INTEGRE

RAPPORT D'ACTIVITÉ ANNUEL

ANNUAL ACTIVITY REPORT

2015 → 2016 • N°3

PÉRIODE DE RÉFÉRENCE

1ER JUILLET 2015 → 30 JUIN 2016

REFERENCE PERIOD

1ST JULY 2015 → 30TH JUNE 2016

Date de rédaction du rapport : Septembre 2016 – ce rapport tient compte des conclusions du Comité de pilotage des 7 et 8 juillet 2016

Report written in September 2016 and incorporating the outcomes of the 7-8 July 2016 Steering Committee meeting

by / Financé par

European Union
Union européenne

Pacific Community
Communauté du Pacifique

INitiative des TErritoires pour la Gestion Régionale de l'Environnement (INTEGRE) dans les PTOM du Pacifique

Financement :
Union européenne

Budget total :
12 millions d'euros

Maîtrise d'ouvrage :
Polynésie française, ordonnateur régional représentant les PTOM Pacifique (Convention FED/2012/022-298)

Maîtrise d'œuvre :
CPS (Convention FED/2013/326-926)

Période de mise en œuvre :
28 août 2013 au 28 janvier 2018 (53 mois)

Période couverte par le rapport :
juillet 2015 - juin 2016

Pacific Territories Initiative for Regional Management of the Environment (INTEGRE)

Funding:
European Union

Total budget:
12 million euros

Contracting Authority:
French Polynesia, the Deputy Regional Authorising Office representing the Pacific OCTs (EDF Agreement /2012/022-298)

Project implementing agency:
SPC (EDF Agreement /326-926)

Implementation period:
28 August 2013 to 28 January 2018 (53 months)

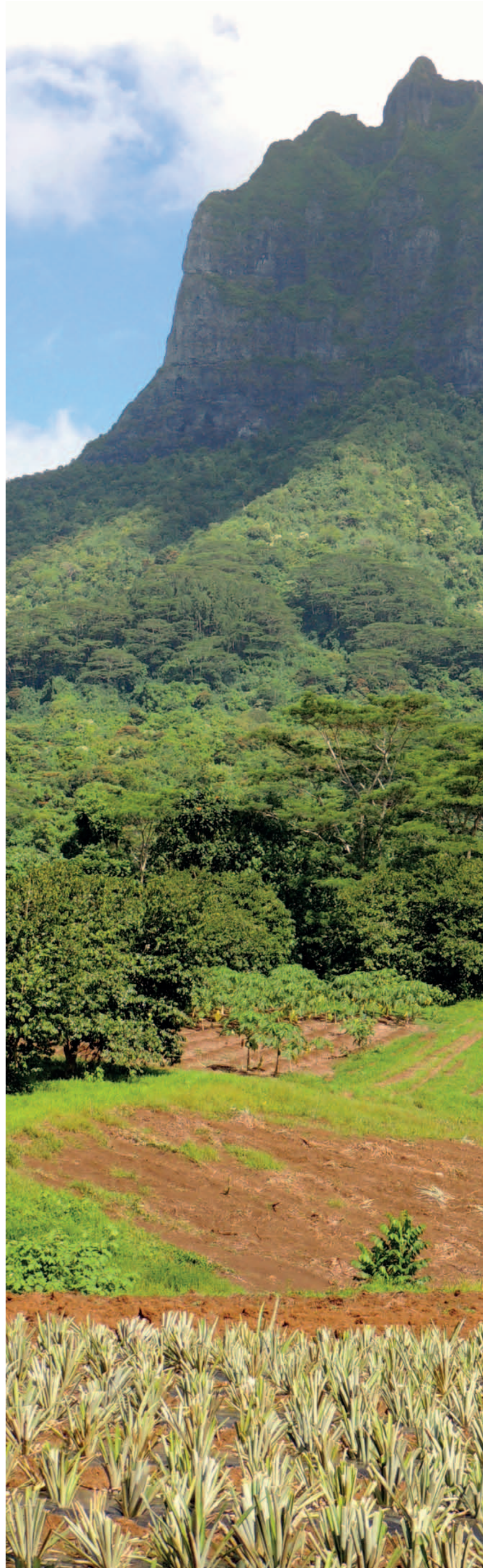
Period covered by the report:
July 2015 – June 2016

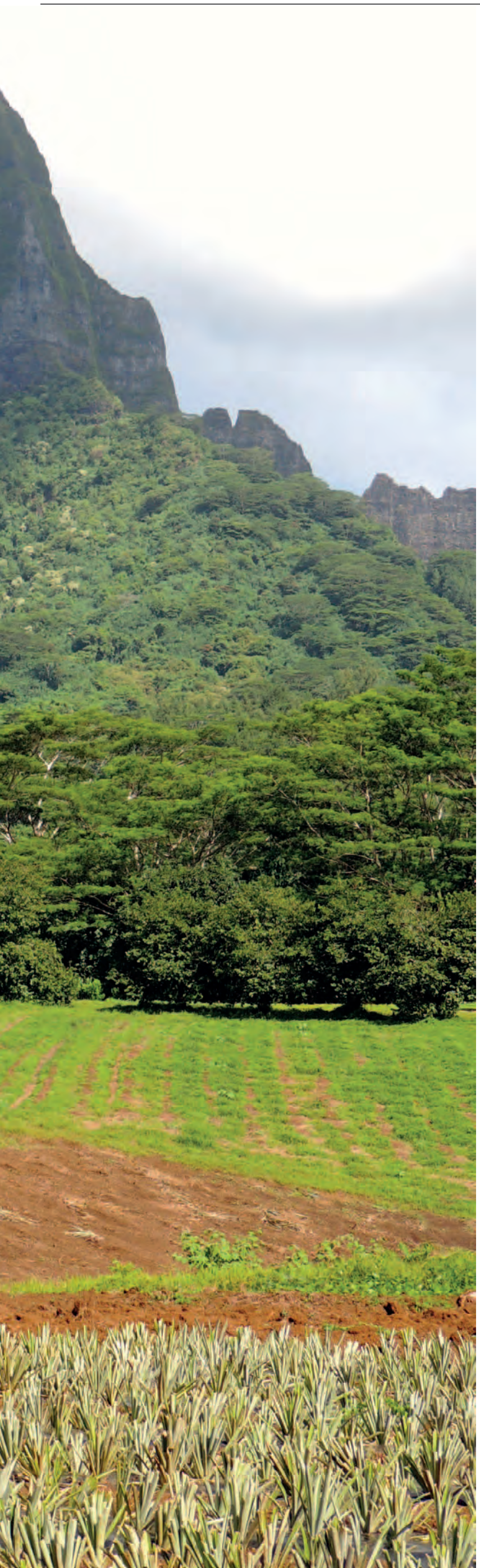
* Courrier de l'Union européenne référence ARES (2016) 918 219 — 23/02/2016

Formation géologique appelée
"La poule de Hienghène",
côte nord-est de Nouvelle-Calédonie

ACRONYMES

ACP.....Afrique-Caraïbes-Pacifique
ADEME.....Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie
ASBO.....Association pour la sauvegarde de la biodiversité d'Ouvéa
CANC.....Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie
CC.....Convention de contribution
CCIMA.....Chambre de commerce, d'industrie, des métiers et de l'agriculture
CCISM.....Chambre de commerce, d'industrie, des services et des métiers
CCNUCC.....Convention-cadre des Nations unies sur les changements climatiques
CCTT.....Comités de coordination technique territoriaux
CEN.....Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Calédonie
CET.....Centre d'enfouissement technique
CF.....Convention de financement
CFPPA.....Centre de formation professionnelle et de promotion agricole
CL.....Comités locaux
COPAM.....Coopérative des planteurs d'ananas
COPIL.....Comité de pilotage
CPS.....Communauté du Pacifique
CRIOBE.....Centre de recherches insulaires et observatoire de l'environnement
CSP.....Calédonienne de services publics
CTEDD.....Conseil territorial de l'environnement et du développement durable
CTEDD.....Conseil territorial de l'environnement et du développement durable
DEC.....Direction de l'enseignement catholique
DSA.....Direction des services de l'agriculture
DSA.....Direction des services de l'agriculture
ENSIL.....École d'Ingénieur de Limoges
FED.....Fonds européen de développement
GDPL.....Groupement de droits particuliers local
GIEC.....Groupe d'experts intergouvernemental sur l'évolution du climat
GIZC.....Gestion intégrée des zones côtières
IRD.....Institut de recherche et de développement
IRD.....Institut de recherche pour le développement dans le Pacifique sud
PAGD.....Plan d'aménagement et de gestion durable
PROE.....Programme régional océanien de l'environnement
REP.....Responsabilité étendue du producteur
RESCCUE.....Restauration des services écosystémiques et adaptation au changement climatique
ROM.....Results-oriented Monitoring
SAGE.....Schéma d'aménagement et de la gestion des eaux
SPTO.....South Pacific Tourism Organisation
STE.....Service territorial de l'environnement
UE.....Union européenne
UNESCO.....Organisation des Nations unies pour l'éducation, la science et la culture
ZCNE.....Zone côtière nord-est
ZEE.....Zone économique exclusive





ABBREVIATIONS AND ACRONYMS

ACP ..... *African, Caribbean and Pacific*
ADEME ..... *French Environmental and Energy Control Agency*
ASBO ..... *Ouvea biodiversity conservation association*
CANC ..... *New Caledonia Chamber of Agriculture*
CC ..... *Contribution Agreement*
CCIMA ..... *Chamber of Commerce, Industry, Trades and Agriculture*
CCIMA ..... *Chamber of Commerce, Industry, Trades and Handicrafts*
CCISM ..... *Chamber of Commerce, Industry, Services and Trades*
CCTT ..... *Territorial Technical Coordination Committees*
CEN ..... *New Caledonia Wilderness Conservation Agency*
CET ..... *Official landfill*
CF ..... *Funding Agreement*
CFPPA ..... *Centre for Agricultural Training and Development*
CL ..... *Local committee*
COPAM ..... *pineapple growers' cooperative*
COPIL ..... *Steering Committee*
CRIOBE ..... *Centre for Island Research and Environmental Observatory in Moorea*
CSP ..... *New Caledonian public waste management agency*
CTEDD ..... *Territorial Environment and Sustainable Development Council*
CTEDD ..... *Territorial Environment and Sustainable Development Council*
DEC ..... *Office of Catholic Education*
DSA ..... *Agriculture Department*
DSA ..... *Department of Agricultural Services*
EDF ..... *European Development Fund*
EEZ ..... *Exclusive economic zone*
ENSIL ..... *Limoges Engineering School*
EPR ..... *Extended producer responsibility*
EU ..... *European Union*
GDPL ..... *special local law group*
ICM ..... *Integrated coastal management*
IPCC ..... *Intergovernmental Panel on Climate Change*
IRD ..... *Institute of Research for Development*
PAGD ..... *Sustainable management and development plan*
RESCCUE ..... *Restoration of ecosystem services and adaptation to climate change project*
ROM ..... *Results-oriented Monitoring*
SAGE ..... *Water resource development and management plan*
SPC ..... *Pacific Community*
SPREP ..... *Secretariat of the Pacific Islands Regional Environment Programme*
SPTO ..... *South Pacific Tourism Organisation*
STE ..... *Territorial Environment Department*
UNESCO ..... *United Nations Educational, Scientific and Cultural Organisation*
UNFCCC ..... *United Nations Framework Convention on Climate Change*
ZCNE ..... *North-eastern coastal area of New Caledonia*

SOMMAIRE

Acronymes 4

PARTIE I : RAPPORT TECHNIQUE 8

I.1 Présentation du projet INTEGRE 10
I.1.1 Introduction 12
I.1.2 Description des sites pilotes d'INTEGRE 14
I.1.3 Gestion du projet 16

I.2 Analyse de l'avancement du projet par objectifs et résultats attendus 18
I.2.1 Objectif spécifique n° 1 : coopération régionale 20
I.2.2 Objectif spécifique n° 2 : gouvernance 24
I.2.3 Objectif spécifique n° 3 : actions de gestion 26

I.3 Activités réalisées pendant la période de référence : juillet 2015 - juin 2016 28
I.3.1 Temps forts 30
I.3.2 Gestion des déchets 30
I.3.3 Adaptation au changement climatique 36
I.3.4 Appui aux filières économiques durables 38
I.3.5 Gestion des ressources naturelles et culturelles 46
I.3.6 Appui à la mise en place et à la mise en œuvre de la GIZC 50
I.3.7 Sensibilisation, formation et communication 54

I.4 Pilotage et gestion du projet 58
I.4.1 Avenant de prolongation 60
I.4.2 Mission « ROM » et enseignements 60
I.4.3 Comité de pilotage régional 62
I.4.4 CCTT et comités locaux 62
I.4.5 Partenariats 64
I.4.6 Modifications apportées à la mise en œuvre 68

I.5 Difficultés rencontrées et mesures prises 70
I.5.1 Retard dans l'exécution du projet 72
I.5.2 Difficultés posées par la règle de la « D+3 » 72
I.5.3 Difficultés d'ordre organisationnel 72

I.6 Programme de travail pour la période suivante : juillet 2016 - juin 2017 74
I.6.1 Temps forts à venir - activités régionales prévues 76
I.6.2 Temps forts à venir dans les territoires 78
I.6.3 Temps forts à venir dans la gestion et le pilotage du projet 80

PARTIE II : BILAN FINANCIER 82

II.1 Rapport global au 30 septembre 2016 84
II.2 Synthèse de l'avancement financier des activités 90

CONTENTS

Abbreviations and acronyms 5

PART I: PERFORMANCE REPORT 9

I.1 INTEGRE project background 11

I.1.1 Introduction 13

I.1.2 Description of Integre pilotes sites 15

I.1.3 Project management 17

I.2 Progress on the project in terms of objectives and expected outcomes 19

I.2.1 Specific Objective no. 1: Regional Cooperation 21

I.2.2 Specific Objective no. 2: Governance 25

I.2.3 Specific Objective no. 3: Management Activities 27

I.3 Activities conducted during the report period: July 2015-July 2016 29

I.3.1 Highlights 31

I.3.2 Waste management 31

I.3.3 Climate change adaptation 37

I.3.4 Support for sustainable economic activities 39

I.3.5 Natural and cultural resource management areas 47

I.3.6 Support of ICM development and implementation 51

I.3.7 Awareness, training and communication 55

I.4 Project steering and management 59

I.4.1 Supplementary extension agreement 61

I.4.2 ROM and lessons learned consultancy 61

I.4.3 Regional Steering Committee 63

I.4.4 CCTT and local committee 63

I.4.5 Partnerships 65

I.4.6 Implementation changes 69

I.5 Challenges and measures taken 71

I.5.1 Project implementation delays 73

I.5.2 Difficulties posed by the “D+3” rule 73

I.5.3 Organisational issues 73

I.6 Programme for the next period - July 2016-June 2017 75

I.6.1 Upcoming activity highlights 77

I.6.2 Upcoming highlights in the territories 79

I.6.3 Upcoming highlights in project management and steering 81

PART II: FINANCIAL REPORT 83

II.1 Overall Report as at 30 September 2016 85

II.2 Summary of financial progress on activities 91

PARTIE I

RAPPORT TECHNIQUE

I.1 Présentation du projet INTEGRE 10

I.2 Analyse de l'avancement du projet par objectifs et résultats attendus 18

I.3 Activités réalisées pendant la période de référence : juillet 2015 — juin 2016 28

I.4 Pilotage et gestion du projet 58

I.5 Difficultés rencontrées et mesures prises 70

I.6 Programme de travail pour la période suivante : juillet 2016 - juin 2017 74

PART I

PERFORMANCE REPORT

I.1 *INTEGRE project background* 7

I.2 *Progress on the project in terms of objectives and expected outcomes* 13

I.3 *Activities conducted during the report period: July 2015-July 2016* 23

I.4 *Project steering and management* 55

I.5 *Challenges and measures taken* 71

I.6 *Programme for the next period - July 2016-June 2017* 75

I.1 PRÉSENTATION DU PROJET INTEGRE

I.1.1 Introduction 12
I.1.2 Description des sites pilotes 14
I.1.3 Gestion du projet 16

I.1 INTEGRE PROJECT BACKGROUND

I.1.1 Introduction..... 13

I.1.2 Description of Integre pilotes sites..... 15

I.1.3 Project management 17

I.1.1

INTRODUCTION

« **INTEGRE** » ou « **INitiative des TErritoires pour la Gestion Régionale de l'Environnement** » est un projet de développement durable commun aux quatre pays et territoires d'outre-mer (PTOM) européens du Pacifique. Financé par l'Union européenne sur l'enveloppe du 10e Fonds européen de développement (FED) régional PTOM Pacifique, il a pour objectif l'amélioration de la gestion et la valorisation durables de l'environnement au bénéfice des populations, par la mise en pratique de méthodes de gestion intégrée des zones côtières, le renforcement de la coopération régionale dans le domaine du développement durable et de l'intégration des territoires européens dans les dynamiques régionales.

D'un budget total de 12 millions d'euros, sa période de mise en œuvre, de quatre ans à l'origine, a été prolongée de douze mois : elle s'étend du 25 mars 2013 au 24 mars 2018. Les PTOM, représentés par la Polynésie française, pilotent le projet. La mise en œuvre a été confiée à la Communauté du Pacifique (CPS)[1], au sein du programme « durabilité environnementale et changement climatique », qui s'associe à de nombreux acteurs locaux et régionaux pour remplir cette mission.

Le projet INTEGRE est articulé en deux composantes, fortement liées et s'alimentant l'une l'autre :

1) **Une composante régionale (composante 1 – C1)** : de grandes activités permettent de favoriser le lien entre les sites du projet, d'apporter de l'expertise régionale dans les territoires, d'insérer les PTOM dans les réseaux régionaux et de valoriser les actions menées en les diffusant à l'échelle du Pacifique.

Il s'agit :

- d'organiser des ateliers régionaux à destination des partenaires du projet sur des thématiques choisies par les territoires (tourisme durable, gestion des déchets…) ;
- de renforcer et intégrer certains réseaux régionaux en matière de développement durable : agriculture biologique, gestion des déchets, adaptation au changement climatique et résilience face aux risques naturels ;
- d'apporter un soutien technique aux sites-pilotes sous la forme d'une expertise régionale dans la mise en œuvre de leur projet ;
- de capitaliser sur le projet et porter ces résultats à l'échelle régionale ;
- de soutenir des échanges techniques bilatéraux à l'initiative des partenaires du projet.

2) **Une composante locale (composante 2 – C2)** consistant en la mise en œuvre de projets de gestion intégrée des zones côtières sur neuf sites-pilotes de la région. Ces sites ont été choisis par les territoires en tant qu'unités cohérentes de gestion représentatives des îles hautes et basses de la région et parce qu'ils présentent des enjeux écologiques forts, une utilisation par les populations locales et une vocation à démonstration d'actions intégrées pour la gestion durable des ressources et des territoires. Pour chacun des sites-pilotes, des plans d'actions ont été élaborés suivant une démarche participative. Ils sont complétés par des actions transversales à l'échelle des territoires. Découvrez la liste des sites pilotes page suivante.

[1] La durée de mise en œuvre de la convention de contribution UE-CPS, d'un montant de 11 442 millions d'euros, a été prolongée de 10 mois — jusqu'au 28 janvier 2018 (53 mois de mise en œuvre au total). La convention de financement, elle, a été prolongée jusqu'au 24 mars 2018 pour la mise en œuvre du projet.

I.1.1

INTRODUCTION

***INTEGRE** or the "**Pacific Territories Initiative for Regional Management of the Environment**" is a sustainable development project involving four European Pacific Overseas Countries and Territories (OCTs). Funded by the European Union from the 10th Pacific OCT Regional European Development Fund (EDF), it is designed to improve sustainable environmental management and development for the benefit of Pacific peoples by implementing integrated coastal management methods, strengthening regional cooperation in the area of sustainable development and better integrating the European territories into regional dynamics*

INTEGRE has a total budget of EUR 12 million and its original four-year implementation period has been extended by 12 months, running from 25 March 2013 to 24 March 2018. The OCTs, represented by French Polynesia, are steering the project and the Pacific Community (SPC) , is implementing it under its Environmental Sustainability and Climate Change Programme with input from several local and regional stakeholders.

INTEGRE has two key components that are closely linked and feed into each other:

1) ***A regional component (Component 1-C1)** with major activities that foster links between the project sites, contribute regional expertise to the territories, involve the OCTs in regional networks and showcase local activities by disseminating them within the Pacific. It aims at:*

- *holding regional workshops for INTEGRE project partners on themes selected by the territories, e.g. sustainable tourism, waste management;*
- *strengthening and integrating certain regional networks on sustainable development issues such as organic agriculture, waste management, climate-change adaptation and resilience to natural disasters;*
- *providing technical support to pilot sites in the form of regional expertise on implementing their projects;*
- *capitalising on the project and promoting its outcomes at the regional level;*
- *supporting bilateral technical exchanges initiated by project partners.*

2) ***A local component (Component 2-C2)** that consists of carrying out integrated management projects in the coastal zones of the region's nine pilot sites. They were selected by the territories as cohesive management units that are representative of the region's high and low islands and because of their important environmental factors, use by local communities and suitability to serve as models for integrated actions to sustainably manage the territories' resources. Action plans have been developed in a participatory manner for each pilot site. They are supported by cross-sectoral activities in the territories. Discover the list of pilot sites next page.*

[1] *The term of the EU-SPC Contribution Agreement, covering EUR 11.442 million, has been extended by 10 months to 28 January 2018, bringing total implementation time to 53 months. The funding agreement has been extended to 24 March 2018 so that the project can be fully implemented.*

I.1.2

DESCRIPTION DES SITES PILOTES D'INTEGRE

EN NOUVELLE-CALÉDONIE

1 **La zone côtière Nord-Est :** INTEGRE accompagne la province Nord et les comités de gestion locaux dans la mise en œuvre pratique d'une gestion participative et intégrée du lagon et de ses bassins versants. Des actions de suivi participatif du lagon, de gestion des déchets et de restauration de zones de captage d'eau potable sont prévues.

2 **Les atolls d'Ouvéa et Beautemps-Beaupré :** le plan d'action permet de renforcer la cogestion du site entre province des Îles Loyauté et coutumiers et s'attache à mettre en valeur certains sites emblématiques de l'île pour accompagner le développement écotouristique. Les grands enjeux liés aux espèces envahissantes ou à l'érosion côtière font également l'objet de mesures concrètes.

3 **Le Grand Sud :** les actions prévues visent à renforcer la participation des comités de gestion UNESCO au plan de gestion du Grand lagon Sud, à mieux appréhender et gérer la fréquentation touristique et de loisirs des milieux marins et côtiers, et enfin à mener une réflexion sur la stratégie de développement durable du Grand Sud.

À WALLIS-ET-FUTUNA

4 **Wallis et son lagon :** le plan d'action vise à accompagner l'île dans la mise en place d'une stratégie de développement durable, dans l'intérêt des populations, par des actions concrètes sur les enjeux identifiés par le territoire comme majeurs et prioritaires tels que la protection de l'environnement, la gestion durable des déchets, la préservation de la ressource en eau et la protection du littoral.

5 **Futuna :** comme pour Wallis, les enjeux identifiés par le territoire comme majeurs et prioritaires sont la protection de l'environnement, la gestion durable des déchets et la préservation de la ressource en eau.

EN POLYNÉSIE FRANÇAISE

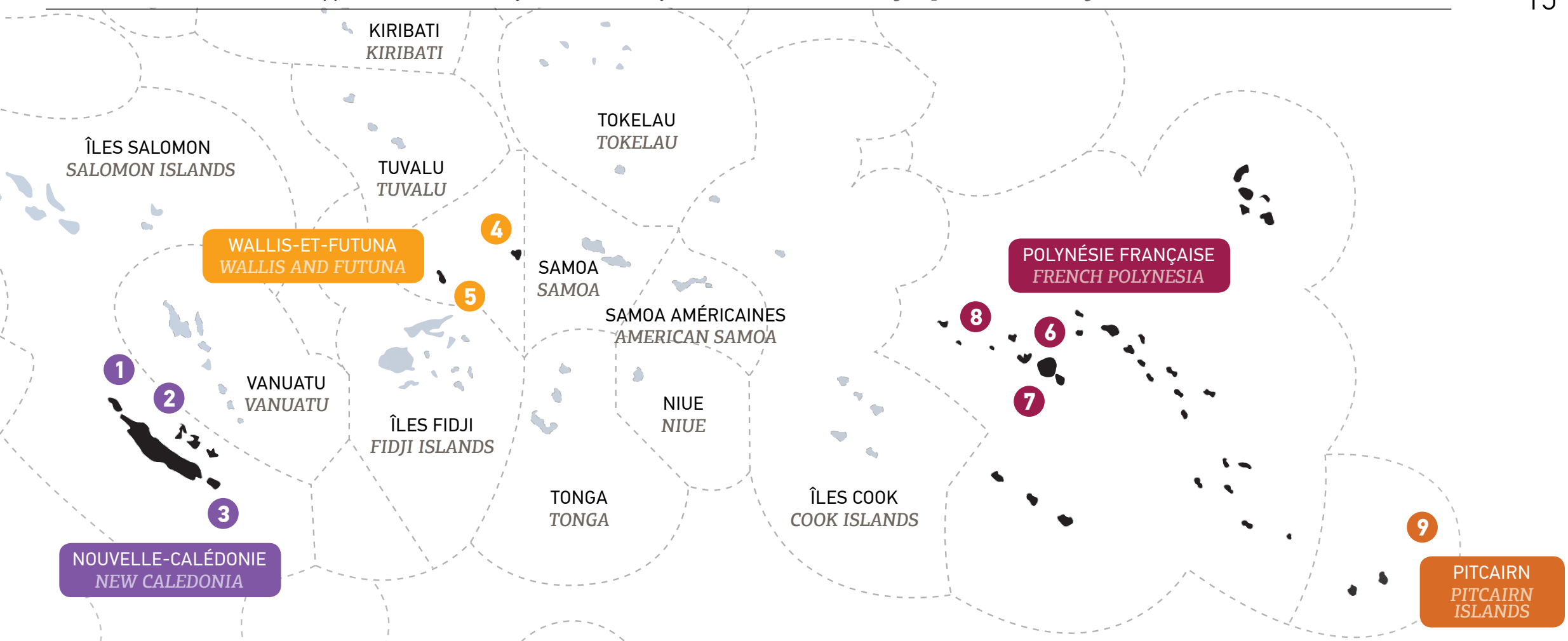
6 **Raiatea et Tahaa et leur lagon :** le projet INTEGRE s'est donné pour objectif d'accompagner le développement économique durable de ces îles dans les secteurs de l'agriculture, de la pêche et du tourisme en soutenant des actions de réduction des pollutions associées aux activités économiques et le développement d'activités économiques durables. Il appuiera également la mise en place d'une gestion durable et intégrée des usages lagonaires.

7 **La baie d'Opunohu à Moorea :** en tenant compte de la forte vocation touristique du site, l'objectif d'INTEGRE est de contribuer au développement durable du site, par la mise en place d'une gouvernance locale partagée et la mise en œuvre des actions de protection de l'environnement, de développement d'activités écotouristiques et d'amélioration de la qualité de vie de ses habitants.

8 **La presqu'île de Tahiti (Taiarapu) :** le projet INTEGRE a pour objectif d'accompagner le développement durable des usages lagonaires sur ce site en associant à la fois réduction des pressions anthropiques et développement d'activités économiques durables et innovantes.

À PITCAIRN

9 **Les îles de Pitcairn dans leur ensemble :** INTEGRE vise à contribuer au développement durable de ces îles isolées autour de trois axes :
- la gestion des déchets
- la lutte contre l'érosion
- et de la valorisation de son patrimoine naturel et culturel.



I.1.2

DESCRIPTION OF INTEGRE PILOT SITES

IN NEW CALEDONIA

1 *North-eastern coastal zone:* *INTEGRE is assisting Northern Province authorities and local management committees in taking an integrated participatory approach to managing the lagoon and its watersheds. Actions are planned in the areas of participatory lagoon monitoring, waste management and restoring water catchment zones.*

2 *Coral atolls of Ouvea and Beautemps-Beaupré:* *the action plans strengthen joint management of the site by the Loyalty Islands Province and traditional leaders and enhance certain symbolically important sites on the island to support eco-tourism development. Concrete measures are also being taken to address major issues related to invasive species or coastal erosion.*

3 *Southern tip of New Caledonia:* *the planned activities are designed to enhance UNESCO management committees' involvement in the Great Southern Lagoon management plan, better understand and regulate the number of tourists and leisure activities in marine and coastal areas and, finally, hold discussions on a sustainable development strategy for the Southern tip of New Caledonia.*

IN WALLIS AND FUTUNA

4 *Wallis and its lagoon:* *the action plan is designed to help set up a sustainable development strategy for the public good through concrete actions in the priority areas designated by the Territory, such as sustainable waste management, water resource preservation and coastal conservation.*

5 *Futuna:* *like Wallis, the major priority areas designated by the Territory are environmental protection, sustainable waste management and water resource preservation.*

IN FRENCH POLYNESIA

6 *Raiatea and Tahaa islands and their lagoon:* *INTEGRE's objective is to assist with sustainable economic development on the islands in agriculture, fisheries and tourism, by supporting initiatives to reduce pollution from the various commercial activities and to develop sustainable economic activities. It will also support the introduction of sustainable integrated management of lagoon use.*

7 *Opunohu Bay on Moorea:* *Bearing in mind the site's importance to the holiday industry, INTEGRE's objective will be to contribute to sustainable development of the site, by setting up shared local governance and by implementing initiatives that protect the environment, develop ecotourism and improve the islanders' living conditions.*

8 *Tahiti Peninsula (Tairarapu):* *INTEGRE's objective is to assist with sustainably developing lagoon use on the site by both reducing manmade pressures and developing sustainable and innovative economic activities.*

ON PITCAIRN

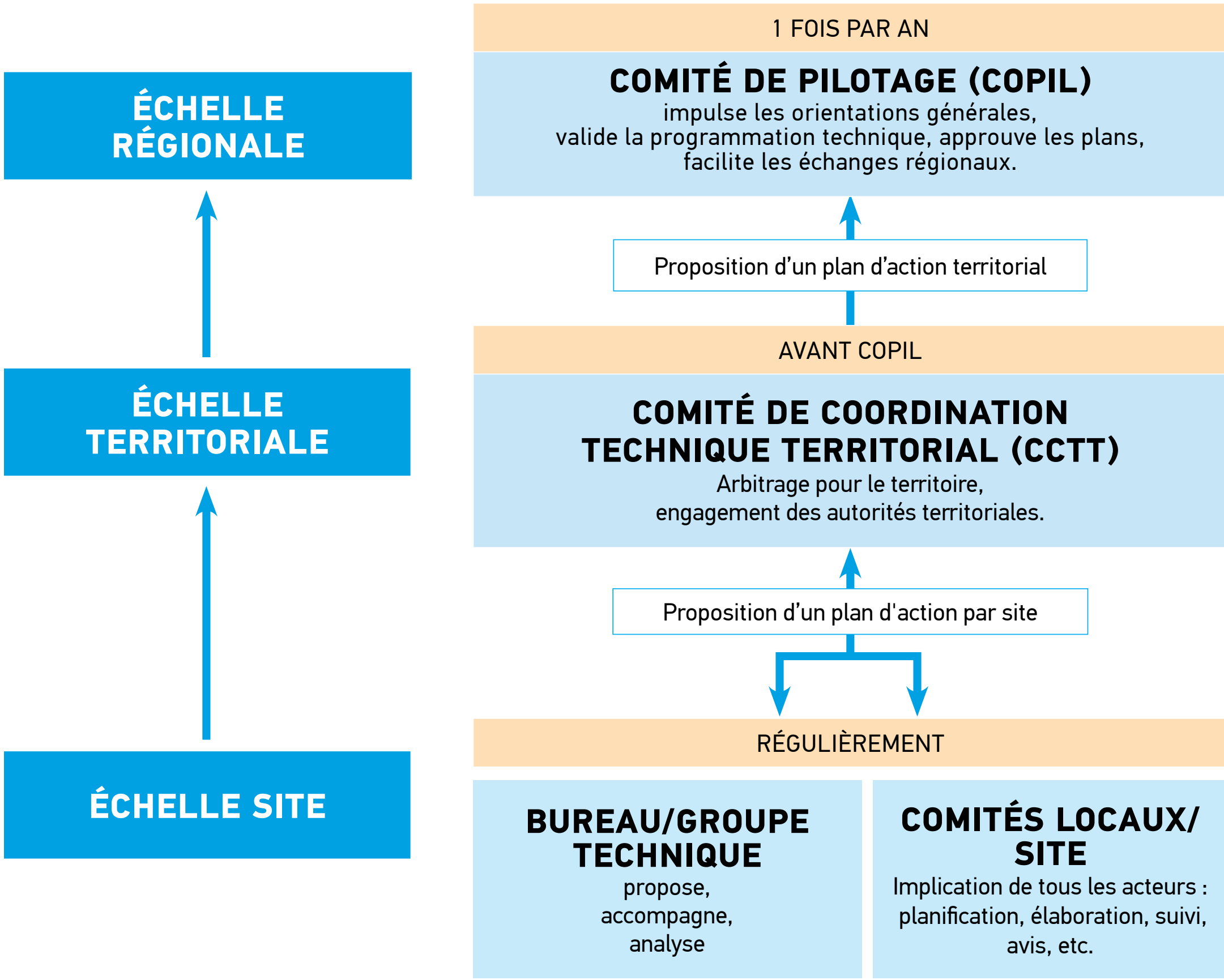
9 *Pitcairn Islands as a whole:* *INTEGRE's goal is to contribute to the sustainable development of these remote islands in three main areas, i.e. waste management, erosion control and sustainable development of their natural and cultural heritage.*

I.1.3

GESTION DU PROJET

Un système de gouvernance à trois échelles géographiques (régionale, territoriale et par site-pilote) a été mis en place. Il est résumé dans le schéma ci-dessous.

Pour mettre en œuvre le projet INTEGRE, une équipe de cinq personnes a été recrutée au sein de la CPS constituant l'équipe projet, dont trois coordinatrices adjointes basées dans les territoires. Ce travail est largement partagé avec les acteurs locaux, responsables de la mise en œuvre des actions qu'ils ont proposées, et avec qui la CPS signe des conventions ou des agréments.

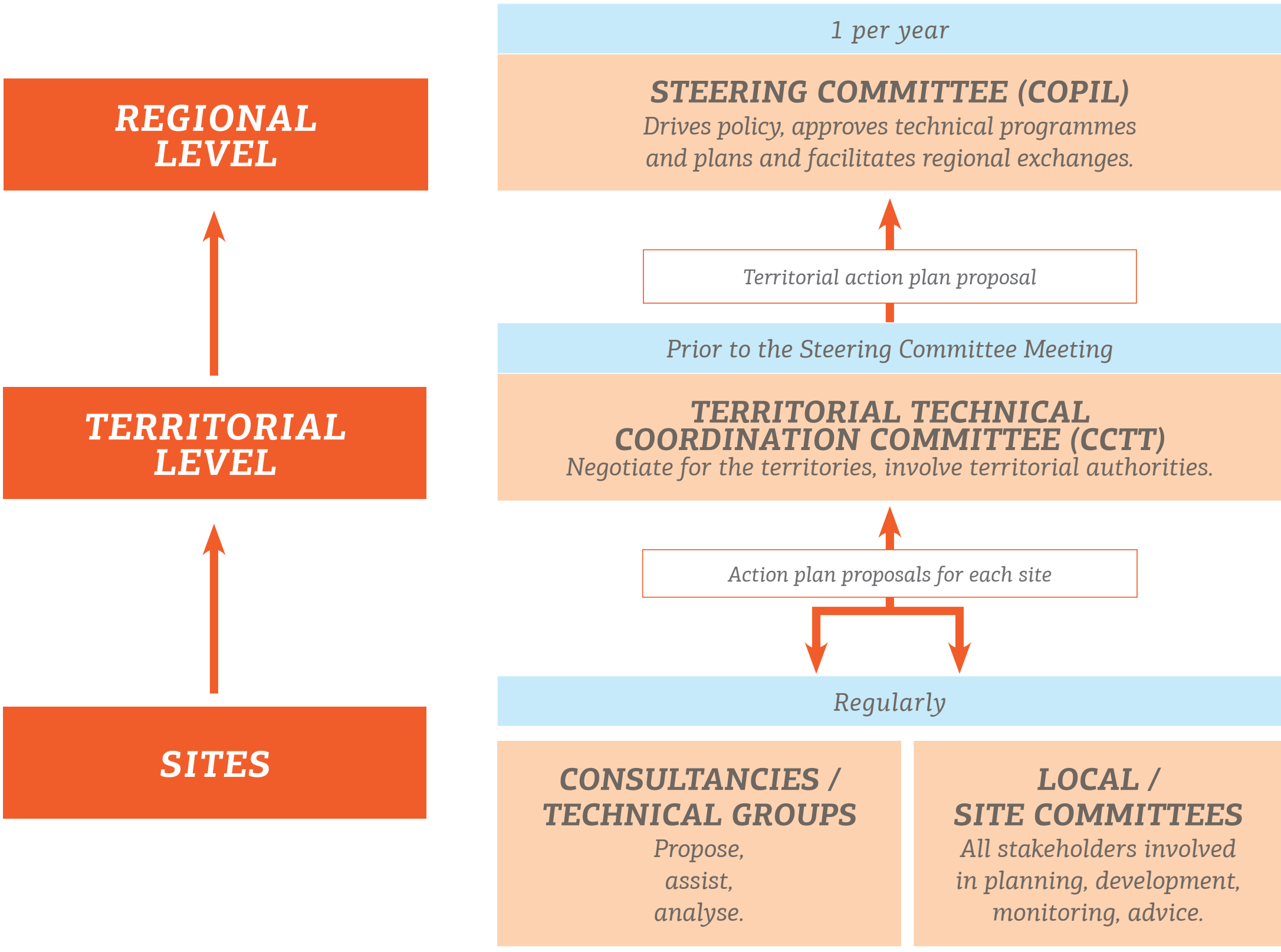


I.1.3

PROJECT MANAGEMENT

A governance system at three geographic levels (regional, territorial and by pilot site) has been introduced. It is outlined in the figure below:

To implement INTEGRE, a five-person project team was recruited by SPC, including three Deputy Coordinators based in the territories. This work is widely shared with local stakeholders who are in charge of implementing the actions that they have proposed and who have signed agreements or accreditation documents.



I.2 ANALYSE DE L'AVANCEMENT DU PROJET PAR OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS

I.2.1 Objectif spécifique n° 1 : coopération régionale 20
I.2.2 Objectif spécifique n° 2 : gouvernance 24
I.2.3 Objectif spécifique n° 3 : actions de gestion 26

I.2 PROGRESS ON THE PROJECT IN TERMS OF OBJECTIVES AND EXPECTED OUTCOMES

I.2.1 *Specific Objective no. 1: Regional Cooperation* 21

I.2.2 *Specific Objective no. 2: Governance* 25

I.2.3 *Specific Objective no. 3: Management Activities* 27

L'analyse ci-dessous est présentée en accord avec le cadre logique du projet, ajusté et précisé lors de la 5e réunion du comité de pilotage (7-8 juillet 2016) pour une meilleure lisibilité comme recommandé par la mission « ROM ».

I.2.1

OBJECTIF SPÉCIFIQUE N° 1 :

COOPÉRATION RÉGIONALE

« Renforcement de la coopération régionale dans le domaine du développement durable »

Un exercice de réflexion en groupe a été organisé à l'occasion de la 5e réunion du comité de pilotage, le 8 juillet 2016, afin de préciser les attentes des PTOM vis-à-vis de cet objectif spécifique.

Les représentants des PTOM ont alors confirmé que la « coopération régionale » n'est pas une fin en soi, mais un moyen de répondre aux enjeux de développement durable des territoires : le plus souvent, elle apporte l'enrichissement nécessaire à l'ensemble des parties, qui partagent leur expérience et bénéficient de celle d'un réseau de partenaires. La coopération régionale peut aussi s'avérer incontournable sur certains sujets restreints en raison de la distance importante entre les pays du Pacifique : c'est le cas de la gestion des déchets nécessitant des exportations communes ou encore le développement des filières économiques régionales comme en agriculture biologique ou écotourisme. Il ressort aussi que toutes les problématiques n'ont pas vocation à être traitées à l'échelle régionale : soit que les questionnements ne sont pas suffisamment partagés, soit qu'elles ne nécessitent pas de mise en commun.

INTEGRE a permis l'identification de quatre thématiques techniques d'intérêt commun par les territoires (agriculture biologique, tourisme durable, gestion des déchets, changement climatique), dont trois font l'objet d'actions structurantes permettant de renforcer la place des PTOM dans les réseaux régionaux existants :

1) En **agriculture biologique** : le projet de réseau de fermes-pilotes en agriculture biologique, tout en répondant à des enjeux de développement de trois territoires (Nouvelle-Calédonie, Polynésie française et Wallis-et-Futuna), renforce la place des PTOM dans le réseau régional POET-Com (Pacific Organic and Ethical Trade Community) grâce à l'organisation d'ateliers techniques, du suivi de leurs recommandations et des expérimentations techniques menées à Houaïlou (NC), Moorea (PF) et Wallis (WF), qui se traduiront en fiches techniques traduites en anglais et diffusées dans le réseau. Un représentant du réseau POET-Com était présent lors de l'atelier technique régional[2] de novembre 2015 ainsi que des représentants de plusieurs pays du Pacifique. Une partie des recommandations issues de cet atelier ont une portée régionale et ont été diffusées auprès des élus calédoniens, polynésiens et de Wallis-et-Futuna[3], notamment :

- Soutenir le réseau régional POET-Com en pérennisant la structure de coordination garante du respect de la NOAB ; en renforçant l'appropriation du POET-Com par les points focaux et en travaillant sur la liste d'intrants autorisés en bio à l'échelle régionale.
- Renforcer la connaissance en agriculture biologique en recensant et diffusant la connaissance existante (guide, fiches techniques, traduction), en mettant en place des dispositifs de monitoring « fertilité du sol », « maladie et ravageurs », en développant la recherche (expérimentation spécifique sur le bio) et en assurant son transfert vers les agriculteurs.

2) Dans le domaine du **tourisme durable** : l'atelier technique régional[4] organisé en Polynésie française en début d'année 2015 a permis, outre des échanges d'expériences et une réflexion commune sur la notion de tourisme durable, de faire rencontrer les représentants des PTOM présents et la SPTO (South Pacific Tourism Organisation) et de créer ou renforcer les liens existants[5]. Un compte-rendu bilingue de l'atelier, incluant une série de recommandations, a été diffusé sur les territoires et dans les réseaux régionaux (PROE, SPTO). Suite à cet atelier, le Programme régional océanien de l'environnement (PROE), INTEGRE et la SPTO ont lancé en septembre 2016 une revue régionale des pratiques de tourisme durable dans le Pacifique, incluant deux PTOM (la Nouvelle-Calédonie et la Polynésie française), dont l'objectif est de produire des recommandations pour développer le tourisme durable dans la région. Ce travail vient aussi compléter les conclusions des « journées bleues », première conférence régionale sur l'écotourisme et les espèces emblématiques organisée en Polynésie française en juin 2015 par le PROE. Enfin, il apportera des informations indispensables à la SPTO pour développer une stratégie régionale pour le tourisme durable.

3) Concernant la **gestion des déchets**, un atelier technique régional sur la gestion des déchets a été organisé en avril 2016[6] et le projet a permis la représentation de la Polynésie française et de la Nouvelle-Calédonie aux discussions tenues en juillet 2016 dans le cadre de l'élaboration du plan de mise en œuvre 2016-2019 de la stratégie « *Cleaner Pacific 2025* »[7] et leur implication, avec Wallis-et-Futuna, dans plusieurs actions de dimension régionale menées par le PROE.

S'il s'agit des thématiques phares que le projet a ciblées au cours de la période, d'autres sujets ont fait l'objet d'actions de coopération, sous forme d'échanges techniques ou d'expertise spécifique (c.-à-d. sur la biosécurité, la gestion participative, la prise en compte des pratiques et statuts coutumiers dans la gestion des espaces marins, et le développement durable de filières agricoles comme le coprah ou l'ananas).

De nombreuses personnes des territoires participent ainsi pour la première fois à des actions de coopération régionale. La CPS a ainsi un important rôle de facilitateur : en organisant les évènements régionaux, en identifiant les réseaux pertinents, les ressources disponibles et l'expertise régionale, mais aussi en levant le frein de la langue entre les PTOM francophones et leurs voisins anglophones. La pérennité des pratiques de coopération régionale lancées par le projet et leur impact local seront évalués au cours de la dernière année du projet.

Le tableau suivant présente le bilan des réalisations du projet depuis son démarrage jusqu'en juin 2016, fin de la présente période de reporting, et montre une progression satisfaisante vers l'atteinte de cet objectif spécifique n° 1.

[2] Voir annexe IV : compte-rendu de l'atelier technique régional sur l'agriculture biologique
[3] L'ensemble des recommandations sont listées dans le compte-rendu de l'atelier technique en annexe IV
[4] Compte-rendu transmis avec le rapport annuel 2014-2015
[5] La Nouvelle-Calédonie, qui n'était plus membre de la SPTO depuis quelques années, suite à la séparation des compétences sur le tourisme entre les provinces, a pu relancer ses discussions avec la SPTO grâce à l'atelier et redevenir membre en 2016.
[6] Voir annexe V : compte-rendu de l'atelier technique régional sur la gestion des déchets
[7] Cleaner Pacific 2025 – Implementation plan 2016-2019; https://www.sprep.org/attachments/Publications/WMPC/cleaner-pacific-strategy-imp-plan-2025.pdf

The account provided below follows the project logframe as adjusted and clarified during the 5th Steering Committee meeting on 7-8 July 2016 to make it easier to interpret, as recommended by the ROM consultancy.

I.2.1

SPECIFIC OBJECTIVE NO. 1 :

REGIONAL COOPERATION

Strengthen regional cooperation on sustainable development

A group discussion was held on 8 July 2016 during the 5th Steering Committee meeting in order to clarify OCT expectations for this specific objective.

The OCT representatives confirmed that "regional cooperation" was not an end in itself as much as a way of addressing the territories' sustainable development issues. It usually provides the extra input required by all parties, who share their experience and benefit from the knowhow acquired by a network of partners. Regional cooperation is also essential in some areas, because of the distance between Pacific countries, as in the case of waste management that requires joint exports or developing regional industries like organic agriculture or ecotourism. It was not felt that all issues could be dealt with regionally, either because they were not shared by enough countries or did not require joint action.

INTEGRE identified four common areas shared by the territories, namely organic agriculture, sustainable tourism, waste management and climate change, three of which have been targeted by key activities for strengthening OCT involvement in existing regional networks.

1) *In **organic agriculture**, the pilot organic farm network not only addresses development issues in three of the territories, i.e. New Caledonia, French Polynesia and Wallis & Futuna, it has strengthened OCT involvement in the Pacific Organic and Ethical Trade Community (POETCom) network through technical workshops, follow-up work on their recommendations and technical experiments at Houailou (NC) and on Moorea (FP) and Wallis Island (WF) that will produce factsheets translated into English and disseminated through the network. A POETCom representative attended the November 2015 regional technical workshop[2] as did representatives from several Pacific countries. Some of the workshop recommendations had a regional scope and were forwarded to elected officials in New Caledonia and French Polynesia[3], namely those for:*

- *supporting the POETCom regional network by making this Pacific Organic Standards body sustainable, strengthening ownership of POETCom by focal points and working on the authorised-input list for organic produce at the regional level; and*
- *strengthening organic farming knowledge by compiling and disseminating existing material such as guides, factsheets and translations and setting up facilities for monitoring soil fertility, diseases and pests, developing specifically organic experimental research and ensuring the knowledge is transferred to farmers.*

2) *In **sustainable tourism**, a regional technical workshop[4] was held in French Polynesia early in 2015 during which experience was shared and the concept of sustainable tourism discussed. It was also an opportunity for the OCT representatives who had attended the South Pacific Tourism Organisation (SPTO) conference to meet each other and forge or strengthen ties.[5] Workshop minutes with a series of recommendations were distributed in both languages to the territories and on regional networks (SPREP and SPTO). Following the workshop, the Pacific Regional Environment Programme (SPREP), INTEGRE and SPTO began a sustainable tourism practice review in the Pacific that included two OCTs (New Caledonia and French Polynesia) with the aim of producing recommendations for developing sustainable tourism in the region. The review will add to the findings of the "World Water Days", the first regional conference on ecotourism and flagship species hosted in French Polynesia in June 2015 by SPREP, and will provide vital information for SPTO in developing a regional sustainable tourism strategy.*

3) *With regard to **waste management**, a regional technical workshop was held in April 2016 on that topic[6] and the project facilitated attendance by French Polynesia and New Caledonia at discussions held in July 2016 as part of efforts to develop the 2016-2019 implementation plan for the Cleaner Pacific 2025 strategy[7] and involvement by these territories and Wallis and Futuna in several regional-level activities run by SPREP.*

While these were the key areas targeted by the project during the period, cooperation also occurred in other areas through technical support and specific expertise sharing on biosecurity, participatory management, incorporating traditional practices and rules in marine area management and sustainable development in terms of agricultural products such as copra and pineapple.

Many people from the territories took part in regional cooperation activities for the first time. SPC played a major facilitating role by organising regional events and identifying relevant networks, available resources and regional expertise, as well as overcoming the language barrier between French-speaking OCTs and their English-speaking neighbours. How sustainable the regional cooperation practices set in motion by the project prove to be and their local impact will be assessed in the project's final year.

The following table shows the progress made by the project from its beginnings to June 2016, i.e. the end of this reporting period, which has proven to be satisfactory in terms of achieving Specific Objective no. 1.

---

[2] *Cf. Appendix IV: minutes of the regional technical workshop on organic farming.*
[3] *All the recommendations are listed in the regional technical workshop minutes at Appendix IV.*
[4] *Minutes forwarded with the 2014-2015 annual report.*
[5] *New Caledonia, which had not been an SPTO member for some years, i.e. ever since responsibility for tourism was devolved to the provinces, was able to resume discussions with SPTO through the workshop and to once again become a member in 2016.*
[6] *Cf. Appendix V: minutes of the Regional Technical Workshop on Waste Management.*
[7] *Cleaner Pacific 2025: 2016-2019 Implementation Plan: https://www.sprep.org/attachments/Publications/WMPC/cleaner-pacific-strategy-imp-plan-2025.pdf*

RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE RÉALISATION	VALEUR/ OBJECTIF	ÉVALUATION DE L'ÉTAT D'AVANCEMENT — JUIN 2016
R1.1 **LE PROCESSUS DE STRUCTURATION DE LA COOPÉRATION RÉGIONALE EST ACCOMPAGNÉ**	Nombre de thématiques prioritaires de coopération identifiées	4/5	Quatre thématiques prioritaires ont été identifiées, dont trois faisant l'objet d'actions structurantes à l'échelle régionale, impliquant les PTOM dans les réseaux régionaux. On peut citer : • Agriculture biologique : suite à l'atelier technique régional, élaboration de recommandations pour le développement de l'agriculture biologique dans le Pacifique, portées auprès du POET-Com, des territoires et reprises dans une proposition de dossier d'appel à projets BEST en décembre 2015 (non retenu, mais ayant permis la structuration d'une proposition de programme). • Déchets : participation des PTOM à l'élaboration du plan de mise en œuvre 2016-2019 de la stratégie « Cleaner Pacific 2025 » • Tourisme durable : implication avec le PROE et la SPTO dans la conduite d'une étude stratégique à l'échelle régionale. • L'adaptation au changement climatique identifiée comme une thématique technique d'intérêt commun n'a pas encore fait l'objet d'actions spécifiques.
	Participation du projet à des actions structurantes	3/5 thématiques	
R1.2 **LA PLUS-VALUE LOCALE DE L'APPROCHE RÉGIONALE EST DÉMONTRÉE**	Nombre de « success stories » évaluées, documentées, diffusées	NR/50 % en fin de projet	Les conséquences locales des actions régionales engagées ne sont pas encore évaluées. On peut cependant déjà citer : Suite à l'atelier tourisme durable, mise en place d'une labellisation « tourisme durable » pour une structure en Polynésie française, et projet de développement touristique porté devant l'Assemblée territoriale à Wallis-et-Futuna. Sur la thématique des déchets : concrétisation des choix techniques pour le Centre d'enfouissement technique (CET) de Wallis suite à l'échange technique avec Fidji sur la méthode dite de « Fukuoka ». Mobilisation d'experts régionaux pour aider à la réalisation d'actions sur les sites-pilotes : entre Wallis, la Nouvelle-Calédonie et le PROE sur l'exportation des déchets dangereux ; entre la Nouvelle-Zélande et la Nouvelle-Calédonie sur la biosécurité et les espèces envahissantes.
R1.3 **LES PRATIQUES DE RÉSEAU SONT DÉVELOPPÉES ET AMÉLIORÉES**	Nombre de personnes ayant participé à une action de coopération	334/450	INTEGRE a permis la participation à des actions de coopération régionale de nombreux acteurs des territoires, qui ont souvent peu l'occasion ou le réflexe de se tourner vers leurs voisins du Pacifique : • 5 ateliers techniques régionaux ont été organisés auxquels plus de 200 personnes ont participé dont 3 sur la période concernée : atelier de lancement (22 personnes en février 2014), tourisme durable (80 personnes en février 2015), atelier méthodologique sur les plans de gestion intégrée (24 personnes en septembre 2015), agriculture biologique (82 personnes en novembre 2015), déchets (21 personnes en avril 2016) ; • 6 échanges techniques bilatéraux ont déjà eu lieu impliquant une centaine de personnes des territoires ; • 7 autres ont été retenus et seront réalisés avant la fin du projet. Le lancement d'un 3e appel à projets pour des échanges régionaux bi ou multilatéraux dans le domaine du développement durable a été validé. • Participation à des conférences régionales : PROE/déchets (3 personnes) ; d'autres sont prévues sur la prochaine période de reporting. Ces actions concernaient les 4 PTOM du Pacifique et 8 autres pays voisins : Fidji, Samoa, Vanuatu, Salomon, Micronésie, Île de Pâques, Australie et Nouvelle-Zélande. Toutes les réunions faisant intervenir des anglophones ont été interprétées par les services de la CPS, levant ainsi la barrière de la langue. De plus, les documents du projet sont édités dans les deux langues ou en format bilingue (plans d'actions, rapports annuels, bilan des ateliers, fiches de présentation…). Enfin, trois documents externes ont été traduits : guide de réhabilitation des plages (anglais vers français), bilan des journées REP en NC (français vers anglais), document technique sur le brodifacoum, utilisé dans les opérations de dératisation (anglais vers français).
	Nombre de pays du Pacifique impliqués dans les échanges organisés	7/10	
	Nombre de répertoires des ressources élaborés	0/5	
	Pourcentage de documents techniques bilingues, nombre de documents externes traduits, nombre d'heures d'interprétation/ de traduction	À définir	
	Qualitatif : auto-évaluation des bénéficiaires en fin de projet		

EXPECTED OUTCOMES	PERFORMANCE INDICATORS	VALUE/ OBJECTIVE	PROGRESS ASSESSMENT - JUNE 2016
R1.1 SUPPORT HAS BEEN PROVIDED FOR THE REGIONAL COOPERATION STRUCTURING PROCESS	*Number of priority cooperation areas identified*	*4/5*	*Four priority areas were identified, including 3 that were targeted by key activities for strengthening OCT involvement in regional networks, namely:* • *Organic agriculture: following the regional technical workshop, recommendations formulated for developing organic farming in the Pacific, submitted to POETCom and the territories and incorporated into draft BEST project tender documents in December 2015 (not selected but helped organise a programme proposal).* • *Waste: OCT involvement in developing the 2016-2019 Cleaner Pacific 2025 implementation strategy.* • *Sustainable tourism: joined SPREP and SPTO in carrying out a regional-level strategic study.* • *Climate-change adaptation was identified as a common-interest technical area, but does not as yet have any specific activities.*
	Project involvement in key activities	*3/5 areas*	
R1.2: THE LOCAL ADDED-VALUE OF A REGIONAL APPROACH HAS BEEN DEMONSTRATED	*Many "success stories" discussed, documented and disseminated*	*NR/50% at project close*	*The local impact of implemented regional activities has not yet been assessed, but the following observations can be made:* *Following the sustainable tourism workshop, a "sustainable tourism" label was set up for one entity in French Polynesia and a tourism development project was tabled at the Wallis & Futuna Territorial Assembly.* *Regarding waste: technical options were narrowed down for the Wallis landfill (CET) following technical discussions with Fiji on the Fukuoka method.* *Recruiting regional experts to assist with pilot-site activities: between Wallis, New Caledonia and SPREP on exporting hazardous waste; between, New Zealand and New Caledonia on biosecurity and invasive species.*
R1.3: NETWORKING PRACTICES HAVE BEEN DEVELOPED AND IMPROVED	*Number of people involved in a cooperation activity*	*334/450*	*INTEGRE facilitated involvement in regional cooperation activities by many territory stakeholders who seldom had the opportunity to seek help from their Pacific neighbours or do not usually think of doing so:* • *5 regional technical workshops were held and attended by over 200 people, 3 of which during the reporting period: launch workshop (22 people in February 2014), sustainable tourism (80 people in February 2015), methodology workshop on integrated management plans (24 people in September 2015), organic farming (82 people in November 2015) and waste (21 people in April 2016);* • *6 bilateral technical discussions have been held involving approximately 100 people from the territories* • *7 more have been approved and will be implemented by project closure. A 3rd call for projects in regional bi- or multilateral exchanges on sustainable development have been approved.* • *Regional conference attendance: SPREP/waste (3 people); more planned for the next reporting period.* *These activities involved 4 Pacific OCTs and 8 other neighbouring countries, i.e. Fiji, Samoa, Vanuatu, the Solomon Islands, Micronesia, Easter Island, Australia and New Zealand. All meetings attended by English-speakers were interpreted by SPC staff to overcome the language barrier. The project documents were also released in both languages or in a bilingual format (action plans, annual reports, workshop reports and brochures, etc.). Three external documents were translated, i.e. a beach rehabilitation guide (EN to FR), the EPR industry workshop report (FR to EN) and a material data sheet for using Brodifacoum in rodent eradication operations (EN to FR).*
	Number of Pacific countries involved in organised discussions	*7/10*	
	Number of resource listings developed	*0/5*	
	Percentage of bilingual technical documents, number of external documents translated, number of interpretation/ translation hours	*To be defined*	
	Qualitative self-evaluation by beneficiaries at project closure		

I.2.2

OBJECTIF SPÉCIFIQUE N° 2 :

GOUVERNANCE

« Renforcement de la gouvernance liée à la gestion de l'environnement »

Pour atteindre cet objectif, capital pour la mise en place de processus de gestion intégrée des territoires, le projet met en place trois grands types d'activités :

1. **Des dispositifs participatifs de gouvernance dans les sites-pilotes** : ce sont les comités locaux, en place sur chacun des sites-pilotes dès la première année du projet et qui participent à l'élaboration et/ou la mise en œuvre de la gestion intégrée du site. Leur fonctionnement est directement appuyé par le projet INTEGRE, à travers le travail des coordinatrices et des animateurs de terrain recrutés par le projet. Des dispositifs participatifs sont également utilisés pour l'élaboration des plans de gestion intégrée sur l'ensemble des sites-pilotes qui n'en disposaient pas en début de projet.
2. **Le soutien à des actions transversales « intégrées » impliquant plusieurs services ou administrations** : les plans d'actions des sites-pilotes INTEGRE ont été élaborés en privilégiant des approches holistiques permettant un décloisonnement des pratiques, autre pilier de la gestion intégrée des territoires. Ces activités, composantes des plans d'actions des sites-pilotes, sont en cours de mise en œuvre sur chacun des sites-pilotes et contribuent à l'adoption de nouvelles méthodes de travail.
3. **Le renforcement des capacités des acteurs locaux**, à travers des formations, mais aussi de l'accompagnement technique et méthodologique dans la mise en œuvre du projet. Aujourd'hui, 184 personnes en ont bénéficié. De plus, chaque territoire fait l'objet d'une mission d'appui méthodologique pour la mise en œuvre de la gestion intégrée des zones côtières (GIZC), mission contribuant à renforcer la capacité des acteurs dans ce domaine.

L'objectif sera atteint si les méthodes de travail, concertées et transversales, sont pérennisées en fin de projet. Pour y parvenir au mieux, la mise en place des instances de concertation liées au projet a été faite en utilisant autant que possible les structures préexistantes : leur confier le rôle de suivi du projet les conforte dans leurs missions et permet de contribuer à renforcer leurs capacités.

À ce jour, 30 % des sites sont déjà dotés de structures pérennes (les comités de gestion en Nouvelle-Calédonie et les « public meetings » à Pitcairn, qui préexistaient) ainsi que deux des quatre PTOM (Wallis-et-Futuna avec le Conseil territorial de l'environnement et du développement durable [CTEDD] et Pitcairn avec le Conseil des îles). Les apports d'INTEGRE seront évalués en termes de renforcement de ces structures et de mise en place au niveau des autres sites et territoires.

RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE RÉALISATION	VALEUR/ OBJECTIF	ÉVALUATION DE L'ÉTAT D'AVANCEMENT — JUIN 2016
R2.1 **DES DISPOSITIFS PARTICIPATIFS DE GOUVERNANCE SONT OPÉRATIONNELS AU NIVEAU DES SITES PILOTES**	Instances de concertation dans les sites-pilotes	9/9	Toutes les instances de concertation du projet étaient en place fin 2014. Le taux de participation est en cours d'évaluation quantitative. Il est globalement bon, même si certaines structures sont moins impliquées, avec un enrichissement au cours du temps (en nombre de personnes et surtout en termes de diversité des acteurs).
	Taux de participation	NR/70 % par acteur	
R2.2 **LA COLLABORATION INTERSERVICES OU INTER-ADMINISTRATIONS EST AMÉLIORÉE**	Nombre d'actions impliquant plus de deux services	36/25 dépassé	La notion d'implication doit bien être comprise au sens de « co-portage ». On compte : • 19 actions en Nouvelle-Calédonie ; 7 à Wallis-et-Futuna ; 8 en Polynésie française • À Pitcairn, les actions sont encore très centralisées, mais le processus se met en place. • À ceci s'ajoutent deux échanges bilatéraux coorganisés par plusieurs structures de Nouvelle-Calédonie (provinces, mairies, CEN, SODIL) Ces constructions et mises en œuvre d'activités par des structures différentes montrent le décloisonnement impulsé par INTEGRE. Les travaux de groupes organisés lors des ateliers, notamment, ont permis de créer des relations qui se sont concrétisées dans des propositions d'échanges bilatéraux ou l'implication de nouvelles structures dans des activités en cours. Les instances de suivi du projet fournissent également un cadre de discussions et d'échanges aidant les services à s'ouvrir à d'autres domaines techniques et ainsi à appréhender les complémentarités de leurs actions respectives.
R2.3 **LES CAPACITÉS DES GESTIONNAIRES SONT RENFORCÉES**	Nombre de personnes ayant reçu une formation	184/200	De nombreuses formations au bénéfice de 2 à 40 personnes ont été organisées dans le cadre du projet, dans la plupart des domaines abordés. Un bilan en est fourni en annexe II. L'implication des personnes formées dans les activités du projet conduit à une mise en pratique immédiate des compétences acquises et ainsi à une montée en capacité des structures d'accueil et/ou de l'ensemble des partenaires. *L'indicateur pourra évoluer afin de tenir compte du nombre de jours associés. Le détail du calcul (nombre de bénéficiaires par formation) est fourni en annexe II.*

I.2.2

SPECIFIC OBJECTIVE NO. 2:

GOVERNANCE

Strengthen environmental-management-related governance

In order to achieve this vital objective for setting up an integrated management process in the territories, the project implemented three major types of activity:

1. ***Participatory governance bodies on pilot sites**, i.e. local committees operating on each of the pilot sites as from the project's first year and who help develop and/or implement integrated management on site. INTEGRE directly supports their operations through a network of coordinators and field facilitators recruited by the project. Participatory bodies were also used to develop integrated management plans on all sites that did not have any at the project's inception.*
2. ***Support for "integrated" cross-agency activities involving several government departments or agencies**: INTEGRE's pilot-site action plans were developed based on holistic approaches that de-compartmentalise practices, which is another integrated-management pillar in the territories. The pilot-site action-plan activities are currently being implemented on all pilot sites and help people adopt new work methods.*
3. ***Local stakeholder capacity building** through training plus technical and methodology assistance for project implementation. Some 184 people have so far benefitted from this and each territory has been visited by a methodology support consultant for implementing integrated coastal management (ICM), which strengthened stakeholder capacity in this area.*

The objective will have been achieved if concerted cross-agency work methods have become sustainable by the end of the project. So as best to achieve this, project-related governance bodies were set up using pre-existing groups wherever possible. Assigning them a project-monitoring role supports them in their task and helps strengthen their capacities.

So far, 30 % of sites have sustainable governance bodies, i.e. New Caledonia's management committees and pre-existing public meetings on Pitcairn plus two out of four OCTs (Wallis & Futuna's Territorial Environmental and Sustainable Development Council [CTEDD] and Pitcairn's Island Council). INTEGRE's contribution will be assessed in terms of how it strengthened the bodies and set them up on other sites and territories.

EXPECTED OUTCOMES	PERFORMANCE INDICATORS	VALUE/ OBJECTIVE	PROGRESS ASSESSMENT - JUNE 2016
R2.1 PARTICIPATORY GOVERNANCE ARRANGEMENTS ARE OPERATIONAL AT THE PILOT SITES	Governance bodies on pilot sites	9/9	All the governance bodies were set up by late 2014 and their attendance rate is currently being quantitatively assessed. It is generally good, even though some governance bodies are not closely involved, and is gradually growing in terms of attendance numbers and the variety of stakeholders.
	Attendance rate	NR/70% per stakeholder	
R2.2 INTERDEPARTMENTAL COLLABORATION HAS IMPROVEDZ	Number of activities involving more than two departments	36/25 over target	Involvement means joint sponsorship. There were: • 19 activities in New Caledonia, 7 on Wallis & Futuna and 8 in French Polynesia; • on Pitcairn, activities were still highly centralised, but the process was moving forward; • 2 bilateral meetings jointly organised by several agencies in New Caledonia (provinces, municipal authorities, Wilderness Conservation Agency and SODIL). This activity design and implementation work by different agencies is indicative of the de-compartmentalisation effort driven by INTEGRE. Group work during workshops was particularly useful for establishing relationships that showed through in bilateral discussion proposals or new agencies that joined up for ongoing activities. The governance bodies are also forums for discussing and sharing issues that help departments open up to other operational fields and anticipate common areas in their respective activities.
R2.3 MANAGERS' CAPACITIES HAVE BEEN STRENGTHENED	Number of persons trained	184/200	Many training courses for 2 to 40 persons were held under the project in most of the areas covered. A report is provided at Appendix II. People trained in project activities immediately applied the skills they acquired, thereby increasing their host agencies' and/or all partners' capacities. The indicator may change to reflect the number of days involved. A breakdown (number of trainees per course) is provided at Appendix II.

I.2.3

OBJECTIF SPÉCIFIQUE N° 3 :

ACTIONS DE GESTION

« Mise en œuvre d'une gestion intégrée en réponse aux enjeux de développement durable des territoires »

Cet objectif est soutenu par la mise en œuvre des plans d'actions par site-pilote, construits par l'ensemble des partenaires comme des expériences démonstratives de la Gestion intégrée des zones côtières (GIZC) sur chacun des territoires. Répondant aux enjeux prioritaires des sites, les plans d'actions sont désormais bien engagés, avec de nombreuses réalisations concrètes sur tous les sites-pilotes comme à l'échelle des territoires.

47 % du budget total du projet INTEGRE est consacré à appuyer la mise en œuvre de ces expériences pilotes locales (sans compter l'appui des coordinatrices adjointes), auxquelles un total de 38 partenaires locaux sont directement associés sur les quatre territoires (à travers des conventions, des agréments ou des lettres d'engagement).

Si chaque plan d'action répond aux enjeux locaux, on note de nombreuses problématiques communes entre les territoires, facilitant ensuite les échanges techniques et la coopération régionale. Il s'agit de :

1. **La gestion des déchets ;**
2. **L'appui aux filières économiques durables (agriculture biologique, tourisme durable) ;**
3. **La gestion des ressources naturelles et culturelles (dont la gestion des espèces envahissantes, de la ressource en eau, des bassins versants ou de l'érosion côtière) ;**
4. **L'adaptation au changement climatique ;**
5. **La sensibilisation et l'implication des populations dans la gestion durable de leur territoire ;**

Le détail des réalisations est présenté dans la partie suivante (synthèse thématique) et dans les fiches activités. La phase de capitalisation du projet qui va démarrer fin 2016 sera cruciale pour documenter, valoriser et diffuser les leçons tirées de ces expérimentations.

RÉSULTATS ATTENDUS	INDICATEURS DE RÉALISATION	VALEUR/ OBJECTIF	ÉVALUATION DE L'ÉTAT D'AVANCEMENT — JUIN 2016
R3.1 **LES MOYENS D'ACTION (FINANCIERS ET HUMAINS) SONT RENFORCÉS**	Part INTEGRE/budget total	38 % /**à définir**	*L'« effet levier » n'est pas encore ici calculé : seul le cofinancement peut l'être à ce stade, hors NC où les activités « INTEGRE » sont financées par le projet à part entière, mais constituent des parties de programmes plus vastes, financées de manière autonome. Les valeurs de cofinancement précises sont en cours de calcul pour les quatre PTOM.* Des coordonnateurs ou animateurs sont en place au niveau de chacun des sites. Ils ont été formés et soutiennent la mise en œuvre du projet tout en impulsant de nouvelles méthodes de travail au sein de leurs structures d'accueil. D'autre part, les cofinancements à la fois financiers, humains et techniques apportés par les partenaires montrent leur implication dans les activités mises en œuvre. En particulier, les apports de financement complémentaire ont permis à certaines activités d'émerger ; elles n'auraient pu être mises en œuvre sans ce soutien financier. On peut ainsi souligner « l'effet levier du projet ».
	Moyens humains dédiés à l'animation des sites	9/9	
R3.2 **LES PLANS D'ACTIONS INTEGRE SONT ÉLABORÉS**	Tous fin 2014	atteint	Tous les plans d'actions ont été élaborés et leur mise en œuvre a démarré en mars 2015. Les délais qui ont été nécessaires pour préciser les enjeux prioritaires de manière participative sont compensés par l'accélération impulsée par les coordinatrices et l'allongement de la période de mise en œuvre. À ce jour toutes les actions ont démarré et se déroulent selon les calendriers adoptés.
	Tous plans d'actions démarrés en mars 2015	atteint	
	Tous plans d'actions finalisés en juillet 2015	atteint	
R3.3 **L'ENSEMBLE DES ACTEURS (POPULATIONS, PARTENAIRES…) EST SENSIBILISÉ, CONCERTÉ, MOBILISÉ ****	Sensibilisation : nombre de personnes touchées	NR/500	*La valeur atteinte par ces indicateurs doit être estimée prochainement.* *Les objectifs cibles sont également à affiner.* Les coordinatrices territoriales s'investissent dans les actions de sensibilisation sur les sites, le projet a également suscité ou soutenu des actions de sensibilisation menées par les acteurs et à conduit à une diffusion de savoirs et savoir-faire par les partenaires eux-mêmes formés ou sensibilisés.
	Concertation : nombre de personnes ayant activement participé	NR/150	
	Mobilisation : taux de structures impliquées par rapport à celles visées	NR/70 %	

*** Selon la définition suivante: sensibilisé : a reçu l'information ; concerté : vient chercher l'information/participe à la concertation ; mobilisé : participe à une action*

I.2.3

SPECIFIC OBJECTIVE NO. 3:

MANAGEMENT ACTIVITIES

Implement integrated management actions in response to the territories' sustainable development issues

This objective is supported by implementing pilot-site-based action plans designed by all the partners as experiments showcasing integrated coastal management (ICM) in each territory. They address the sites' priority issues and are now well advanced with several tangible achievements on all pilot sites and at the territory level.

Some 47% of INTEGRE's total budget has been earmarked for supporting implementation of these local experiments (excluding Deputy Co-ordinator support) directly involving a total of 38 local partners in the four territories through agreements, accreditation documents or letters of commitment.

While all the action plans address local issues, many issues common to several territories are conducive to technical exchanges and regional cooperation, namely:

1. *waste management;*
2. *support for sustainable economic activities, i.e. organic agriculture and sustainable tourism;*
3. *natural and cultural resource management, including invasive-species, water-resource, watershed and coastal-erosion management;*
4. *climate-change adaptation; and*
5. *community awareness and involvement in sustainably managing their areas.*

A breakdown is provided in the next part (subject area summary) and the activity sheets. The result maximisation phase of the project starting in late 2016 will be crucial for documenting, highlighting and disseminating the lessons learned from the experiments.

EXPECTED OUTCOMES	PERFORMANCE INDICATORS	VALUE/ OBJECTIVE	PROGRESS ASSESSMENT - JUNE 2016
R3.1 CAPABILITIES (FINANCIAL AND HUMAN) HAVE BEEN STRENGTHENED	INTEGRE share / total budget	38% / to be defined	Leverage has not as yet been calculated, as only joint funding can be at this stage, except in NC, where INTEGRE activities are fully funded by the project, but are part of larger, self-funded programmes. Precise joint funding is currently being calculated for all four OCTs. There are coordinators or facilitators at each site. They have been trained and provide support for implementing the project while also promoting new work methods in their host organisations. Also, joint financial, human or technical contributions by partners show their commitment to implementation activities. Extra funding enabled some activities to get off the ground which otherwise would not have been implemented and this was a form of leverage.
	Human resources allocated to facilitation on sites	9/9	
R3.2 INTEGRE ACTION PLANS HAVE BEEN DEVELOPED	All in late 2014	achieved	All the action plans were developed and implementation began in March 2015. The time required to explain priority issues in a participatory manner was made up for by the speed at which the facilitators promoted the project and the implementation period was also extended. All the activities have since started and are following approved schedules.
	All action plans started in March 2015	achieved	
	All action plans finalised in July 2015	achieved	
R3.3 ALL STAKEHOLDERS (E.G. COMMUNITIES, PARTNERS) HAVE BEEN INFORMED, CONSULTED WITH EACH OTHER, BEEN MOBILISED **	Awareness: number of people reached	NR/500	The figures for these indicators will be estimated shortly and the targets also require fine-tuning. The territorial coordinators are working hard on awareness training on site and the project has also required or supported awareness efforts by stakeholders, leading to the dissemination of knowledge and know-how by the partners themselves, once they had been trained.
	Consultation: number of people actively involved	NR/150	
	Involvement: agency involvement rate as against target	NR/70%	

*** defined as follows: awareness-trained; consulted; came to fetch the information/took part in discussions; became involved; participated in an activity*

I.3 ACTIVITÉS RÉALISÉES PENDANT LA PÉRIODE DE RÉFÉRENCE : JUILLET 2015 - JUIN 2016

I.3.1 Temps forts 30
I.3.2 Gestion des déchets 30
I.3.3 Adaptation au changement climatique 36
I.3.4 Appui aux filières économiques durables 38
I.3.5 Gestion des ressources naturelles et culturelles 46
I.3.6 Appui à la mise en place et à la mise en œuvre de la GIZC 50
I.3.7 Sensibilisation, formation et communication 54

I.3 ACTIVITIES CONDUCTED DURING THE REPORT PERIOD: JULY 2015-JULY 2016

I.3.1 *Highlights* 31
I.3.2 *Waste management* 31
I.3.3 *Climate change adaptation* 37
I.3.4 *Support for sustainable economic activities* 39
I.3.5 *Natural and cultural resource management areas* 47
I.3.6 *Support of ICM development and implementation* 51
I.3.7 *Awareness, training and communication* 55

I.3.1

TEMPS FORTS

La période « juillet 2015 — juin 2016 » a été marquée par :

1. La poursuite de la mise en œuvre des plans d'actions des sites-pilotes, désormais bien engagée. On peut notamment retenir, comme premiers résultats concrets :
   - La fermeture de la décharge de Nanu'u à Futuna en mai 2016 au profit d'un CET renforcé par le projet ;
   - En Nouvelle-Calédonie, la dératisation de l'atoll de Beautemps-Beaupré par l'ASBO et la sécurisation de la ressource en eau potable de Touho grâce aux actions menées par la population locale ;
   - En Polynésie française, la proposition d'un scénario de gestion des déchets professionnels dangereux à Raiatea et Tahaa et le lancement d'une exploitation en permaculture à Raiatea avec le soutien du projet ;
   - À Pitcairn, la réduction de l'érosion des bassins versants grâce aux travaux de stabilisation des sols et les plantations menés en 2015 par les travailleurs polynésiens recrutés pour l'occasion.
2. Après la Polynésie française, le déploiement de l'appui méthodologique pour la mise en œuvre de la gestion intégrée s'est poursuivi à Wallis-et-Futuna et à Pitcairn, mais aussi à l'échelle régionale avec l'organisation d'un atelier méthodologique réunissant les acteurs des trois PTOM francophones en septembre 2015 à Nouméa.
3. Deux grandes réunions régionales ont été organisées par le projet : en novembre 2015, le 1er atelier technique régional sur l'agriculture biologique à Houaïlou en Nouvelle-Calédonie et en avril 2016 le 2e atelier technique régional INTEGRE à Nouméa parmi les thèmes abordés.
4. La réalisation des premiers échanges bilatéraux : on peut notamment citer l'échange entre Wallis-et-Futuna et Fidji sur les techniques d'enfouissement des déchets en avril 2016, entre la Nouvelle-Calédonie et le Vanuatu sur la filière coprah en novembre 2015, et enfin le déplacement d'agriculteurs d'Opunohu à Fidji pour étudier les pratiques de gestion de l'érosion dans les cultures d'ananas.

Cette partie présente une synthèse de l'avancement du projet lors de l'année écoulée par grandes thématiques traitées : gestion des déchets, adaptation au changement climatique, appui aux filières économiques durables, gestion des ressources naturelles et culturelles, appui à la mise en place de la GIZC et sensibilisation, formation, communication.

L'avancement du projet est également détaillé par activité et territoire dans les fiches de la partie III du présent rapport.

I.3.2

GESTION DES DECHETS

Cette thématique a été rapidement identifiée comme prioritaire pour les PTOM. Elle fait ainsi l'objet d'un partenariat entre le PROE et la CPS[8] pour l'intégration des PTOM aux activités régionales conduites initialement à l'attention des pays Afrique-Caraïbes-Pacifique (ACP) dans le cadre du 10e FED ACP-Pacifique — ie. projet PAC Waste. Dix thèmes principaux ont ainsi été identifiés, parmi lesquels trois ont fait l'objet d'actions spécifiques en 2015-2016 (REG-C1.2/WST). Citons notamment :

- La représentation de la Polynésie française et de la Nouvelle-Calédonie aux discussions tenues en juillet 2016 dans le cadre de l'élaboration du plan de mise en œuvre 2016-2019 de la stratégie régionale « Cleaner Pacific 2025 » ;
- La participation de deux experts techniques de ces mêmes PTOM à l'atelier formation qui a suivi sur le thème de la mise en œuvre de la convention de Waigani. Cet atelier, qui réunissait les représentants des pays du Pacifique impliqués dans la circulation de déchets dangereux, a permis de créer des liens qui fluidifieront les communications et de poser les premiers jalons d'une analyse de la situation pour les PTOM, qui dépendent de règlementations parallèles (convention de Bâle, règlements OCDE et Union européenne), afin de faire face aux blocages actuels. Elle devrait notamment directement servir dans le cadre de l'exportation prévue des huiles et batteries usagées de Wallis-et-Futuna (WF-C2WF1) ;
- Les missions PROE/INTEGRE à Wallis-et-Futuna du 7 au 11 septembre 2015 : ces missions visaient à compléter les recueils des pratiques et situations dans plusieurs îles du Pacifique en matière de gestion des huiles et batteries usagées, en les enrichissant d'exemples de PTOM. Les rapports sont finalisés et en cours d'intégration aux recueils régionaux qui doivent proposer plusieurs recommandations. Ces missions ont également donné lieu à des formations et ont permis d'affiner les appels d'offres en vue de l'exportation des stocks historiques (WF-C2WF1).

[8] Partenariat technique matérialisé par un échange de lettres (mai 2015) – voir p.48

I.3.1

HIGHLIGTHS

From July 2015 to June 2016 the following was achieved:

1. *The now well-entrenched pilot-site action plans continued to be implemented with the following initial tangible outcomes.*
   - *The Nanu'u refuse tip on Futuna was closed in May 2016 and replaced by the territorial landfill (CET), which the project helped strengthen.*
   - *In New Caledonia, rodent control was carried out by ASBO on Beautemps-Beaupré Atoll and the Touho drinking water resource made safer by the local community.*
   - *In French Polynesia, a hazardous commercial waste management scenario was proposed for Raiatea and Tahaa and permaculture started on Raiatea with project support.*
   - *On Pitcairn, watershed erosion was reduced by soil stabilisation work and planting in 2015 conducted by specially-recruited French Polynesian workers.*
2. *After French Polynesia, methodology support for integrated management implementation continued on Wallis & Futuna and Pitcairn as well as regionally through a methodology workshop in Noumea attended by three French-speaking OCT stakeholders in September 2015.*
3. *Two major regional meetings were hosted by the project. In November 2015, the First Regional Technical Workshop on Organic Agriculture was held in Houailou, New Caledonia, and the Second INTEGRE Regional Technical Workshop on Waste Management took place in Noumea in April 2016.*
4. *The first bilateral meetings were held. Wallis & Futuna engaged with Fiji on waste landfill techniques in April 2016. New Caledonia and Vanuatu discussed copra in November 2015 and Opunohu farmers travelled to Fiji to study erosion management practices in pineapple growing.*

In this part, a summary of project progress is provided for the past year by major issues covered, i.e. waste management, climate change adaptation, support for sustainable economic activities, natural and cultural resource management, support for ICM implementation and awareness, training and communication.

Progress on the project is also detailed by activity and territory in the sheets contained in Part III.

I.3.2

WASTE MANAGEMENT

This area was quickly identified as a priority issue for the OCTs. It is covered by a partnership between SPREP and SPC[8] aimed at involving the OCTs in regional activities initially conducted for African, Caribbean and Pacific countries as part of the 10th EDF (ACP-Pacific) PAC Waste project. Ten major areas were identified, three of which were targeted by specific activities in 2015-2016 (REG-C1.2/WST), as follows:

French Polynesia and New Caledonia were represented at discussions held in July 2016 as part of developing the 2016-2019 implementation plan for the regional Cleaner Pacific 2025 strategy.

Two experts from these OCTs attended the subsequent training workshop on implementing the Waigani Convention. During the workshop attended by representatives of the Pacific countries involved in hazardous waste transport, links were forged that would facilitate communication and pave the way for examining the situation for OCTs, who rely on parallel regulations such as the Bale Convention and OECD and EU rules, so as to deal with the current deadlock. The conclusions should directly benefit the planned export of used oil and batteries from Wallis & Futuna (WF-C2WF1).

The SPREP/INTEGRE trips to Wallis and Futuna from 7 to 11 September 2015 aimed at adding to the survey of used oil and battery management practices and situations on several Pacific islands with OCT examples. The reports have been finalised and are being incorporated into regional compilations that are expected to generate several recommendations. The trips were also opportunities for training and for fine-tuning tenders for exporting historic stockpiles (WF-C2WF1).

[8] *Technical partnership formalised by an exchange of letters (May 2015) – cf. p.48*

UN ATELIER TECHNIQUE RÉGIONAL

Le temps fort de l'année dans ce domaine a été le troisième atelier technique régional du projet, organisé à Nouméa du 18 au 22 avril 2016 sur le thème de la « gestion intégrée des déchets ». Il a réuni 21 participants, professionnels de la gestion des déchets, experts, institutionnels représentant des territoires du projet INTEGRE et invités d'autres pays du Pacifique et de France métropolitaine. Prévu initialement à Wallis, il a dû être relocalisé au dernier moment, compte tenu de la situation coutumière tendue sur l'île à cette période. En raison de ce changement et pour des problèmes logistiques, les représentants de Wallis-et-Futuna et du site de Labasa à Fidji n'ont pu y participer. Le travail s'est articulé sur quatre jours en salle, en alternant présentations et ateliers participatifs.

Cet atelier de trois jours a permis à des experts du secteur des déchets venus de PTOM anglophones et francophones d'échanger des informations et des données d'expérience sur les enjeux techniques, juridiques et financiers entourant le renforcement de la prévention et de la gestion des déchets. Les participants ont pu mettre en commun et analyser les pratiques optimales en la matière. L'atelier aura surtout permis de renforcer les réseaux et la coopération en matière de gestion des déchets, localement et régionalement. De nombreuses idées ont été émises et vont permettre à chacun de nourrir les réflexions sur son territoire. De nouveaux échanges ont été impulsés, au sein des délégations des PTOM, entre PTOM, et avec les partenaires extérieurs. Le bilan, conçu comme un outil de contacts et d'échanges, a été adressé à tous les participants et est fourni en annexe V. Une version bilingue est en cours de rédaction pour diffusion.

Principales conclusions

Parmi les thèmes abordés, on citera les aspects réglementaires de la gestion des déchets, les modalités de financement des systèmes de gestion des déchets, l'implication des communautés pour une amélioration de la gestion des déchets, les déchets dangereux, et l'exploitation et la réhabilitation des sites d'enfouissement. Les principales conclusions de ce processus participatif sont :

La contextualisation des pratiques optimales de gestion des déchets est essentielle. Les facteurs sociaux et humains ont été évoqués tout au long de l'atelier : pour être efficaces, les plans de gestion des déchets doivent impérativement tenir compte des modalités de fonctionnement, des us et des perceptions des communautés. Ériger au rang de norme sociale les bonnes pratiques de gestion des déchets exigera un travail de longue haleine. Il s'agira de changer les comportements en encourageant la prise de responsabilité individuelle et l'acceptation du principe de l'utilisateur-payeur.

La consultation et l'implication réelle des communautés sont donc des étapes clés de l'élaboration de toute stratégie de gestion des déchets. Elles aident à recenser les principales parties prenantes et à en connaître la position, et à éclairer les professionnels du secteur des déchets et les autorités locales sur les attentes et les possibilités, ainsi que sur les solutions les plus adaptées localement. Les scolaires constituent un groupe cible important.

Une pratique optimale adaptée à la situation locale peut offrir des avantages considérables : ainsi, la solution d'enfouissement semi-aérobique simple et peu coûteuse retenue à Fukuoka permet de réduire l'impact environnemental de la gestion des déchets et les émissions de gaz à effet de serre ; les dispositifs locaux de recyclage peuvent contribuer de manière sensible à la protection de l'environnement et fournir une source de revenus à des groupes sociaux défavorisés, en particulier les femmes.

La question des coûts est revenue de manière récurrente dans l'ensemble des débats de l'atelier. Tous les participants ont reconnu que les coûts de la gestion locale des déchets devaient être pris en charge par les collectivités locales, et qu'un tel dispositif devait être étayé par l'adoption (et le respect) d'une législation et d'une réglementation appropriées.

Les échanges ont permis aux participants de constater qu'en dépit de l'existence de conventions internationales applicables à la plupart des territoires du Pacifique, les pratiques de gouvernance nationales et les interprétations locales peuvent varier. Cette divergence, conjuguée à l'existence de législation spécifique aux différents PTOM, rend complexes le transfert et le regroupement des déchets à des fins d'exportation, de recyclage et d'élimination. Le renforcement du dialogue technique, de nature à encourager l'harmonisation de la réglementation, a été identifié comme un axe potentiel d'amélioration.

Le recueil de données visant à circonscrire les enjeux posés par les déchets et la pollution régionalement et nationalement est un autre aspect crucial, en particulier pour ce qui concerne les déchets dangereux. Les territoires pourraient coopérer davantage pour mettre en commun leurs méthodes et outils.

La mise en place de cadres réglementaires, mais surtout de stratégies de gestion des déchets à l'échelle locale, doit être encouragée par les élus.

La pérennité des pratiques est un principe directeur essentiel ; il vise à la fois à permettre la mise en œuvre de mesures efficaces à long terme et à réduire l'impact environnemental des activités relatives aux déchets.

Les territoires ont la chance de compter en leur sein un vivier de professionnels extrêmement talentueux et expérimentés qui œuvrent à l'amélioration de la gestion des déchets nationalement. À l'heure actuelle, cette ressource régionale est nettement sous-utilisée ; il conviendrait dans toute la mesure possible d'impliquer davantage ce groupe d'experts dans la recherche de solutions régionales en matière de gestion des déchets, en coopération avec le PROE.

REGIONAL TECHNICAL WORKSHOP

The highlight of the year in this area was the Third Regional Technical Workshop in Noumea from 18 to 22 April 2016 on integrated waste management. It was attended by 21 waste-management industry players, experts, INTEGRE-participating territory officials and guests from other Pacific countries and mainland France. The initial venue had been Wallis, but it had to be relocated at the last minute, due to tensions among traditional leaders at the time. Following the change of venue and logistical issues, the Wallis & Futuna and Labasa, Fiji, site representatives were unable to attend. Discussions were held over four days and featured alternating presentations and participatory workshops.
This three-day workshop provided an opportunity for waste experts from English and French speaking OCTs to exchange – at an operational level – information and experiences connected with technical, legal and financial issues surrounding improved waste prevention and management. The workshop allowed best practices to be shared by and discussed among the participants. Most importantly, it strengthened local and regional networking and cooperation on waste issues. Many ideas were aired and provided matter for further discussion in each territory. New areas were touched on within OCT delegations, between OCTs and with outside partners. The workshop report was designed as a catalyst for further contact and discussion and forwarded to all participants. It is attached at Appendix V and a version in both languages is currently being prepared for distribution.

Main conclusions

Among the topics discussed were the regulatory aspects of waste management, waste-management system funding methods, community involvement for improving waste management, hazardous waste and landfill operations and rehabilitation. The key outcomes of the participatory included the following:

Adaptation of best practice waste management to the local context is essential. The social, human factors were discussed throughout the workshop – efficient waste management plans will necessarily take community functioning, habits and perceptions into account. If best practice waste management is to become the social norm, this requires long-term work on changing behaviour to promote individual responsibility and acceptance of a user-pays outlook.

So consultation and actual community engagement are a key step in the development of any waste strategy. They help identify the main stakeholders and their positions, and provide waste operators and local authorities with a better understanding of expectations and possibilities, as well as the more suitable local solutions. School children were identified as an important target group.

Best practice adapted to the local situation can be of enormous benefit: for example, the simple, low-budget semi-aerobic Fukuoka landfill solution is available to improve the environmental impact of waste management and minimise greenhouse gas emissions, and local recycling schemes can contribute significantly to environmental protection as well as provide an economic income for poorer community groups, particularly women.

The cost-related issues were also a horizontal theme throughout the workshop. It was clearly recognised by all participants that the costs of local waste management had to be met by local communities, and this needed to be supported by appropriate regulations and legislation (and enforcement).

Exchanges allowed the participants to realise that, despite the existence of international conventions that apply to most territories in the Pacific region, national governance and local interpretations may differ. This divergence, in addition to specific legislation in the various OCTs, make waste transfer and pooling for export and recycling and disposal complicated. Hence, a need for more dialogue at the technical level, that might encourage harmonisation of regulations, has been identified as a possible point of improvement.

Data collection to accurately define the extent of waste and pollution issues at the regional and national levels is also a crucial point, especially regarding hazardous waste. More cooperation could be established between the territories to share methods and tools.

Regulatory frameworks, but most importantly waste strategies at the local level, must be encouraged by elected representatives.

The sustainability of practices is an essential guiding principle – aiming both at achieving efficient long-term actions and reducing the environmental impact of all waste-related activities.

The territories are lucky to have an extremely talented and experienced group of professionals working to improve national waste management. It was clear that this is currently an under-utilised regional resource, and this group should be involved wherever practical to help find solutions for waste management at the regional level in cooperation with SPREP.

ACTIONS SPÉCIFIQUES À L'ÉCHELLE TERRITORIALE

En résonance avec les activités régionales, les plans d'actions territoriaux prévoient également des actions spécifiques sur cette thématique. Notons ainsi :

En **Nouvelle-Calédonie**, la collecte et l'enlèvement de véhicules hors d'usage et épaves des communes de Pouébo et Ouégoa, avec une première opération menée fin 2015 à Ouégoa (C2N3).

À **Futuna**, l'appui à la réhabilitation de la décharge de Nanu'u, fermée en mai 2016, et en parallèle le renforcement du CET (C2F1) sont accompagnés de campagnes de sensibilisation et d'implication des services et de la population. De manière transversale, les missions effectuées dans le cadre de l'étude conduite par le PROE ont permis de préciser les estimations des stocks d'huiles et de batteries usagées des deux îles et les besoins en matière de traitement et exportations de ces déchets dangereux (C1WST/3&4). L'apport de l'expérience de la Nouvelle-Calédonie en la matière a permis de finaliser les cahiers des charges, leur rédaction nécessitant une expertise technique non disponible sur le territoire. Le projet INTEGRE financera ces opérations, dont le retour d'expérience servira également à la mise en place d'un plan de gestion pérenne (C2WF1). Enfin, de nombreuses actions de formation et de sensibilisation viennent renforcer les mesures mises en place : signalétique dans les CET, travail avec les scolaires, échange/formation des agents avec la Calédonienne de service public (CSP), formation des agents à l'utilisation du matériel…

À **Wallis**, l'appui au développement du CET (C2W11). Un échange entre les équipes de Wallis-et-Futuna et de Labasa, financé dans le cadre de l'appel à projets régionaux n° 2 (REG-C16), s'est déroulé immédiatement après l'atelier régional. Il a permis aux équipes de Wallis-et-Futuna de visualiser concrètement les conditions de mise en place d'un casier selon la méthode dite de « Fukuoka », adaptée aux conditions et aux moyens des îles du Pacifique. Les acquis de l'expérience fidjienne permettront d'éviter les écueils qui ont pu être rencontrés. Un échange retour de représentants de Fidji est prévu, afin de consolider ce partenariat, lorsque les travaux auront commencé. Pour l'heure, l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie (ADEME), qui participait à cet échange, a élaboré un cahier des charges afin de concevoir les travaux. Enfin, faisant suite à la réalisation d'un diagnostic de l'assainissement domestique qui a eu lieu en 2014, deux stagiaires de l'École d'ingénieur de Limoges (ENSIL) sont mobilisés pour apporter une contribution à la mise en place du schéma directeur d'assainissement de Wallis (C2W2) et donc à la réglementation qui y sera associée.

En **Polynésie française**, un système pilote de gestion des déchets professionnels dangereux, piloté par la Chambre de commerce (CCISM), est désormais défini et entame sa phase de mise en œuvre (C2R1-3). L'atelier régional sur ce thème a permis aux porteurs locaux d'échanger avec les autres participants. La Chambre de commerce et d'industrie de Nouvelle-Calédonie a notamment partagé son expérience de la mise en œuvre du label « garage propre », label également visé par le projet à Raiatea et Tahaa. Le projet s'est également penché sur la valorisation des déchets, en l'occurrence ceux générés par l'activité d'abattage d'animaux. Dans le cadre du développement futur d'un petit abattoir à Raiatea, une étude a permis de définir l'ensemble des modalités de valorisation des déchets produits (C2R1-2).

À **Pitcairn**, un consultant, Alice Leney, a été recruté pour conduire les missions prévues dans le cadre du contrat signé avec le PROE. Il a ainsi réalisé à distance un premier travail d'évaluation des déchets de Pitcairn et a animé, lors d'une mission sur site en mai 2016, la définition participative d'un plan de gestion intégrée des déchets pour l'île (PN-C2P1).

SPECIFIC ACTIONS AT A TERRITORIAL LEVEL

In keeping with regional activities, the territorial action plans also contain specific activities in this area.

*In **New Caledonia**, for example, end-of-life vehicles and wrecks were collected and removed from Pouebo and Ouegoa townships starting in Ouegoa in late 2015 (C2N3).*

*On **Futuna**, support for rehabilitating the Nanu'u landfill, which was closed in May 2016, and the concurrent CET landfill strengthening work (C2F1) were accompanied by community and departmental awareness and involvement campaigns. In cross-agency terms, the trips made as part of the SPREP study were used to narrow down used oil and battery stockpile estimates on both islands and more accurately specify hazardous waste processing and export needs (C1WST/3&4). New Caledonian experience in the area helped finalise the specifications, as the expertise required to develop them was unavailable locally. INTEGRE will be funding the operations, which will provide feedback that could be used for devising a long-term plan (C2WF1). Many training and awareness activities were implemented to back these efforts with signage on the landfill, work with schoolchildren, exchange and training with a New Caledonian refuse collection company (CSP) and by training staff to operate equipment, etc.*

*On **Wallis** Island, support was provided to the territorial landfill (C2W11). Experience sharing occurred between the Wallis & Futuna and Labasa teams immediately after the regional workshop with funding under the 2nd regional call for projects (REG-C16). The Wallis & Futuna team was able to actually see how a landfill cell was set up using the Fukuoka method as adapted to Pacific conditions and resources. The experience gained from Fiji will help operators avoid previous pitfalls. A return visit by the Fijian representatives has been scheduled for when work gets underway so as to consolidate the partnership. Meanwhile, the French Environmental and Energy Control Agency (ADEME), which took part in the exercise, has developed specifications for the work. Following the 2014 domestic sanitation review, two Limoges Engineering School (ENSIL) students have been recruited to help set up the Wallis Island Sanitation Blueprint (C2W2) and, therefore, related regulations.*

*In **French Polynesia**, a pilot dangerous commercial waste management system, driven by the Chamber of Commerce (CCISM), has now been defined and has entered its implementation phase (C2R1-3). During the regional workshop on the topic, the local project owners were able to share with other participants. The New Caledonia Chamber of Commerce shared its experience in implementing the "clean garage" label that Raiatea and Tahaa hope to launch as well. The project also examined recycling animal slaughterhouse waste. A study into developing an abattoir on Raiatea helped defined all the ways in which the waste it generated could be used (C2R1-2).*

*On **Pitcairn**, Alice Leney, a consultant commissioned by SPREP, carried out an initial remote assessment of waste on Pitcairn and then, during a trip to the site in May 2016, facilitated participatory work on defining an integrated waste management plan for the island (PN-C2P1).*

I.3.3

ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE

Certes, il est reconnu que la gestion intégrée des zones côtières, cœur du travail du projet INTEGRE dans les territoires, constitue une réponse aux phénomènes induits par le changement climatique, notamment par sa réponse à trois enjeux pointés comme essentiels par le Groupe d'experts intergouvernemental sur l'évolution du climat (GIEC) – approche globale et systémique des approches territoriales, inscription sur le long terme, et prise en compte des spécificités locales (Rochette et al, in « Le développement durable dans l'espace méditerranéen, 2010). Pour le projet INTEGRE, la mesure précise de cette contribution reste à faire. Ainsi, l'apport des plans d'actions INTEGRE à cette question globale du renforcement de la résilience des communautés sera évalué dans le cadre de la phase de capitalisation.

À l'échelle régionale, aucune activité n'a encore été engagée. La thématique de l'adaptation au changement climatique avait pourtant été identifiée par les PTOM comme prioritaire. Cependant, aucune proposition concrète d'activité n'avait émergé à la suite des requêtes répétées de l'équipe de coordination avant le comité de pilotage de juillet 2016. Trois pistes d'actions complémentaires ont cependant été identifiées pour 2017 : un atelier formation sur la « prise en compte du changement climatique dans la gestion des pêches et l'aquaculture » avec la division « pêches » de la CPS ; un travail sur les mesures d'adaptation à prendre face au changement climatique dans le domaine de l'agriculture et plus particulièrement des semences ; et une formation à l'attention des administrations et institutions politiques, afin de les aider à mieux cerner les implications institutionnelles du changement climatique d'une part, et les possibilités d'actions et de gouvernance d'autre part. Le travail de la Nouvelle-Calédonie sur le plan d'action de transition énergétique et l'ébauche du plan d'action adaptation pourrait servir de base de travail (voir ci-dessous).

Au niveau des PTOM, des actions visant l'adaptation au changement climatique sont soutenues par INTEGRE, et il s'agira de les valoriser et de diffuser leurs enseignements à l'échelle régionale :

En **Nouvelle-Calédonie**, il s'agit d'une thématique importante du plan d'action transversal. Porté par le gouvernement, l'objectif est de réaliser un schéma d'adaptation au changement climatique pour le territoire, qui, en complément du schéma pour la transition énergétique de la Nouvelle-Calédonie adopté en juin 2016, constituera le plan climat du territoire. Pour nourrir son élaboration, une thèse de modélisation du climat futur en Nouvelle-Calédonie est en cours depuis le début de l'année 2015 à l'Institut de recherche pour le développement dans le Pacifique Sud (IRD). De plus, en partenariat avec le PROE et grâce à un financement par le Fonds Pacifique, une première mission d'expertise visant à poser les bases de ce plan a eu lieu au premier semestre 2016 (NC-C2CCA). Sur les sites-pilotes, cette thématique est abordée à travers des formations/informations des populations sur l'érosion côtière et le changement climatique dans le cadre de la mise en place d'un suivi participatif à Ouvéa (C2I3), ainsi qu'à l'île Ouen, à la demande du comité de gestion (C2S12).

À **Wallis-et-Futuna**, une première « mise à plat » des actions déjà réalisées dans le domaine de l'adaptation au changement climatique sera effectuée dans le cadre de la préparation de l'élaboration du plan de GIZC, qui comprendra un volet « stratégie d'adaptation au changement climatique » (C2WF2). Le territoire envisage de se doter d'une stratégie qui pourra être assise sur ces bases.

Les autorités de **Polynésie française** ont choisi, sous le thème de l'adaptation au changement climatique, d'orienter les financements INTEGRE vers une étude de référence sur la gestion de grandes aires marines protégées afin d'appuyer leur propre réflexion sur la mise en place d'une telle zone à l'échelle de leur zone économique exclusive (ZEE). La mise en place d'une telle zone est, aux yeux des autorités polynésiennes, une mesure d'atténuation des futurs effets du changement climatique puisqu'elle vise à augmenter la résilience des écosystèmes (PF-C2TR).

I.3.3

CLIMATE CHANGE ADAPTATION

While it is accepted that integrated coastal management, INTEGRE's core pursuit in the territories, is a response to climate-change-induced phenomena, insomuch as it addresses three issues flagged by the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC), i.e. a holistic and systemic approach to the territories' methodologies, a long-term outlook and the integration of special local features (Rochette et al, in Le développement durable dans l'espace méditerranée, 2010), INTEGRE's exact contribution to this areas has yet to be gauged. The INTEGRE action plans' contribution to the overall issue of strengthening community resilience will, therefore, be assessed as part of the result-maximisation phase.

At regional level, *no activities have as yet been started, despite climate change adaptation being identified as a priority by the OCTs. No concrete activity proposals were received in response to the coordination team's repeated requests prior to the July 2016 steering committee meeting, although three potential complementary activities have been identified for 2017. One is a training workshop on integrating climate change into fisheries and aquaculture management with SPC's Fisheries Division.*
Another focuses on climate change adaptation measures to be taken in agriculture, particularly for seeds, along with training for government departments and political authorities to help them better understand climate-change implications for government, as well as the range of potential actions and governance solutions. Achievements by New Caledonia in terms of the energy-transition action plan and an outline of an adaptation action plan could be used as a basis (see below).

In the OCTs, INTEGRE is providing support for climate change adaptation activities and the lessons learned from them will be showcased and disseminated regionally.

In ***New Caledonia****, it is a major component of cross-agency action plans. A territory climate-change adaptation blueprint, driven by the Government, will be produced and make up New Caledonia's climate plan together with the New Caledonia energy-transition blueprint adopted in June 2016. In order to help develop it, the French Institute of Research for Development (IRD) in the South Pacific has been modelling New Caledonia's future climate since 2015. An initial consultancy to lay groundwork for the plan was also conducted in the first quarter of 2016 in partnership with SPREP and with Pacific Fund backing (NC-C2CCA).*
On the pilot sites, the issue has been raised in community training and awareness sessions on coastal erosion and climate change held as part of preparations for participatory monitoring on Ouvea (C2I3) and Ouen Island in response to a management committee request (C2S12).

On ***Wallis and Futuna****, an initial in-depth review of activities implemented for climate-change adaptation so far will be carried out as part of preparatory work for developing an ICM plan and will include a climate-change adaptation component (C2WF2). The Territory plans to adopt a strategy, which could use this as a basis.*

The ***French Polynesian*** *authorities have opted to channel INTEGRE climate-change adaptation funding to a baseline study on managing large-scale marine protected areas to undergird their own discussions on setting up such an area within their exclusive economic zone (EEZ). For the French Polynesian authorities, setting up a large-scale marine protected area would be a way of mitigating the effects of climate change going forward, as it would aim at increasing ecosystem resilience (PF-C2TR).*

I.3.4

APPUI AUX FILIÈRES ÉCONOMIQUES DURABLES

L'AGRICULTURE BIOLOGIQUE

À l'échelle régionale, l'action phare du projet régional de réseau de fermes-pilotes en agriculture biologique (REG-C12BIO) a été l'atelier technique régional organisé du 2 au 6 novembre 2015 à Houaïlou en Nouvelle-Calédonie. Avec cette rencontre, le réseau des fermes-pilotes biologiques a réellement pris corps. La présence d'un représentant du POET-Com et d'autres territoires du Pacifique a ancré cet échange à l'échelle régionale. 82 participants de Nouvelle-Calédonie, Polynésie française, Wallis-et-Futuna, Fidji, Salomon et Vanuatu ont été réunis autour d'ateliers pratiques d'échange et d'apprentissage. Le travail a permis de structurer une série de recommandations (voir tableau) pour le développement de l'agriculture biologique dans les territoires et à l'échelle régionale. Il trouve un écho localement avec les PTOM qui renforcent leur soutien à la filière.

Des formations spécifiques font partie intégrante de l'activité : elles répondent à l'objectif de montée en capacité des acteurs et contribuent ainsi également à consolider le réseau. En plus des participants à l'atelier, plus d'une trentaine de personnes des territoires ont ainsi reçu une formation dans les PTOM, sur les thématiques de l'agriculture biologique, de la certification ou du machinisme agricole. Voir à ce sujet l'annexe IV (détails sur l'indicateur du R2.3) et les détails ci-dessous concernant les formations délivrées en Polynésie française.

De plus, le projet de soutien linguistique aux échanges régionaux en agriculture biologique (C12LG-pas de fiche à ce stade), porté par l'Université de la Nouvelle-Calédonie, a démarré en fin d'année 2015 par le recueil du champ lexical spécifique à l'agriculture biologique lors de la préparation de l'atelier technique de Houaïlou. Début 2016, un accompagnement individuel de membres de l'association Biocalédonia a commencé. Ce travail aboutira à la création d'outils didactiques que nous espérons disponibles pour les prochains échanges régionaux prévus en Polynésie française en novembre 2016.

Recommandations de l'atelier

RECOMMANDATIONS GÉNÉRALES

Améliorer la technicité des agriculteurs et techniciens en « bio » :
Formation professionnelle/Accompagnement technique

Faciliter l'accès aux intrants « bio » pour les agriculteurs :
Organisation de la filière d'approvisionnement, référencement

Réaffirmer le soutien politique à la filière bio :
Moyens financiers et cadres réglementaires (labellisation, certification)

Promouvoir l'agriculture biologique :
Auprès du grand public, sensibiliser aux modes et périodes de production en bio, valoriser les productions adaptées aux milieux tropicaux et respectueuses de l'environnement

Renforcer la connaissance en « agriculture biologique » :

- Recenser et diffuser la connaissance existante (guide, fiches techniques, traduction)
- Mettre en place un dispositif de monitoring « fertilité du sol », « maladie et ravageurs »
- Développer la recherche-expérimentation spécifique sur le bio et assurer son transfert vers les agriculteurs

Soutenir le réseau régional POET-Com :

- Pérenniser la structure de coordination garante du respect de la NOAB
- Renforcer l'appropriation du POET-Com par les points focaux
- Travailler sur la liste d'intrants autorisés en bio

RECOMMANDATIONS THÉMATIQUES

Fertilité des sols, lutte contre les maladies et les ravageurs, semences et plants « bio »

Fertilité du sol : rôle prépondérant de la qualité/fertilité du sol

- Développer des outils simples pour permettre aux agriculteurs de connaître et suivre la qualité de leur sol
- Améliorer la production et les modes d'organisation de l'apport de matières organiques et fertilisantes (engrais verts, compost)
- Construire des synergies entre productions végétales et animales

Maladies et ravageurs : la qualité du sol et la biodiversité sur l'exploitation sont au cœur des stratégies de lutte contre les maladies et les ravageurs

- Tester et valider les pratiques empiriques
- Renforcer les moyens de lutte pour des interventions ciblées (réactivité, disponibilité des biopesticides et auxiliaires, Biofabrique…);
- Maintenir les dispositifs de biosécurité

Semences et plants « bio » : mettre du matériel végétal biologique adapté, performant et sain *à disposition des agriculteurs*

- Semences maraîchères : développer la veille variétale et l'expérimentation
- Renforcer les dispositifs de diffusion du matériel végétal existant (arboriculture et vivrier) auprès des agriculteurs dans chaque pays et territoire
- Professionnaliser la production et diffusion de semences et plants bio

I.3.4

SUPPORT FOR SUSTAINABLE ECONOMIC ACTIVITIES

ORGANIC AGRICULTURE

At the regional level, the high point of the regional pilot organic farm network project (REG-C12BIO) was the regional technical workshop held in Houailou, New Caledonia from 2-6 November 2015. This was when the network truly took on form and having a POETCom representative on hand and delegates from other Pacific territories lent it a regional dimension. Some 82 participants from New Caledonia, French Polynesia, Wallis & Futuna, Fiji, Solomon Islands and Vanuatu attended the hands-on sharing and learning workshops. A series of recommendations for developing organic farming in the territories and region-wide emerged from the discussions. This resonated locally with the OCTs, who strengthened their support for the industry.

Specific training sessions are an integral part of the activity, as they fulfil the objective of raising stakeholder capacity, thereby contributing to strengthening the network. In addition to workshop participants, more than 30 people from the territories received training in the OCTs in aspects of organic farming, certification and agricultural machinery. Cf Appendix IV (indicator R2.3 details) and details below on the training provided in French Polynesia.

Also, the language support project for regional discussions on organic farming (C12LG – factsheet pending) driven by the University of New Caledonia got off the ground in late 2015 with a specific organic farming lexical compendium compiled during preparations for the Houailou workshop. Individual assistance for Biocaledonia association members began in early 2016 with the aim of developing teaching materials that will hopefully be available for upcoming regional discussions in French Polynesia in November 2016.

Recommandations of the workshop

OVERALL RECOMMENDATIONS

Improve the technical skills of farmers and technical staff in the area of organic agriculture:
Vocational training/technical assistance;

Make it easier for farmers to have access to "organic" inputs:
Organise the supply sector and provide reference documents;

Reaffirm political support for the organic sector:
financial resources and regulatory frameworks (labelling, certification);

Promote organic agriculture *with the general public, raise awareness about the types of organic farming and production periods, increase the profile of environmentally friendly crops suited to tropical settings.*

Increase knowledge about organic agriculture.

- *Compile and share existing knowledge (guide, factsheets, translation);*
- *Set up a "soil fertility", "disease and pests" monitoring unit;*
- *Develop specific organic farming research and experiments and ensure the results are shared with farmers.*

Support the regional POET Com network:

- *Make the coordination structure sustainable to facilitate compliance with the Pacific Organic Agriculture Standard;*
- *strengthen ownership of POET-Com by its focal points;*
- *work on a list of inputs that are authorised for use in organic agriculture.*

THEME-BASED RECOMMENDATIONS: SOIL FERTILITY, DISEASE AND PEST CONTROL, ORGANIC SEEDS AND SEEDLINGS

Soil fertility: Crucial importance of soil quality/fertility

- *Develop simple tools to allow farmers to learn about and monitor soil quality;*
- *Improve production and delivery methods for organic-matter and fertiliser inputs (green fertiliser, compost);*
- *Establish synergies between plant production and livestock farming.*

Diseases & pests: Soil quality and biodiversity on farms play a major role in disease and pest control strategies

- *Test and validate empirical practices;*
- *Strengthen control methods for targeted interventions (e.g. reaction times, availability of organic pesticides and beneficial insects, organic manufacturing);*
- *Maintain biosecurity measures.*

Organic seeds and seedlings: Provide farmers with biologically suitable, high-performance and healthy plant material

- *Market gardening seeds: develop variety identification and experimentation;*
- *Strengthen arrangement to share existing plant material (tree farming and subsistence) with farmers in each country and territory;*
- *Professionalise the production and distribution of organic seeds and seedlings.*

La déclinaison de cette activité au niveau des PTOM a conduit à de nombreuses réalisations sur la période :

En **Nouvelle-Calédonie** (C2BIO), le réseau de fermes-pilotes biologiques de Houaïlou est maintenant pleinement opérationnel : la plate-forme de compostage collective est terminée et fonctionnelle grâce aux investissements et travaux réalisés dans l'année. Les premiers essais de broyage-compostage à l'échelle de l'exploitation ont été réalisés. Les essais sur les biopesticides sont également en cours depuis fin 2015 dans les trois « exploitations pilotes ». Enfin, le conservatoire de l'igname biologique est en place avec une trentaine de variétés récoltées en juin 2016.

À noter que l'impact du projet et de l'atelier régional organisé à Houaïlou est perceptible à travers un intérêt de plus en plus marqué des provinces et des organismes de recherche et développement envers la filière biologique. Une réelle dynamique de réseau est en train de se créer entre les acteurs calédoniens de cette filière : lycée de Houaïlou, Biocalédonia, organismes de recherche, provinces ; et on observe déjà un effet d'entraînement du programme, avec par exemple une journée d'initiation aux techniques de l'agriculture biologique organisée à l'Île des Pins par Biocalédonia, à la demande du comité de gestion.

À **Wallis-et-Futuna**, l'activité (WF-C2WB) a été reprise par le lycée agricole, suite au départ de l'ingénieur de la Chambre de commerce, d'industrie, des métiers et de l'agriculture (CCIMA), moteur pour le projet et non remplacé. À noter :

Fertilité des sols : les équipements acquis permettent l'installation de la plate-forme de compostage, dont le compost sera utilisé en octobre 2016 pour la plantation du verger. Les composts individuels mis en place en septembre 2015 chez des agriculteurs professionnels permettent de préparer les sols en prévision de plantations telles que des arbres fruitiers. Parallèlement, il a été réalisé en juin 2016 une mission de la Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie (CANC) pour dispenser une formation d'équipement agricole à destination du lycée et de ses élèves, ainsi qu'à des agriculteurs du territoire. Enfin, dans le cadre de la sensibilisation à la gestion des déchets auprès des scolaires, sept écoles ont entrepris la mise en place d'un compost au sein de leur établissement.

Semences et plants : le laboratoire in vitro de la direction des services de l'agriculture (DSA) a vu le recrutement d'un responsable permettant d'assurer une meilleure coordination.

Mise en réseau : pour faire suite à l'atelier technique régional organisé à Houaïlou en novembre, il a été évoqué, notamment avec les agriculteurs de Wallis-et-Futuna, la possibilité de mettre en place une association ou un groupement d'agriculteurs de la filière biologique.

In individual OCTs, many activity goals were achieved during the period.

*In **New Caledonia** (C2BIO), the Houailou organic farm network is now fully operational and the joint composting facility is up and running after construction work funded by capital investment inputs during the year. The first farm-based composting and milling trials were conducted and organic pesticides were also trialled on all three pilot farms, starting in late 2015. The organic yam conservatory is also operational with some 30 varieties harvested in June 2016.*

The project and Houailou regional workshop's impact can be felt in the increased interest in organic farming shown by the provincial authorities and research and development bodies. Genuine network dynamics are being set in motion between New Caledonia's organic industry players, such as the Houailou High School, Biocaledonia, research bodies and provincial authorities and a ripple effect from the programme can already be seen in, for example, an organic farming initiation workshop held on the Isle of Pines by Biocaledonia at the request of the management committee.

*On **Wallis & Futuna**, the activity (WF-C2WB) was taken over by the Agriculture High School when a leading figure in the project there, the Chamber of Commerce, Industry, Trades and Agriculture (CCIMA) engineer, left and was not replaced. The following progress was made during the year.*

***Soil fertility:** a composting facility was set up with newly purchased equipment and the output will be used in October 2016 to plant an orchard. Soil was amended with compost provided to commercial farmers in September 2015 for planting fruit trees, etc. At the same time, the New Caledonia Chamber of Agriculture travelled to Wallis & Futuna to train Agricultural High School staff and students and local farmers to use farming equipment. Following waste-management awareness training delivered to schoolchildren, seven schools set up composting facilities on their grounds.*

***Seeds and seedlings:** the Department of Agriculture's (DSA) in vitro laboratory recruited an officer who improved coordination.*

***Networking:** following the Houailou regional workshop in November, setting up an organic farming association or farmers' guild was discussed with Wallis & Futuna farmers.*

En **Polynésie française**, le développement de l'agriculture biologique est un volet phare du projet au travers de la mise en réseau territorial de fermes-pilotes (C2BIO) ainsi qu'au travers de plusieurs activités proposées dans les sites par les acteurs locaux. On dénombre un total de sept activités réparties dans les trois sites qui concernent le compostage (station de compostage des effluents porcins – C2O1-2 ; achat d'équipement collectif – C2R14 et 5, C2T11), l'élaboration d'itinéraires techniques (ananas biologique – C2O1-2 ; permaculture – C2R11), l'aide à l'installation d'agriculteurs bio (jardins partagés – C2R2-4) ou l'éducation (potagers pédagogiques – C2R1-6). Parmi ces activités, celles liées au compostage sont achevées, et il ne reste qu'un travail de « capitalisation » à faire, relatif à la composition optimale d'un compost réalisé à partir d'effluents porcins pour la culture maraîchère et un autre relatif à l'usage partagé d'équipements collectifs de compostage. L'aménagement des jardins partagés et des potagers pédagogiques est en cours : les élèves de la commune de Taputapuatea feront pousser leurs légumes bio à partir de la rentrée 2016-2017. La culture de l'ananas biologique et la mise en œuvre de pratiques inspirées de la permaculture seront présentées lors des ateliers régionaux qui se dérouleront en Polynésie française en novembre 2016.

La ferme-pilote, mise en place sur le site d'Opunohu et déplacée récemment au sein de l'exploitation du lycée agricole, permet de mettre en lien l'ensemble des activités « agriculture bio » du projet INTEGRE (C2BIO). Le technicien responsable de la mise en place des potagers biologiques a été formé à la ferme d'Opunohu, et un groupe local d'agriculteurs biologiques est en train de se former à Raiatea et Tahaa grâce au portage du projet INTEGRE et appuyé par l'équipe du projet « ferme-pilote ». Le Service du développement rural joue à présent un rôle moteur dans le projet ferme-pilote et plus largement dans le développement de l'agriculture biologique sur le territoire, une formation pour certains agents a ainsi débuté récemment. L'atelier régional qui se déroulera en Polynésie française en novembre sera l'occasion d'impliquer des agriculteurs de plusieurs archipels et d'encourager la création de groupes locaux affiliés à l'association SPG Biofetia dans les îles.
Comme dans les autres PTOM, la montée en capacité des structures impliquées, par la formation continue ou par des actions spécifiques, assure un ancrage sur le long terme des bénéfices acquis. Ainsi, deux techniciens ont été recrutés dans le cadre du projet pour appuyer l'élaboration des itinéraires techniques et de processus de certification. Cet emploi leur assure une formation continue complétée l'année dernière par un voyage d'études en Nouvelle-Calédonie et localement par la participation à des formations à destination des agriculteurs biologiques. Ces formations, dispensées par le Centre de formation professionnelle et de promotion agricole (CFPPA) qui a embauché un formateur pour le projet « réseaux de fermes-pilotes », constituent le second volet de formation dans le domaine de l'agriculture biologique. Au cours de la première année, trois formations ont été dispensées sur Tahiti et Moorea à destination des agriculteurs de ces îles (environ 15 participants par formation) (C2BIO). À partir du mois de septembre, le rythme des formations va augmenter et s'étendre à d'autres îles. Deux agriculteurs de Raiatea, porteurs de l'activité sur la permaculture (C2R11), ont bénéficié d'une formation cofinancée par INTEGRE au *Permaculture Research Institute* en Australie. Leur exploitation est désormais habilitée à organiser des formations sur la permaculture en Polynésie française.

À **Pitcairn**, les enseignements tirés de ces expériences sont apportés à travers des missions d'expertise (une conduite en 2016, une autre prévue en 2017 – C2PPLN) et du conseil à distance, fourni par le partenaire principal qui pilote cette composante du projet (la CANC). Une mission de la division « ressources terrestres » de la CPS avait également été organisée en novembre 2015, sur financement britannique. Elle visait à renforcer les capacités sur les thématiques de la gestion et de la préservation des sols et de la lutte contre les ravageurs, ainsi qu'à poser les bases d'un « *integrated business model* ». Les retours de cette mission d'expertise et de formation ont été très positifs, les habitants ayant trouvé dans les enseignements fournis des réponses concrètes aux préoccupations qui étaient les leurs. Le conseil à distance fonctionne bien, un lien personnalisé s'est créé. La venue périodique sur place de l'expert lui permet de répondre au mieux aux demandes exprimées, grâce à une connaissance pratique des conditions locales.
La constitution de liens avec les acteurs polynésiens voisins est également envisagée, en matière d'échanges d'expertise et de semences notamment. Le lien avec la Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie est établi et une prochaine mission est envisagée, avec de nombreux contacts prévus entre-temps.

*In **French Polynesia**, developing organic agriculture is one of the project's flagship components and comprises facilitation work for networking between pilot farms (C2BIO) and a number of activities offered by local stakeholders on the sites. There is a total of seven activities spread across all three sites involving composting (a swine manure composting station – C2O1-2 and shared-equipment procurement – C2R14 and 5, C2T11), developing crop management sequences (organic pineapples – C2O1-2 and permaculture – C2R11), organic farm start-up assistance (shared plots – C2R2-4) and awareness (demonstration kitchen gardens C2R1-6). The composting activities have been completed, leaving only result maximization outstanding in terms of determining the most appropriate composition of swine effluent compost for vegetable gardens and compost equipment sharing. Shared gardens and demonstration plots are currently being developed and Taputapuatea area schoolchildren will be growing their organic vegetables at the beginning of the 2016-2017 academic year. Presentations will be given on organic pineapple cultivation and permaculture-inspired techniques at the regional workshops to be held in French Polynesia in November 2016.*

The pilot farm set up on the Opunohu site and recently moved to the Agricultural High School's farm provides the link between all INTEGRE organic-farming activities (C2BIO). The technician tasked with setting up the organic vegetable gardens is undergoing training on Raiatea and Tahaa with support from INTEGRE and its pilot-farm team. The Rural Development Department is now playing a leading role in the pilot-farm project and generally in developing organic agriculture in the Territory. Training for some agents started recently. The November regional workshop in French Polynesia will be an opportunity to involve farmers from several island groups and promote the idea of setting up local groups affiliated to SPG Biofetia association in the islands.

As in other OCTs, raising capacity in the participating entities through lifelong learning or specific activities ensures the gains achieved are sustained in the long term, which is why two technicians were recruited under the project to provide support for developing crop management sequences and certification processes. The work provided them with ongoing training that was supplemented last year with a study tour to New Caledonia and locally with organic-farmer training-sessions. The training, delivered by the Vocational Training and Agricultural Promotion Centre (CFPPA), who recruited a trainer for the pilot-farm network project, is the second round of organic agriculture training. In Year One, three training sessions were provided on Tahiti and Moorea for the islands' farmers with some 15 participants per course (C2BIO) and the pace of training will be stepped up from September onwards and spread to other islands. Two Raiatea growers, who own the permaculture activity (C2R11), underwent training at the Permaculture Research Institute, Australia with joint funding from INTEGRE and their farms are now accredited to deliver permaculture training in French Polynesia.

*On **Pitcairn**, the lessons learned from this experience are passed on through consultancies (one carried out in 2016 and another scheduled for 2017 – C2PPLN) and remote advice from the main partner driving this project component (CANC). SPC's Land Resources Division also visited in November 2015 with UK funding so as to build capacity in management, soil conservation and pest control and lay the groundwork for an integrated business model. Feedback on the consultancy and training trip was very positive with the islanders finding that concrete solutions were provided that addressed their concerns. The remote advice process has been working smoothly since personal contact was made and the expert's trips to Pitcairn from time to time help more effectively address the needs expressed as practical knowledge of local conditions is acquired.*
It is also planned to forge links with neighbouring French Polynesian players for expertise sharing and seed trading. Ties have been established with the New Caledonia Chamber of Agriculture and an upcoming trip planned as well as regular communication in the meantime.

TOURISME DURABLE

De premiers enseignements en référence à l'atelier technique régional (Papeete, février 2015 sur le thème « tourisme durable et gestion intégrée des zones côtières ») ont été tirés sur la base d'un questionnaire envoyé un an après sa tenue à tous les participants (C11- pas de fiche spécifique). Il a permis de mettre en évidence leur intérêt pour les enseignements apportés, les liens durables qui se sont tissés, mais aussi le besoin de maintenir ce type de réseau de manière active, à l'aide d'une structure d'animation qui pourrait être la SPTO, par exemple.

Le PROE, en partenariat avec INTEGRE et en coordination avec la SPTO, a lancé une étude en vue de mener une revue régionale des pratiques de tourisme durable dans le Pacifique, avec un accent particulier sur cinq pays à visiter : trois pays ACP (un en Micronésie, un en Polynésie et un en Mélanésie) et deux PTOM (la Nouvelle-Calédonie et la Polynésie française). INTEGRE contribue au financement à hauteur de 50 % de l'étude, a participé à la rédaction des termes de référence, a été membre du panel de sélection et fera partie de l'équipe de pilotage. L'appel d'offres (n° AP2/17/1) lancé par le PROE le 2 mai 2016 a été clôturé le 30 mai 2016. Il est prévu dans chaque territoire, des ateliers participatifs permettant de mieux cerner les besoins et attentes des populations et des gestionnaires, en vue de formuler des propositions adaptées. Cette étude devrait servir de base à l'élaboration d'une stratégie pour un tourisme durable dans le Pacifique, par la SPTO. Cette étude s'insère dans le cadre de la stratégie touristique pour le Pacifique Sud de la SPTO.

Au niveau des PTOM, plusieurs actions ont permis des avancées sur ce thème :

En **Nouvelle-Calédonie**, le **diagnostic territorial économique, social et environnemental de l'industrie de la croisière et du tourisme à l'Île des Pins** a été finalisé et présenté à la population et aux élus fin 2015 (C2S21). Pour donner suite à ce travail, la province Sud et la mairie de l'Île des Pins continuent de travailler main dans la main pour le développement durable du tourisme de l'île. Ce diagnostic a également permis l'identification de sites naturels particulièrement menacés par la fréquentation touristique de l'Île des Pins : le projet INTEGRE finance aujourd'hui des aménagements en vue de canaliser la fréquentation autour du rocher de Kanuméra dont le corail est particulièrement menacé par la surfréquentation touristique (consultation des entreprises en juillet 2016 – C2S24).
Dans le Grand Sud calédonien, sur les îlots utilisés par les colonies d'oiseaux marins pour se reproduire, des travaux de mise en défens pour réduire l'impact de la fréquentation touristique sont également en cours (C2S27). Enfin, sur Ouvéa, l'année en cours a été consacrée aux phases préparatoires (appel d'offres, sélection des prestataires, collecte de données culturelles) pour la réalisation d'un sentier sous-marin et d'un sentier pédestre et de panneaux de sensibilisation (C2I21).

En **Polynésie française**, de nombreux porteurs ont saisi l'opportunité du projet INTEGRE pour créer des petits pôles locaux de tourisme « nature », tout particulièrement sur le site de Raiatea-Tahaa où quatre sites sont en cours d'aménagement dont un sentier de randonnée autour du mont Temehani (C2R27), deux zones multiactivités à Tahaa et Puohine (C2R23 et C2R25) et un espace de commercialisation de produits locaux à Tehurui (C2R22). Les travaux d'aménagement doivent commencer en septembre 2016 pour la plupart des activités puisque les études de définition sont achevées. Sur le site d'Opunohu, qui représente déjà un pôle d'attractivité touristique, le but recherché était de compléter l'offre existante et de mieux l'insérer dans une dynamique de développement local pour la commune de Papetoai. Un parcours santé est en cours de finalisation, il profitera autant aux touristes qu'à la population locale (C2O22). Les restaurations complémentaires au sein de la zone archéologique doivent débuter en septembre, après plusieurs mois d'études et de concertation avec les associations locales. Elles vont permettre de mettre en valeur la vie des Polynésiens d'autrefois (C2O21). Une formation de guides culturels est en cours de réflexion au niveau des services du pays. Enfin, une étude de faisabilité pour la construction d'une structure d'accueil touristique du domaine d'Opunohu vient de démarrer et devrait s'achever début 2017 (C2O23). Elle doit permettre de mettre la population du site au cœur de l'offre touristique et vient appuyer directement la mise en œuvre de la stratégie du développement touristique du Pays qui prévoit la création de ce type de structures dans les îles. Le projet INTEGRE propose une méthodologie participative pilote pour le développement de ces structures, qui a de fortes chances d'être reprise si elle s'avère concluante.

À **Pitcairn**, la stratégie de développement touristique en place vise à développer ce secteur, source de revenus pour la communauté. Depuis les années 2010, cette stratégie régulièrement renouvelée, dans le cadre de laquelle un nouveau quai a notamment été construit, fait l'objet d'un soutien de l'UE, par des contrats de réforme sectorielle successifs. Les projets participatifs soutenus par INTEGRE permettront de mieux armer l'île face à l'augmentation souhaitée de la fréquentation touristique par une production agricole accrue et saine, une gestion des pêches côtières raisonnée et une meilleure gestion des déchets (qui peuvent connaître des pics de production lors de la fréquentation de croisiéristes) (C2PPLN), ainsi que de diversifier l'offre proposée en ce qui concerne les attractions et les souvenirs (C2P3).

SUSTAINABLE TOURISM

Following the regional technical workshop in Papeete in February 2015 on sustainable tourism and integrated coastal management, initial lessons were drawn using a questionnaire sent a year later to all participants (C11 – no specific factsheet). This highlighted their interest in the training provided, the lasting links forged and the need to keep this kind of network active through a facilitating body such as SPTO.

SPREP conducted a survey, in partnership with INTEGRE and coordinated with SPTO, ahead of a regional sustainable tourism practices review in the Pacific focusing on five countries that will be visited, i.e. three ACP countries (one each in Micronesia, Polynesia and Melanesia) and two OCTs (New Caledonia and French Polynesia). INTEGRE is funding 50 % of the survey costs, helped draft the terms of reference, is on the selection panel and will be part of the steering team. Tenders were called for by SPREP on 2 May (AP2/17/1) and submissions closed on 30 May 2016. Participatory workshops have been planned for each territory to better identify community and management needs and expectations so as to formulate relevant proposals. The survey will be a basis for developing a sustainable tourism strategy for the Pacific and will be part of SPTO's tourism strategy for the South Pacific.

In the OCTs, several activities helped achieve progress in this area.

***In New Caledonia**, a territorial economic, social and environmental review of the Isle of Pines cruise ship and tourism industry was carried out and presented to the community and elected officials in late 2015 (C2S21). The Southern Province and Isle of Pines' municipal authorities are continuing to work hand in hand to develop sustainable tourism on the island. The review also identified natural sites that have been severely endangered by tourist traffic on the Isle of Pines and INTEGRE is now funding a walkway to direct tourists around Kanumera Rock, where the coral is severely endangered from being over-visited by tourists (contractor estimates in July 2016 – C2S24).*
On the southern tip of the New Caledonian mainland, restrictions are also currently being set up on small offshore islands used as breeding grounds by seabird colonies to mitigate the impact of tourist traffic. (C2S27). On Ouvea, preparatory work was conducted this year (tendering, contractor selection and cultural information gathering) to build underwater and hiking trails with awareness-raising signage (C2I21).

***In French Polynesia**, many project owners have taken advantage of INTEGRE to set up small local "wilderness" tourist hubs, particularly on Raiatea-Tahaa, where four sites are currently being developed, including a hiking trail around Mount Temehani (C2R27), two multi-activity areas on Tahaa and at Puohine (C2R23 et C2R25) and a local-product sales facility at Tehurui (C2R22). Development work is set to commence in September 2016 in most instances, as the design work has been completed. On Opunohu site, which is already a tourist attraction, the aim is to supplement the local offering and better integrate it into the local development process in Papetoai Township. A fitness track is currently being completed and will be open to both tourists and locals (C2O22). Additional restoration work in the archaeological sone is scheduled to go ahead in September following several months of studies and discussions with local associations. This will showcase the ancient Polynesian lifestyle (C2O21) and the country's authorities are considering cultural guide training. A feasibility study for building a tourist facility on Opunohu Estate has just begun and should be completed by early 2017 (C2O23). The aim is to give prominence to the local community in the tourist industry's offering and directly support implementation of the country's tourism development strategy that includes such facilities in the outer islands. INTEGRE is offering a participatory pilot methodology for developing these facilities, which could very well be replicated if successful.*

*The **Pitcairn** tourist development strategy aims to develop economic activities that generate revenue for the community. The strategy, which saw the construction of a new wharf, has regularly been re-adopted in the 2010s and EU-supported through successive sector reform contracts. INTEGRE-supported participatory projects are a means of better equipping the island to cope with the desired increased tourist influx by boosting healthy agricultural output, developing integrated coastal fisheries management, improving waste management to handle the peaks experienced when cruise ships call (C2PPLN), and expanding the range of attractions and souvenirs (C2P3).*

I.3.5

GESTION DES RESSOURCES NATURELLES ET CULTURELLES

LUTTE CONTRE LES ESPÈCES ENVAHISSANTES

En **Nouvelle-Calédonie** :

- Dératisation de l'atoll de Beautemps-Beaupré par l'ASBO sur le site-pilote d'Ouvéa en novembre-décembre 2015 après plus d'un an de préparation. Aucun rat n'a été trouvé lors d'une première mission de contrôle en mars 2016, mais il faudra attendre fin 2017 pour être certain de la réussite de cette opération (C2I41) ;
- Réalisation d'un plan de biosécurité pour l'île d'Ouvéa (C2I42). Finalisé en juin 2016 après deux missions d'expertise d'une équipe néo-zélandaise de la *Pacific Invasive Initiative* et une large consultation, il s'agit du premier plan de biosécurité intérieur pour la Nouvelle-Calédonie. Il doit maintenant être adopté dans le code de l'environnement de la province des Îles Loyauté ;
- Contrôle du cerf et du cochon envahissants dans une zone de captage d'eau potable à Touho en Zone côtière Nord-Est (voir bassin versant) (C2N4) ;
- Lancement de l'éradication du pin des Caraïbes de l'île Ouen, espèce plantée dans les années 1980, mais inexploitable en raison de l'isolement de l'île Ouen, présentant un caractère envahissant et accentuant les risques de feux. L'année en cours a été consacrée à la réalisation d'une étude de faisabilité par SudForêt et à la recherche de solutions pérennes. Les travaux devraient démarrer en septembre 2016 (C2S1) ;
- Plusieurs actions de sensibilisation : à l'Île des Pins auprès des agriculteurs (C2S1) et à Poindimié avec des scolaires (C2N2).

GESTION DE LA RESSOURCE EN EAU

À **Wallis**, un bureau d'études local (Thetis WF) a été engagé le 29 février 2016 afin de réaliser des dossiers d'enquête préalable en vue de la création des périmètres de protection des eaux de forage de Wallis-et-Futuna. Ces délimitations seront un préalable à la déclaration d'utilité publique et à l'instauration des périmètres de protection des eaux de forage qui pourront être mises en place par la publication d'arrêtés du territoire (C2W2).

À **Futuna**, l'activité de réalisation de l'état des lieux du SAGE a été finalisée (rapport final rendu le 21 octobre 2015). Le Service de l'environnement est maintenant chargé de rédiger le PAGD (Plan d'aménagement et de gestion durable) et la réglementation associée. De plus, afin d'accompagner les travaux de réhabilitation des réseaux d'eau, un plan de communication pour la sensibilisation à l'utilisation de la ressource en eau de l'île de Futuna sera conçu et mis en œuvre par le bureau d'études Thetis WF, en collaboration avec les établissements scolaires déjà sensibilisés à la préservation de la ressource en eau (C2F2).

RESTAURATION DES BASSINS VERSANTS ET PRÉVENTION DE L'ÉROSION TERRESTRE

En **Nouvelle-Calédonie** : dans le site de la Zone côtière Nord-Est (Touho : bassin versant de la Hiacem), plusieurs activités ont été lancées : régulation d'espèces envahissantes, replantation et contrôle de l'érosion sur les zones dénudées (C2N4). Ce travail a pour objectif premier de protéger la ressource en eau.

En **Polynésie française**, un travail est mené conjointement avec les agriculteurs du domaine d'Opunohu et le centre de recherche CRIOBE. Ils travaillent sur la mise en place d'aménagements contre l'érosion sur une parcelle pilote d'ici la fin de l'année 2016. Le CRIOBE travaille plus précisément sur la dynamique des sédiments terrigènes dans la baie d'Opunohu et leur impact sur les écosystèmes de la baie. La circulation des sédiments a pu être cartographiée, les données relatives à la santé des écosystèmes ont été collectées et seront analysées au cours des prochains mois (C2O11).

À **Futuna**, les travaux sont effectués par les villageois (avec un encadrement de la DSA) sur des zones définies en concertation entre les partenaires engagés. À Leava et Malae, 1 600 plants sur 4 hectares et 3 440 plants sur 5,5 ha ont respectivement été plantés fin 2015. Le 29 février 2016, une convention de reboisement a été signée entre la DSA et le village d'Ono, pour la réalisation de travaux de nettoyage, de plantation et d'entretien (920 plants sur 2,3 ha) (C2F3).

À **Pitcairn**, la prévention de l'érosion figure parmi les priorités identifiées dès le début du projet par le territoire (C2P2). Les travaux de prévention de l'érosion des sols ont été soutenus par les trois travailleurs polynésiens recrutés grâce au soutien des élus du site d'Opunohu qui ont facilité la recherche de candidats. Ils ont placé les matelas anti-érosion et commencé les plantations. Ils ont également contribué à la construction d'une pépinière dans le cadre du projet de création d'un jardin botanique (C2P3). La prolongation de la période de mise en œuvre permettra de conduire les travaux de mise en place des ponceaux qui ont été achetés, en même temps que ceux de goudronnage de la route.

I.3.5

NATURAL AND CULTURAL RESOURCE MANAGEMENT AREAS

INVASIVE SPECIES CONTROL

*Many activities have been implemented in **New Caledonia**, including:*

- *rodent eradication from Beautemps-Beaupré Atoll by ASBO on the Ouvea site in November/December 2015 after nearly a year of preparatory work. No rats were found during initial checks in March 2016, but success can only be confirmed in late 2017 (C2I41);*
- *a biosecurity plan developed for Ouvea Island (C2I42). It was finalised in June 2016 following two consultancies by a New Zealand team from Pacific Invasive Initiative and broad consultation. This was New Caledonia's first internal biosecurity plan. It is expected that the Loyalty Islands Province will adopt it as part of its Environment Code;*
- *invasive deer and pig control in the Touho drinking-water catchment area on the north-eastern coast (cf watershed) (C2N4);*
- *Caribbean pine eradication started on Ouen Island. The species was introduced in the 1980s, but did not prove viable on the remote island, becoming invasive and heightening the fire hazard. SudForet conducted a feasibility study this year and searched for sustainable solutions. Eradication work is set to begin in September 2016 (C2S1); and*
- *several awareness activities were carried out on the Isle of Pines with farmers (C2S1) and at Poindimie with schoolchildren (C2N2).*

WATER RESOURCE MANAGEMENT

*Thetis WF, a **Wallis** Island engineering firm, was commissioned on 29 February 2016 to conduct a preliminary investigation into setting up protective enclosures around Wallis and Futuna's water tables. The boundaries need to be drawn before the wells are declared public utilities and fenced off by territorial order (C2W2).*

*On **Futuna**, the water resource development and management plan (SAGE) survey was finalised and the final report submitted on 21 October 2015. The Department of the Environment has now been tasked with preparing a Sustainable Development and Management Plan and related regulations. Also, in order to explain the water supply refurbishment, a communication plan for heightening awareness of water resource use on Futuna will be developed and implemented by Thetis in collaboration with schools that have already been educated on preserving the resource (C2F2).*

WATERSHED RESTORATION AND SOIL EROSION PREVENTION

*In **New Caledonia**: several activities have been started on the Hiacem watershed, Thio and north-eastern coastal area, with invasive species control plus replanting and erosion control in eroded areas (C2N4) in order to protect the water resource there.*

*In **French Polynesia**, a joint effort is being made with Opunohu Estate famers and the CRIOBE research centre to set up erosion controls on a pilot plot by late 2016. CRIOBE has been working on terrigenous sediment dynamics in Opunohu Bay and their impact on its ecosystems. Sediment circulation has been mapped and ecosystem health data compiled. They will be analysed in the coming months (C2O11).*

*On **Futuna**, villagers under Rural Affairs Department (DSA) oversight worked on areas defined in consultation with the partners involved. Some 1600 plus 440 seedlings were planted in late 2015 on 3 and 5.5 hectares at Leava and Malae, respectively. The DSA and Ono Village signed a reforestation agreement on 29 February 2016 to clear land and plant and maintain 920 seedlings on 2.3 ha (C2F3).*

*On **Pitcairn**, erosion prevention was one of the priorities identified by the Territory at the project's outset (C2P2). Soil erosion work was carried out with support from three French Polynesian workers recruited with the backing of Opunohu Site officials who assisted in identifying applicants. The workers laid erosion-control mats and started planting. They also helped build a nursery under the botanical garden creation project (C2P3). By extending the implementation period, there will be time to supervise laying work for the culverts, which have been purchased, while the road is being tarred.*

ÉROSION CÔTIÈRE

En **Nouvelle-Calédonie**, cette thématique constitue une préoccupation majeure des habitants des sites-pilotes, qui perçoivent bien l'évolution du trait de côte comme une menace directe à leur habitation ou leur environnement. Cette thématique fait l'objet d'une attention particulière à Ouvéa à travers la thèse de Matthieu Leduff de l'Université de la Nouvelle-Calédonie. Il cherche à caractériser ce phénomène en impliquant au maximum les acteurs locaux dans l'objectif de leur donner les clés pour réduire les risques liés au phénomène. Ce travail, proche des acteurs locaux, a permis d'aboutir à la mise en œuvre de premières actions correctrices pour limiter l'érosion dans le nord de l'île (C2I33).
Sur le site du Grand Sud, une journée d'information a été organisée à l'île Ouen en avril 2015 à la demande du comité de gestion. Ils ont ensuite mis en place un suivi participatif du trait de côte a ensuite été mis en place avec la même technique qu'à Ouvéa (C2S12).
En **Polynésie française**, un projet pilote de restauration douce d'un îlot érodé (C2T31) a dû être interrompu à la suite d'une réalisation de travaux de consolidation, remettant en cause la possibilité de mener la restauration prévue. L'activité a été adaptée pour suivre l'évolution de l'îlot à la suite des travaux et en tirer un enseignement pour le futur.

GESTION DES RESSOURCES MARINES

En **Nouvelle-Calédonie** :
À Ouvéa, le projet a permis le recrutement du premier garde-nature de la province des Îles Loyauté, chargé notamment de faire respecter les dispositions en matière de gestion de la ressource (C2I12) ;
Dans le Grand Sud, à la demande du comité de gestion, une étude a été lancée sur le devenir du plateau des 5 miles à proximité de l'île Ouen pour protéger la ressource halieutique (C2S12). Une consultation pour la création d'un observatoire de la pêche professionnelle et non professionnelle en province Sud a également été lancée en juin 2016 (C2S22).

En **Polynésie française**, les plans de gestion à Raiatea-Tahaa (C2R3) et à Taiarapu (C2T3) mentionnent parmi leurs enjeux prioritaires la gestion durable de la pêche lagonaire. Le projet se concentre actuellement sur la mise en place de zones de pêches gérées, communément appelées *rahuis*. Le projet crée les conditions favorables à l'expression d'un besoin dans ce domaine, au travers d'entretiens avec les pêcheurs et d'études écologiques. Il accompagne ensuite les acteurs volontaires et représentatifs dans la mise en œuvre de mesures de gestion pertinentes au regard de la situation constatée.

PATRIMOINE CULTUREL

En **Polynésie française**, les prospections archéologiques menées au Fenua Aihere (C2T32) et à Opunohu (C2O21) ont contribué, dans le premier cas, à révéler le patrimoine archéologique du site et, dans le deuxième cas, à le valoriser puisque ces prospections ont servi à définir le projet de restauration complémentaire au sein du domaine d'Opunohu. Par ailleurs, l'implication du service de la culture et du patrimoine dans l'élaboration des plans de gestion (C2R-O-T3) permet de prendre pleinement en compte cette dimension dans la gestion des espaces et de mettre à profit la grande expérience de ses agents dans la collecte d'informations auprès des détenteurs de savoirs.

BIODIVERSITÉ

En **Nouvelle-Calédonie** : en Zone côtière Nord-Est (ZCNE), le projet finance le suivi participatif des pontes de tortues par les membres des comités de gestion. Espèce emblématique en Nouvelle-Calédonie, cette activité, outre les objectifs scientifiques de suivi de la population, a pour objet de sensibiliser les habitants à sa protection.
À **Pitcairn**, soulignons également le démarrage de la mise en place du jardin botanique, après validation du Conseil des îles quant au choix du terrain d'application. Ce jardin aura vocation à conserver et présenter les plantes endémiques de Pitcairn, en créant une attraction touristique supplémentaire.

COASTAL EROSION

*In **New Caledonia**, coastal erosion is a major concern for pilot-site communities who can see just how much the shoreline has changed and their homes and environment are being endangered. The thesis by Matthieu Leduff from the University of New Caledonia has especially highlighted the issue on Ouvea. He is endeavouring to describe the phenomenon by involving local stakeholders as much as he can with the aim of providing the keys to mitigating this hazard. The research, which local players place particular importance on, has led to the first corrective measures for reducing erosion in the northern part of the island (C2I33).*
*In **April 2015**, an information day was held on Ouen Island, on the site located on the mainland's southern end, at the management committee's request. Shoreline participatory monitoring was then carried out using the same technique as on Ouvea (C2S12).*
*In **French Polynesia** a soft-restoration pilot-project on a small eroded island (C2T31) had to be discontinued because of reinforcement work that prevented it from continuing. The activity was altered to monitoring changes on the island after the work was completed and drawing lessons for future projects.*

MARINE RESOURCE MANAGEMENT

*In **New Caledonia**:*
On Ouvea, the Loyalty Island Province's first nature guard was recruited through the project and tasked with enforcing resource management requirements (C2I12).
On the New Caledonia's southern tip, a study was started at the management committee's request into the future of Five-Mile Plateau, off Ouen Island, in terms of fisheries resource protection (C2S12). A survey was also started in June 2016 into setting up a commercial and non-commercial fisheries observatory in the Southern Province (C2S22).

*In **French Polynesia**, the Raiatea-Tahaa (C2R3) and Taiarapu (C2T3) management plans mention lagoon-fisheries sustainable management as one of their priority issues. It is currently focused on setting up managed fishing grounds, commonly known as rahuis. The project helped generate community acceptance for this by interviewing fishers and conducting environmental studies. It then assisted willing stakeholders and representatives introduce management measures that were relevant to the situation as observed.*

CULTURAL HERITAGE

*In **French Polynesia**, archaeological prospection carried out in the fenua 'aihere (C2T32) and at Opunohu (C2O21) helped uncover the site's archaeological heritage and showcase it respectively as the prospection was used to define the Opunohu Estate's supplementary restoration project. The Department of Culture and Heritage's involvement in developing management plans (C2R-O-T3) also helped fully integrate this aspect into area management and make good use of the agents' extensive experience in gathering information from knowledge holders.*

BIODIVERSITY

*In **New Caledonia**'s Northeast Coastal Area (ZCNE), the project is funding participatory turtle-egg monitoring by management committee members. In addition to the scientific objectives of population monitoring, the activity aims at educating the community about protecting this iconic species.*
*On **Pitcairn**, work began on creating a botanical garden, once the Island Council had approved the location. The garden will preserve and showcase Pitcairn's endemic plants by creating another tourist attraction.*

I.3.6

APPUI À LA MISE EN PLACE ET À LA MISE EN ŒUVRE DE LA GIZC

ÉLABORATION DE PLANS DE GESTION

En **Polynésie française**, des plans de gestion sont élaborés dans les trois sites avec des objectifs différents. À Opunohu (C2O3), le plan de gestion prend la forme d'un plan de développement durable afin de construire une vision partagée de l'avenir du site, d'en décliner des actions concrètes et de mettre en place une gouvernance propice à sa mise en œuvre sur le long terme. Après que la première moitié du projet a permis d'établir un diagnostic partagé du site, l'élaboration du plan et la définition de la gouvernance constituent désormais le cœur du travail jusqu'à la fin du projet. À Taiarapu (C2T3), le plan de gestion se focalise sur la mise en place d'aires de gestion des ressources sur terre, en mer et possiblement des aires terre-mer. Il repose, tout comme à Opunohu, sur un travail minutieux de collecte de données auprès des détenteurs de savoirs, mais également de données scientifiques pointues. Il s'avère jusqu'à présent que les acteurs sont sensibles à la gestion de leurs ressources naturelles et qu'un certain nombre d'aires gérées est souhaité sur l'ensemble du site. Le plus grand enjeu d'ici la fin du projet ne sera pas tant la création de ces zones que la mise en place d'une gouvernance permettant leur gestion à l'échelle du site. Enfin à Raiatea-Tahaa (C2R3), le futur plan de gestion se veut résolument porté vers l'action. Le diagnostic, qui s'est essentiellement basé sur des réunions publiques, a permis d'orienter rapidement les discussions vers les grands enjeux de la gestion d'un lagon très fréquenté par des usagers très variés (pêcheurs, plaisanciers, plongeurs, rameurs, prestataires touristiques, familles, etc.). Le travail se concentre sur une spatialisation des usages lagonaires (tourisme, pêche, aquaculture, perliculture) en vue d'un développement durable de ces activités, mais également sur des actions de gestion ciblées sur des problématiques localisées (jardin de corail, baie de Faaroa).

Malgré des méthodes d'élaboration des plans de gestion qui peuvent différer d'un site à l'autre, un travail commun doit permettre de définir les modalités d'une gouvernance qui instaurent un processus participatif à même de faire évoluer les plans selon les besoins qui pourront émerger à plus ou moins long terme.

I.3.6

SUPPORT OF ICM DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION

DEVELOPING MANAGEMENT PLANS

*In **French Polynesia**, management plans have been developed with different objectives on each of the three sites. On Opunohu (C2O3), the management plan is a sustainable development plan aiming to set out a common vision for the site's future, list concrete activities and set up an appropriate governance system for implementing it over the long-term. Now that the first half of the project has produced a shared assessment of the site, developing the plan and defining its governance will make up the bulk of the work until the project is completed. On Taiarapu (C2T3), the management plan focuses on setting up resource management areas on land and at sea and possibly a combination of both. As at Opunohu, it is based on painstaking data collection from knowledge holders and complex scientific information gathering. So far, the stakeholders are aware of the need to manage their natural resources and wish to see several managed areas throughout the site. From now on, the most important issue will not so much be setting up the areas as the governance required for managing them at site level. On Raiatea-Tahaa (C2R3), the future plan is resolutely action-oriented. During the assessment exercise, based essentially on public meetings, the discussion soon turned to the major issues affecting a very busy lagoon plied by a large variety of users including fishers, yacht-owners, divers, rowing enthusiasts, tourist operators and families. Work focused on spatialising lagoon uses, e.g. tourism, fishing, aquaculture and pearl farming, so as to sustainably develop these pursuits, as well as on management activities involving more localised issues, such as the coral garden and Faaroa Bay.*

Although management plan development methods may vary from one site to another, a combined effort is being made to define a governance framework, which will set up a participatory process that is able to adjust the plans to the needs as they arise in the medium-to-long term.

APPUI À LA MISE EN ŒUVRE DE LA GIZC

Cet appui (C14) vise à faire face à la spécificité des demandes de chaque territoire du projet INTEGRE : les experts ainsi recrutés (le GIE Océanide pour la Polynésie française, la société Trajectoires pour Wallis-et-Futuna, le Dr Hugh Govan pour Pitcairn) forment l'équipe régionale d'appui. Le recrutement de l'équipe d'experts pour la Nouvelle-Calédonie est en cours (l'appel d'offres n° 16/043 a été lancé le 6 juin 2016 et clôturé le 1er juillet). Cette équipe de soutien a ainsi animé un atelier réunissant les partenaires du projet (9 de Polynésie française, 2 de Wallis-et-Futuna, 9 de Nouvelle-Calédonie) responsable d'élaborer ou de mettre en œuvre des plans de gestion intégrée participatifs, du 28 septembre au 1er octobre 2015 à Nouméa. L'objectif était de partager les expériences et rechercher en commun des solutions aux problématiques rencontrées localement. Le projet de lignes directrices (élaboré en 2014 et 2015 avec le projet RESCCUE sur la base d'une synthèse critique d'expériences documentées) a été utilisé en support pour les discussions, à l'issue desquelles une évolution a pu être proposée. Le bilan a été diffusé à l'ensemble des participants, en tant qu'outil de travail. Ces échanges ont permis d'impulser la naissance d'un réseau informel, dont les participants ont dressé un bilan des problématiques qu'ils avaient en commun, mais également des différences de systèmes de gestion ou de fonctionnement qui limitent la plus-value des échanges : les domaines de coopération peuvent ainsi être ciblés.

Les activités menées spécifiquement dans les PTOM répondent aux besoins identifiés localement :

En **Nouvelle-Calédonie**, l'appui à la mise en œuvre de la GIZC vient principalement du recrutement d'animateurs de terrain sur tous les sites INTEGRE. Ils sont chargés de mettre en œuvre de manière participative les actions des plans de gestion. Ces animateurs ont été recrutés par la province Sud (deux animateurs pour les trois comités de gestion), par le GDPL Bomene Tapu à Ouvéa, par la province Nord (coordination ZCNE) et l'association Popwadene de Poindimié. Ce dispositif est complété par des formations à la gestion associative ou à l'animation de projet, organisées par le CEN à destination des membres des comités de gestion.

À **Wallis**, l'appui méthodologique est assuré par Valérie Aubert (depuis le 18 septembre 2015). Elle vient renforcer l'élaboration de plans de gestion intégrée des zones côtières prévue dans le plan d'action de Wallis-et-Futuna par un soutien à distance et des missions régulières (du 16 au 21 novembre, du 10 au 19 février, du 30 mars au 6 avril, du 9 au 13 mai et du 2 au 30 juin).

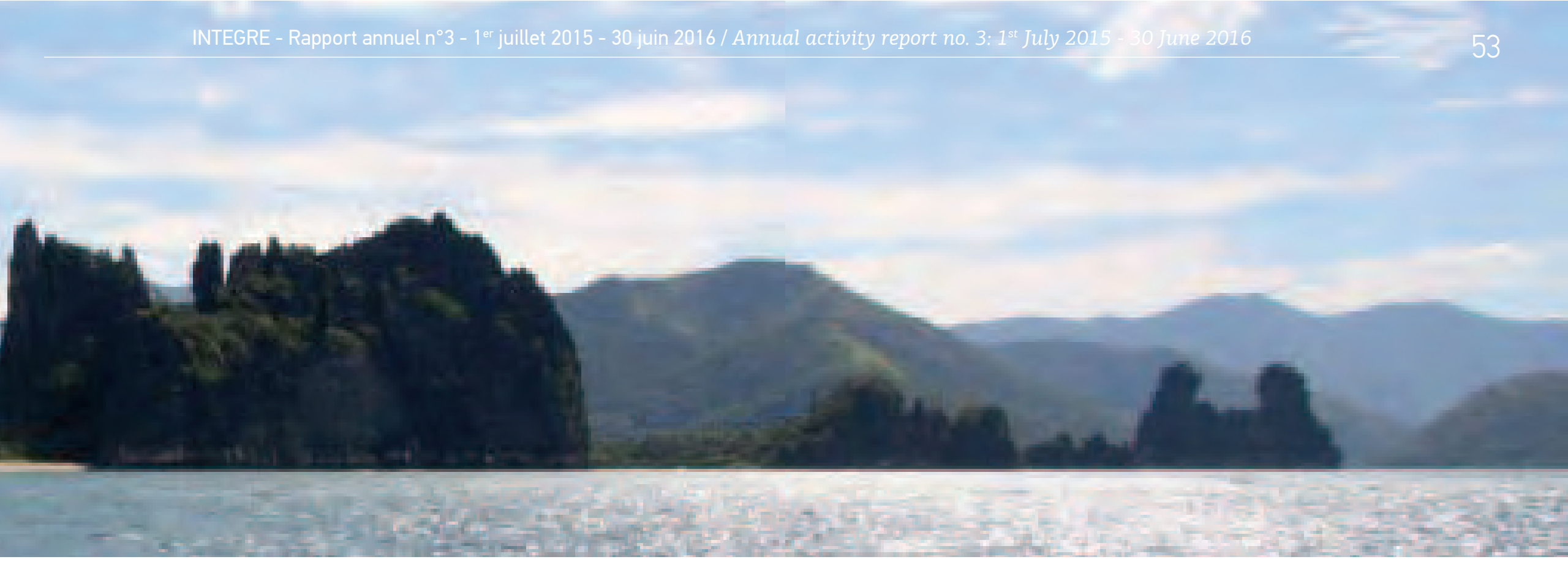
En novembre 2015, un animateur a été recruté pour la durée du projet, afin de mettre en œuvre, avec cet appui, l'activité « Plan de GIZC » (C2WF2). Il a collaboré au choix d'une stratégie de projet à travers la réécriture de la fiche activité validée par le CTEDD le 31 mars (validation de l'insertion de la démarche de GIZC dans le cadre de la stratégie de développement 2015-2030 en cours de rédaction par les acteurs du Territoire en mars 2016). Cette activité se décline donc en trois actions :

- Élaboration d'une stratégie d'adaptation au changement climatique ;
- Mise en place de plans de gestion intégrée sur deux sites-pilotes à Futuna ;
- Renforcement des capacités des acteurs locaux.

Après un premier état des lieux/diagnostic, le comité a acté l'élaboration d'un plan d'action visant la préservation de l'environnement sur chacun des villages de Leava à Sigave et de Mala'e à Alo en concertation avec la population. Le lancement de la démarche a été réalisé en avril 2016 par différentes rencontres avec les chefs de villages et les acteurs locaux et par la tenue de réunions publiques d'information (10, 11 et 12 mai). La prochaine étape consistera à élaborer des diagnostics participatifs avec les acteurs (3e trimestre 2016).

À **Pitcairn**, l'appui méthodologique est assuré par Hugh Govan. Le point culminant de l'année a été la mission d'experts, conduite du 18 au 31 mai sur l'île de Pitcairn. Pilotée par la coordinatrice INTEGRE « Polynésie française », elle a permis de fédérer la population autour de travaux de terrain et réflexions de groupe. L'expert en agriculture a fait partager les enseignements techniques développés notamment dans le contexte de l'activité « Réseau de fermes-pilotes bio ». Les bases de l'élaboration d'un plan de gestion intégrée des zones côtières ont ainsi été posées autour de travaux axés sur les deux thématiques de la gestion des déchets et de la gestion des pêches. L'enjeu sera désormais de maintenir cette dynamique, notamment par l'implication des responsables sur place. Une troisième mission du projet est ainsi envisagée au cours de l'année 2017.

Pour donner suite aux décisions du COPIL en juillet 2016, il a été décidé de solliciter cette équipe d'experts dans la phase de capitalisation du projet, afin de valoriser à la fois leur connaissance précise des particularités et des évolutions de chaque site INTEGRE, acquise au cours de cet appui « personnalisé », et leur expérience de mise en œuvre dans la région ou d'autres zones du globe.



ICM IMPLEMENTATION SUPPORT

This support (C14) is designed to cater for the locally-specific requests from each INTEGRE territory. The experts recruited for this, i.e. Oceanide for French Polynesia, Trajectoires for Wallis & Futuna and Dr Hugh Govan for Pitcairn, make up the regional support team. An expert team is currently being recruited for New Caledonia (Call for tenders no. 16/043 was issued on 6 June 2016 and submissions closed on 1 July). The support team facilitated a workshop in Noumea from 28 September to 1 October 2015 for project partners (9 from French Polynesia, 2 from Wallis and Futuna and 9 from New Caledonia) tasked with developing and implementing integrated management plans. The objective was to share experience on and together identify solutions to common issues encountered locally. The meeting report was forwarded to all participants to be used as reference material. The guideline project developed in 2014 and 2015 with RESCCUE based on a critical review of documented experiments, was used to guide discussion, after which ways of moving forward were suggested. The meeting paved the way for an informal network that assessed the issues it had in common as well as the differences in management systems or modi operandii that hampered efforts to add value to such exchanges. Areas for cooperation could thus be identified.

Specific OCT activities address locally-identified needs:

*In **New Caledonia**, support for ICM implementation is mostly provided by field facilitators recruited for all INTEGRE sites, who are tasked with the participatory implementation of management action plans. They were recruited by the Southern Province (two for the three management committees), Bomene Tapu on Ouvea, the Northern Province (ZCNE coordination) and Popwadene Association, Poindimie. Further support is provided in the form of training for management committee members in association management and project facilitation by the Wilderness Conservation Agency.*

*On **Wallis**, methodology assistance has been provided by Valérie Aubert since 18 September 2015 aimed at strengthening integrated coastal management plan development under Wallis & Futuna's action plan by means of remote support and regular visits (18-21 November, 10-19 February, 30 March – 6 April and 2-30 June). In November 2015, a facilitator was recruited for the duration of the project to support implementation of the ICM Plan activity (C2WF2). He helped select a project strategy by redrafting the activity sheet approved by CTEDD on 31 March (i.e. approved for incorporation into the ICM approach under the 2015-3030 Development Strategy being drafted by the territorial stakeholders in March 2016). The activity had three components, namely:*

- *developing a climate-change adaptation strategy;*
- *setting up integrated management plans on two Futuna pilot sites; and*
- *strengthening local stakeholder capacity.*

Following an initial review, the committee decided to develop an action plan to preserve the environment at Leava Village, Sigave and Mala'e Village, Alo, in consultation with the community. Work started in April 2016 with meetings with the village chiefs and local stakeholders and public information meetings on 10 to 12 May. The next step will be developing participatory assessments with the stakeholders in the third quarter of 2016.

*On **Pitcairn**, Hugh Govan has been providing methodology support. The high point of the year was a consultancy to Pitcairn Island from 18 to 31 May managed by INTEGRE's Coordinator in French Polynesia, which brought the community together for field work and group discussions. The agriculture consultant shared technical lessons learned through the Organic Farm Network activity and groundwork was laid for developing an integrated coastal management plan via discussions on waste management and fisheries management. The challenge will now be maintaining the momentum by involving local leaders. A third project trip has been slated for 2017.*

Based on July 2016 Steering Committee decisions, it was decided to commission the consultancy team for the project result maximisation phase so as to take full advantage of their in-depth knowledge of the developments on each INTEGRE site acquired during this "purpose-built" trip and their experience in implementing projects in the region and other parts of the globe.

I.3.7

SENSIBILISATION, FORMATION ET COMMUNICATION

SENSIBILISATION

La sensibilisation est une action transversale et continue, menée à travers des campagnes spécifiques tout comme au cours de la mise en œuvre des activités plus techniques du projet. Citons toutefois quelques campagnes spécifiques :

À **Wallis-et-Futuna**, la plupart des activités sont renforcées par des actions de sensibilisation, dont les répercussions sont déjà visibles, notamment l'implication des populations. Ces actions sont de divers types : participation à des évènements locaux, réalisation d'interventions sur des thématiques prioritaires dans les établissements scolaires, animation de formations à destination de différents publics... Une activité de sensibilisation en tant que telle (C2WF3) vise à susciter l'adhésion autour des thématiques prioritaires du territoire : protection de l'environnement, gestion des déchets, préservation de la ressource en eau. Près de dix établissements scolaires, soit une vingtaine de classes, ont été sensibilisés à travers plus d'une vingtaine d'interventions sur l'impact des déchets sur l'environnement, le tri, la préservation de la ressource en eau et autres bonnes pratiques environnementales. L'intérêt des élèves est illustré par les demandes de visites guidées du CET (assurées par la coordinatrice et l'équipe du CET) suscitées. Le projet de sensibilisation des écoles, monté en juillet 2015, mérite également d'être mentionné pour son caractère fédérateur : la DEC (Direction de l'enseignement catholique), la DSA (Direction des services de l'Agriculture), le STE (Service territorial de l'Environnement) et la CCIMA (Chambre de commerce, d'industrie, des métiers et de l'agriculture) l'ont en effet organisé de concert. Sept écoles ont participé à ce projet et ont initié la mise en place d'un compost au sein de leur établissement. Enfin, la coordinatrice est régulièrement sollicitée pour des actions de formation, animation, présentation au cours de manifestations (comme la fête de la science) ou dans le cadre d'activités associatives (telles celles de l'association Maria Poli qui sensibilise les élèves en vacances au ramassage, au tri et à la pesée des déchets rassemblés en une journée sur un îlot).

À Wallis, une activité spécifique sur la sensibilisation à la gestion des déchets (en particulier au tri) porte également ses fruits, avec par exemple l'implication des professeurs, la diffusion prochaine d'une vidéo réalisée par les élèves du lycée d'État, sur la chaîne Wallis 1re, à une heure de forte écoute et pendant deux campagnes de deux mois (C2W12).

En **Polynésie française**, il existe un nombre limité d'activités visant uniquement la sensibilisation. On peut mentionner le balisage et la réalisation de panneaux et de brochures pour informer et sensibiliser sur la présence et les règles du *rahui* de Teahupoo (C2T21). La nature participative du projet et les nombreuses interactions avec les acteurs locaux qui en découlent permettent de sensibiliser à la gestion des ressources de manière très régulière. À ce titre, la présence des animatrices sur le terrain joue un rôle très significatif dans la sensibilisation de la population. Les réunions de concertation pour les plans de gestion sont souvent une occasion de discuter de l'état des ressources et des causes de dégradation. La restitution systématique des résultats de l'ensemble des études menées dans le cadre du projet auprès des acteurs locaux est également un excellent moyen de les sensibiliser à la gestion durable des ressources. À titre d'exemple, les habitants de Vaiaau (Raiatea) ont pu s'informer des causes de l'érosion de l'îlot qu'ils fréquentent tous régulièrement (C2R31), et ceux de Faaroa ont pu être sensibilisés aux effets des assainissements défectueux sur la qualité des eaux de la baie (C2R31).

Un travail doit cependant être entrepris pour sensibiliser à la gestion intégrée des ressources et des espaces à un niveau plus politique, afin d'ancrer ces démarches au niveau institutionnel. Ce travail doit cependant reposer sur des éléments tangibles, glanés au fil de la mise en œuvre des activités et sera effectué dans la dernière année du projet.

En **Nouvelle-Calédonie**, la sensibilisation fait partie des missions des animateurs recrutés pour soutenir l'action des comités de gestion Unesco. Ils interviennent auprès d'un large public et sont présents sur les principaux évènements (foire, fête de la science...) qui se déroulent sur leur territoire.

I.3.7

AWARENESS, TRAINING AND COMMUNICATION

AWARENESS

Awareness training is an on-going, cross-agency process based on specific campaigns as well as on implementing the project's more technically intricate activities. A few specific campaigns are detailed below.

*On **Wallis & Futuna**, most activities were strengthened by awareness training with spinoffs that can already be seen in terms of community involvement. Awareness has taken on different forms, such as taking part in local events, giving presentations in schools on priority issues and facilitating training sessions for different audiences. As such, an awareness activity (C2WF3) seeks to elicit support for priority issues in the Territory, such as environmental protection, waste management and water resource conservation. Approximately 20 classes in nearly 10 schools received awareness training with more than 20 presentations on the environmental impact of waste, sorting, water resource conservation and other good environmental practices. Student interest was illustrated by requests for guided tours of the landfill run by the Coordinator and landfill staff. The school awareness project in July 2015 also deserves a mention for its unifying effect, as it was jointly organised by the Catholic Education Office (DEC), Agriculture Department (DSA), Territorial Department of the Environment (STE) and Chamber of Commerce, Industry, Trades and Agriculture (CCIMA). Seven schools took part and began composting within their grounds. The Coordinator is regularly called upon to help with training, facilitation, presentations at events like the science fair or association activities like those organised by the Maria Poli Association, who educate schoolchildren during the holidays on waste collection by picking up, sorting and weighing litter in a one-day cleaning bee on an offshore island.*

On Wallis another specific waste management (especially sorting) awareness activity is also bearing fruit by, for example, involving teachers and soon airing a video produced by public high school students on the Wallis Première TV station during peak viewing hours for two two-month campaigns (C2W12).

*In **French Polynesia**, there are few exclusively awareness-oriented activities. One is marking out the Teahupoo rahui and producing signs and flyers to provide information about and raise awareness of its existence and rules (C2T21). The project's participatory nature and the resultant regular interaction with local players are a means of very consistently raising community awareness of resource management. Having facilitators on site plays a highly significant role in educating the community. Meetings to discuss management plans are often opportunities to talk about the condition of resources and the causes of damage. Consistently providing feedback on all the studies carried out under the project among local stakeholders is also an excellent way of raising awareness about sustainable resource management. For example, the Vaiaau community on Raiatea identified the origin of the erosion on an offshore island they all visited regularly (C2R31), and Faaroa residents learned about the effects that faulty sanitation has on bay water quality (C2R31).*

Work still remains to be done to raise awareness of integrated resource and area management in the political arena in order to ensure such approaches are adopted at the government level, although this must be based on tangible data gathered during activity implementation. This will be done during the project's final year.

*In **New Caledonia**, awareness training is a duty performed by the facilitators recruited to support UNESCO management committees, as they interact with many contacts and attend major events, such as fairs and science outreaches, in the Territory.*

FORMATION

Comme pour la sensibilisation, des actions de formation sont menées dans la plupart des domaines techniques abordés par le projet. La liste des formations délivrées au cours de l'année peut être résumée dans le tableau d'évaluation de l'indicateur du R2.3 en annexe II.

Ces formations permettent de renforcer les capacités des partenaires, tant en termes techniques qu'en matière d'appropriation du projet et de la gestion intégrée au sens large. D'une manière générale, les activités thématiques s'accompagnent de formations des acteurs impliqués dans le projet. Ceux-ci apportent ainsi leur savoir-faire à la structure, mais sont également impliqués dans les échanges avec les autres services, les autres sites, ou les autres PTOM et pays ACP de la zone, selon l'ampleur de la formation. Citons par exemple les formations délivrées à Wallis-et-Futuna par la Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie (C2WB) ou par les experts mandatés par le PROE dans le cadre des analyses régionales sur le traitement des huiles et batteries usagées (C1WST-3&4), la participation à un atelier formation, organisé par le PROE à l'échelle du Pacifique sur la convention de Waigani (C1WST-5), les ateliers techniques sur l'agriculture biologique (C11, C12BIO), ou encore la formation aux techniques de prospection d'un jeune de la commune de Teahupoo lors des prospections réalisées au Fenua Aihere (C2T2).

Il faut aussi noter l'occasion donnée par INTEGRE de former des jeunes qui sont impliqués dans la gestion du projet, au sein de structures qui bénéficient de leur apport. Ainsi, en Polynésie française, les deux animatrices de l'élaboration des plans de gestion à Opunohu (C2O3) et Raiatea-Tahaa (C2R3) bénéficient d'une formation pratique de la part de l'équipe d'appui méthodologique. Elles suivent également une formation théorique diplômante au sein de l'École pratique des hautes études où elles sont inscrites en Master. Elles ont toutes les deux brillamment réussi leurs premiers examens. Les coûts de cette formation sont pris en charge par le projet. Citons également, en Nouvelle-Calédonie, les formations proposées par le CEN aux membres des comités de gestion (C2CEN) ou la formation à la conduite de campagnes de mesures, en autonomie, dans le cadre du suivi participatif de l'érosion à Ouvéa (C2I3).

MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE COMMUNICATION

L'objectif global du plan de communication est de diffuser les principes de la GIZC et d'encourager leur application à tous les niveaux de gouvernance : local, territorial et régional. Concrètement, il prévoit :

La création d'outils et de supports de communication et de promotion du projet et de ses résultats :

- un site internet INTEGRE,
- des supports de présentation du projet (brochure, posters…),
- la publication de rapports, études techniques et autres documents pertinents produits par le projet, dont un document de capitalisation en fin de projet (sous format PDF et/ou imprimé),
- des panneaux et accessoires à l'effigie du projet permettant de donner plus de visibilité au bailleur, l'Union européenne.

La promotion du projet et de ses résultats à travers :

- une diffusion de ses résultats dans les médias locaux,
- la participation des coordinatrices ou des partenaires à des évènements locaux pour diffusion auprès du grand public, des techniciens ou des politiques,
- la participation des coordinatrices ou des partenaires à des colloques ou ateliers techniques internationaux.

Gestion du site internet du projet :

Le site internet est mis à jour régulièrement (minimum une fois par semaine). Plus de 4 000 visiteurs en un an avec une fréquence des visites qui a doublé sur les six derniers mois et notamment depuis décembre 2015 ; cette augmentation s'explique notamment par la publication plus régulière de nouveaux articles avec photos à partir de cette période-là. On estime que plus de 75 % des visiteurs sont francophones, la partie anglophone du site n'est que peu mise à jour. Un effort est cependant en cours pour la traduction plus rapide des articles publiés. La durée moyenne par visite sur le site est estimée à presque 5 minutes. Cependant, un peu moins de la moitié des visiteurs se déconnectent dès les premiers clics. Enfin, la photothèque est alimentée quotidiennement, mais un important travail d'identification et des photos reste à faire.

Les outils de visibilité :

Pendant la période de référence, les publications, supports et autres accessoires suivants ont été réalisés et distribués :

- **Publications** : compte-rendu de l'atelier tourisme durable, rapport annuel, fiche agriculture biologique (version française) ;
- **Supports et autres accessoires** : blocs-notes, tee-shirts, casquettes, clés USB, stylos, autocollants dont grands autocollants pour les engins, bâches du projet global et de l'agriculture biologique, nouvelle brochure du projet en français, panneaux et autres signalétiques pour le réseau de fermes-pilotes biologiques et pour le conservatoire de l'igname (étiquettes), création du logo du comité de gestion de l'Île des Pins en Nouvelle-Calédonie, impression de dessins d'écoliers de Wallis-et-Futuna pour une meilleure gestion des déchets, création des panneaux des centres d'enfouissement technique de Wallis-et-Futuna, signalétique du campement de chasse de Touho avec le projet RESCCUE.

Le visuel de ces produits est présenté en annexe I.

Participation à des évènements internationaux :

- **PROE RS16 Regional Waste and Pollution Strategy Final Workshop,** Suva, 15 et 16 juillet 2015 ;
- **Colloque de l'Agence des aires marines protégées,** Brest, octobre 2015 ;
- **Séminaire sur l'impact des changements climatiques sur notre sécurité,** Papeete, 7 et 8 juin 2016.

TRAINING

As with awareness, training is provided in most of the subject areas covered by the project. The training delivered during the year is listed in the assessment table for indicator R2.3 at Appendix II.

Such training is a means of building partner capacity both technically and in terms owning the project and in integrated management, generally. Topic-based activities are usually accompanied by training for stakeholders involved in the project, who contribute their know-how but are also involved in discussions with other departments, sites, OCTs and ACP countries in the region depending on the training session's scope. Examples include training provided on Wallis & Futuna by the New Caledonia Chamber of Agriculture (C2WB) or experts commissioned by SPREP to review used oil and battery processing in the region (C1WST-3&4), attendance at a Pacific-wide training workshop on the Waigani Convention held by SPREP (C1WST-5), technical workshops on organic farming (C11, C12BIO) and training a young Teahupoo man in prospecting techniques during prospection in the fenua 'aihere (C2T2).

INTEGRE has also given young people involved in managing the project the opportunity to be trained in departments or businesses that benefit from their contributions. In French Polynesia, both management-plan development facilitators at Opunohu (C2O3) and Raiatea-Tahaa (C2R3) were given practical training by the methodology support team. They are also enrolled in a theoretical master-degree course at the Ecole Pratique de Hautes Etudes and have both passed their first examinations with flying colours. The project is covering the course costs. Also, in New Caledonia, the Wilderness Conservation Agency offers training to management committee members (C2CEN) as well as training in unsupervised measurement campaigns for participatory erosion monitoring on Ouvea Island (C2I3).

COMMUNICATION PLAN IMPLEMENTATION

The communications plan's overall goal is to disseminate ICM principles and encourage their implementation at all governance levels, be it local, territorial or regional. It specifically seeks to:

Create communication and promotion materials for the project and its outcomes

- *an INTEGRE website;*
- *project presentation materials, such as flyers and posters;*
- *publish reports, consultancy reports and other relevant documents produced by the project, including a lessons-learned document at the end of the project (in PDF and hard copy);*
- *sign panels and accessories sporting the project logo so as to make the donor, the European Union, more visible.the general public, technicians or politicians; and*

Promote the project and its outcomes by:

- *disseminating outcomes through local media;*
- *coordinators or partners taking part in local events so as to target the general public, technicians or politicians; and*
- *coordinators or partners taking part in international seminars or technical workshops.*

Project website management:

There were over 4000 hits in one year with the rate doubling in the last six months, particularly since December 2015. The increase was due to fresh articles with pictures being posted more often since December. More than 75% of visitors are estimated to be French-speaking, as the English pages are rarely updated, although efforts are underway to translate published articles more quickly. Average browsing time on the website is estimated at nearly 5 minutes, although a little under half the visitors leave it after a few clicks. The photo gallery is added to every day, although a lot of caption work remains to be done.

With regard to visibility material, *the following publications, materials and other accessories were produced and distributed.*

- ***Publications:*** *sustainable tourism workshop minutes, annual report, organic farming sheet (French version).*
- ***Materials*** *and other accessories: notepads, tee-shirts, caps, dongles, pens, stickers, including large ones for machinery, awnings for the overall project and organic farming, a new French project flyer, signboards and other signage for the organic pilot-farm network and yam conservatory (labels), Isle of Pines, New Caledonia, management committee logo design, printing Wallis & Futuna schoolchildren's drawings for better waste management and signage for the Wallis & Futuna territorial landfill and the Touho hunting lodge with RESCCUE.*

Pictures of these products are attached at Appendix I.

Attendance at international events:

- *SPREP RS16 Regional Waste and Pollution Strategy Final Workshop, Suva, 15-16 July 2015;*
- *Marine Protected Area Agency seminar, Brest, October 2015;*
- *Seminar on the impact of climate change on our security, Papeete, 7-8 June 2016.*

I.4 PILOTAGE ET GESTION DU PROJET

I.4.1 Avenant de prolongation 60
I.4.2 Mission « ROM » et enseignements 60
I.4.3 Comité de pilotage régional 62
I.4.4 CCTT et comités locaux 62
I.4.5 Partenariats 64
I.4.6 Modifications apportées à la mise en œuvre 68

I.4 PROJECT STEERING AND MANAGEMENT

I.4.1 *Supplementary extension agreement* 61
I.4.2 *ROM and lessons learned consultancy* 61
I.4.3 *Regional Steering Committee* 63
I.4.4 *CCTT and local committee* 63
I.4.5 *Partnerships* 65
I.4.6 *Implementation changes* 69

I.4.1

AVENANT DE PROLONGATION

Des demandes de prolongation ont été déposées auprès de l'Union européenne :
- Le 29 mars 2016 pour la convention de financement (CF), par la Polynésie française (courrier 1958/PR) ;
- Le 13 novembre 2015 pour la convention de contribution (CC), par la CPS.

La prolongation, sans modification du budget initial, a été entérinée :
- Pour la CF : le courrier de l'Union européenne (ARES(2016)1716550) du 12 avril 2016 valide l'extension de la période de mise en œuvre opérationnelle de la CF jusqu'au 24 mars 2018 et celle de sa période d'exécution jusqu'au 24 mars 2020 ;
- Pour la CC : la signature par la CPS, le 30 mai 2016, du courrier ARES(2016)2342188-Avenant n°1 à la convention de contribution-INTEGRE signé le 10 mai 2016 par la Commission européenne prolonge la période de mise en œuvre de la CC jusqu'au 28 janvier 2018.

La période de mise en œuvre des activités s'étend donc désormais jusqu'au 28 janvier 2018 et les calendriers des plans d'actions ont été revus. La période de capitalisation des acquis du projet, en particulier, pourra donc s'appuyer sur des résultats tangibles, et surtout avoir une durée plus conséquente.

I.4.2

MISSION « ROM » ET ENSEIGNEMENTS

Organisé dans le cadre du suivi des projets par la Commission, l'exercice a été réalisé par un expert mandaté par l'UE, qui s'est rendu en mars 2016 en Polynésie française, à Wallis-et-Futuna et en Nouvelle-Calédonie et y a rencontré un grand nombre de partenaires du projet. Son projet de rapport a été transmis fin avril à l'ensemble des membres du COPIL par la Commission qui a recueilli leurs commentaires et envoyé une synthèse au consultant. Suite à cette mission ROM (*Results Oriented Monitoring*), un projet de « plan de suivi », outil interne à la Commission, a été élaboré par celle-ci et transmis pour avis aux membres du COPIL fin mai. Il a définitivement été validé en août – voir annexe VI.

Le tableau suivant dresse le résumé des points de vigilance principaux soulignés par le consultant, ainsi que les éléments du programme de travail ou des modalités de gestion du projet qui y répondent :

Bilan des recommandations de la mission et actions mises en œuvre

	RECOMMANDATIONS (RI)	ACTIONS MISES EN ŒUVRE / À MENER
Pertinence	R1,2,3 : réviser le cadre logique (clarifier certains éléments, en retirer d'autres), inclure des indicateurs de résultats (OS), suivre les indicateurs : donner une cohérence stratégique à l'échelle régionale	**Immédiate** : révision du cadre logique - implication du COPIL5 dans la réflexion **Septembre 2016** : plan de régionalisation découlant de la précision de l'OS1
Efficience	R4 : rendre compte des ressources engagées R5 : réduire l'exposition aux risques liés aux lourdeurs administratives	**En cours** : renforcement du support administratif (ponctuel : durée de 3 mois – à envisager à partir de septembre)
Efficacité	R6 (R3) : organiser le reporting par résultat attendu du projet R7 : utiliser le site internet comme plate-forme d'échange	**Immédiate** : amélioration de la mise en valeur dans le rapport d'activité - tableau de suivi des indicateurs révisé **En cours** : évolution du site internet
Durabilité	R8 : avancer les efforts de capitalisation R8 : garantir l'appropriation locale R9 : prévoir les efforts de l'équipe	**Octobre 2016** : capitalisation avec l'appui de l'équipe régionale « appui méthodo » - rédaction & mise en œuvre d'un plan de capitalisation.

Ainsi que présenté dans la dernière colonne, de nombreuses actions sont déjà en cours ou prévues (révision du cadre logique : prise en compte dans le présent rapport, plans de régionalisation et de capitalisation : prévus avec l'équipe régionale « méthodologie » en octobre 2016…).

I.4.1

SUPPLEMENTARY EXTENSION AGREEMENT

Extension requests were made to the European Union:
- *by French Polynesia on 29 March 2016 for the Funding Agreement (FA) (letter 1958/PR) ;*
- *by SPC on 13 November 2015 for the Contribution Agreement (CC).*

Extensions were granted without any changes to the initial budget:
- *for the FA by a letter from the European Union (ARES(2016)1716550) dated 12 April 2016 for the operational implementation term till 24 March 2018 and the performance term till 24 March 2020;*
- *for the CC when, on 30 May 2016, SPC signed letter ARES(2016)2342188_Supplementary Agreement no. 1 to the INTEGRE Contribution Agreement that had been signed by the European Commission on 10 May 2016 to extend the CC implementation term till 28 January 2018.*

The activity implementation term has now been extended to 28 January 2018 and the action plan schedules adjusted accordingly. The project result-maximisation period will, therefore, be based on tangible results and last longer.

I.4.2

ROM AND LESSONS LEARNED CONSULTANCY

This exercise, organised as part of the Commission's project monitoring operations, was conducted by an EU-commissioned consultant who travelled to French Polynesia, Wallis & Futuna and New Caledonia in March 2016 and met many project partners. His draft report was forwarded by the Commission to all Steering Committee members for comment and a summary of the feedback to the consultant. Following the results-oriented monitoring (ROM) consultancy, a draft monitoring plan (an internal Commission document) was prepared and forwarded for comment to the Steering Committee members in late May. Final approval was received in August (cf appendix VI).

The table below summarises the main areas where caution is required as noted by the consultant, as well as the work programme items or project management mechanisms that respond to them:

Table no. 1: ***Summary of mission recommendations and actions implemented***

	RECOMMENDATIONS (RI)	ACTIONS IMPLEMENTED / TO BE IMPLEMENTED
Relevance	*R1,2,3: revised the logframe (clarify certain parts, delete others), include results indicators (SO), monitor those indicators (body of the document): provide strategic consistency at the regional level*	***Immediate**: revise logframe – Steering Committee's involvement in discussions during meeting no 5* ***September 2016:** regionalisation plan arising from better defining SO1*
Efficiency	*R4: report on committed resources* *R5: reduce exposure to risk linked to complicated administrative procedures*	***Underway:** strengthening administrative support (short-term: 3 months – **to planned from September onwards**)*
Effectiveness	*R6 (R3): organise project expected-outcome reporting* *R7: use website as an exchange platform*	***Immediate:** improved enhancement in AR –revised monitoring table for indicators* ***Underway:** website changes*
Sustainability	*R8: make progress with efforts to build on outcomes* *R8: ensure local ownership* *R9: plan team's efforts*	***October 2016:** building on outcomes with the regional methodology support team's help - develop & implement a plan to build on outcomes.*

As indicated in the last column, many activities are already underway or planned (logframe adjusted to incorporate this report plus the regionalisation and result maximisation plans developed with the regional methodology team in October 2016, etc.)

I.4.3

COMITÉ DE PILOTAGE RÉGIONAL

Le comité de pilotage régional a été sollicité à trois reprises :

L'ensemble des comptes-rendus des comités de pilotage et la programmation de la période sont fournis en annexe III de ce rapport.

« Visio-COPIL » du 1er avril 2016

Cette réunion visait à faire un point de situation face au délai de contractualisation imposé par la clause dite « D+3 » de la convention de contribution, et à prendre une décision quant à la conduite à tenir (voir partie suivante) ;

eCOPIL, mai 2016

Cette consultation intermédiaire, menée du 19 au 28 mai 2016 par voie électronique, a permis à l'équipe de coordination d'engager concrètement plusieurs actions avant la réunion du comité de pilotage annuel, dans le contexte de la « D+3 » : une validation en juillet aurait en effet été trop tardive, pouvant conduire à une perte des fonds dédiés ;

COPIL annuel n°5 des 7 et 8 juillet à Nouméa

Il a permis de présenter le bilan d'activité 2015-2016 et les conclusions de la mission « ROM », de valider le plan d'engagement des fonds avant la « D+3 » et le programme 2016-2017, ainsi que de revoir le cadre logique du projet, notamment en précisant les attentes des PTOM au regard du volet « régionalisation » du projet.

I.4.4

CCTT ET COMITÉS LOCAUX

Conformément aux engagements pris, les comités de coordination technique territoriaux (CCTT) se sont tenus à une fréquence régulière, permettant de faire un point sur l'avancement des projets et de préparer les COPIL. Sur les sites-pilotes, les comités locaux se sont réunis en fonction des décisions à prendre et de l'avancement du projet. Le détail des rencontres est précisé dans le tableau ci-dessous.

TERRITOIRES	COMITÉS DE COORDINATION TECHNIQUE TERRITORIAUX	COMITÉS LOCAUX (CL)
Nouvelle-Calédonie	• **15 décembre 2015** : point d'avancement semestriel, validation de l'utilisation de la « réserve » et des thématiques de l'appui méthodologique. • **23 juin 2016** : point d'avancement semestriel et préparation du COPIL.	• **Grand Sud** : 23 septembre 2015 • **Ouvéa** : 23 septembre 2015, 6 avril 2016 • **ZCNE** : 22 mars 2016
Wallis-et-Futuna	Rôle tenu par le Conseil territorial de l'environnement et du développement durable (CTEDD) : • **1er septembre 2015** : Préparation à la 21e Conférence des parties à la CCNUCC : débats sur les enjeux et problématiques du Territoire concernant le réchauffement climatique. • **17 septembre 2015** : rappel des conclusions du dernier COPIL INTEGRE, des avenants aux CMO signés, état de l'avancement des actions et bilan financier exposés, présentation des activités régionales réalisées et à venir. • **31 mars 2016** : exportation des huiles et batteries (prestataires et choix budgétaires), agriculture biologique (reprise des actions CCIMA par le Lycée agricole, recrutement d'un animateur), validation de l'activité plan de GIZC, présentation Thetis.	• **Wallis** : le CCTT fait également office de CL Wallis. • **Futuna** : 4 avril 2016 : état d'avancement des projets INTEGRE réalisés, avec focus sur ceux de Futuna. Présentation de l'activité « plan de GIZC » et de l'activité de mise en place de plans de gestion intégrée sur 2 villages-pilotes de Futuna.
Polynésie française	Un seul CCTT sur la période, le 22 juin 2016.	• **Opunohu** : 24 septembre 2015 • **Taiarapu** : 27 avril 2015, 23 septembre 2015 • **Raiatea-Tahaa** : 23 février 2016
Pitcairn	Le Conseil des îles de Pitcairn assure le suivi institutionnel du projet. Le suivi d'INTEGRE a ainsi été régulièrement porté à l'ordre du jour au cours de la période. Citons en particulier les réunions de fin 2015 portant sur l'attribution du terrain pour le Jardin botanique et les réunions des 22 et 29 mai 2016 : « kick off » meeting pour la mission d'experts et clôture.	Les réunions publiques permettent d'informer la communauté et de solliciter les contributions. Plusieurs réunions ont notamment été tenues pendant la visite des experts INTEGRE (23 - 29 mai 2016).

I.4.3

REGIONAL STEERING COMMITTEE

Regional Steering Committee meetings were called three times:

All steering committee minutes and the period programme are attached at Appendix III.

Steering Committee: 1 April 2016 videoconference:

a meeting held to take stock of progress against the procurement deadline set by the Contribution Agreement's "D+3 clause" and decide on what line to adopt (see below);

May 2016 Steering Committee meeting:

an interim e-mail exchange lasting from 19 to 28 April 2016 to enable the coordination team to start several activities before the annual steering committee meeting considering "D+3", as approval in July would have been too late and may have led to the loss of dedicated funding;

Fifth Annual Steering Committee Meeting, 7-8 July, Noumea:

the 2015-2016 progress report and ROM consultancy findings were presented, as were the plan to commit the funds prior to "D+3" and the 2016-2017 programme; the project logframe was adjusted and set out OCT expectations regarding the project's "regionalisation" component.

I.4.4

CCTT AND LOCAL COMMITTEE

As required, the territorial technical coordination committees (CCTT) met on a regular basis to review progress on projects and prepare for Steering Committee meetings. On pilot sites, local committees met based on the decisions needed and project progress. Meeting details are provided in the table below.

TERRITORY	TERRITORIAL TECHNICAL COORDINATION COMMITTEE	LOCAL COMMITTEES
New Caledonia	• ***15 December 2015**: six-month progress check, approval for using "reserves" and for the methodology support areas* • ***23 June 2016:** six-month progress check and steering committee preparation*	*Far South: 23 September 2015* *Ouvea: 23 September 2015, 6 April 2016* *ZCNE: 22 March 2016*
Wallis & Futuna	*Role played by the Territorial Environment and Sustainable Development Council (CTEDD):* • ***01/09/2015:** prepare the 21st Conference of the Parties to the UNFCCC: discuss the Territory's global-warming issues.* • ***17/09/2015:** revisit the findings of the last INTEGRE Steering Committee meeting, the supplementary agreements to the IA signed, progress on activities, financial report submitted and presentation of completed and upcoming regional activities.* • ***31/03/2016:** oil and battery exports (providers and budget options), organic farming (Agricultural High School takes over CCIMA activities), ICM activity plan approved, Thetis presented.*	• ***Wallis:** CCTT also acts as Wallis LC.* • ***Futuna:** 04/04/2016: progress on INTEGRE projects with a focus on Futuna projects. ICM plan and integrated management plan implementation activities in 2 Futuna pilot villages presented.*
French Polynesia	*A single CCTT for the period on 22/06/2016.*	• ***Opunohu:** 24/09/15* • ***Taiarapu:** 23/09/15, 27/04/15* • ***Raiatea-Tahaa:** 23/02/16*
Pitcairn	*The Pitcairn Island Council provides government oversight for the project and INTEGRE monitoring was often on its agenda during the period, e.g. meetings in late 2015 regarding land allocation for the botanical garden and 22 and 29 May kick-off and closing meetings for the consultancy.*	*The community was informed through public meetings and their contribution requested. Several meetings were held during the INTEGRE experts' visits from 23 to 29 May 2016.*

I.4.5

PARTENARIATS

SUIVI DES CONVENTIONNEMENTS MIS EN PLACE DANS LA PÉRIODE

De nouveaux partenariats se sont officialisés dans la période de référence et certaines conventions ou agréments ont dû faire l'objet d'avenants, permettant d'entériner les évolutions des plans d'actions.

En Nouvelle-Calédonie

- Une nouvelle convention de mise en œuvre a été signée avec l'IRD en avril 2016, permettant de cofinancer une thèse sur le changement climatique (C2ACC).
- Deux autres nouveaux partenariats ont été préparés sur cette période : avec la Société calédonienne d'ornithologie qui est partenaire du plan d'action du Grand Sud et avec le Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie pour soutenir la réalisation d'un plan d'adaptation au changement climatique. Ces deux conventions ont été signées en août 2016.
- Enfin, trois conventions ont fait l'objet d'un avenant en mars-avril 2016, le CCTT de Nouvelle-Calédonie du 15 décembre 2015 ayant validé une augmentation du budget attribué à ces partenaires pour la mise en œuvre de leurs activités : il s'agit de Biocalédonia, du CEN et de l'ASBO.

En Polynésie française

- Une nouvelle convention a été signée en octobre 2015 avec l'Institut Louis Malardé (ILM) pour la mise en place d'une zone pilote dans la presqu'île, l'établissement d'un référentiel sur une année complète sur le site et le suivi de la présence d'animaux ciguatoxiques.
- Un nouvel agrément a été signé en septembre 2015 avec la Direction des ressources marines et minières (DRMM) afin de mettre en place un centre de réception et de grossissement (CRG) aux Îles Sous-le-Vent, pour la production annuelle de 400 000 huîtres perlières issues de l'écloserie de Rangiroa.
- De nouveaux avenants ont été signés dans la période pour certains agréments (dont la DIREN, le Service de la culture et du patrimoine - SCP et le Service du développement rural - SDR) suite aux modifications apportées par l'avenant au protocole d'accord qui a été signé en juin 2015 modifiant certaines activités du plan d'action et complétant la liste des opérateurs.

À Wallis-et-Futuna

- Deux avenants ont été signés le 11 septembre 2015 :
- L'avenant n°1 au protocole d'accord entre l'administrateur supérieur des îles de Wallis-et-Futuna, ordonnateur territorial de la FED, et la CPS. Entérinant les modifications du plan d'action INTEGRE, suite à leur validation par le comité de pilotage du projet le 29 mai 2015 (par le Conseil territorial de l'environnement et du développement durable, du 20 juin 2014). Cet avenant entérinait le budget alloué revu à la composante territoriale du projet INTEGRE à Wallis-et-Futuna de 1 140 128 euros.
- L'avenant n°1 à la convention de mise en œuvre entre le Service territorial de l'environnement de Wallis-et-Futuna et la CPS. Entérinant les modifications du plan d'action INTEGRE, sous couvert du protocole d'accord signé le 10 septembre 2014 par l'ordonnateur territorial et modifié par échange de lettres le 11 septembre 2015 entre la CPS et l'ordonnateur territorial. Cet avenant entérinait le budget alloué revu de la convention de mise en œuvre n°1 entre le Service territorial de l'environnement de Wallis-et-Futuna et la CPS, pour le projet INTEGRE à Wallis-et-Futuna, à 822 452 euros (initialement 593 850 euros).

À Pitcairn

Le protocole signé avec le gouverneur de Pitcairn avait fait l'objet d'une mise à jour afin de prendre en compte les évolutions du plan d'action (signature les 17 et 20 mars 2015), répercutées sur la convention de mise en œuvre CPS/PIO (avenant par échange de lettres signé aux mêmes dates).

À l'échelle régionale

Une nouvelle convention a été signée en février 2016 avec l'Université de la Nouvelle-Calédonie pour la mise en œuvre de l'activité « appui linguistique aux échanges en agriculture biologique ».

I.4.5

PARTNERSHIPS

MONITORING AGREEMENTS SIGNED DURING THE PERIOD

Fresh partnerships were officially forged during the report period and some supplementary agreements were signed so that work could continue on action plans with the required approvals.

In New Caledonia

- *A new implementation agreement was signed with IRD in April 2016 to fund a thesis on climate change (C2ACC)*
- *Two fresh partnerships were prepared during the period with the New Caledonian Ornithology Society, which is a partner on the action plan for the mainland's southern end, and with the New Caledonian Government to support the development of a climate-change adaptation-plan. Both agreements were signed in August 2016.*
- *Three supplementary agreements were signed in March/April 2016, as the New Caledonia CCTT approved a budget increase on 15 December 2015 for Biocaledonia, the Wilderness Conservation Agency and ASBO to implement their activities.*

In French Polynesia

- *A new agreement was signed in October 2015 with the Louis Malardé Institute (ILM) to set up a pilot area on the peninsula, develop detailed guidelines for a full year on the site and monitor for any ciguatera-bearing animals.*
- *A fresh agreement was signed in September 2015 with the Department of Marine and Mineral Resources (DRMM) to set up a holding and grow-out centre (CRG) in the Leeward Islands for producing 400,000 pearl oysters per year from Rangiroa hatchery stock.*
- *Supplementary agreements were signed during the period (including with DIREN, the Culture and Heritage Department [SCP] and the Rural Development Department [SDR]) following amendments made by the supplementary agreement to the Memorandum of Understanding signed on June 2015 that made a few alterations to the action plan and additions to the operator list.*

On Wallis and Futuna

Two supplementary agreements were signed on 11 September 2015, i.e.:

- *Supplementary Agreement no. 1 to the Memorandum of Understanding between the Chief Administrator of Wallis & Futuna, who is the EDF Territorial Authorising Officer, and SPC endorsing the amended budget for the Wallis & Futuna territorial component of INTEGRE totalling EUR 1,140,128 following approval by the Territorial Environment and Sustainable Development Council on 20 June 2014 and the project Steering Committee on 29 May 2015;*
- *Supplementary Agreement no. 1 to Implementation Agreement no. 1 between the Wallis & Futuna Territorial Department of the Environment and SPC endorsing amendments to the INTEGRE action plan in pursuance of the 10 September 2015 MOU between SPC and the Territorial Authorising Officer as amended by an exchange of letters on 11 September 2015 between SPC and the Officer and giving the green light for raising the INTEGRE budget for Wallis and Futuna from EUR 593,850 to EUR 822,452*

On Pitcairn

The MOU signed with the Governor of Pitcairn on 17 and 20 March was updated to reflect alterations to the action plan and incorporated into the SPC/PIO implementation agreement by an exchange of letters signed on the same dates..

At regional level

A fresh agreement was signed in February 2016 with the University of New Caledonia to implement the language support activity for discussions on organic agriculture.

COOPÉRATION ENTRE PROJETS, IMPLICATION AU SEIN DE LA CPS

A) Coopération avec le projet RESCCUE

Les deux projets partagent des objectifs et des sites communs. Mis en œuvre tous les deux par la CPS, au sein du même programme « Durabilité environnementale et changement climatique », leurs plans de travail ont été élaborés de manière concertée sur les sites communs, et des coopérations, à l'échelle régionale, permettent de mutualiser la capitalisation des réalisations, les enrichissant réciproquement (C11, C12ERC, C14...).

En **Polynésie française**, la coopération avec le projet RESCCUE s'effectue sur l'unique site commun aux deux projets : Opunohu. Dans le cadre des activités du projet INTEGRE relatives à l'amélioration des pratiques agricoles, et notamment la réduction de l'érosion dans les champs d'ananas (C2O1) ou le développement de l'agriculture biologique (C2BIO), le projet RESCCUE apporte un appui technique et financier. Le projet a cofinancé l'intervention d'un expert lors du voyage d'études réalisé par des agriculteurs de la Coopérative des planteurs d'ananas (COPAM) à Fidji pour étudier les pratiques mises en œuvre contre l'érosion. Dans le cadre du développement de l'agriculture biologique, le projet RESCCUE doit apporter un appui technique aux études de faisabilité financières d'itinéraires techniques biologiques sélectionnés, dont l'ananas.
Dans le cadre des activités liées à l'élaboration d'un plan de développement durable, l'équipe RESCCUE (GIE Océanide) fournit un appui méthodologique à l'équipe INTEGRE (Hereiti Arapari). Les deux projets ont facilité de concert les ateliers de concertation qui se sont tenus les 27 et 28 juin derniers.

En **Nouvelle-Calédonie**, les plans d'actions (INTEGRE) et programme d'activités (RESCCUE) ont été rédigés en cohérence sur les sites communs (Grand Lagon Sud, Zone côtière Nord-Est). Ils prévoient un appui aux politiques publiques, par le financement d'activités identifiées complémentaires, mais distinctes afin d'en faciliter le suivi comptable. Citons notamment les activités C2N4 (protection et restauration forestière du bassin versant d'un captage d'adduction d'eau potable sur la commune de Touho) où les analyses et programmations effectuées par RESCCUE ont conduit à définir les actions menées aujourd'hui par INTEGRE, et C2S3 (élaboration d'un schéma d'orientation de gestion environnementale à l'échelle du Grand Sud), où le coordonnateur INTEGRE est le principal interlocuteur du consortium RESCCUE, dont le travail alimente le futur schéma d'orientation.

B) Coopération avec les autres divisions et programmes de la CPS

La division « Ressources terrestres », qui assure le secrétariat du réseau POET-Com, grâce à l'appui de l'UE (projet IACT : *Incresing Agricultural Commodity Trade*), a collaboré avec le projet INTEGRE en Polynésie française pour aider à l'identification d'agriculteurs pertinents dans le cadre de l'échange entre planteurs d'ananas qui s'est déroulé fin juin. La mission menée par cette division à Pitcairn en novembre 2015 a également permis de préparer celle que le projet INTEGRE a organisée en mai 2016 sur le volet « agriculture » avec l'expert de la Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie (François Japiot) : les complémentarités permettent de renforcer la pertinence des apports. Le projet IACT, financé par l'UE, a pour objectif de renforcer la capacité à l'export des pays membres de la CPS, dans l'agriculture, la foresterie, l'aquaculture et l'élevage. Les travaux, échanges d'expériences et d'expertises menées dans le cadre d'Agribio s'inscrivent dans la philosophie de ce programme et les agriculteurs et services techniques du secteur agricole des PTOM concernés par INTEGRE font appel à l'expertise développée dans le cadre de IACT.
La division « pêche » de la CPS a également pu partager son expérience avec l'expert (Hugh Govan) : une mission avait en effet été effectuée en 2010 et une évaluation des potentialités de pêche côtière à vocation commerciale avait été faite.
Enfin, le programme « Durabilité environnementale et changement climatique » a été mis en place en août 2015, avec le recrutement de Sylvie Goyet, dont le poste de Directrice de programme est financé par la France via l'Agence française de développement. Les projets INTEGRE et RESCCUE ont alors été placés sous son égide, ce qui a contribué à les ancrer plus clairement et concrètement dans les programmes de la CPS.
La mission de ce programme est en effet de coordonner les travaux de la CPS en lien avec le changement climatique et d'y apporter une expertise technique, ainsi que de promouvoir la durabilité environnementale dans les actions de la CPS. Pour ce faire, le programme a pour objectifs de :

- Coordonner la réponse globale de la CPS au changement climatique, par l'articulation d'une position cohérente sur le changement climatique et le renforcement de la collaboration avec les autres organisations ;
- Renforcer la capacité de la CPS dans son soutien aux petits États insulaires du Pacifique en matière de planification et de mise en œuvre d'actions d'adaptation au changement climatique ;
- Démontrer la pertinence de la démarche de gestion intégrée et d'approche programmatique pour l'amélioration de la résilience face au changement climatique ;
- Assurer une meilleure visibilité des opérations de la CPS et le développement de programmes en termes d'empreinte carbone et de durabilité environnementale.

Par sa mise en œuvre d'actions de gestion intégrée et son soutien à la planification, INTEGRE y participe pleinement.

C) Coopération avec les autres projets financés par l'UE

- Avec BEST 2.0 : le programme INTEGRE n'a pas de réelle collaboration suivie avec le projet BEST 2.0 qui est arrivé après le démarrage d'INTEGRE et n'a pas cherché à coopérer avec le projet. Cependant, les coordonnatrices du projet ont pu appuyer sous forme d'expertise les porteurs de projets des collectivités qui soumettaient des projets lors des deux appels à projets lancés en 2015 et 2016. Malheureusement, aucun des projets financés par INTEGRE n'a été retenu par l'IUCN / BEST 2.0.
- Avec le programme « *Pacific Regional Tourism Capacity Building Programm* » qui a pour objectif d'améliorer l'intégration économique régionale à travers le renforcement des capacités et des cadres institutionnels pour développer les capacités commerciales, augmenter la compétitivité du secteur privé et la part du tourisme international dans le secteur touristique des États. INTEGRE a pu construire des liens avec le programme et faire en sorte que ce dernier concerne les PTOM qui n'auraient pas été inclus dans ce programme destiné uniquement aux ACP. Le séminaire « tourisme durable » de février 2015 a également lancé une piste de réflexion sur la création d'un « Label Pacifique » (une signature) qui pourrait être coordonné par la SPTO et inclure les PTOM.

COOPERATION BETWEEN PROJECTS AND INVOLVEMENT WITHIN SPC

A) Cooperation with RESCCUE

Both projects have common objectives and sites. Both are also being implemented by SPC under the same Environmental Sustainability and Climate Change Programme and their plans were developed in concert on common sites. By cooperating on a regional level, achievements can be maximised to both projects' mutual benefit (C11, C12ERC, C14, etc.)

*In **French Polynesia**, cooperation with RESCCUE centred on the only joint site of Opunohu. In INTEGRE farming-practice enhancement activities, specifically erosion control in pineapple fields (C2O1), and organic farming development (C2BIO), while RESCCUE provided technical and financial support, co-funding consultancy services in a study tour to Fiji for Pineapple Growers' Cooperative (COPAM) farmers to study erosion control practices there. In terms of organic farming development, RESCCUE is expected to provide technical assistance for feasibility studies on selected organic crop management sequences, including pineapple. Regarding activities related to sustainable development plan formulation, the RESCCUE team (Oceanide) is providing the INTEGRE team (Hereiti Arapari) with methodology support. The projects jointly facilitated the discussion workshops held on 27 and 28 June this year.*

*In **New Caledonia**, the INTEGRE action plans and RESCCUE activity programmes were drafted in concert on joint sites, i.e. the Great Southern Lagoon and north-eastern coastal area. They provide public policy support by funding identified complementary, though different, activities so as to facilitate financial monitoring. These include activity C2N4 (forestry protection and restoration in the Touho Township drinking water supply catchment area), in which programme assessments by RESCCUE helped define the activities driven by INTEGRE today and C2S3 (developing guidelines for environmental management on the mainland's southern end), in which the INTEGRE coordinator is the main contact for the RESCCUE consortium, whose work feeds into the guidelines.*

B) Cooperation with other SPC divisions and programmes:

The Land Resources Division, acting as the POETCom network's secretariat, collaborated with INTEGRE with EU backing under the Increasing Agricultural Commodity Trade (IACT) project in French Polynesia to help identify appropriate farmers for a pineapple growers' exchange that took place in late June. When the Division travelled to Pitcairn in November 2015, it also prepared the INTEGRE agricultural trip for May 2016 with François Japiot, a New Caledonia Chamber of Agriculture consultant, demonstrating that complementarity increases the relevance of the assistance provided. The EU-funded IACT project aims at strengthening SPC member countries' export capacities in agriculture, forestry, aquaculture and livestock farming. Organic agriculture experience-sharing and consultancies are in line with the programme's philosophy and both farmers and agriculture departments in INTEGRE-serviced OCTs have requested the expertise developed under the IACT.
SPC's Fisheries Division also shared their experience in 2010 by tasking their expert, Hugh Govan, to help examine commercial coastal fisheries potential.

The Sustainable Environment and Climate Change Programme was set up in August 2015 headed by Sylvie Goyet, whose position is funded by France through the French Development Agency. INTEGRE and RESCCUE were then placed under the programme's responsibility, which helped them fit in more clearly and practically with SPC's other programmes.
The programme is tasked with coordinating SPC's climate-change-related work, providing technical expertise in the area and promoting environmental sustainability in SPC's operations with the following objectives:

- *coordinating SPC's overall response to climate change by adopting a consistent position on the issue and strengthening collaboration with other organisations;*
- *strengthen SPC's capacity to support Pacific small island states in planning and implementing climate-change adaptation activities;*
- *demonstrating the relevance of an integrated management and programme-based approach to climate-change resilience; and*
- *making SPC operations more visible and developing programmes addressing carbon footprints and environmental sustainability.*

INTEGRE plays an active part in this by implementing integrated management activities and assisting with planning work.

C) Cooperation with other EU-funded projects

- *With BEST 2.0: INTEGRE does not collaborate effectively or consistently with BEST 2.0, which arrived on the scene after INTEGRE was set up and did not seek to cooperate with the project. The project coordinators did, however, provide consultancy support to project sponsors from organisations submitting projects for tenders called in 2015 and 2016. Unfortunately none of the projects "supported" by INTEGRE was selected by IUCN/BEST 2.0.*

- *With the Pacific Regional Tourism Capacity Building Programme, which aims to improve regional economic integration by strengthening senior government staff capacity so as to in turn develop business capacities, increase private-sector capacity and enhance international tourism's share of the countries' travel industry: INTEGRE established links with the programme and negotiated OCT involvement in the programme. They would not otherwise have been included in the programme that is only for ACP countries. The February 2015 sustainable tourism seminar also discussed a signature "Pacific label" that could be coordinated by SPTO and include OCTs.*

I.4.6

MODIFICATIONS APPORTÉES À LA MISE EN ŒUVRE

L'évaluation ROM (*Results Oriented Monitoring*) d'avril 2016 a permis de formuler des recommandations pratiques sur la mise en œuvre du projet, sur la base d'une analyse de la situation, auprès des bénéficiaires et des partenaires du projet (voir notamment en partie I.4.2).

Une proposition de révision du cadre logique a été faite, notamment suite au bilan de la mission ROM et à un exercice conduit avec le COPIL « élargi » aux observateurs : PROE, CPS, provinces de Nouvelle-Calédonie. Il a ensuite été formellement validé par le COPIL, avec le relevé de décisions, le 20 juillet 2016 (annexe III).

Cette révision ne conduit pas a priori à une remise en cause de la mise en œuvre adoptée dans le cadre de la convention de contribution, mais consiste en une précision des objectifs et résultats attendus, à la lumière des enseignements de la première partie de la période de mise en œuvre, notamment en termes d'attentes des PTOM. Aucune modification substantielle n'a en effet a priori été apportée à la mise en œuvre du projet. Mais, cette version révisée du cadre logique devra formellement être soumise à l'appréciation de la Commission européenne.

I.4.6

IMPLEMENTATION CHANGES

The April 2016 results-oriented monitoring (ROM) *exercise led to practical recommendations to the project beneficiaries and partners on the project's implementation based on an assessment of the project so far (cf. item I.4.2).*

One ROM proposal involved reviewing the logframe following an exercise with the "wider" Steering Committee that included the observers, i.e. SPREP, SPC and the New Caledonian provincial authorities, and was officially approved by the Steering Committee on 20 July 2016 along with the minutes (appendix III).

This revision did not put into question the implementation approach approved as part of the Contribution Agreement but consists of refining the objectives and expected outcomes, in light of the lessons learned in the first part of the implementation period, particularly in terms of the OCTs' expectations and so, no substantial changes were made to project implementation. The revised logframe will, however, need to be officially submitted to the European Commission.

I.5 DIFFICULTÉS RENCONTRÉES ET MESURES PRISES

I.5.1 Retard dans l'exécution du projet 72
I.5.2 Difficultés posées par la règle de la « D+3 » 72
I.5.3 Difficultés d'ordre organisationnel 72

I.5 CHALLENGES AND MEASURES TAKEN

I.5.1 Project implementation delays 73
I.5.2 Difficulties posed by the "D+3" rule 73
I.5.3 Organisational issues 73

I.5.1

RETARD DANS L'EXÉCUTION DU PROJET

Le rapport précédent détaillait les causes du retard pris au démarrage du projet : le décalage entre la signature de la convention de financement et celle de la convention de contribution, le besoin de réappropriation du projet par les acteurs locaux, et les calendriers politiques dans les PTOM. Les difficultés inhérentes à la situation des territoires (manque de capacités et/ou de moyens humains et/ou de procédures en place) entraînent également des délais d'exécution plus longs que prévu au départ (voir I.5.3).

De nombreux efforts ont été mis en œuvre, tant par l'équipe de coordination que par les partenaires, pour accélérer la mise en œuvre des plans d'actions une fois adoptés. Ceux-ci ont notamment été finalisés après le démarrage des premières actions validées.

Cependant, le retard ne pouvait être totalement comblé et des demandes d'avenants de prolongation, déposées par la Polynésie française concernant la convention de financement et par la CPS concernant la convention de contribution, ont abouti à un allongement de dix mois de la période de mise en œuvre de la convention de contribution, ce qui permettra, tout en maintenant les efforts sur le terrain, de mener à bien les activités qui risquaient sinon d'être amputées ou annulées (voir I.4.1).

I.5.2

DIFFICULTÉS POSÉES PAR LA RÈGLE DE LA « D+3 »

Les demandes de prolongation de la période de mise en œuvre comprenaient également une demande de dérogation à la règle dite de la « D+3 » qui limite la période de contractualisation sous couvert de ces conventions à trois ans suivant leur signature, sauf dérogation liée notamment à la transformation du projet en « action multidonateurs »...

L'apport de cofinancement tel que prescrit n'étant pas réalisable, il a été décidé de mettre en place un « plan d'engagement » dans le cadre d'une phase de contractualisation renforcée, afin de contractualiser l'ensemble du budget de la convention de contribution avant le 27 août 2016. Le détail des actions décidées est présenté dans le relevé de décision de cette « visio-COPIL », en annexe III.

Un renforcement de l'équipe de coordination a été apporté par la contractualisation avec Anne Lundemo, en tant que responsable des achats pour le projet INTEGRE. Les nombreux appels d'offres à lancer et contrats à rédiger dans un laps de temps très court nécessitaient en effet cet appui ponctuel.

I.5.3

DIFFICULTÉS D'ORDRE ORGANISATIONNEL

Outre les retards pris au démarrage, certaines activités se sont avérées plus longues ou plus difficiles à mettre en place que prévu. Plusieurs des difficultés rencontrées ont été listées dans le rapport précédent : procédures internes des partenaires parfois longues, problèmes de disponibilité des agents des structures partenaires, procédures administratives et financières parfois difficiles à s'approprier pour les acteurs locaux, et délais apparus dans le paiement des fournisseurs par la CPS, en raison d'une sous-estimation au départ des tâches administratives et financières dévolues à l'équipe projet au regard de celles prises en charge par les services support de la CPS.

Pour y remédier, plusieurs mesures ont été prises, dont un travail d'accompagnement soutenu de la part des coordinatrices, au niveau technique comme administratif, ou le recrutement d'animateurs locaux au sein des structures partenaires (ce qui a pour effet supplémentaire de les faire monter en capacité et compétence). La charge administrative accrue dévolue aux coordinatrices et à l'assistante de projet a en particulier été soulignée par le rapport de l'expert « ROM », qui mentionnait également que le travail de fond mené en termes d'administration et de sensibilisation, s'il n'était pas aisément quantifiable, n'en était pas moins chronophage et essentiel. Un soutien ponctuel a été apporté au mois de juin, dont le renouvellement pourrait devoir être reconsidéré afin de faire face aux lourdeurs procédurales évoquées, qui demeureront chronophages sur la durée du projet.

I.5.1

PROJECT IMPLEMENTATION DELAYS

The previous report explained the delays in starting the project, i.e. the time lag between signing the Funding Agreement and the Contribution Agreement, the need for local stakeholders to reclaim ownership of the project and elections in the OCTs. The territories' inherent difficulties, such as a lack of capacity and/or human resources and/or established procedures also led to longer performance times than initially planned (cf. I.5.3).

The coordination team and partners worked very hard to speed up action plan implementation once approval had been obtained, often after the first approved activities had been started.

Not all delays could, however, be made up for and, following extension requests submitted by French Polynesia for the Funding Agreement and SPC for the Contribution Agreement, a further 10 months were added to the Contribution Agreement implementation term and activities that might otherwise have been curtailed or suspended could go ahead provided the effort on the ground was maintained (cf. I.4.1).

I.5.2

DIFFICULTIES POSED BY THE "D+3" RULE

The requests to extend the implementation period also included an application for exemption from the so-called "D+3" rule limiting the contracting period covered by the agreements to three years after signature, unless the project was converted into a multi-donor initiative.

As the prescribed co-funding could not be obtained, it was decided to devise a "commitment plan" under the strengthened procurement phase so as to finalise contracts for the entire Contribution Agreement budget prior to 27 August 2016. The activities involved are detailed in the minutes of the Steering Committee video-conference at Appendix III.

The coordination team was expanded to handle the procurement work with Mrs Anne Lundenmo recruited as the INTEGRE procurement officer. Many tenders needed to be called and contracts drafted in a very short time, requiring temporary support.

I.5.3

ORGANISATIONAL ISSUES

In addition to delays in starting, some activities have proven to be longer or more difficult to set up than expected. Several of the issues encountered were detailed in the previous report and included sometimes lengthy internal procedures with partners, officers unavailable in partner organisations, administrative and financial procedures that local stakeholders sometimes had difficulty handling and delays that occurred in SPC paying suppliers, as the project team had underestimated, at the outset, their own administrative and financial workload as compared to that covered by SPC support services.

Several steps were taken to address the issues, including closer administrative and technical support by the coordinators and recruiting local facilitators within partner organisations, which had the added affect or raising their capacity and skills. The ROM consultancy report particularly highlighted the extra administrative workload handled by the coordinators and project assistant, stating also that, while the substantive management and awareness work done was not easy to quantify, it was nevertheless both time-consuming and essential. Temporary support was provided in June and may be needed again to handle the lengthy procedures mentioned above that will continue being time-consuming throughout the project.

I.6 PROGRAMME DE TRAVAIL POUR LA PÉRIODE SUIVANTE : JUILLET 2016 - JUIN 2017

I.6.1 Temps forts à venir — activités régionales prévues 76
I.6.2 Temps forts à venir dans les territoires 78
I.6.3 Temps forts à venir dans la gestion et le pilotage du projet 80

I.6 PROGRAMME FOR THE NEXT PERIOD JULY 2016-JUNE 2017

I.6.1 *Upcoming activity highlights* 77

I.6.2 *Upcoming highlights in the territories* 79

I.6.3 *Upcoming highlights in project management and steering* 81

I.6.1

TEMPS FORTS À VENIR ACTIVITÉS RÉGIONALES PRÉVUES

SEPTEMBRE 2016	Lancement du troisième appel à projets pour les échanges bilatéraux (clôture en novembre 2016) (C1.6)
SEPTEMBRE 2016	Représentation du projet et participation d'acteurs impliqués au Congrès mondial de la nature (C52COL). Action de visibilité pour le projet, consolidation de relations des acteurs impliqués dans le projet (animateurs et coordinateurs des sites de Wallis-et-Futuna, Polynésie française et Nouvelle-Calédonie), au bénéfice d'un meilleur ancrage des PTOM dans les réseaux informels d'expertise et d'échanges d'expériences
17 > 20 OCTOBRE 2016	Organisation d'un atelier méthodologique à Nouméa, sur 4 jours. Il réunira les équipes INTEGRE et « experts méthodologiques », avec pour objectif de dresser un bilan des méthodes en cours et de poser les bases d'un plan de capitalisation (C1.4)
27 OCTOBRE 2016	Conférence publique sur l'agriculture biologique animée par Jacques Pior
NOVEMBRE 2016	2e atelier technique régional sur l'agriculture biologique en Polynésie française (Moorea) (C1.2/BIO)
NOVEMBRE 2016	Départ des conteneurs d'huiles et batteries de Wallis
DÉCEMBRE 2016	Participation à l'atelier régional, organisé par le projet RESCCUE à Fidji, sur la séquence « éviter-réduire-compenser » dans les évaluations environnementales
23 > 27 JANVIER 2017	Formation à la facilitation et communication (équipe INTEGRE)
FÉVRIER / MARS 2017	Évaluation à mi-parcours du projet par l'UE
6 > 10 MARS 2017 (DATES À CONFIRMER)	Atelier technique régional INTEGRE (C1.1), à Wallis, sur le thème de la gestion des pollutions dans les îles et zones isolées
MARS 2017	Mini-séminaire régional organisé en marge de la réunion des directeurs des pêches (TBC), sur la gestion des pêches côtières et l'aquaculture face aux changements climatiques
10 > 14 AVRIL 2017 (DATES À CONFIRMER)	Séminaire des gestionnaires du « *Polynesian Leadership Group* » (pêche) à Tahiti (C1.2/POL)
7 > 9 JUILLET 2017 (DATES À CONFIRMER)	Forum Comité de gestion
17 > 22 JUILLET 2017 (DATES À CONFIRMER)	COPIL INTEGRE en Polynésie française
24 > 28 JUILLET 2017	Comité des représentants des gouvernements et administrations (CRGA) - 70 ans de la CPS
4 > 8 SEPTEMBRE 2017 (DATES À CONFIRMER)	4e congrès des aires marines protégées (IMPAC) avec participation éventuelle d'INTEGRE dans le cadre de la capitalisation et visibilité
25 > 29 SEPT. 2017	atelier technique régional INTEGRE (C1.1), à Nouméa, sur la participation de la société civile aux décisions et à la gestion en matière d'environnement
2 > 6 OCTOBRE 2017	IPFC (Indo-Pacific Fish Conference) en Polynésie française avec participation éventuelle d'INTEGRE dans le cadre de la capitalisation et visibilité
16 > 21 OCTOBRE 2017	Atelier Agribio à Wallis-et-Futuna
4 > 8 DÉCEMBRE 2017	COPIL et Atelier de clôture à Nouméa

I.6.1

UPCOMING ACTIVITY HIGHLIGHTS

SEPTEMBER 2016	*issue the third call for projects for bilateral exchanges (submissions close in November 2016) (C1.6)*
SEPTEMBER 2016	*stakeholders involved attend the World Nature Congress and represent the project (C52COL). Project visibility, consolidate relations with the stakeholders involved in the project (Wallis & Futuna, French Polynesia and New Caledonia facilitators and coordinators) for better OCT integration in informal expert networks and experience sharing*
OCTOBER 2016 (17-20)	*hold a four-day methodology workshop in Noumea for the INTEGRE teams and methodology experts so as to review current methods and lay the groundwork for the result-maximisation plan (C1.4)*
27 OCTOBER 2016	*public conference on organic farming facilitated by Jacques Pior*
NOVEMBER 2016	*2nd Regional Technical Workshop on Organic Agriculture in French Polynesia (Moorea) (C1.2/BIO)*
NOVEMBER 2016	*oil and battery containers leave Wallis Island*
DECEMBER 2016	*attend regional workshop on the "avoid, reduce, offset" sequence in environmental assessments hosted by RESCCUE in Fiji*
JANUARY 2017 (23 AU 27)	*facilitation and communication training (INTEGRE team)*
FEBRUARY / MARCH 2017	*project mid-term assessment by EU*
MARCH 2017 (6-10 TBC)	*INTEGRE regional technical workshop (C1.1) on Wallis Island to discuss pollution management on islands and in remote areas*
MARCH 2017	*mini regional seminar on coastal fisheries and aquaculture management and climate change, held on the sidelines of the Heads of Fisheries Meeting (TBC)*
MARCH 2017	*mini regional seminar for the Polynesia Leadership Group (fisheries) in Tahiti (C1.2/POL)*
APRIL 2017 (17-22 TBC)	*methodology workshop on building on the project's outcomes and its closure phase*
JUNE 2017 (5-9 TBC)	*possibly attend the Oceans Conference in New York for visibility and result maximisation*
JULY 2017 (17-22 TBC)	*INTEGRE Steering Committee meeting in French Polynesia*
JULY 2017 (24-28)	*CRGA*
SEPTEMBER 2017 (4-8 TBC)	*4th International Marine Protected Area Congress (IMPAC) with INTEGRE possibly attending for result maximisation and visibility*
SEPTEMBER 2017 (25 AU 29)	*INTEGRE regional technical workshop (C1.1), Noumea, on civil society involvement in environmental decision-making and management*
OCTOBER (2-6)	*IPFC (Indo-Pacific Fish Conference) in French Polynesia with INTEGRE possibly attending for result maximisation and visibility*
OCTOBER (16-21)	*Organic Agriculture workshop on Wallis and Futuna*
DECEMBER (4-8)	*Steering Committee and closure meeting in Noumea*

I.6.2

TEMPS FORTS À VENIR DANS LES TERRITOIRES

Les principaux évènements ou réalisations attendus pour la prochaine période sont :

En Nouvelle-Calédonie :

- Les premières opérations d'éradication du pin des Caraïbes sur l'île Ouen en septembre 2016 ;
- La Fête de la science à l'Île des Pins en septembre 2016 ;
- Le lancement de l'appui méthodologique, avec l'organisation d'un atelier d'évaluation-prospective sur les démarches de GIZC dans les sites-pilotes INTEGRE en février 2016 et une formation sur l'évaluation de projet et programme au second semestre ;
- La réalisation des aménagements autour du rocher de Kanuméra et des îlots du Grand Sud au second semestre 2016 ;
- La réalisation du sentier sous-marin de la pointe de Mouli à Ouvéa en décembre 2016 ;
- L'inventaire des oiseaux nicheurs de la corne sud du Grand lagon Sud entre novembre 2016 et février 2017.

À Wallis-et-Futuna :

- Exportation des batteries et huiles : les dossiers de demande de transit vont être envoyés en juillet 2016 afin de permettre le début des exportations en novembre 2016 (laps de temps nécessaire à l'approbation des dossiers par les autorités des territoires de transit).
- Renfort du processus de tri : finalisation de la mise en place des unités de tri de Wallis puisque dix unités supplémentaires de tri devront être mises en place. Ces actions seront accompagnées de supports d'information placés dans des lieux stratégiques de l'île afin que la population puisse être pleinement informée.
- Renforcement des CET : acquisition d'équipements complémentaires qui appuieront l'amélioration de la gestion des déchets et contribueront à la mise en place d'une gestion pérenne. Ainsi, il est prévu d'acquérir un broyeur de verre pour Wallis et des caissons de transfert supplémentaires pour Futuna.
- Fermeture de la décharge de Nanu'u : finalisation de la route d'accès au CET puisqu'il reste encore 300 mètres de route à bétonner et les évacuations d'eaux pluviales à mettre en place. Sur le site de Nanu'u, les opérations de remblai et recouvrement ayant eu lieu, le suivi de la dératisation se poursuit. Trois autres caissons qui faciliteront le transfert et la collecte des déchets vont prochainement être installés.
- Périmètres de protection de captage des eaux de quatre champs : retour et présentation aux autorités des résultats de l'étude sur la délimitation des périmètres de protection des forages d'eau potable de Wallis, qui sera un préalable à la déclaration d'utilité publique (DUP) et à l'instauration des périmètres de protection des eaux de forage qui pourront être mises en place par la publication d'arrêtés du territoire.
- Plan de gestion : mise en place des différentes actions validées, à savoir l'élaboration de la stratégie d'adaptation au changement climatique, la poursuite de la mise en place de plans de gestion intégrée sur deux sites-pilotes à Futuna, et le renforcement des capacités des acteurs locaux. Cette activité d'initiation à l'élaboration d'un plan de gestion intégrée permet de disposer d'une approche à la fois stratégique et opérationnelle impliquant l'ensemble du territoire et des acteurs qui y évoluent. De plus, les différents volets de ce plan de gestion intégrée font partie intégrante d'autres démarches de planification en cours, toutes rattachées à la Stratégie de développement durable de Wallis-et-Futuna 2015-2030.

En Polynésie française :

- Inauguration du parcours santé à Opunohu ;
- Définition du projet participatif de construction d'une structure d'accueil touristique au sein du domaine d'Opunohu ;
- Présentation du plan de développement durable d'Opunohu ;
- Mise en place du système pilote de gestion des déchets professionnels dangereux à Raiatea-Tahaa ;
- Aménagement du sentier du mont Temehani ;
- Aménagement de la zone écotouristique de Tiarere, Puohine ;
- Inauguration du faré de commercialisation des produits locaux à Tiarere ;
- Lancement des potagers pédagogiques bio à Taputapuatea.

À Pitcairn :

- Prévention de l'érosion : mise en place des ponceaux par la population, pendant les travaux de goudronnage de la route ;
- Plan de gestion intégrée des déchets : finalisation à distance avec le consultant, potentielle mission sur place ;
- Développement du business plan de l'activité « transformation du verre en souvenirs » sur la base de ces résultats : possiblement abandonné au profit d'une mission d'experts sur place (consolidation des acquis) ;
- Appui au développement d'une agriculture autonome et adaptée avec un expert de la Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie ;
- Appui pour la construction d'un plan de gestion intégrée de la zone côtière avec l'expert « appui méthodologique » (à confirmer).

I.6.2

UPCOMING HIGHLIGHTS IN THE TERRITORIES

The main events or achievements expected for the coming period are as follows:

in New Caledonia:

- *first **Caribbean pine eradication** operations on Ouen Island in September 2016*
- *science fair on the Isle of Pines in September 2016*
- *methodology supports gets underway with an **assessment/prospection workshop on ICM initiatives** on INTEGRE pilot sites in February 2016 and training in project and programme evaluation in the second semester*
- ***development work around Kanumera Rock** and the islands off the southern mainland in the second half of 2016*
- *build an **underwater trail** at Muli Point, Ouvea, in December 2016*
- ***nesting bird inventory** in the southern horn of the Great Southern Lagoon from November to February 2017*

on Wallis & Futuna:

- ***battery and oil exports**: transit applications will be forwarded in July 2016 so that exports can start in November 2016 (application processing time needed by the transit territory authorities)*
- ***strengthen the sorting process**: finish setting up the Wallis Island sorting units, as 10 extra units are still needed. Information material will also be placed in strategic locations on the island to fully inform the public*
- ***strengthen the territorial landfills**: purchase further equipment to help improve waste management and set up a sustainable management mechanism. A glass crusher for Wallis Island and extra skips for Futuna will be purchased*
- ***close down Nanu'u landfill**: complete the territorial landfill access road, as another 300 metres still need to be sealed with concrete and rainwater drainage needs to be built. At Nanu'u site, landfilling and covering operations have been completed and rodent eradication is continuing. Three more skips to facilitate waste collection and removal will soon be set up.*
- ***water catchment protection boundaries for four well fields**: feedback on marking the boundaries of the drinking-water catchment protection areas on Wallis and submission to the authorities in preparation for a public utility declaration (DUP) and official adoption of the boundaries by territorial order.*
- ***management plan**: set up the various approved activities, i.e. developing a climate change adaptation strategy, continuing to implement integrated management plans on two Futuna pilot sites and strengthening local stakeholder capacity. This introductory activity to integrated management plan development provides an approach that is both strategic and operational involving the whole territory and all relevant stakeholders there. Also, the various components of the plan are an integral part of other current planning operations that all tie in with the Wallis and Futuna 2015-2030 Sustainable Development Strategy.*

In French Polynesia:

- *inaugurate the Opunohu fitness track*
- *define the participatory construction project for a **tourist facility** on Opunohu Estate*
- *present the Opunohu **sustainable development plan***
- *set up a pilot hazardous commercial waste system on Raiatea-Tahaa*
- *develop the **Mount Temehani trail***
- *develop the Tiarere, Puohine **ecotourism area***
- *inaugurate the local produce sales fair at Tiarere*
- *develop **demonstration organic kitchen gardens** at Taputapuatea*

On Pitcairn:

- ***erosion control**: community to lay culverts while road is being tarred*
- *integrated waste management plan: consultant to finalise remotely and possibly visit*
- *develop the business plan for **processing glass into souvenirs** based on the results: possibly set activity aside and organise a consultancy instead (consolidate achievements)*
- *support for developing **self-reliant** appropriate **agriculture** with a New Caledonian Chamber of Agriculture expert*
- *support for developing an **integrated** coastal area management plan with the methodology support expert (to be confirmed)*

I.6.3

TEMPS FORTS À VENIR DANS LA GESTION ET LE PILOTAGE DU PROJET

PROLONGATION DES CONVENTIONNEMENTS ET CONTRATS

Plusieurs avenants sont prévus afin de tenir compte de l'extension de la période de mise en œuvre de la convention de financement. Ils permettront également, en ce qui concerne les conventions de mise en œuvre, la prise en compte de la nouvelle politique « achats » de la CPS, qui entraîne des modifications de procédures. Certaines listes de fournisseurs privilégiés entérinées selon les processus des opérateurs gestionnaires seront également reconnues par la CPS selon ce nouveau cadre, ce qui permettra de simplifier plusieurs démarches pour ces derniers.

PLAN D'ENGAGEMENT AVANT LA « D+3 »

Les ressources humaines de l'équipe seront mobilisées et renforcées par un appui ponctuel (3 mois de mission d'un spécialiste des achats) afin de signer avant la date limite du 27 août l'ensemble des contrats nécessaires à la finalisation du projet. Conformément au plan d'engagement élaboré suite à la réunion du COPIL du 1er avril, l'engagement de l'ensemble des fonds du projet concernés par cette clause sera réalisé sous forme de conventions de mise en œuvre avec des partenaires, ou de contrats avec des prestataires ou consultants.

AUDIT INTERNE ET DEMANDE DE 3E VERSEMENT

La CPS a mandaté un cabinet d'audit qui est venu à la CPS, du 14 au 17 octobre, procéder à l'examen des comptes et dépenses du projet (pour la période du 01/11/2015 au 30/09/2016). Le rapport sera disponible courant novembre 2016. La demande de 3e versement sera effectuée mi-novembre sur la base de ce rapport d'audit et avec l'envoi du rapport trimestriel.

PLAN DE CAPITALISATION ET DE SORTIE DU PROJET

Le séminaire d'expertise méthodologique d'octobre 2017 organisé avec les experts méthodologiques et les coordonnatrices du projet permettra de poser les bases d'un plan de capitalisation et d'un plan de sortie du projet qui seront envoyés à l'UE avant la fin de l'année 2016.

ÉVALUATION À MI-PARCOURS

Une mission d'évaluation du projet à mi-parcours est prévue début 2017. Réalisée systématiquement pour les projets européens, cette évaluation approfondie du projet est lancée directement par la Commission européenne. Elle est réalisée par des experts qui peuvent demander à rencontrer les partenaires du projet et à aller sur le terrain. L'objectif est de mesurer la pertinence, le degré de réalisation des objectifs, l'efficience, l'efficacité, l'impact et la durabilité du projet et de proposer au besoin des mesures de réajustement des actions. Les PTOM et l'équipe projet seront consultés et associés à cet exercice, dès l'élaboration des termes de référence et l'établissement du planning de la mission de terrain qui devrait avoir lieu en début d'année 2017.

ÉVOLUTION BUDGÉTAIRE

Une potentielle demande d'avenant concernant la répartition des lignes budgétaire pourrait être prévue en 2017, en fonction de la consommation des lignes 3 et 1 notamment.
Enfin, la répartition du budget de la composante 2 entre les PTOM pourra être revue par rapport à celle qui avait été adoptée en mai 2015 (COPIL n°4), en fonction des coûts réels des activités validées.

COMITÉ DE PILOTAGE

Le prochain comité de pilotage est prévu en juillet 2017 à Papeete. Il pourra être sollicité avant cela en cas de besoin d'avenant budgétaire, notamment.

MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE COMMUNICATION

La plaquette de présentation générale du projet sera complétée par des encarts par territoire (fiches pays) et des fiches techniques sur les trois thématiques prioritaires identifiées : agriculture biologique (version française publiée et version anglaise en cours), tourisme durable, gestion intégrée des déchets[9].
Comme pour les ateliers sur le tourisme durable et sur la gestion intégrée des déchets, les comptes-rendus des ateliers feront l'objet de publications bilingues.
Réalisations et publications actuellement en cours de finalisation (août 2016) :

- Affiche du tri sélectif de Wallis, fiche pays Nouvelle-Calédonie, compte-rendu de l'atelier technique sur la gestion des déchets, les cinq plans d'actions du projet (global, Nouvelle-Calédonie, Polynésie française, Wallis-et-Futuna et Pitcairn).
- Avec le projet RESCCUE : chemise développement durable du Grand Sud.

L'ensemble des partenaires apprécie et sollicite d'autres productions concernant les produits de visibilité pour une plus grande diffusion lors des évènements à venir. La plate-forme du site internet va également évoluer en ce sens, pour un meilleur partage des informations et des évènements avec les partenaires, avec l'objectif que ceux-ci promeuvent également le site internet du projet (démarches en cours, notamment grâce à des contacts favorisés lors du COPIL et durant la restitution de l'atelier technique régional sur l'agriculture biologique de Houaïlou en juillet 2016).

Une meilleure visibilité est ainsi attendue avec et auprès de nos partenaires et du public en notant le besoin de ressources nécessaires pour réaliser ce travail (stage communication et appui administratif).

[9] L'adaptation au changement climatique identifiée comme une thématique technique d'intérêt commun n'a pas encore fait l'objet d'actions spécifiques, faute de propositions des PTOM. Sur proposition de la Nouvelle-Calédonie (province Nord), il est étudié la possibilité d'organiser un mini-séminaire consacré aux effets du changement climatique sur les pêches côtières et l'aquaculture, en marge de la conférence des directeurs de la pêche de la CPS en mars 2017.

I.6.3

UPCOMING HIGHLIGHTS IN PROJECT MANAGEMENT AND STEERING

AGREEMENT AND CONTRACT EXTENSIONS

Several supplementary agreements will be drafted to cover the extended Funding Agreement term. This will also be an opportunity to update the implementation agreements to reflect SPC's new procurement policy, which entails procedural changes. Some special supplier lists approved based on management operator processes will also be accepted by SPC under the new framework thereby simplifying several procedures for them.

COMMITMENT PLAN PRIOR TO "D+3"

The team will receive temporary support for three months from a procurement expert and work towards having all the contracts required for finalising the project signed by the 27 August deadline. As stipulated by the commitment plan developed following the 1 April steering committee meeting, all the project funds covered by the clause will be committed through implementation agreements with partners or contracts with providers and consultants.

INTERNAL AUDIT AND REQUEST FOR THIRD PAYMENT

SPC commissioned an accounting firm to audit the project's accounts and expenditure from 1/11/2015 to 30/9/2016, which they did at SPC from 14 to 17 October. Their report will be available in November 2016. The request for the third drawdown will be made in mid-November based on the auditor's report and submission of the quarterly report.

RESULT MAXIMISATION AND PROJECT EXIT PLAN

The October 2017 methodology review seminar with the methodology experts and project coordinators laid the groundwork for a result maximisation plan and project exit strategy that will be forwarded to the EU by late 2016.

MID-TERM REVIEW

A mid-term review has been scheduled for early 2017. As required for all European projects, the European Commission will initiate the in-depth review directly, which will be conducted by experts who may request to meet the project partners and conduct field visits with the aim of assessing the relevance of and progress achieved on the objectives and the project's efficiency, effectiveness, impact and sustainability and recommend adjustments, if necessary. The OCTs and project team will be consulted and involved in the exercise as soon as the terms of reference and field review schedule have been drawn up, which should be in early 2017.

BUDGET DEVELOPMENTS

A supplementary agreement may be requested for budget item allocations in 2017, depending on expenditure levels under items 3 and 1. Component-2 budget allocation among the OCTs as adopted in May 2015 (COPIL 4) may also be reviewed depending on the approved activities' actual costs.

STEERING COMMITTEE

The next steering committee meeting is slated for July 2017 in Papeete, but may be consulted prior to this, if budget amendments are needed.

COMMUNICATION PLAN IMPLEMENTATION

Territory-based insets (country sheets) will be added to the general project flyer, as will factsheets for all three major identified priority issues, i.e. organic farming (French version published and English version pending), sustainable tourism and integrated waste management[9].
As with the sustainable tourism and integrated waste management workshops, minutes will be published in both languages.
Materials and publications currently being finalised (August 2016):

- *Wallis Island waste-sorting poster, New Caledonia country factsheet, waste management workshop minutes and the five project action plans (overall, New Caledonia, French Polynesia, Wallis & Futuna and Pitcairn)*
- *with RESCCUE: sustainable development folder for the southern end of the New Caledonian mainland.*

All the partners appreciate the materials and have requested more visibility products for wider dissemination at coming events. The website will also be developed along these lines so as to improve information and event sharing with partners in the hope that they will also promote the project's website. Steps have already been taken through contacts made at Steering Committee meetings and feedback sessions on the Houailou regional organic farming technical workshop in July 2016.

It is expected that visibility will be enhanced with and through our partners and the public, although resources are required to do this work (communication course and clerical support).

[9] *Climate change adaptation, which had been identified as a common-interest technical area, does not as yet have any specific activities, as none has been proposed by the OCTs. Following a New Caledonian (Northern Province) proposal, a potential mini-seminar on the effects of climate change on coastal fisheries and aquaculture to be held on the side-lines of the SPC Heads of Fisheries Meeting in March 2017 is being examined.*

PARTIE II

BILAN FINANCIER

II.1 Rapport global au 30 septembre 2016 84
II.2 Synthèse de l'avancement financier des activités 90

PART II

FINANCIAL REPORT

II.1 Overall Report as at 30 September 2016 85

II.2 Summary of financial progress on activities 91

II.1

RAPPORT GLOBAL AU 30 SEPTEMBRE 2016

Le rapport financier fait apparaître un taux de consommation de 100 % de la première tranche de versement et de 44 % de la seconde tranche (versée en février 2016), soit un total de 70 % des financements perçus à ce jour, et de 33 % du budget global de 11 442 580 €. L'accélération du taux de consommation est due à l'atteinte du rythme de croisière pour la mise en œuvre des activités, ainsi qu'à une forte mobilisation administrative, tant au niveau des partenaires qu'au sein de la CPS.

Récapitulatif financier au 30 juin 2016

	EUROS	%
MONTANT GLOBAL DES DÉPENSES	**€ 11 442 580**	**100%**
ANNÉE 1	€ 495 459	4,33 %
ANNÉE 2	€ 961 362	8,40 %
ANNÉE 3	€ 2 314 552	20,23 %
ANNÉE 4	€ 883 737	7,72 %
TOTAL	**€ 4 654 962**	**40,68 %**
BUDGET RESTANT	**€ 6 787 618**	**59,32 %**

	EUROS
FINANCEMENTS REÇUS DE L'UE	
1ER VERSEMENT : NOVEMBRE 2013	€ 2 500 000
2E VERSEMENT : FÉVRIER 2016	€ 2 880 000
TOTAL	**€ 5 380 000**

DÉPENSES ANNÉES 1, 2, 3 ET 4	€ 4 654 962	86,52 %
BALANCE DES FINANCEMENTS	**€ 725 038**	**13,48 %**

% DE CONSOMMATION DES FINANCEMENTS PERÇUS	
1ER VERSEMENT	100 %
2E VERSEMENT	74,83 %

Note sur la gestion des fonds

Le niveau de consommation affiché révèle les dépenses intégrées dans la comptabilité de la CPS, c'est-à-dire celles qui ont été dûment justifiées et validées. En particulier, les versements effectués dans le cadre des conventions de mise en œuvre ne sont pas comptabilisés comme des dépenses.
Ce niveau de consommation est donc contraint tout d'abord par la « remontée » des livres de caisse des partenaires, puis par leur vérification par la CPS et les délais induits par leur incomplétude, et enfin par le travail administratif interne de saisie (qu'il s'agisse des livres de caisse ou des factures payées directement par la CPS).

Le rapport financier présenté est validé par le responsable financier de la CPS. Il inclut uniquement les dépenses comptabilisées dans le système de la CPS. Les fiches techniques présentent de plus les dépenses effectuées sur les sites, lorsque les coordinatrices en ont connaissance, mais qui ne sont pas encore enregistrées dans le système de comptabilité de la CPS.
« Transmis » signifie ainsi que la dépense a été effectuée chez les partenaires, que l'information a été transmise à la coordinatrice, mais que l'entrée dans le système de la CPS n'a pas été effectuée.

II.1

OVERALL REPORT AS AT 30 SEPTEMBER 2016

The financial report shows a 100% consumption rate for the first drawdown paid in February 2016, i.e. 70% of funding received to date and 33% of the total EUR 11,442,580 budget. The expenditure rate rose, because cruising speed had been reached in activity implementation and management work had peaked for both partners and SPC.

Financial review as at 30 june 2016

	EUR	%
OVERALL PROJECT BUDGET	**€ 11 442,580**	**100%**
EXPENSES - YEAR 1	€ 495,459	4,33%
EXPENSES - YEAR 2	€ 961,362	8,40%
EXPENSES - YEAR 3	€ 2,314,552	20,23%
EXPENSES - YEAR 4	€ 883,737	7,72%
TOTAL	**€ 4,654,962**	**40,68%**
REMAINING BUDGET	**€ 6,787,618**	**59,32%**

	EUR
FUNDS RECEIVED BY EU	
1ST PAYMENT: NOV 2013	€ 2,500,000
2ND PAYMENT: FEV 2016	€ 2,880,000
TOTAL	**€ 5,380,000**

EXPENSES YEARS 1, 2, 3 AND 4	€ 4,654,962	86,52%
BALANCE OF FUNDS	**€ 725,038**	**13,48%**

% CONSUMPTION OF FUNDS RECEIVED	
1ST PAYMENT	100%
2ND PAYMENT	74,83%

Note on funding management

The spending level provided refers to expenditure recorded in SPC accounts, i.e. duly documented and approved spending. Payments made under implementation agreements do not appear as expenditure.
The consumption level is, therefore, dependent on partners' submitting their cash books and SPC checking them, plus delays caused by incomplete records and the internal clerical work involved in entering accounting data, be it cashbook entries or invoices settled directly by SPC.
The financial report has been confirmed by SPC Finance Manager, but only includes expenditure recorded by the SPC system.
The data sheets show on-site expenditure, whenever the Coordinators are aware of it, which has not yet been entered on the SPC accounting system.
"Sent" means the expenditure has been made at the partner's end and the information sent to the Coordinator, but not entered on the SPC system.

Rapport financier
Au 30 septembre 2016

CAT.	DÉTAILS	ANNÉE 1 28/08/2013 AU 30/06/2014				ANNÉE 2 01/07/2014 AU 30/06/2015				ANNÉE 2 01/07/2015 AU 30/06/2016			
		BUDGET	DÉPENSES	VARIANCE	% RÉALISATION	BUDGET	DÉPENSES	VARIANCE	RÉALISATION	BUDGET	DÉPENSES	VARIANCE	RÉALISATION
		€	€	€	%	€	€	€	%	€	€	€	%
1	**ACTIVITÉS**	**20 571**	**20 571**	**0**	**100**	**265 856**	**265 856**	**0**	**100**	**2 210 364**	**1 585 640**	**624 724**	**71,74**
C1	COMPOSANTE 1: PLANIFICATION ET RÉSEAUX	20 571	20 571	0	100	153 098	153 098	0	100	483 120	325 988	157 132	67,48
C2	COMPOSANTE 2: MISE EN ŒUVRE	0	0	0	#DIV/0!	112 758	112 758	0	100	1 727 244	1 259 652	467 592	72,93
2	**RESSOURCES HUMAINES**	**286 453**	**286 453**	**0**	**100**	**449 895**	**449 895**	**0**	**100**	**453 383**	**441 170**	**12 213**	**97,31**
2,1	COORDONNATEUR	93 524	93 524	0	100	123 426	123 426	0	100	113 491	129 496	-16 005	114,10
2,2	ASSISTANT	5 817	5 817	0	100	45 502	45 502	0	100	50 506	35 237	15 269	69,77
2,3	COORDONNATEUR WALLIS-ET-FUTUNA	55 313	55 313	0	100	97 379	97 379	0	100	95 247	90 129	5 118	94,63
2,4	COORDONNATEUR POLYNÉSIE FRANÇAISE	75 701	75 701	0	100	86 615	86 615	0	100	92 938	92 381	557	99,40
2,5	COORDONNATEUR NOUVELLE-CALÉDONIE	54 331	54 331	0	100	96 554	96 554	0	100	98 259	91 047	7 212	92,66
2,6	COÛTS ANNEXES RH (RECRUTEMENT, STAGIAIRES...)	1 767	1 767	0	100	419	419	0	100	2 942	2 880	62	97,89
3	**MISSIONS**	**93 840**	**93 840**	**0**	**100**	**78 209**	**78 209**	**0**	**100**	**239 089**	**108 920**	**130 169**	**45,56**
3,1	FRAIS DE MISSION (DONT COMITÉS DE PILOTAGE)	93 840	93 840	0	100	78 209	78 209	0	100	239 089	108 920	130 169	45,56
4	**PRESTATIONS EXTERNES (ÉQUIPEMENTS, FOURNITURES, AUTRES COÛTS)**	**56 741**	**56 741**	**0**	**100**	**65 369**	**65 369**	**0**	**100**	**32 644**	**-20 997**	**53 641**	**-64,32**
4,1	ÉQUIPEMENTS	16 326	16 326	0	100	14 871	14 871	0	100	118	-9 620	9 738	-8152,54
4,2	FOURNITURES	7 138	7 138	0	100	8 088	8 088	0	100	5 808	7 332	-1 524	126,24
4,3	LOCATIONS DIVERSES (SALLES, MATÉRIELS TRADUCTION...)	12 509	12 509	0	100	-3 885	-3 885	0	100	2 742	-1 023	3 765	-37,31
4,4	FRAIS DE TRADUCTION	598	598	0	100	8 696	8 696	0	100	15 130	11 247	3 883	74,34
4,5	FRAIS DE CONSULTANTS	20 170	20 170	0	100	37 599	37 599	0	100	2 410	-36 412	38 822	-1510,87
4,6	AUDITS FINANCIERS	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	6 436	7 479	-1 043	116,21
5	**INFORMATION ET VISIBILITÉ**	**5 441**	**5 441**	**0**	**100**	**39 140**	**39 140**	**0**	**100**	**55 419**	**48 261**	**7 158**	**87,08**
5,1	PUBLICATIONS	244	244	0	100	604	604	0	100	18 749	11 623	7 126	61,99
5,2	ACTIONS DE VISIBILITÉ (MÉDIA, ÉVÈNEMENTIEL, ATELIERS...)	5 197	5 197	0	100	38 536	38 536	0	100	36 670	36 638	32	99,91
6	**COÛTS DE FONCTIONNEMENT CPS (MAXIMUM 7)**	**32 413**	**32 413**	**0**	**100**	**62 893**	**62 893**	**0**	**100**	**206 525**	**151 410**	**55 115**	**73,31**
	SOUS-TOTAL : 1+2+3+4+5+6	**495 459**	**495 459**	**0**	**100**	**961 362**	**961 362**	**0**	**100**	**3 197 424**	**2 314 404**	**883 020**	**72,38**

ANNÉE 2 01/07/2016 AU 29/03/2017				ANNÉE 2 01/07/2017 AU 27/01/2018				GLOBAL					
BUDGET	DÉPENSES	VARIANCE	RÉALISATION	BUDGET	DÉPENSES	VARIANCE	RÉALISATION	BUDGET INITIAL	BUDGET RÉVISÉ OCT/14	BUDGET RÉVISÉ MAI 16	DÉPENSES	VARIANCE	RÉALISATION
€	€	€	%	€	€	€	%	€	€	€	€	€	%
3 077 816	**652 012**	**2 425 804**	**21,18**	**1 795 393**	**0**	**1 795 393**	**0**	**7 370 000**	**7 370 000**	**7 370 000**	**2 524 079**	**3 050 528**	**34,25**
627 291	272 772	354 519	43,48	365 920		365 920	0	1 650 000	1 650 000	1 650 000	772 429	511 651	46,81
2 450 525	379 240	2 071 285	15,48	1 429 473		1 429 473	0	5 720 000	5 720 000	5 720 000	1 751 650	2 538 877	30,62
467 538	**102 362**	**365 176**	**21,89**	**272 731**	**0**	**272 731**	**0**	**1 930 000**	**1 930 000**	**1 930 000**	**1 279 880**	**377 389**	**66,32**
99 511	13 628	85 883	13,69	58 048		58 048	0	490 000	488 000	488 000	360 074	69 878	73,79
68 321	13 635	54 686	19,96	39 854		39 854	0	210 000	210 000	210 000	100 191	69 955	47,71
101 091	24 004	77 087	23,74	58 970		58 970	0	410 000	408 000	408 000	266 825	82 205	65,40
96 471	24 004	72 467	24,88	56 275		56 275	0	410 000	408 000	408 000	278 701	73 024	68,31
100 330	25 626	74 704	25,54	58 526		58 526	0	410 000	408 000	408 000	267 558	81 916	65,58
1 814	1 465	349	80,76	1 058		1 058	0	0	8 000	8 000	6 531	411	81,64
371 913	**12 061**	**359 852**	**3,24**	**216 949**	**0**	**216 949**	**0**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**293 030**	**490 021**	**29,30**
371 913	12 061	359 852	3,24	216 949		216 949	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	293 030	490 021	29,30
37 155	**24 273**	**12 882**	**65,33**	**20 906**	**0**	**20 906**	**0**	**186 000**	**212 816**	**212 816**	**125 386**	**66 523**	**58,92**
4 854	7 633	-2 779	157,25	2 831		2 831	0	31 000	31 000	39 000	29 210	6 959	94,23
913	2 656	-1 743	290,91	1 053		1 053	0	20 000	20 000	23 000	25 214	-3 267	126,07
2 453	0	2 453	0	181		181	0	20 000	20 000	14 000	7 601	6 218	38,01
13 653	0	13 653	0	6 923		6 923	0	50 000	50 000	45 000	20 541	17 536	41,08
2 410	13 984	-11 574	580,25	2 410		2 410	0	65 000	65 000	65 000	35 341	27 248	54,37
12 872	0	12 872	0	7 508		7 508	0	0	26 816	26 816	7 479	11 829	27,89
51 274	**35 214**	**16 060**	**68,68**	**29 909**	**0**	**29 909**	**0**	**208 000**	**181 184**	**181 184**	**128 056**	**23 218**	**70,68**
23 108	7 574	15 534	32,78	13 479		13 479	0	83 000	56 184	56 184	20 045	22 660	35,68
28 166	27 640	526	98,13	16 430		16 430	0	125 000	125 000	125 000	108 011	558	86,41
282 157	**57 815**	**224 342**	**20,49**	**164 592**	**0**	**164 592**	**0**	**748 580**	**748 580**	**748 580**	**304 531**	**279 457**	**40,68**
4 287 853	**883 737**	**3 404 116**	**20,61**	**2 500 480**	**0**	**2 500 480**	**0**	**11 442 580**	**11 442 580**	**11 442 580**	**4 654 962**	**4 287 136**	**40,68**

Financial report at 30 September 2016

CAT.	DETAILS	YEAR 1 28/08/2013 TO 30/06/2014				YEAR 2 01/07/2014 TO 30/06/2015				YEAR 3 01/07/2015 TO 30/06/2016			
		BUDGET	EXPENSES	BALANCE	REALISATION	BUDGET	EXPENSES	BALANCE	REALISATION	BUDGET	EXPENSES	BALANCE	REALISATION
		€	€	€	%	€	€	€	%	€	€	€	%
1	**ACTIVITIES**	**20 571**	**20 571**	**0**	**100**	**265 856**	**265 856**	**0**	**100**	**2 210 364**	**1 585 640**	**624 724**	**71.74**
C1	COMP. 1: PLANIFICATION AND NETWORKING	20 571	20 571	0	100	153 098	153 098	0	100	483 120	325 988	157 132	67.48
C2	COMP. 2: LOCAL IMPLEMENTATION	0	0	0	100	112 758	112 758	0	100	1 727 244	1 259 652	467 592	72.93
2	**HUMAN RESOURCES**	**286 453**	**286 453**	**0**	**100**	**449 895**	**449 895**	**0**	**100**	**453 383**	**441 170**	**12 213**	**97.31**
2.1	COORDINATOR	93 524	93 524	0	100	123 426	123 426	0	100	113 491	129 496	-16 005	114.10
2.2	ASSISTANT	5 817	5 817	0	100	45 502	45 502	0	100	50 506	35 237	15 269	69.77
2.3	COORDINATOR - WALLIS & FUTUNA	55 313	55 313	0	100	97 379	97 379	0	100	95 247	90 129	5 118	94.63
2.4	COORDINATOR - FRENCH POLYNESIA	75 701	75 701	0	100	86 615	86 615	0	100	92 938	92 381	557	99.40
2.5	COORDINATOR - NEW CALEDONIA	54 331	54 331	0	100	96 554	96 554	0	100	98 259	91 047	7 212	92.66
2.6	ADDITIONAL HR COSTS (RECRUITMENT, TRAINEES...)	1 767	1 767	0	100	419	419	0	100	2 942	2 880	62	97.89
3	**MISSIONS**	**93 840**	**93 840**	**0**	**100**	**78 209**	**78 209**	**0**	**100**	**239 089**	**108 920**	**130 169**	**45.56**
3.1	MISSIONS COSTS (INCLUDING STEERING COMMITTEES)	93 840	93 840	0	100	78 209	78 209	0	100	239 089	108 920	130 169	45.56
4	**EXTERNAL SERVICES (FACILITIES, SUPPLIES...)**	**56 741**	**56 741**	**0**	**100**	**65 369**	**65 369**	**0**	**100**	**32 644**	**-20 997**	**53 641**	**-64.32**
4.1	FACILITIES	16 326	16 326	0	100	14 871	14 871	0	100	118	-9 620	9 738	-8152.54
4.2	SUPPLIES	7 138	7 138	0	100	8 088	8 088	0	100	5 808	7 332	-1 524	126.24
4.3	VARIOUS RENTALS (ROOMS, TRANSLATION MATERIALS...)	12 509	12 509	0	100	-3 885	-3 885	0	100	2 742	-1 023	3 765	-37.31
4.4	TRANSLATION COSTS	598	598	0	100	8 696	8 696	0	100	15 130	11 247	3 883	74.34
4.5	CONSULTANCIES	20 170	20 170	0	100	37 599	37 599	0	100	2 410	-36 412	38 822	-1510.87
4.6	FINANCIAL EXTERNAL AUDITS	0	0	0	0	0	0	0	100	6 436	7 479	-1 043	116.21
5	**COMMUNICATION AND VISIBILITY**	**5 441**	**5 441**	**0**	**100**	**39 140**	**39 140**	**0**	**100**	**55 419**	**48 261**	**7 158**	**87.08**
5.1	PUBLICATIONS	244	244	0	100	604	604	0	100	18 749	11 623	7 126	61.99
5.2	VISIBILITY (MEDIA EVENTS, WORKSHOPS...)	5 197	5 197	0	100	38 536	38 536	0	100	36 670	36 638	32	99.91
6	**SPC MANAGEMENT FEES (MAX 7)**	**32 413**	**32 413**	**0**	**100**	**62 893**	**62 893**	**0**	**100**	**206 525**	**151 410**	**55 115**	**73.31**
	SOUS TOTAL 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6	**495 459**	**495 459**	**0**	**100**	**961 362**	**961 362**	**0**	**100**	**3 197 424**	**2 314 404**	**883 020**	**72.38**

YEAR 4 01/07/2016 TO 29/03/2017				YEAR 5 01/07/2017 TO 27/01/2018				GLOBAL					
BUDGET	EXPENSES	BALANCE	REALISATION	BUDGET	EXPENSES	BALANCE	REALISATION	BUDGET	REVISED BUDGET OCT. 14	REVISED BUDGET MAY 16	EXPENSES	BALANCE	REALISATION
€	€	€	%	€	€	€	%	€	€	€	€	€	%
3 077 816	**652 012**	**2 425 804**	**21.18**	**1 795 393**	**0**	**1 795 393**	**0**	**7 370 000**	**7 370 000**	**7 370 000**	**2 524 079**	**3 050 528**	**34.25**
627 291	272 772	354 519	43.48	365 920	0	365 920	0	1 650 000	1 650 000	1 650 000	772 429	511 651	46.81
2 450 525	379 240	2 071 285	15.48	1 429 473	0	1 429 473	0	5 720 000	5 720 000	5 720 000	1 751 650	2 538 877	30.62
467 538	**102 362**	**365 176**	**21.89**	**272 731**	**0**	**272 731**	**0**	**1 930 000**	**1 930 000**	**1 930 000**	**1 279 880**	**377 389**	**66.32**
99 511	13 628	85 883	13.69	58 048	0	58 048	0	490 000	488 000	488 000	360 074	69 878	73.79
68 321	13 635	54 686	19.96	39 854	0	39 854	0	210 000	210 000	210 000	100 191	69 955	47.71
101 091	24 004	77 087	23.74	58 970	0	58 970	0	410 000	408 000	408 000	266 825	82 205	65.40
96 471	24 004	72 467	24.88	56 275	0	56 275	0	410 000	408 000	408 000	278 701	73 024	68.31
100 330	25 626	74 704	25.54	58 526	0	58 526	0	410 000	408 000	408 000	267 558	81 916	65.58
1 814	1 465	349	80.76	1 058	0	1 058	0	0	8 000	8 000	6 531	411	81.64
371 913	**12 061**	**359 852**	**3.24**	**216 949**	**0**	**216 949**	**0**	**1 000 000**	**1 000 000**	**1 000 000**	**293 030**	**490 021**	**29.30**
371 913	12 061	359 852	3.24	216 949	0	216 949	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	293 030	490 021	29.30
37 155	**24 273**	**12 882**	**65.33**	**20 906**	**0**	**20 906**	**0**	**186 000**	**212 816**	**212 816**	**125 386**	**66 523**	**58.92**
4 854	7 633	-2 779	157.25	2 831	0	2 831	0	31 000	31 000	39 000	29 210	6 959	94.23
913	2 656	-1 743	290.91	1 053	0	1 053	0	20 000	20 000	23 000	25 214	-3 267	126.07
2 453	0	2 453	0	181	0	181	0	20 000	20 000	14 000	7 601	6 218	38.01
13 653	0	13 653	0	6 923	0	6 923	0	50 000	50 000	45 000	20 541	17 536	41.08
2 410	13 984	-11 574	580.25	2 410	0	2 410	0	65 000	65 000	65 000	35 341	27 248	54.37
12 872	0	12 872	0	7 508	0	7 508	0	0	26 816	26 816	7 479	11 829	27.89
51 274	**35 214**	**16 060**	**68.68**	**29 909**	**0**	**29 909**	**0**	**208 000**	**181 184**	**181 184**	**128 056**	**23 218**	**70.68**
23 108	7 574	15 534	32.78	13 479	0	13 479	0	83 000	56 184	56 184	20 045	22 660	35.68
28 166	27 640	526	98.13	16 430	0	16 430	0	125 000	125 000	125 000	108 011	558	86.41
282 157	**57 815**	**224 342**	**20.49**	**164 592**	**0**	**164 592**	**0**	**748 580**	**748 580**	**748 580**	**304 531**	**279 457**	**40.68**
4 287 853	**883 737**	**3 404 116**	**20.61**	**2 500 480**	**0**	**2 500 480**	**0**	**11 442 580**	**11 442 580**	**11 442 580**	**4 654 962**	**4 287 136**	**40.68**

II.2

SYNTHÈSE DE L'AVANCEMENT FINANCIER DES ACTIVITÉS

Les détails de cette synthèse peuvent être trouvés en partie III du présent rapport d'activité. Nous présentons ici les lignes budgétaires principales. Noter que le taux de consommation budgétaire au 30 juin ne tient pas compte des éléments déjà dépensés par les partenaires, mais non entrés dans la comptabilité de la CPS. Ces renseignements sont mentionnés dans les fiches techniques (partie II).

POUR LA COMPOSANTE 1

ACTIVITÉS	DÉTAILS DES ACTIONS	AVANCÉE TECHNIQUE	BUDGETS & DÉPENSES	
			Budget (€) révisé 8/7/16	Dépenses (% conso)
ORGANISER DES ATELIERS THÉMATIQUES	5 ateliers rassemblant les partenaires du projet et des invités du Pacifique : 3 ont été tenus.	☺	464 631	258 189 (56%)
RENFORCER ET INTÉGRER LES RÉSEAUX RÉGIONAUX	Activités dans différents domaines identifiés : agriculture biologique, adaptation au changement climatique et amélioration de la résilience face aux risques naturels, gestion des déchets, appui linguistique, réseau polynésien.	☺	610 065	87 236 (14%)
SOUTENIR (MÉTHODO.) ET CAPITALISER	Proposer une analyse et un guide des bonnes pratiques, soutenir la mise en œuvre de la GIZC sur les sites-pilotes par l'apport d'expertise régionale **(en cours en PF, à WF et à PN)**	☺	440 000	122 840 (28%)
ÉCHANGES RÉGIONAUX	Organisation de 3 appels à projets pour favoriser la coopération bilatérale dans le Pacifique **(1er réalisé, 2e en cours)**	☺	202 836	31 392 (15%)
TOTAL			**1 687 522**	**499 656 (25%)**

☺ avancement conforme - 😐 pas encore démarré ou léger retard - ☹ difficultés remettant en cause l'activité

POUR LA COMPOSANTE 2

PAYS	SITES	AVANCÉE TECHNIQUE	BUDGETS & DÉPENSES	
			Budget (€) révisé 8/7/16	Dépenses (% conso)
NOUVELLE-CALÉDONIE	ZCNE	☺	568 541	62 746 (11%)
	Ouvéa-Beautemps-Beaupré	☺	591 628	110 306 (19%)
	Grand Sud	☺	569 840	28 119 5%)
	transversales	☺	363 886	101 864 (28%)
		☺	**total : 2 096 000**	**303 034 (14%)**
WALLIS-ET-FUTUNA	Wallis	☺	276 625	59 376 (21%)
	Futuna	☺	262 901	141 111 (54%)
	transversales	☺	608 402	47 776 (8%)
		☺	**total : 1 148 000**	**248 263 (22%)**
POLYNÉSIE FRANÇAISE	Raiatea-Tahaa	☺	666 217	124 409 (19%)
	Opunohu	☺	632 474	299 227 (47%)
	Taiarapu	☺	590 034	261 743 (44%)
	transversales	☺	218 229	59 737 (27%)
		☺	**total : 2 106 954**	**745 116 (35%)**
PITCAIRN		☺	**371 600**	**76 046 (20%)**
TOTAL		☺	**5 728 021**	**1 372 459 (24%)**

☺ avancement conforme - 😐 pas encore démarré ou léger retard - ☹ difficultés remettant en cause l'activité

II.2

SUMMARY OF FINANCIAL PROGRESS ON ACTIVITIES

The details from which the summary is drawn are provided in Part III. The main budget items are provided below. The budget consumption rate as at 30 June does not include partner expenditure that has not been entered on the SPC accounting system, but detailed on the data sheets in Part II.

COMPONENT 1

ACTIVITIES	DESCRIPTION	TECH. PROGRESS	REVENUE & EXPENDITURE	
			Budget (€) revised 8/7/16	Expenditure (% used)
HOLD TOPIC-BASED WORKSHOPS	*5 workshops for project partners and Pacific guests. 3 held.*	☺	464631	258189 (56%)
STRENGTHEN AND INTEGRATE REGIONAL NETWORKS	*Activities in various identified areas: organic agriculture, climate-change adaptation and enhanced resilience to natural hazards, waste management, language support and French Polynesian network.*	☺	610065	87236 (14%)
METHODOLOGY SUPPORT AND BUILDING ON OUTCOMES	*Offer an assessment and a best practice guide, support ICM implementation on pilot sites with regional expertise (underway in FP and on WF and PN)*	☺	440000	122840 (28%)
REGIONAL EXCHANGES	*Issue 3 calls for projects to foster bilateral cooperation in the Pacific (1st completed, 2nd underway)*	☺	202836	31392 (15%)
TOTAL			**1687522**	**499656 (25%)**

☺ *progress on schedule* - 😐 *not yet started or slight delay* - ☹ *issues jeopardising the activity*

COMPONENT 2

COUNTRY	SITE	TECH. PROGRESS	REVENUE & EXPENDITURE	
			Budget (€) revised 8/7/16	Expenditure (% used)
NEW CALEDONIA	*ZCNE*	☺	568541	62746 (11%)
	Ouvéa-Beautemps-Beaupré	☺	591628	110306 (19%)
	Southern end of the mainland	☺	569840	28119 5%)
	cross-site activities	☺	363886	101864 (28%)
		☺	**total : 2096000**	**303034 (14%)**
WALLIS & FUTUNA	*Wallis*	☺	276625	59376 (21%)
	Futuna	☺	262901	141111 (54%)
	cross-site activities	☺	608402	47776 (8%)
		☺	**total : 1148000**	**248263 (22%)**
FRENCH POLYNESIA	*Raiatea-Tahaa*	☺	666217	124409 (19%)
	Opunohu	☺	632474	299 227 (47%)
	Taiarapu	☺	590034	261743 (44%)
	cross-site activities	☺	218229	59737 (27%)
		☺	**total : 2106954**	**745116 (35%)**
PITCAIRN		☺	**371600**	**76046 (20%)**
TOTAL			**5728021**	**1372459 (24%)**

☺ *progress on schedule* - 😐 *not yet started or slight delay* - ☹ *issues jeopardising the activity*

INTEGRE

PARTIE III

ANNEXES

SOMMAIRE

Annexe I	Communication et visibilité	2
I.1	Actions menées dans les PTOM	2
I.2	Produits de visibilité	6
Annexe II	Formations dispensées par le projet (Indicateur R2.3)	8
Annexe III	Compte-rendu des comités de pilotage	10
Annexe IV	Compte-rendu de l'atelier technique régional sur l'agriculture biologique	129
Annexe V	Compte-rendu de l'atelier technique sur la gestion intégrée des déchets	156
Annexe VI	Plan de suivi « ROM »	208

PART III

APPENDICES

CONTENTS

Appendix I	*Communication and visibility*	*3*
I.1	*OCT activities*	*3*
I.2	*Visibility products*	*6*
Appendix II	*Trainings provided by the project (Indicator R2.3)*	*9*
Appendix III	*Steering committee minutes*	*10*
Appendix IV	*Regional organic farming technical workshop minutes*	*129*
Appendix V	*Regional integrated waste technical management workshop minutes*	*156*
Appendix VI	*ROM plan*	*208*

Financed by / Financé par

European Union
Union européenne

Pacific Community
Communauté du Pacifique

ANNEXE I

COMMUNICATION ET VISIBILITÉ (ACTIONS DANS LES PTOM, PRODUITS DE VISIBILITÉ)

I.1

ACTIONS MENÉES DANS LES PTOM

TERRITOIRES	RETOMBÉES PRESSE	PARTICIPATIONS À DES ÉVÈNEMENTS LOCAUX
NOUVELLE-CALÉDONIE	• Articles réguliers sur le site internet et dans la presse locale (« Construire les Loyautés », Les Nouvelles Calédoniennes). Article dans la rubrique développement durable du magazine Made In, interview de François Japiot (CANC). • Atelier technique régional “agriculture biologique” à Houaïlou (novembre 2015) : reportage télévisé et articles LNC. • Atelier technique régional sur la gestion des déchets à Nouméa (avril 2016) : interviews de Delphine Leguerrier et de Sylvie Goyet, radio Djiido. • Diffusion d’informations dans les supports de communication du CEN : bulletin d’information « Paroles des lagons » - articles sur leur site internet. • Dossier de Présentation du Projet INTEGRE sur la Zone côtière Nord-Est dans la revue Le Pays. Article par ONF International.	• Présentation du plan Biosécurité sur Ouvéa. Présentation des missions d’éradication de l’atoll de Beautemps-Beaupré. • Présentation du 2e Forum des comités de gestion. • Animation de formations. • Opérations de suivi des pontes de tortues. • Dossier « Se préparer aux changements climatiques », présentation des actions INTEGRE et RESCCUE en ZCNE. Article : recensement des tortues en province Nord. • Présentation du réseau de fermes-pilotes biologiques
WALLIS-ET-FUTUNA	• Réalisation d’un spot télévisuel avec le lycée d’État et WF 1ère (2 campagnes de diffusion de 6 semaines prévues pour juillet-août et septembre-octobre 2016. • Régulièrement, les évènements marquants du projet sont suivis et diffusés dans les journaux télévisuels de Wallis 1ère : » 02/07/2015 : Projet Déchets DEC » 06/08/2015 : SAGE Futuna » 03/09/2015 : Mission PROE Huiles » 17/09/2015 : AO Huiles batteries » 13/11/2015 : COP21 déchets/tri » 20/01/2016 : Déchets/tri » 13/04/2016 : Ramassage déchets » 01/06/2016 : Poubelles tri • Interviews radio : » 16/07/2015 : France TV Radio COP21 » 15/04/2016 : Atelier Déchets » 18/04/2016 : Atelier Déchets » 31/05/2016 : Poubelles tri	• Partenaire d’un grand projet de sensibilisation fédérant plusieurs services et institutions porté par la Direction de l’enseignement catholique (DEC) de Wallis : Sensibilisation de plus de 150 élèves de Wallis à l’impact des déchets sur l’environnement, au tri / recyclage des déchets (démonstration compacteur), à la fabrication de compost et à l’importance du rôle du CET (visite du CET). • Formation « Développement durable » à destination des professeurs et enseignants des écoles primaires et des collèges de Wallis et de Futuna. Plus de 15 personnes ont été formées et sensibilisées à la gestion des déchets et la préservation de la ressource en eau. Cette formation a également été accompagnée d’une visite au CET. • Animation d’un atelier à la Fête de la science de l’école de Mata-Utu (thématique déchets). • Collaboration avec l’association Maria Poli pour des actions de sensibilisation réalisées à chaque vacances scolaires consistant au ramassage, au tri et à la pesée des déchets rassemblés durant chaque journée passée sur un îlot.

APPENDIX I

COMMUNICATION AND VISIBILITY

I.1

OCT ACTIVITIES

TERRITORY	PRESS COVERAGE	LOCAL EVENT ATTENDANCE
NEW CALEDONIA	• *Regular website and local press articles (Construire les Loyautés, Les Nouvelles Calédoniennes). Article in the sustainable development section of Made In, interview with François Japiot (CANC).* • *TV report and LNC newspaper articles on Houailou regional organic farming technical workshop in November 2015.* • *Delphine Leguerrier and Sylvie Goyet interviewed by Radio Djido on April 2016 Noumea Waste Management Workshop.* • *Information dissemination on Wilderness Agency communication material ("Paroles des lagons" newsletter – web articles).* • *INTEGRE presentation pack on north-eastern coastal area in Le Pays. Article by ONF International.*	• *Biosecurity plan presented on Ouvea. Eradication on Beautemps-Beaupré Atoll presented.* • *2nd Management committee forum presented.* • *Training sessions facilitated.* • *Turtle-egg monitoring operations.* • *INTEGRE and RESCCUE climate-change readiness activities in ZCNE presented. Article: turtle census in the Northern Province.* • *Organic farm network presented.*

WALLIS & FUTUNA	• *TV ad made with the public high school and WF Première channel (2 6-week outreaches slated for July/August and September/October 2016).*
	• *Project highlights are often followed and aired on Wallis 1ere TV news*
	  · *02/07/2015: Catholic sch. waste proj.*
	  · *06/08/2015: Futuna water scheme*
	  · *03/09/2015: SPREP oil trip*
	  · *17/09/2015: Oil & battery tender*
	  · *13/11/2015: COP21 waste/sorting*
	  · *20/01/2016: Waste/sorting*
	  · *13/04/2016: Refuse collection*
	  · *01/06/2016: Sorting bins*
	• *Radio interviews:*
	  · *16/07/2015: France TV Radio COP21*
	  · *15/04/2016: Waste workshop*
	  · *18/04/2016: Waste workshop*
	  · *31/05/2016: Sorting bins*
		• *Partnered in a major awareness project with several departments and organisations driven by the Wallis Catholic Education Office (DEC) for over 150 Wallis schoolchildren on the environmental impact of waste, waste sorting/recycling (compactor demonstration), compost making and the importance of the territorial landfill (visited).*
		• *Sustainable-development training for Wallis and Futuna primary and junior-secondary teachers. Over 15 people trained and educated in waste management and water-resource preservation. This session also included a visit to the landfill.*
		• *Facilitated a workshop at the Mata Utu School waste-themed science fair.*
		• *Worked with the Maria Poli Association on awareness activities during all school holidays as part of cleaning bees with waste sorting and weighing during each trip to an offshore island.*

ACTIONS MENÉES DANS LES PTOM (SUITE)

TERRITOIRES	RETOMBÉES PRESSE	PARTICIPATIONS À DES ÉVÈNEMENTS LOCAUX
POLYNÉSIE FRANÇAISE	• Parution d'un article sur INTEGRE dans le bulletin d'informations de la commune de Moorea en septembre 2015 (« Pour un développement respectueux des habitants et de la nature d'Opunohu : le projet INTEGRE ») • 2 articles en pages de couverture du magazine culturel Hiro'a Tumu (octobre et décembre 2015) sur les prospections archéologiques à Taiarapu et Opunohu • Un article dans le magazine trimestriel de la commune de Moorea sur le projet INTEGRE à Opunohu (décembre 2015) • Article en une de La Dépêche sur l'érosion du motu Punaeroa à l'occasion de la restitution de l'étude à la population (9 septembre 2015) • Parution d'un article dans la revue spécialisée Aquafilia sur le projet de réensemencement (septembre 2015) • Plusieurs articles également parus dans Tahiti Infos et la Dépêche pour diverses occasions (comités locaux, recrutement des ambassadeurs pour le projet structure d'accueil, visite de ministres à Opunohu…). De manière générale, les évènements INTEGRE sont bien couverts par la presse écrite locale.	• Organisation de la visite du ministre de la Culture et de l'Environnement et du maire de Moorea sur le site d'Opunohu le 11 mars 2016 (présentation du projet et discussion avec l'ensemble des acteurs et visite de la zone archéologique à restaurer) • Organisation de deux journées de sensibilisation au collège de Faaroa à l'occasion du démarrage puis de la fin de l'étude sur la pollution de la baie de Faaroa (12 février et 13 juin 2016) • Participation à une journée de sensibilisation organisée par le collège AMJ d'Uturoa sur le thème « Fatura i te natura » (« Respecte la nature ») avec une présentation sur les pollutions du milieu marin. • Participation à un court métrage sur le tri des déchets réalisé par la communauté des communes d'Uturoa.
PITCAIRN	Information régulière sur le projet et ses activités dans le journal de Pitcairn (à noter, le n°59, de mai 2016, qui dresse un large bilan de la mission)	

OCT ACTIVITIES (AFTERPART)

TERRITORY	PRESS COVERAGE	LOCAL EVENT ATTENDANCE
FRENCH POLYNESIA	• *An article on integre was published in the moorea township newsletter in september 2015 entitled "for development that is mindful of opunohu's people and natural environment – the integre project"* • *2 cover stories in hiro'a tumu, a cultural magazine in october and december 2015) on archaeological prospection at taiarapu and Opunohu* • *An article in the moorea township quarterly on integre's opunohu project in december 2015.* • *Front-page article in the la dépêche daily on erosion on the punaeroa motu when a community feedback meeting was held on 9 september 2015* • *An article published in the aquafilia periodical on the reseeding project in september 2015* • *Several articles were also published in the tahiti infos and la dépêche dailies for various events (local committees, project ambassador recruitment, tourist facility and ministerial visits to opunohu, etc.) integre events were generally well covered the local printed press.*	• *Organised a visit by the minister of culture and the environment and the mayor of moorea to the opunohu site on 11 march 2016. project presented, discussions with all stakeholders and visit to the archaeological area to be restored.* • *Held 2 awareness days at faaroa junior secondary school for the launching and end of the Faaroa bay pollution study on 12 february and 13 june 2016.* • *Took part in an awareness day held by amj junior secondary school, uturoa, on "fatura i te natura" (respecting nature) with a presentation on marine environment pollution.* • *Took part in a short film on waste sorting produced by the association of uturoa townships.*
PITCAIRN	*Information is regularly published on the project and its activities in the Pitcairn newsletter. The May issue (no. 59) carried a major assessment of the visit.*	

I.2 PRODUITS DE VISIBILITÉ
I.2 VISIBILITY PRODUCTS

1

2

3

4

5

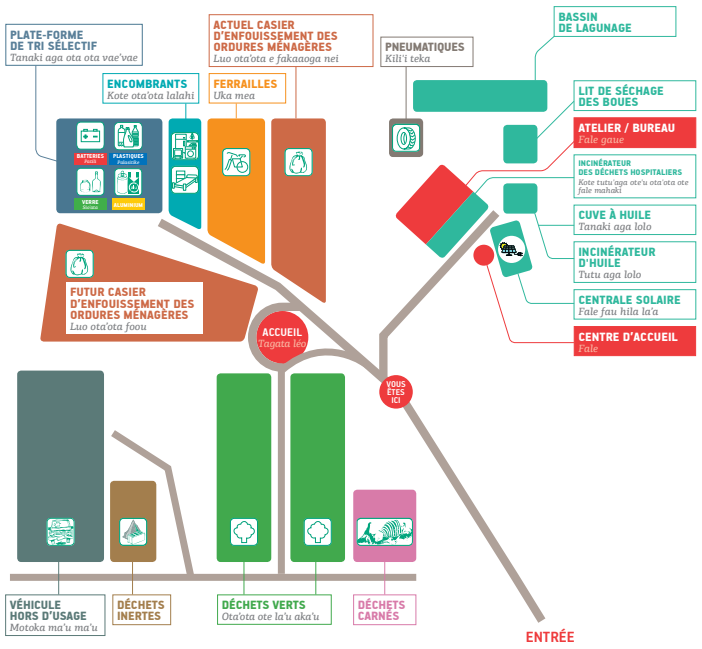
1. BÂCHE PROJET GLOBAL
2. BÂCHE AGRIBIO
3. CHEMISE PROJET GLOBAL
4. LOGO COMITÉ DE GESTION DE L'ÎLE DES PINS
5. RÉSEAU DE FERMES-PILOTES BIO DE HOUAÏLOU
6. CENTRES D'ENFOUISSEMENT TECHNIQUE DE WALLIS & FUTUNA
7. RAPPORT D'ATELIER DÉCHETS
8. AFFICHE TRI SÉLECTIF À WALLIS
9. FICHE PAYS
10. PLAN D'ACTION GLOBAL
11. GOODIES

6

CENTRE D'ENFOUISSEMENT TECHNIQUE DE VAILEPO

Ligi'aga ota'ota o Vailepo

HORAIRES D'OUVERTURE
LUNDI - JEUDI → 7H30 - 17H30
VENDREDI → 7H30 - 16H30
SAMEDI - DIMANCHE → 7H30 - 17H30



BESOIN D'AIDE ? CONTACTEZ :
LES AGENTS DE VAIPELO - TÉL. 72 04 38 • LE SERVICE TERRITORIAL DE L'ENVIRONNEMENT - TÉL. 72 05 97

7

INTEGRE

REGIONAL TECHNICAL WORKSHOP
ON WASTE MANAGEMENT

ATELIER TECHNIQUE RÉGIONAL
SUR LA GESTION DES DÉCHETS

RÉSULTATS DE L'ATELIER WORKSHOP OUTCOMES

19 → 21
AVRIL APRIL
2016 NOUMÉA

Financed by / Financé par
European Union / Union européenne
Pacific Community / Communauté du Pacifique

8

LE TRI À WALLIS

VOS GESTES DE TRI COMPTENT !

POUR LIMITER LA POLLUTION ET PRÉSERVER LA BEAUTÉ DE L'ÎLE ET LE CADRE DE VIE. PENSEZ AU TRI !

CONSIGNES AUX UNITÉS DE TRI

***PENSEZ À RINCER/LAVER LES DÉCHETS** avant de les mettre dans les conteneurs*

ET LES AUTRES DÉCHETS ?

À DÉPOSER AU CENTRE D'ENFOUISSEMENT TECHNIQUE (C.E.T) DE VAILEPO
- ***Déchets verts :*** *tonte de pelouse, taie de haie, branchages...*
- ***Déchets dangereux :*** *batteries, peintures, huiles...*
- ***Déchets électriques et électroniques, pneus, ferrailles et carcasses animales***
- ***Encombrants*** *(réfrigérateurs, gros meubles, véhicules usagés...)*

LES DÉCHETS COLLECTÉS PAR LA CIRCONSCRIPTION
- ***Déchets ménagers :*** *poubelle domestique, tout ce qui n'est pas recyclable*
- ***Véhicules Hors d'Usage*** *(sur demande, appeler au 72 25 73)*

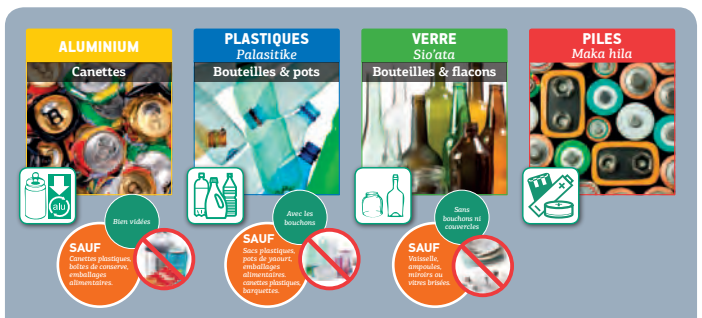
OÙ ALLER ?
Unités expérimentales de tri

Une question un doute au C.E.T ? : faites appel aux agents sur place

CONTACTS
+ D'INFOS SUR LE TRI DES DÉCHET
Service de l'Environnement de Wallis et Futuna
Mata Utu BP 274 98600 Wallis et Futuna
Tél. 72 05 97 - Tél. CET : 72 04 38

PARTENAIRES

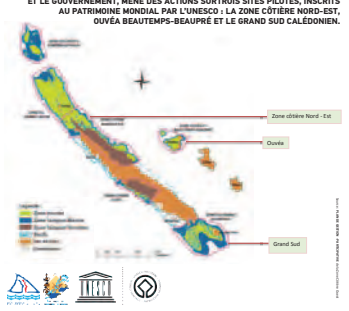
PLATE-FORME DE TRI SÉLECTIF
Tanaki aga ota ota kua vae'vae



FICHE PAYS

NOUVELLE - CALÉDONIE

EN NOUVELLE-CALÉDONIE, LE PROJET INTEGRE, CONSTRUIT AVEC LES 3 PROVINCES ET LE GOUVERNEMENT, MÈNE DES ACTIONS SURTROIS SITES PILOTES, INSCRITS AU PATRIMOINE MONDIAL PAR L'UNESCO : LA ZONE CÔTIÈRE NORD-EST, OUVÉA BEAUTEMPS-BEAUPRÉ ET LE GRAND SUD CALÉDONIEN.



2 GRANDS OBJECTIFS :

Dynamiser le processus de gestion participative et la mobilisation des acteurs locaux ;

Contribuer au développement durable des sites et participer à la maîtrise des menaces d'origines anthropiques.

CAPITALE	Nouméa
POPULATION	268 767 hab., concentré principalement dans l'agglomération du grand Nouméa. Deux grandes communautés : les Kanaks (40%) et les Européens (29 %).
SUPERFICIE	18 575,5 km²
STATUT / ORGANISATION TERRITORIALE	Collectivité française « sui generis » instauré par l'accord de Nouméa et conférant au territoire une large autonomie. Elle est organisée en 3 provinces disposant de larges compétences (dont le développement économique et l'environnement).
ENVIRONNEMENT BIODIVERSITÉ	La biodiversité exceptionnelle de l'archipel, tant terrestre que marine, présente un enjeu international primordial, elle est aujourd'hui fragilisée par les espèces envahissantes, les incendies, le développement des activités humaines et l'exploitation minière.
ÉCONOMIE	Basée sur l'exploitation et la transformation du nickel avec trois usines métallurgiques. Les autres secteurs économiques sont les services, le BTP, le commerce, l'industrie de transformation, l'agriculture, la pêche et l'aquaculture, le tourisme. Une partie importante de la population rurale vit en autosubsistance.

ACTIONS TRANSVERSALES

EN DEHORS DES SITES PILOTES, 3 GRANDES ACTIVITÉS SONT MENÉES À L'ÉCHELLE « PAYS » :

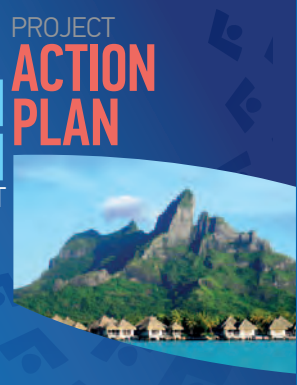
1. Renforcer les capacités et favoriser les échanges entre comité de gestion «patrimoine mondial» de Nouvelle-Calédonie, avec l'appui du Conservatoire d'espaces naturels de Nouvelle-Calédonie. Le 2e Forum des comités de gestion qui a eu lieu à Ouvéa en juillet 2015 a bénéficié du soutien d'INTEGRE.
2. La mise en place d'une **stratégie d'adaptation au changement climatique** par le gouvernement de Nouvelle-Calédonie.
3. **La création d'un réseau de fermes pilotes** à Houaïlou, lieu d'expérimentation et de formation à l'agriculture biologique, avec le lycée agricole de Do-Neva, l'association Biocalédonia et la Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie.

INTEGRE
Pacific Community / Communauté du Pacifique

10

INTEGRE

PROJECT ACTION PLAN
PLAN D'ACTION DU PROJET



VERSION AVRIL 2015 APRIL 2015 VERSION

PÉRIODE DE RÉFÉRENCE | REFERENCE PERIOD
AOÛT AUGUST 2014 → MARS MARCH 2017

Pacific Community / Communauté du Pacifique

11

9

ANNEXE II

FORMATIONS DISPENSÉES PAR LE PROJET (INDICATEUR R2.3)

NOMBRE DE PERSONNES AYANT REÇU UNE FORMATION

LIEU	DATE	NOMBRE DE PERSONNES FORMÉES	THÈME
REG - NC	OCTOBRE 2015	40	AGRIBIO
REG - NC	OCTOBRE 2015	2	CERTIFICATION BIO
NC	MARS 2016	10	CHASSE
NC - OUVÉA	MAI 2016	10	COLLECTE DES SAVOIRS TRADITIONNELS
NC - OUVÉA	MARS 2015	5	SUIVI PARTICIPATIF DU TRAIT DE CÔTE
NC - PS IDP	MARS 2016	10	COMPOST
NC - OUVÉA	2E SEMESTRE 2015	10	DÉRATISATION
WF	JUIN 2016	15	MACHINISME AGRICOLE
WF - F	JUIN 2016	2	GESTION D'UN CET
NC	MARS - SEPT 2015, AVRIL 2016	34	GESTION D'ASSOCIATIONS, ANIMATION DE PROJETS
PF - O		2	DIAGNOSTIC PARTAGÉ
NC - OUVÉA	JANVIER 2016	6	SUIVI TORTUES
PF		2	MASTER EPHE SCIENCES NATURELLES
PF - RT	JANVIER 2016	2	PERMACULTURE
PF		1	PROSPECTIONS ARCHÉOLOGIQUES
PF	AVRIL 2016	2	COLLECTE DES SAVOIRS TRADITIONNELS
PF	JUIN 2016	1	AGRICULTURE BIOLOGIQUE
PF	AOÛT 2015, OCT. 2015, JUIN 2016	15	AGRICULTURE BIOLOGIQUE
PF	NOVEMBRE 2014	15	GESTION DES PROJETS TRANSVERSAUX
TOTAL		**184**	

APPENDIX II

TRAININGS PROVIDED BY THE PROJECT (INDICATOR R2.3)

NUMBER OF PERSONS TRAINED

PLACE	DATE	NUMBER OF PERSONS TRAINED	SUBJECT AREA
REG - NC	*OCTOBER 2015*	*40*	*ORGANIC AGRICULTURE*
REG - NC	*OCTOBER 2015*	*2*	*ORGANIC CERTIFICATION*
NC	*MARCH 2016*	*10*	*HUNTING*
NC - OUVEA	*MAY 2016*	*10*	*RECORDING TRADITIONAL KNOWLEDGE*
NC - OUVEA	*MARCH 2015*	*5*	*PARTICIPATORY SHORELINE MONITORING*
NC - SP IOP	*MARCH 2016*	*10*	*COMPOST*
NC - OUVEA	*2ND HALF OF 2015*	*10*	*RODENT ERADICATION*
WF	*JUNE 2016*	*15*	*AGRICULTURAL MACHINERY*
WF - F	*JUNE 2016*	*2*	*LANDFILL MANAGEMENT*
NC	*MARCH - SEPT 2015, APRIL 2016*	*34*	*ASSOCIATION MANAGEMENT AND PROJECT FACILITATION*
FP - O		*2*	*JOINT ASSESSMENT*
NC - OUVEA	*JANUARY 2016*	*6*	*TURTLE MONITORING*
FP		*2*	*EPHE MASTER DEGREE IN NATURAL SCIENCES*
FP - RT	*JANUARY 2016*	*2*	*PERMACULTURE*
FP		*1*	*ARCHAEOLOGICAL PROSPECTION*
FP	*APRIL 2016*	*2*	*RECORDING TRADITIONAL KNOWLEDGE*
FP	*JUNE 2016*	*1*	*ORGANIC AGRICULTURE*
FP	*AUG 2015, OCT 2015, JUNE 2016*	*15*	*ORGANIC AGRICULTURE*
FP	*NOVEMBER 2014*	*15*	*CROSS-AGENCY PROJECT MANAGEMENT*
TOTAL		**184**	

ANNEXE III

COMPTE-RENDU DES COMITÉS DE PILOTAGE

APPENDIX III

STEERING COMMITTEE MINUTES

Projet INTEGRE - Comité de pilotage - relevé de décisions

réunion extraordinaire en visio conférence - 31 mars et 1er avril 2016

I. Introduction :

La note fournie en annexe rappelle les questions posées par le délai de contractualisation prévu par la convention de contribution. La réunion extraordinaire du comité de pilotage visait à étudier les deux options proposées suite aux échanges tenus avec la Commission européenne.

Etaient présents :

- A Papeete :
  - Ordonnateur : Bureau des affaires européennes (BAE) : Charles Garnier, Vanessa Klainguer, Paul Roger de Villers (assistant technique au BAE) ;
  - MCE : Sylviane Fauvet, Maurice Yune ;
  - Service technique référent : DIREN (direction de l'environnement) : représenté par Sylviane Fauvet (Ministère)
  - CPS/INTEGRE : Caroline Vieux
- A Nouméa :
  - Ordonnateur : Gouv NC : Peggy Roudaut
  - Service technique référent : CEN - excusé
  - CPS : Sylvie Goyet (directrice programme DECC), Olivier Auguin (SEPPF), Delphine Leguerrier, Yolaine Bouteiller, Gaétane Faïon
  - *A partir de 9h30 :* Bureau de la Commission européenne à Nouméa : Efstratios Pegidis, Hélène Migot, Clément Bourse (Contrats et Finances)
- A Mata Utu :
  - Service technique référent : Service de l'environnement : Atoloto Malau (chef du service), Falai Tuhimutu (adjointe) ;
  - Ordonnateur : Administration Supérieure/Service de coordination des politiques publiques et du développement (SCOOPD) : Carole Manry (adjointe à la chef du SCOOPD)
  - CPS/INTEGRE : Julie Petit

La réunion s'est déroulée en français. Non directement impacté et non identifié parmi les cofinanceurs potentiels, Pitcairn n'a pas été inclus en amont. En revanche, les solutions proposées impliquent l'ensemble des territoires et Pitcairn est associé à part entière à la validation du présent relevé de décisions, qui engage donc, outre la CPS, les 4 PTOM bénéficiaires du projet.

II. Bilan résumé :

L'apport de cofinancement, selon les conditions requises (versement au budget dédié de la CPS) pour une modification de la convention n'est pas réalisable.

Il s'agira donc de contractualiser l'ensemble du budget d'ici le 27 août 2016 (« D+3 »). Les actions suivantes sont décidées :

Ligne budgétaire 1 :

- Composante 2 (par PTOM) :
  - Les activités des plans NC, WF et PN devraient se dérouler selon le plan prévu, avec contractualisation des activités non engagées avant la D+3 (nouveaux contrats/nouvelles conventions de mise en œuvre (CMO) ou augmentation par avenant d'ici août 2016, des enveloppes des contrats ou CMO existants ;
  - En PF, de nouvelles CMO pourront être signées avec les partenaires les plus engagés, pour la plupart aujourd'hui liés à la CPS par agréments. Les budgets des activités n'ayant pu être sécurisées ou n'ayant pas démarrées de manière satisfaisante en PF

seront réaffectés soit à des activités existantes ainsi revalorisées, soit à des activités nouvelles. Une activité transversale de formation sera ainsi notamment confiée par contrat à un opérateur à sélectionner avant août ;

- Composante 1 (régionale) :
    - Un contrat sera signé avec un prestataire pour la tenue des deux prochains ateliers (activité C1.1) ;
    - Le thème du prochain atelier (« *participation de la société civile aux décisions liées à la gestion de l'environnement* ») a été adopté, ce qui pourra permettre la sélection de l'expertise d'appui ;
    - Le budget de l'activité C1.2/adaptation au changement climatique sera réaffecté à d'autres activité si elle n'est pas définie en juin ;
    - Un contrat global « capitalisation », avec un prestataire ou idéalement un consortium permettra d'engager les budgets restants des activités C1.3 (cadre de la GIZC), C1.4 (appui méthodologique) et C1.5 (capitalisation) ;
    - Un contrat sera signé avec un prestataire pour la mise en œuvre des échanges bilatéraux (activité C1.6).

Lignes budgétaires 2, 4 et 6 : non concernées par la D+3.
Ligne budgétaire 3 : un contrat de prestation sera passé pour l'organisation de toutes les missions hors celles de l'équipe (concernant les instances de pilotage du projet : point en attente de vérification de la part de l'UE).
Ligne budgétaire 5 : un avenant au contrat signé avec les « Editions du Ouen Toro » permettra d'engager l'ensemble du budget restant.

Ces décisions sont prises sous couvert de la validation des précisions apportées par la Commission européenne (applicabilité des règles internes de l'UE au cas d'une convention de contribution, définition des coûts d'opérations courantes, possibilité de réviser les montants des contrats par avenants au-delà de la D+3).

Calendrier et engagements (dates = Nouméa) :

- 1er avril 2016 : tenue du « visio-COPIL » - choix de l'option 2 ;
- 6 avril 2016 : envoi des versions V0 et V1 du relevé de décisions (RD) (V1 : comprend le présent planning décisionnel) ;
- Semaine du 4 avril : validation des précisions de la Commission européenne ;
- Semaines du 4 et du 11 avril : commentaires des participants et membres du COPIL, y inclus des membres excusés – puis envoi du RD validé par les membres du COPIL ;
- Avril et mai : préparation des avenants aux contrats et CMO par l'équipe INTEGRE et les partenaires – rédaction et publication des appels d'offre par l'équipe INTEGRE et les partenaires et la CPS, respectivement, sur la base des décisions du présent relevé ;
- Date à déterminer : avenants formels de prolongation des périodes de mise en œuvre de la CF et de la CC ;
- Dès validation officielle des avenants des conventions (F et C) : signature des avenants aux contrats et des nouveaux contrats suite à sélection des offres ;
- 7 juillet 2017 : réunion annuelle du COPIL, validation des réallocations / ajustements des plans d'actions ;
- Juillet/août 2017 : rédaction et publication des appels d'offre complémentaires par l'équipe INTEGRE et les partenaires et la CPS, respectivement, sur la base des décisions prises en COPIL annuel. ;
- 27 août 2017 : fin de la période de contractualisation par la CPS, vérification de l'engagement de la totalité du budget.

***

Détail des discussions et décisions prises :

III. L'option 1 : s'affranchir de la D+3

Il est rappelé que, pour être considérés comme tels, les cofinancements doivent abonder la ligne budgétaire dédiée de la CPS. Cette option n'est pas applicable compte tenu des circuits administratifs en place dans les PTOM.

A Wallis et Futuna, les fonds identifiés sont destinés au territoire et les procédures administratives qui permettraient de la réorienter sont longues et sans garantie. En Nouvelle-Calédonie, la situation se complique avec la localisation de la compétence environnementale au niveau des provinces, qui ne sont ni ordonnateurs du FED, ni membres de la CPS : les assemblées de provinces, autonomes, ne pourront pas revoir le fléchage des fonds. De même, revoir la destination des cofinancements adoptés sur le budget de la Polynésie française imposerait de repasser par l'Assemblée.

Enfin, en réponse au courriél de la Commission (21 mars 2016) rappelant la possibilité de financement complémentaire de la part de la Polynésie française (évoqué lors des trilatérales à Bruxelles fin février 2016 en marge du Forum UE-PTOM), la Polynésie française précise qu'un tel projet n'est pas engagé.

Il n'est donc pas possible de s'affranchir de la « D+3 » et tous les fonds non engagés avant le 27 août 2016 seront perdus.

IV. L'option 2 : contractualisation totale avant le 27 août 2016

Il est rappelé que les conventions de mise en œuvre signées entre la CPS et les opérateurs gestionnaires correspondent bien à des « contrats » au sens de la clause évoquée ici.

Après étude de l'ensemble des sommes « à risques » par PTOM et à l'échelle régionale, différentes actions adaptées à chaque situation (plans d'actions de chaque PTOM, actions régionales de la composante 1, gestion des lignes budgétaires 3 et 5) ont été proposées et discutées.

Quelques risques ont été rappelés ou mis en avant :

- Pour certaines activités prévues en toute fin de projet ou dont les contours dépendent de résultats attendus à une échéance proche de la D+3 ou au-delà de celle-ci : impossibilité de rédiger des termes de référence suffisamment précis pour déboucher sur un contrat satisfaisant avant la D+3 ;
- Financement direct par la CPS de « petites actions » de faibles montants : si le porteur n'est pas suffisamment solide ou s'il est réticent, le budget de l'activité ne pourra pas lui être transféré ;
- Les calibrages budgétaires seront à revoir : actions plus ou moins coûteuses que prévu, capacité des gestionnaires à tout mettre en œuvre, abandon de certaines activités… sans souplesse, une partie du budget sera perdue.

Plusieurs questions ont émergé et ont été posées à la **Commission européenne**, représentée en deuxième partie de réunion. Les éléments suivants sont apportés sous réserve d'une vérification auprès des bureaux de la délégation/contrats et finances à Suva, Fidji (ceci afin également de garder une cohérence avec ce qui est pratiqué dans le cadre des autres contrats signés par l'UE) :

- Les règles du « companion » auxquelles il est ici fait référence (extrait « papier » d'un document interne à la Commission) sont applicables aux conventions de financement : il convient de vérifier qu'elles peuvent être transposées par analogie à une convention de contribution ;
- Définition exacte de « ordinary operating costs » (« coûts opérationnels ordinaires »): ils concernent l'ensemble des frais liés au fonctionnement de l'équipe, y compris ses missions. Par « équipe », on n'entend que le personnel CPS affecté au projet (ie les coordinatrices et

l'assistante de projet) – *il est demandé une précision quant à la l'inclusion des frais liés au fonctionnement des organes de gouvernance du projet (COPIL, CCTT, CL)* ;

- Imprévus : il n'y en a pas dans la convention de contribution : ils sont mentionnés dans la seule convention de financement ;
- Les contrats signés avant la D+3 peuvent être amendés après : une augmentation ou réduction de leurs enveloppes est donc possible, ce qui permet, avec l'accord des signataires, d'effectuer des réallocations entre contrats (et donc entre activités au sein d'une même ligne budgétaire). Les seules restrictions concernent la limite des transferts entre lignes budgétaires de la CC et l'impossibilité de signer de nouveaux contrats.
- Dénonciation de contrat : il a été suggéré par la Commission européenne, lors de récents échanges, qu'un contrat signé avant la D+3 pouvait être dénoncé (par le fournisseur ou par la CPS) au-delà de la D+3 et qu'alors un contrat pouvait être signé, en « remplacement ». La délégation vérifie également les critères d'application de cette clause (motif de résiliation, procédures pour le nouveau contrat – notamment possibilité de revoir les termes de référence…)

Les démarches suivantes sont ainsi validées par le COPIL, sous réserve de la confirmation des éléments ci-dessus par la Commission (*validation en séance et par circulation du présent relevé de décision, notamment vers les membres absents*) :

Composante 2 (plans d'actions des PTOM) :

- PN :
  - Budget : 371 600 € - 100% en convention de mise en œuvre ;
  - L'ensemble du budget de la C2/Pitcairn est inclus dans la convention de mise en œuvre signée avec le Pitcairn island Office, donc engagé par contrat ;
- WF :
  - Budget : 1 148 00 €, dont 90% engagés en CMO ;
  - ***Proposé à la validation du comité de pilotage par la validation du présent relevé de décision :*** l'utilisation d'une partie de l'enveloppe Integre initialement destinée aux travaux du CET (Casier) (250 000€), afin d'abonder l'activité d'exportation et traitement des huiles et batteries a été validée par le CTEDD du 31 mars 2016. Le Comité de pilotage valide cette décision.
  - L'avenant au contrat de l'activité « plan de GIZC » doit être signé dès validation de la prolongation de la période de mise en œuvre, sans attendre son actuelle échéance (27 mars 2016), qui arrive au-delà de la D+3 ;
  - Les dépenses liées à l'agrément avec les TP seront sécurisées avant la D3 ;
  - Les 34 000 € d'activité « sensibilisation » seront transférés par avenant à la CMO CPS/Senvt avant la D+3 ;
- NC :
  - Budget : 2 096 000 €, dont 85% engagés en CMO ;
  - Site « Grand Sud » : les activités ont toutes été planifiées budgétées. Celles qui ne sont pas sous convention devraient être engagées avant juin (l'effort sera fourni en ce sens par les acteurs concernés, sensibilisés à la situation) et ce qui reste pourra être confié à la province sud par un avenant à la convention avant juillet, afin d'être porté à leur budget 2017 ;
  - Site « ZCNE » : 100% des activités sont en CMO (avec la province Nord et l'association Popwadene) ou en contrat (avec l'ONFi) ;
  - Site d'Ouvéa-Beautemps-Beaupré : il ne reste que 2 ,5 MXPF en gestion directe, les éléments sont suffisants pour lancer les procédures à temps en vue de contractualisations avant juillet ;

- Activités transversales : une convention est prévue avec le gouvernement pour le montant de 15 000 € restant en gestion directe (activité « plan d'adaptation au changement climatique »).

- PF :
  - Budget : 2 096 000 €, dont 23% engagés en CMO ;
  - Plusieurs options peuvent être envisagées en fonction du degré d'avancement des activités et des capacités des partenaires. Ainsi, selon les cas :
    - Des CMO seront signées avec les partenaires qui auront montré leur capacité / appétence pour le rôle d'opérateur gestionnaire ;
    - Les activités n'ayant pas démarré ou pour lesquelles les garanties sont trop faibles seront abandonnées ;
  - Le choix devra être fait au plus tard au mois de juin, afin de permettre les signatures des conventions ou de leurs avenants en juillet ;
  - En parallèle, un effort sera fourni pour contractualiser le plus tôt possible les travaux pouvant l'être ;
  - Enfin, les montants non affectés à l'issue de ce processus seront placés sur une activité transversale de formation à l'échelle du pays, basée sur la valorisation des coordonnateurs et animateurs recrutés dans le cadre du projet. Un contrat de prestation pour encadrer cette activité devra être signé avant le mois d'août, donc sur la base d'un appel d'offre préparé en juin. Le montant sera constitué par les sommes non engagées au 1er juillet ;

Composante 1 (plan régional d'actions) :

- C1.1 - ateliers :
  - Un contrat sera passé avec une société d'évènementiel afin d'organiser les deux ateliers restants ;
  - La thématique du prochain atelier, proposée conformément aux décisions passées par la Nouvelle-Calédonie qui accueillera l'évènement, est adoptée : cet atelier portera sur la gestion participative et la participation de la société civile aux processus décisionnels concernant la gestion de l'environnement. Cette adoption permettra le choix anticipé de l'expertise d'appui au montage de l'atelier ;
- C1.2 : réseaux régionaux :
  - Bio (budget : 131 000 €) : toutes les activités sont prévues dans le cadre d'une CMO signée avec la chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie ;
  - Déchets : deux risques potentiels se profilent :
    - 111 000 € sont sécurisés par contrat avec le PROE. Certaines activités sont encore mal définies et le risque est de ne pas dépenser la totalité des fonds. Elles pourront être revues avant la fin de l'année 2016 et sinon il sera nécessaire de pouvoir réaffecter le budget afférent à d'autres activités, en révisant l'accord avec le PROE ;
    - 10 000 € sont prévus en soutien à l'expertise juridique sur les conventions de Bâle et Waigani : si l'activité ne peut être précisément définie/budgétée en juin, il est proposé de verser le reliquat l'activité suivante, pour laquelle un appel d'offre est en cours, et qui pourra nécessiter un complément ;
    - 10 000 € sont prévus pour une étude sur la gestion de l'amiante environnementale. Le choix du prestataire devrait pouvoir être effectué avant le mois de juin ;
  - Adaptation au changement climatique : cette activité est encore mal définie. Un effort de définition sera fait d'ici juin avec les PTOM. En l'absence d'expression de besoin à

cette date, il sera proposé de réaffecter les 45 000 € prévus (moins les 200 € dépensés pour l'édition d'un manuel traduit en français et le montant des autres traductions de documents de sensibilisation prévues) à d'autres activités de la composante 1 ;
    - Réseau polynésien : les 40 000 € devront être engagés avant le mois de juillet pour l'organisation d'un séminaire en décembre 2016 ou janvier 2017, à Raiatea (le complément de 30 000 € sera apporté par le Fonds Pacifique) ;
- C1.3 : cadre régional de la GIZC :
    - Cette activité avait été prévue en partenariat avec le projet RESCCUE, qui a revu sa participation lors de son dernier COPIL régional. La forme que doit prendre ce cadre est en effet mal définie, de nombreuses stratégies sont déjà en cours d'élaboration dans le domaine de la gestion de l'environnement pour le Pacifique et le travail de longue haleine qui serait amorcé dépasse de loin l'horizon temporel des deux projets.
    - L'action est redéfinie en tant que production – déjà partiellement réalisée – d'un guide pratique issu des projets INTEGRE et RESCCUE ;
    - Le budget restant – 25 500 € - sera groupé avec celui des activités C1.4 et C1.5 dans le cadre d'un contrat d'appui à la capitalisation du projet ;
- C1.4 : soutien méthodologique :
    - Les contrats sont passés pour la PF et WF. Les offres concernant PN ont été reçues en réponse à l'appel d'offre clôturé depuis e 15 mars et le contrat sera passé courant avril. La définition des termes de référence pour la procédure d'appel d'offre sera réalisée rapidement (lancement avant juin) et le contrat concernant la NC devrait être conclu avant août ;
    - Le budget non engagé en juin sera groupé aux reliquats de la C1.3 et de la C1.5 pour la capitalisation globale du projet ;
- C1.5 : capitalisation :
    - Le budget global sera évalué fin juin, l'appel d'offre sera lancé en juillet avec pour objectif la signature d'un contrat mi-août ;
- C1.6 : échanges bilatéraux :
    - Le second appel à projets est clôt et la sélection est imminente. La totalité du budget (93 000 € au moins) devrait être affectée, mais les activités pourront se dérouler jusqu'à la fin de la période de mise en œuvre (il sera demandé aux bénéficiaires de clôturer si possible fin décembre avec remise des comptes-rendus);
    - Il n'est pas possible de signer des contrats avec les lauréats dont beaucoup sont par ailleurs engagés dans des CMO avec la CPS ;
    - un contrat sera établi avec un prestataire pour l'organisation des échanges prévus (la contribution du projet se fait sous forme de billets d'avion et per diem).

Lignes budgétaires 2 à 6 (gestion du projet) :

- Ligne 2 – Ressources humaines :
    - Cette ligne n'est pas concernée par la D+3 ;
- Ligne 3 : missions – risque fort si seules les missions de l'équipe sont couvertes (voir questions posées à la Commission) :
    - un contrat sera signé avec une agence de prestation ;
    - la pertinence de le grouper avec celui de l'organisation des ateliers doit être étudiée ;
- Ligne 4 : prestations externes (fournitures, équipements, traductions) :
    - Cette ligne n'est pas concernée par la D+3 ;
- Ligne 5 : visibilité et communication :
    - Le budget est quasi-entièrement engagé dans le cadre de deux contrat : l'un pour le site internet (société Skazy : réalisation du site et contrat de maintenance), l'autre

pour la production documentaire et de produits dérivés (avec la société « Editions du Ouen Toro) ;

- L'éventuel reliquat sera évalué et inclus par avenant dans le contrat avec les Editions du Ouen Toro avant le mois de juillet.

L'idée de passer un contrat pour la gestion des fonds encore non alloués ou susceptibles de devoir être réaffectés a été évoquée (en notant qu'une facturation du temps consacré à cette gestion est envisageable) :

- En NC : le CEN présente des statuts compatibles avec la souplesse que cela représente. Il est de plus service technique référent pour le projet, ce qui lui donne une légitimité. *Il s'agirait toutefois de rester dans les domaines déjà identifiés dans le cadre de l'actuelle convention de mise en œuvre* ;
- En PF : il n'a pas été possible de proposer d'entité idoine (la DIREN, interrogée, n'est pas en mesure de tenir ce rôle) ;
- A WF et à PN : les signataires des principales CMO tiennent ce rôle (Senvt et PIO) ;
- Activité régionales : le CEN est également proposé – *la dimension régionale du CEN n'est pas définie à l'heure actuelle, il semblerait difficile d'élaborer une convention de mise en œuvre pour des actions régionales. Quant à la possibilité d'élaborer un contrat d'engagement financier, elle ne pourrait être étudiée qu'après présentation au Conseil d'administration (qui ne se réunit que fin juillet).* En tout état de cause, la priorité est à engager l'ensemble des fonds de la composante 1 avec des prestataires extérieurs ou autres organisations, telles le PROE.

Un bilan récapitulatif précis sera fourni au Comité de pilotage en préparation de sa réunion n°5 à Nouméa les 7 et 8 juillet 2016

Annexe : note de préparation

Note à l'attention des membres du comité de pilotage du projet INTEGRE :

ordonnateur régional, ordonnateurs territoriaux du 10e FED régional – PTOM du Pacifique et services techniques référents par PTOM.

Date limite de contractualisation de la convention de contribution du projet INTEGRE : risques encourus et solutions proposées

Contexte et point de situation :

Le projet INTEGRE (Initiative des territoires pour la gestion régionale de l'environnement) est encadré par :

- Une convention de financement (CF) entre l'UE et les PTOM du Pacifique, signée le 25 mars 2013 entre la Commission européenne et la Polynésie française, ordonnateur régional du 10e FED : décision n°FED/2010/022-298 ;
- Une convention de mise en œuvre (CC) entre l'UE et la CPS, maître d'œuvre pour le projet : FED/2013/326-926 signée le 28/08/2013.

La clause de l'article 2.5 de la convention de contribution stipule que « *les contrats individuels mettant en œuvre les activités en application de la présente convention doivent être conclus dans les 3 ans suivant l'entrée en vigueur de cette Convention* ». La convention de contribution, signée le 28 août 2013, est entrée en vigueur le 29 août 2013, ce qui porte la date limite mentionnée au 29 août 2016. Au-delà de cette date, la CPS n'aura plus la possibilité de signer de nouveaux contrats. Cela pose problème en ce qui concerne les fonds dont elle est en gestion directe et qui ne sont pas actuellement engagés (les fonds délégués aux opérateurs gestionnaires ne sont pas concernés par cette clause). Les activités concernées sont essentiellement celles de la mise en œuvre d'activités :

- de la composante 2 (mise en œuvre des plans d'actions des sites pilotes) couvertes par des agréments (entérinant la responsabilité d'opérateurs techniques locaux non gestionnaires de fonds) – pour un total de 990 000 €, et
- de la composante 1 (composante régionale directement sous la responsabilité de la CPS), pour un total de 644 000 €.

Certains contrats ont en effet pu être signés par anticipation: contrat de maintenance du site Internet (signé), contrat de prestation avec l'agence de communication sélectionnée (en cours), contrat de prestation avec une agence de voyage (signé par la CPS), par exemple.

Cependant, il est impossible de tout anticiper, notamment sur les sites pilotes, avec une telle avance. Il restera en effet, après le 29 août 2016, une durée de 7 mois qui représente 1/6e de la période de mise en œuvre, elle-même occupée dans son premier tiers à l'élaboration des plans d'actions. En cas de validation de la demande d'avenant en cours (prolongation sans frais jusqu'au 28 janvier 2018), cette période serait allongée à 17 mois.

Le risque est donc de perdre un total de près de 1,6 millions d'euros.

Options envisagées :

Option n°1 : cofinancements :

Depuis plus d'un an, la CPS et l'UE recherchent les solutions qui permettraient de s'affranchir de cette règle. S'il est impossible d'y déroger, transformer le financement du projet en un financement « multi-bailleurs » en apportant un supplément de 500 000 € de cofinancements conjoints supplémentaires, conduirait à la rendre caduque. Les conditions à remplir pour que de tels cofinancements soient reconnus comme tels incluent que cet apport:

- se fasse *via* le compte de la CPS sur une ligne budgétaire fongible : l'apport supplémentaire doit participer de manière indistincte à l'atteinte des objectifs du projet ;

- soit un apport nouveau : les cofinancements déjà apportés ne peuvent être considérés.

La seule solution ayant pu être trouvée serait que les PTOM ou les Etats s'engagent à apporter les fonds nécessaires au budget global du projet. Plusieurs contributions déjà prévues ont été identifiées et pourraient ainsi être versées à et administrées par la CPS :

Partenaires impliqués	Cofinancements prévus
Nouvelle-Calédonie - province des îles	100 520 €
Nouvelle-Calédonie - province Nord	33 520 €
France - Ministère de l'écologie, du développement durable et de l'énergie	100 000 €
Wallis-et-Futuna - Territoire	150 025 €
Polynésie Française - Pays	98 625 €

Le total de 483 000 € pourrait être suffisant pour justifier la modification des conventions.

Option n°2 : contractualisation totale avant la dat e limite

A défaut de pouvoir modifier les conventions de financement et de contribution pour reconnaître cette condition de cofinancement, la règle de la D+3 s'applique et seules les sommes contractées avant la date du 29 août 2016. Cela peut être réalisé pour certaines activités, avec un coût en termes de mobilisation d'effectifs et un risque de perte d'efficacité certes, mais qui permettrait de ne pas perdre les fonds prévus. C'est le cas par exemple de l'organisation des prochains ateliers techniques ou des comités de pilotage à venir, qui pourrait être confiée à une société d'évènementiel. Un total de 400 000 € pourrait ainsi être sécurisé.

Cependant, la plupart des activités, telles qu'elles ont été conçues, ne peuvent être mises en œuvre de cette façon. Il s'agit principalement :

- des activités prévues sur les sites, dans le cadre d'agréments, qui demandent à être précisées en fonction des résultats intermédiaires encore attendus, mais aussi
- des activités de capitalisation sur le projet, qui ne pourront être conçues que dans ses derniers mois, des échanges bilatéraux dont les frais de mise en œuvre sont engagés au moment de leur conduite (locations diverses…), ainsi que des missions même de l'équipe (budget restant de 730 000 € non comptabilisé dans le total ci-dessus) qui reposent sur des frais ponctuels ne pouvant donner lieu à des contrats anticipés (locations de voitures, hôtels…)…

Ainsi, cette solution impliquerait l'abandon de nombreuses activités « de terrain » autour desquelles s'est cristallisée l'adhésion des acteurs, au profit d'activités alternatives à construire avec ces derniers en vue de poursuivre malgré tout les objectifs du projet. Il est à espérer que le montant total « à risque » puisse être contractualisé, mais il n'est pas possible de donner de garanties à ce jour.

Questions posés :

Il est donc demandé au Comité de pilotage du projet de se prononcer sur les options possibles et les engagements qu'il est envisageable de prendre :

- un versement des contributions mentionnées dans l'option 1 – ou d'autres contributions supplémentaires qu'il serait possible de programmer – au budget du projet (ie à la CPS et non directement au bénéfice des actions prévues), ou
- une révision des activités du projet, avec abandon des actions prévues dans le cadre des agréments.

Une réunion extraordinaire des membres du comité de pilotage pourrait être prévue (en visio-conférence), **la semaine du 28 mars 2016,** pour échanger plus précisément sur le sujet et entériner un choix. Compte tenu du travail qui serait à fournir pour redimensionner le projet en cas de choix de l'option 1**, une décision devrait être prise avant le 15 avril 2016.**

Annexe à la note : rappel historique : échanges en lien avec la D+3 et son application au projet INTEGRE

Le tableau ci-dessous récapitule l'ensemble des échanges formels entre l'ordonnateur, la Commission européenne et la CPS sur les problèmes posés par la « D+3 » et les pistes envisagées pour y faire face.

Référence et date	Auteur et destinataire du courrier	Contenu succinct
N°2097/PR du 13 avril 2015	OR - CE	Alerte sur le besoin de prolongation de la période de mise en œuvre de la CF et surtout de la durée de mise en œuvre des actions – mention durée de démarrage et clause « D+3 ».
N°PRO 139/2.4.1 du 6 mai 2015	CPS - UE	Alerte sur les risques encourus en raison de la « D+3 » - demandes de précisions d'interprétation (portée de la « D°3 » CF, dépenses concernées par la « D+3 » CC, non répercussion sur les conventions de mise en œuvre - CMO)
COPIL INTEGRE - 29 mai 2015	Validation par le COPIL	décisions du COPIL : validation de l'envoi à l'attention du chef de la délégation de l'UE pour le Pacifique : • par l'OR, d'un courrier de demande d'avenant non substantiel ; • par la CPS, d'une demande de dérogation à la « D+3 » de la CC.
N°ARES(2015)3170619 du 29 juillet 2015	UE – CPS (réponse au courrier du 6 mai)	Précisions d'interprétation (D+3 CF ne concernant que la CC, non répercussion sur les CMO, portée sur tous contrats signés par la CPS) Possibilité de dérogation sur demande justifiée – attente d'une demande de dérogation argumentée
N°PRO 139/2.4.1 du 13 novembre 2015	CPS - UE	Demandes de : • prolongation de la période de mise en œuvre de la CC, sans frais supplémentaires, jusqu'au 31 janvier 2018 • extension de la durée de contractualisation applicable à la CPS jusqu'au 31 janvier 2018
N°PRO 139/2.4.1 du 13 novembre 2015	CPS - OR	Requête pour le dépôt d'une demande de prolongation de la période de mise en œuvre de la C (étape nécessaire à la pris en compte de la demande de prolongation de la période de mise en œuvre de la CC par l'UE)
N°0509/PR du 26 janvier 2016	OR - UE	Demande de prolongation de 12 mois de la durée de mise en œuvre du projet

N°ARES(2016)918484 du 23 février 2016	UE - OR	Prolongation de 12 mois de la période de mise en œuvre de la CF : demande de complément (calendrier opérationnel révisé). Besoin d'identification de nouveaux partenaires pour s'affranchir du délai de contractualisation et nécessité de procéder à des avenants (CF, CC), devant être déposés avant le mois d'avril 2016.
N°ARES(2016)918219 du 23 février 2016	UE - CPS	Prolongation de 10 mois de la période de mise en œuvre de la CC : demande de compléments (calendrier opérationnel et budget révisés). Evolution nécessaire du projet pour s'affranchir du délai de contractualisation, non applicable aux actions « multidonnateurs » : précisions sur la nature des cofinancements éligibles et nécessité de déposer les demandes d'avenants (CF, CC) avant le mois d'avril 2016.
N°PRO 139/2.4.1 du 3 mars 2015	CPS - UE	Compléments à la demande de prolongation : note explicative, calendrier & budget révisés. Liste de cofinancements potentiels identifiés – besoin de précisions sur l'implication du statut de « cofinanceur »
N°1958/PR du 29 mars 2016	OR - UE	Complément à la demande de prolongation : note explicative, calendrier révisé. Demande d'information sur les procédures applicables aux « cofinancements »
COPIL INTEGRE (visio) – 1er avril 2016	COPIL	Pas de possibilité de cofinancement aux conditions requises Nécessité d'engager l'ensemble du budget avant le 27 août 2016, précisions de l'UE sur les conditions applicables au-delà de la D+3.

Financé par :
Funded by :
European Union
Union européenne

Consultation intermédiaire du comité de pilotage

Par courriél, 19-28 mai 2016

De : Delphine Leguerrier Sauboua Suraud
Envoyé : Saturday, 28 May 2016 8:30 AM
À : Charles CG. GARNIER <Charles.GARNIER@presidence.pf>; augustine.shanseifan@environnement.gov.pf; marcel.renouf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr; Chef Service de l'environnement <senv@mail.wf>; Francois.bockel@gouv.nc; BAILLON Nathalie <dircen@cen.nc>; Kevin.Lynch2@fco.gov.uk; Michele Christian <dmnature@pitcairn.gov.pn>
Cc : Sylvie Goyet <sylvieg@spc.int>; 'Sylviane FAUVET' <sylviane.fauvet@culture.min.gov.pf>; Caroline Vieux <carolinev@spc.int>; Julie Petit <juliep@spc.int>; Yolaine Bouteiller <yolaineb@spc.int>; Gaetane Faion <gaetanef@spc.int>; Olivier Auguin <oliviera@spc.int>; FOLOKA Sulia AS986 SCOPPD <sulia.foloka@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr>; MANRY Carole AS986 SCOPPD <carole.manry@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr>; peggy.roudaut@gouv.nc; anne-claire.goarant@gouv.nc; PEGIDIS Efstratios (EEAS-NOUMEA) <Stratos.Pegidis@eeas.europa.eu>; MIGOT Helene (EEAS-NOUMEA) <Helene.MIGOT@eeas.europa.eu>; Evan Dunn <evan@pitcairn.gov.pn>; Delphine Leguerrier Sauboua Suraud <delphinel@spc.int>
Objet : RE: INTEGRE - information & sollicitation/validation

Bonjour à tous,
Hello to you all,

Suite à la consultation rappelée ci-dessous (en anglais et français), nous avons reçu plusieurs réponses de non objections, ainsi que deux commentaires. En voici donc le bilan :
Following the consultation recorded below (French & English versions), we have received some non-objection answers and two comments. Here is then the result:

- Tenue d'un atelier régional à Wallis sur le thème « pollutions, assainissement dans les pays du Pacifique » - *validé, mais sans participation de la DIREN de Polynésie française a priori* ;
- Elaboration et diffusion d'une mallette pédagogique sur l'adaptation au changement climatique adaptée aux besoins des PTOM – *la DIREN de Polynésie française, qui devait en être le moteur, ne souhaite pas s'y impliquer. L'intérêt manifesté par plusieurs nous conduit à rechercher les moyens de la mettre en œuvre autrement. Notamment, nous souhaiterions savoir si un autre partenaire souhaiterait se positionner sur le pilotage de cette activité (services techniques référents notamment)* ;
- Renforcement de l'échange PF-Fiji sur la thématique des cultures d'ananas en pente – *accord, la mission est préparée avec cette validation* ;
- Ajout d'un complément de contribution de la CANC (opérateur gestionnaire de l'activité C12/BIO) à la pérennisation de l'activité à Wallis-et-Futuna – *accord, intégration à l'activité et préparation de l'action en cours* ;
- Financement de la participation des provinces Nord et des îles au prochain colloque « Patrimoine mondial » de l'UICN, au titre de la communication sur le projet INTEGRE – *accord, information du CEN et préparation de la mission*.

- Holding a regional workshop on Wallis on the theme "Pollution, sanitation in Pacific countries" – *confirmed, but without FP environment service participation;*
- Developing and distributing a teaching kit on adapting to climate change tailored to the OCTs' needs – *FP environment service, which was foreseen as a pilot, will not get involved. But interest was expressed and we are looking for a new pilot for this activity;*
- Strengthening the PF-Fiji exchange on the topic of pineapple growing on slopes – *agreement, mission in prep with this validation;*
- Adding an additional contribution to CANC (managing operator for Activity C12/BIO) to make the activity on Wallis and Futuna sustainable – *agreement, modalities in prep;*
- Funding the Northern and Loyalty Island Provinces' attendance at the IUCN's upcoming "World Heritage" symposium as part of INTEGRE's communication plan – *agreement, CEN informed and organization underway*.

***

Message de consultation / consultation message

De : Delphine Leguerrier Sauboua Suraud
Envoyé : Thursday, 19 May 2016 7:53 AM
À : 'Charles CG. GARNIER' <Charles.GARNIER@presidence.pf>; augustine.shanseifan@environnement.gov.pf; 'marcel.renouf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr' <marcel.renouf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr>; 'Chef Service de l'environnement' <senv@mail.wf>; Francois.bockel@gouv.nc; BAILLON Nathalie <dircen@cen.nc>; Kevin.Lynch2@fco.gov.uk; 'Michele Christian' <dmnature@pitcairn.gov.pn>
Cc : Sylvie Goyet <sylvieg@spc.int>; 'Sylviane FAUVET' <sylviane.fauvet@culture.min.gov.pf>; Caroline Vieux <carolinev@spc.int>; Julie Petit <juliep@spc.int>; Yolaine Bouteiller <yolaineb@spc.int>; Gaetane Faion <gaetanef@spc.int>; Olivier Auguin <oliviera@spc.int>; FOLOKA Sulia AS986 SCOPPD <sulia.foloka@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr>; MANRY Carole AS986 SCOPPD <carole.manry@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr>; 'peggy.roudaut@gouv.nc' <peggy.roudaut@gouv.nc>; 'anne-claire.goarant@gouv.nc' <anne-claire.goarant@gouv.nc>; PEGIDIS Efstratios (EEAS-NOUMEA) <Stratos.Pegidis@eeas.europa.eu>; MIGOT Helene (EEAS-NOUMEA) <Helene.MIGOT@eeas.europa.eu>; 'Evan Dunn' <evan@pitcairn.gov.pn>
Objet : INTEGRE - information & sollicitation/validation

Bonjour à tous,
Hello to you all,

Comme convenu lors de notre "visio-COPIL", l'équipe travaille actuellement au plan d'engagement du projet, avec pour objectif d'avoir engagé l'ensemble du budget avant fin août. Malgré notre réunion à venir (le 8 juillet, ébauche de programme ci-dessous), au cours de laquelle nous vous dresserons un bilan actualisé des sommes engagées ou en cours d'engagement et vous soumettrons des options, nous souhaitons soumettre à votre avis quelques éléments de manière anticipée, afin de ne pas être pris par le temps et aussi pour pouvoir vous fournir le 8 juillet une proposition complète.
Il est à noter ici que, l'avenant de prolongation de la période de mise en œuvre de la convention de financement ayant été signé (et transmis par la Polynésie française), nous nous basons sur une période de mise en œuvre étendue pour la convention de contribution (même si la réponse n'a pas encore été à ce jour reçue de la part de l'Union européenne). Les questions en suspens depuis le « visio-COPIL » devraient par ailleurs prochainement recevoir une réponse de la part de la Commission.

Vous trouverez ci-dessous quelques informations puis une série de propositions soumises à votre validation. Je vous saurais gré de me dire par retour de mél si vous vous opposez à ces propositions, avant le mercredi 25 mai, afin que nous puissions consolider le plan d'engagement en cours. Un récapitulatif est listé en fin de message, afin de vous permettre de répondre aisément.

Points d'information :

Réception du projet de rapport de la mission ROM (results-based monitoring) :
Les ordonnateurs ainsi que la CPS ont reçu un projet de rapport pour relecture et commentaires sur la clarté des éléments portés. Le rapport définitif devrait pouvoir prochainement être fourni, mais nous souhaitons d'ores et déjà vous faire part des premiers éléments qui en ressortent, car nous souhaitons en tenir compte dans la programmation en cours. Je passe sur les éléments positifs que nous aurons le plaisir de vous présenter lors du prochain COPIL pour me concentrer sur les points de vigilance :

- Nécessité d'une prise de recul et d'analyse globale : vous verrez ci-dessous que nous vous proposerons une séquence spécifique au cours de la réunion de juillet pour avancer avec vous sur ce point, qui est d'ores et déjà identifié comme un des axes de travail prioritaires pour la deuxième partie du projet
- Déblocage des retards de mise en œuvre : un soutien administratif est identifié comme nécessaire. Une implication de l'échelon politique est également à envisager dans certains cas où des activités peinent à démarrer
- Identification des facteurs de durabilité : la période qui commence sera en effet celle de la consolidation des acquis, et de la mise en place des facteurs de pérennisation.

- Documentation des résultats et capitalisation : au service notamment du point précédent, il s'agira de renforcer la communication sur les méthodes de travail, .

Ordre du jour du COPIL n°5 :
La prochaine réunion du comité de pilotage est prévue à Nouméa, les 7 et 8 juillet prochains.
L'ordre du jour prévisionnel, qui sera étoffé prochainement et communiqué avec les invitations officielles, est à ce stade le suivant :

- Jeudi 7 juillet – matin : bilan de la période écoulée – financier et technique, pour chacun des sites et territoires et à l'échelle régionale – état d'avancement et résultats obtenus
- Jeudi 7 juillet – après-midi : présentation du bilan de la mission ROM (1 heure) , puis, de 15h à 17h, séquence plus ouverte avec présentation, en présence des responsables politiques néo-calédoniens dans le domaine de l'agriculture, de l'état de l'activité « réseau de fermes pilotes bio » avec un focus particulier sur le séminaire régional organisé à Houaïlou en novembre dernier
- Vendredi 8 juillet - matin : programmation de la période suivante, y compris plan d'engament : discussions, choix et validations. Une séquence spécifique d'échanges « vision globale partagée, régionalisation, objectifs prioritaires et résultats attendus du projet » est prévue.
- La réunion devrait se terminer à midi.
- Le rapport annuel sera rédigé à l'issue, sur la base des présentations et des choix qui seront faits, et de l'évolution potentielle du cadre logique suite aux échanges en séance.

Soutien administratif :
Afin de permettre une finalisation et une mise en œuvre du plan d'engagement dans les temps, un soutien est en cours de mise en place pour les trois mois à venir :

- Un « procurement officer » en appui au bureau des achats pour l'élaboration et la mise en œuvre du plan (rédaction et suivi des appels d'offres, élaboration des contrats)
- Un soutien à 40% pour le bilan des engagements en cours, ainsi que la mise à plat des retards accusés ces derniers mois en termes de paiements et de comptabilisation des dépenses

Il est envisagé, suite aux recommandations de la mission « ROM », d'étendre ce deuxième soutien sur un plus long terme. Ceci sera soumis à votre validation dans le cadre de l'élaboration du « plan de suivi » lié au bilan ROM mentionné, au cours de la réunion annuelle à venir.

Eléments soumis à votre validation :

Un atelier régional supplémentaire :
Comme vous le savez, l'atelier « déchets » qui devait se tenir à Wallis a dû au dernier moment être relocalisé à Nouméa. Tenir un atelier à Wallis est cependant un élément important de l'implication de tous les territoires dans le projet, qui permet de valoriser les actions menées sur place, d'impliquer les acteurs de manière poussée, en réunissant des acteurs régionaux autour d'une thématique phare pour le territoire hôte de l'évènement, suscitant un intérêt et des potentialités d'échanges avec les autres PTOM et pays ACP de la région.
Outre la thématique des déchets, celle des pollutions et de l'assainissement est une préoccupation clef pour Wallis et Futuna. Les enjeux particuliers liés à la situation des îles du Pacifique en font un sujet potentiel d'échange régional. Ainsi, nous souhaitons soumettre à votre validation la proposition d'organiser un atelier régional sur ce thème à Wallis au cours du premier semestre 2017, afin de pouvoir dès à présent organiser les engagements afférents.
L'atelier régional sur l'implication de la société civile dans les décisions liées à la gestion de l'environnement serait bien sûr maintenu, sans doute à une date antérieure (nous pensons à fin novembre 2016).

Proposition d'activité régionale « changement climatique » :
Cette activité est longtemps restée sans définition, faute d'avoir pu identifier ce qui était le plus pertinent. Une proposition a été émise par la DIREN de Polynésie française, que nous avons de manière informelle soumise à l'avis des services référents en Nouvelle-Calédonie et à Wallis-et-Futuna et qui a recueilli un accueil favorable. Il s'agit de construire, sur la base des outils existants, mais en répondant à la demande spécifique des PTOM, une « mallette pédagogique ». L'intégralité du budget de 45 000 euros serait consacrée à l'adaptation de la mallette – réalisée en Polynésie française sur budget territorial - aux situations de la Nouvelle-Calédonie et de Wallis-et-Futuna, et à leur diffusion dans ces territoires. La DIREN de Polynésie française serait pilote de cette activité.
Si vous soutenez ce projet, nous pourrons lancer rapidement l'appel d'offre qui nous permettra de sélectionner dans les temps le meilleur prestataire pour réaliser ce travail.

Renforcement d'une activité d'échange (C1.6 / phase 1) :
Le projet « Mission d'étude en Australie sur les aménagements et techniques utilisées contre l'érosion dans les zones de culture d'ananas en forte pente » a été consolidé, notamment avec un appui du projet RESCCUE, et le pays partenaire a été modifié pour Fiji.
Le projet « formation/action par apport d'expertise et échange d'expérience pour la restauration douce d'un motu » a dû être annulé en raison de l'abandon de l'activité INTEGRE liée. Ceci dégage donc un budget supplémentaire de 5 500 €.
Nous souhaiterions avoir votre aval concernant le renforcement de la mission à Fiji par l'accroissement du nombre de participants.

Compléments d'activités (réorientations de propositions C1.6 / phase 2) :
Un bilan des réponses reçues à l'appel à projet « échanges bilatéraux » n°2 vous a été envoyé. Les premiers éléments complémentaires commencent à nous parvenir et le comité de sélection vous dressera un bilan la semaine prochaine, comme convenu. En vue de le compléter du mieux possible, et surtout de pouvoir programmer ces activités dans le plan d'engament en cours d'élaboration, je souhaiterais aborder ici deux des projets :

- Comme vous le savez, la proposition n°1 (WF-CANC : « *échanges d'expériences sur le choix et l'utilisation des matériels d'agroéquipement en agriculture biologique* ») a reçu un avis réservé au regard de l'activité C1.6. Les candidats ont souhaité la soumettre en tant que complément à l'activité régionale « C12/BIO ». Nous souhaiterions avoir votre aval pour procéder à son ajout aux actions de cette composante du projet, car elle nous semble indispensable à la consolidation du travail en cours en termes de pérennisation à Wallis-et-Futuna et de renforcement du lien entre WF et la NC.
- De même, la proposition n°7 (NC-UICN : « *Echanges pratiques avec les gestionnaires de sites marins inscrits sur la liste du patrimoine mondial* ») a été refusée au titre de l'activité C1.6. En revanche, cette participation à un colloque de portée mondiale participe à la stratégie de communication d'INTEGRE. Le CEN a souhaité déposer ce projet à ce titre, en s'engageant à communiquer sur INTEGRE (avec un appui de la part de l'équipe pour préparer cette communication), et nous souhaiterions donc avoir votre aval pour l'intégrer au plan de communication (sur la ligne budgétaire dédiée à la participation à des colloques).

Voici donc en résumé les points pour lesquels nous souhaitons savoir si vous avez une objection, pour le mercredi 25 mai :

- Tenue d'un atelier régional à Wallis sur le thème « pollutions, assainissement dans les pays du Pacifique » ;
- Elaboration et diffusion d'une mallette pédagogique sur l'adaptation au changement climatique adaptée aux besoins des PTOM ;
- Renforcement de l'échange PF-Fiji sur la thématique des cultures d'ananas en pente ;
- Ajout d'un complément de contribution de la CANC (opérateur gestionnaire de l'activité C12/BIO) à la pérennisation de l'activité à Wallis-et-Futuna ;
- Financement de la participation des provinces Nord et des îles au prochain colloque « Patrimoine mondial » de l'UICN, au titre de la communication sur le projet INTEGRE.

En espérant ne pas vous avoir lassés avec ce long message… et en vous remerciant d'avance pour vos retours,

Bien cordialement
L'équipe INTEGRE.

***

English version

Hello, everyone

As agreed during our "video Steering Committee meeting" (summary attached: remember, it was a French exchange, but I tried to give feedback), the team is currently working on the project's funding commitment plan, in order to commit the entire budget before the end of August. In spite of our upcoming meeting (8 July, draft agenda below), where we will present an update on the amounts committed or about to be committed along with the options, we would also like to send out certain information early for feedback from you so as not to run out of time and to be able to provide a final proposal on 8 July.
We should note that as the amendment to extend the Funding Agreement's implementation period has been signed (and sent out by French Polynesia), we are basing ourselves on an extended implementation period for the Contribution Agreement (even if, to date, the European Union's response has not yet been received). Those questions on hold since the "video meeting" should soon be answered by the Commission.

Please find below some information and then a series of proposals submitted for your approval. I would be grateful if you could inform me by email, before Wednesday, 25 May, if you are opposed to any of these proposals, so that we can consolidate the commitment plan underway.

Information updates:

Draft report on the ROM (results-based monitoring) mission received:
The Authorising Officers and SPC have received a draft report to reread and so that they can comment on how clear the information provided is. The final report should be received shortly, but we would already like to share the initials items that came out of it because we want to take them on board during the programming work underway. I'll leave aside the positive points, which we will be happy to present during the upcoming Steering Committee meeting, so as to concentrate on those areas where caution is required:

- Need to step back and analyse the overall situation: as you will see below, we are proposing a special session on this during the meeting in July in order to make some progress on this issue with you. It has already been identified as one of the priority work areas for the second half of the project
- Put an end to delays in implementation: a need for administrative support has been identified. Involvement at the political level should also be considered in certain cases where activities are having problems getting off the ground
- Identify sustainability factors: the period about to begin will, in fact, be the one for consolidating gains and putting factors for sustainability into place
- Document and build on outcomes: particularly to assist the above issue, this will involve strengthening communication on work methods.

Agenda for Steering Committee Meeting no. 5:
The next Steering Committee meeting is scheduled to be held in Noumea on 7-8 July 2016.
The draft agenda, which will be completed shortly and sent out along with the official invitations, is currently as follow:

- Thursday, 7 July – morning: report on the period that has just ended– financial and technical, for each site and territory and at the regional level – progress and key outputs
- Thursday, 7 July – afternoon: presentation on the ROM mission's report (1 hour), then from 3 to 5 p.m., a more open session with a presentation, together with New Caledonia political officials in the area of Agriculture, on the status of the pilot organic farms, with a specific focus on the regional workshop that took place in Houaïlou last November
- Friday, 8 July - morning: programming the upcoming period, including the commitment plan: discussions, choices and approvals. A specific exchange session is planned on "The project's shared overall vision, regionalisation, priority objectives and expected outcomes"
- The meeting is supposed to end at noon
- The annual report will be drafted afterwards, on the basis of the presentations and choices made and any possible changes to the logical framework following discussions at the meeting.

Items submitted for your approval:

An additional regional workshop:
As you know, the "Waste" workshop that was supposed to take place on Wallis had to be relocated to Noumea at the last minute. However, we feel that holding a workshop on Wallis is an important aspect of the involvement of all the territories in the project and one that makes it possible to recognise the actions carried out on site and get stakeholders involved in a more in-depth way by bringing together regional stakeholders around a major theme for the territory hosting the event, thereby increasing the interest of and allowing exchanges with the region's other OCTs and ACP countries.
Besides the waste theme, the topic of pollution and sanitation is of key concern for Wallis and Futuna. The specific issues related to the situation of Pacific islands make it a potential area for regional exchanges. So we would like to submit for your approval a proposal to hold a regional workshop on that topic on Wallis during the first half of 2017.
The regional workshop on civil society's involvement in decisions related to environmental management will, of course, still be held, undoubtedly at an earlier date (we were thinking late November 2016).

Proposal on a regional "climate change" activity:
This activity has been poorly defined for some time now as we were not able to pinpoint the most relevant topic. French Polynesia's Environment Department had submitted a proposal that we informally submitted to New Caledonia and Wallis and Futuna's focal technical departments for their opinions and their responses were favourable. It involves creating a "teaching kit" based on existing tools and in response to the OCTs' specific requests. The entire budget of EUR 45,000 would be spent on adapting the kits produced in French Polynesia (using funds from the territorial budget) to the situations in the New Caledonia and Wallis and Futuna and then distributing them in those territories. French Polynesia's Environmental Department would be in charge of this activity.
If you support this project, we could rapidly issue a call for tender to allow us to choose the best service provider for the job.

Expanding an exchange activity (C1.6 /Phase 1):
The "Study trip to Australia to view erosion-control techniques and earthworks in steeply sloped pineapple-growing areas" has been strengthened, particularly through support from RESCCUE, and the partner country was changed to Fiji.

The “Training/action related to expertise and exchanges of experience on the soft restoration of motus” had to be cancelled since the related INTEGRE activity was abandoned. So that has freed up a budget of some EUR 5500.
We would like to have your approval to expand the trip to Fiji by increasing the number of participants.

Additional activity information (reorienting C1.6 / phase 2 proposals):
We sent you a report on the responses to the second request for “Bilateral Exchange” proposals. The initial additional information has started to come in and the selection committee will give you an update next week as planned. In order to follow up on this as best as possible and, especially, to be able to schedule these activities in the commitment plan being developed, I would like to discuss two projects here:

- As you know, proposal no. 1 (WF-CANC: “*Exchanging experiences on selecting and using farm equipment for organic agriculture*”) received a reserved opinion in terms of Activity C1.6. The applicants wanted to submit it as an adjunct to Regional Activity “C12/BIO”. We would like to have your approval to proceed with adding it to the actions of that project component, as we feel it is vital for consolidating the sustainability work underway on Wallis and Futuna and for strengthening ties between WF and NC.
- In the same vein, proposal no. 7 (NC-UICN: “*Practical exchanges with the managers of World-Heritage-listed marine sites*”) was turned down for Activity C1.6. On the other hand, this participation in an international meeting would contribute to INTEGRE’s communication plan. The CEN wanted to submit the project for that purpose, by committing to presenting a paper on INTEGRE (with the team’s support in preparing that paper), and we would like to get your approval to include it in the communications plan (in the meeting participation budget item).

So, in short, here at the items we want to know if you have any objections to, before Wednesday, 25 May:

- Holding a regional workshop on Wallis on the theme “Pollution, sanitation in Pacific countries”
- Developing and distributing a teaching kit on adapting to climate change tailored to the OCTs’ needs
- Strengthening the PF-Fiji exchange on the topic of pineapple growing on slopes
- Adding an additional contribution to CANC (managing operator for Activity C12/BIO) to make the activity on Wallis and Futuna sustainable
- Funding the Northern and Loyalty Island Provinces’ attendance at the IUCN’s upcoming “World Heritage” symposium as part of INTEGRE’s communication plan.

Hope you are not too tired after this long message…and thanks in advance for your feedback,

Yours sincerely

The INTEGRE Team

Pacific Community
Communauté du Pacifique
UNION EUROPÉENNE
INTEGRE

Delphine Leguerrier
Coordinatrice de projet / project Coordinator
Pacific Community | **Communauté du Pacifique**
CPS – B.P. D5 | 98848 Noumea, New Caledonia | Nouméa, Nouvelle-Calédonie
Tel: (687) 26 20 00 – 31 188| Email: delphinel@spc.int | Web: www.spc.int – http://integre.spc.int/

As part of our emissions reduction strategy, please only print this email if necessary/
Dans le cadre de notre stratégie de réduction des émissions, merci d’imprimer cet e-mail uniquement si nécessaire.

INTEGRE - COPIL n°5 - 7&8 juillet 2016 - liste de sparticipants						
prénom	**NOM**	**organisme**	**service**	**poste**	**rôle INTEGRE**	**mél**
membres						
Charles	GARNIER	Présidence de la Polynésie française	Délégation aux Affaires internationales et européennes	chef du bureau des affaires européennes	PF/ordonnateur régional	Charles.GARNIER@presidence.pf
Evan	DUNN		Pitcairn Islands Office	Pitcairn commissionner	PN/ordonnateur territrial	evan@pitcairn.gov.pn *secret:* shirley@pitcairn.gov.pn
Augustine	SHAN SEI FAN	Direction de l'environnement	Cellule de prospection	référente INTEGRE	PF/service technique référent	augustine.shanseifan@environnement.gov.pf
Peggy	ROUDAULT	Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie	service de la coopération régionale et des relations extérieures	Adjointe au chef de service	NC/ordonnateur territorial	peggy.roudaut@gouv.nc
Nathalie	BAILLON	CEN		directrice	NC/service technique référent	dircen@cen.nc
observateurs						
Anne-Claire	GOARANT	Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie	service de la coopération régionale et des relations extérieures	Chargée de mission pour la coopération multilatérale et les organisations régionales	NC	anne-claire.goarant@gouv.nc
Luen	IOPUE	Province des îles loyauté	Service de l'environnement	chargé d'études biodiveristé	NC/Ouvéa	L-IOPUE@loyalty.nc
Candina	NEAOUTIYNE	Province Nord	DDDE	chargé d'études déchet	NC/ZCNE	c.neaoutyine@province-nord.nc
Céline	JARRY	Province Nord	DDDE	chargée de mission Coordination sur la Zone Côtière Nord Est	NC/ZCNE	c.jarry@province-nord.nc
Manina	TEHEI	Province Sud	Direction de l'environnement	chargé d'études écosystèmes patrimoniaux	NC/Grand Sud	manina.tehei@province-sud.nc
Paul	SAUBOUA	Province Sud		chargé des dossiers patrimoniaux du grand Sud	NC/Grand Sud	paul.sauboua@province-sud.nc
Efstratios	PEGIDIS	Union européenne	Délégation De L'Union Européenne pour le Pacifique / Delegation of the European Union for the Pacific Bureau pour les Pays et Territoires d'Outre-Mer du Pacifique	chef du bureau pour les Pays et Territoires d'utre-Mer du Pacifique / Head of / Office of the EC for Pacific OCTs	UE	Stratos.Pegidis@eeas.europa.eu
Herman	Timmermans	PROE	Pacific Ecosystems-based Adaptation to Climate Change Project (PEBACC)	Project Manager		hermant@sprep.org
Valérie	AUBERT	SARL Trajectoires		consultante	conseil	valerieaubert@me.com
Sylvie	GOYET	CPS	Programme DECC	directrice		sylvieg@spc.int
Yolaine	BOUTEILLER	CPS	DECC/INTEGRE	ccordinatrice INTEGRE pour la NC	coordination	yolaineb@spc.int
Julie	PETIT	CPS	DECC/INTEGRE	Coordinatrice INTEGRE pour WF	coordination	juliep@spc.int
Caroline	VIEUX	CPS	DECC/INTEGRE	ccordinatrice INTEGRE pour la PF	coordination	carolinev@spc.int
Gaétane	FAION	CPS	DECC/INTEGRE	asisstante de projet	coordination	gaetanef@spc.int
Julie	PORTAL	CPS	DECC/INTEGRE	stagiaire communication	coordination	juliep.spc@gmail.com
Delphine	LEGUERRIER	CPS	DECC/INTEGRE	coordinatrice du projet	coordination	delphinel@spc.int
Olivier	AUGUIN	CPS	cellule SEPPF	conseiller à la planification		oliviera@spc.int

Comité de pilotage INTEGRE n°5, 7 & 8 juillet 2016, Nouméa.

Relevé de décisions

La 5e réunion du comité de pilotage du projet INTEGRE s'est tenue à Nouméa les 7 et 8 juillet 2016, au siège de la CPS. M. Charles Garnier, chef du bureau des affaires européennes à la présidence de la Polynésie française, a ouvert la séance au nom du président de la Polynésie française, ordonnateur régional du 10e FED. Il a rappelé les grands enjeux pour ce comité, qui se réunit à 18 mois de la clôture du projet et doit prendre des décisions éventuelles de réorientation, à la lumière du bilan de la mission « ROM », notamment. M. Efstratios Pegidis, chef du bureau de la Commission européenne pour les PTOM du Pacifique, a rappelé le rôle décisionnel du comité de pilotage, qui doit impulser les grandes orientations du projet et valider sa programmation technique. Il a également attiré l'attention de ses membres sur l'exercice d'évaluation à mi-parcours, plus poussé que celui de l'expertise « ROM », prévu pour début 2017.

Ce comité de pilotage annuel avait ainsi pour objectifs :

- De dresser le bilan d'activité et financier de la période écoulée ;
- De discuter et valider les programme et budget de la période suivante ; y inclus le plan d'engagement avant la « D3 » ;
- De dresser un bilan de la conduite du projet, à mi-chemin de sa période de mise en œuvre (compte tenu de la prolongation entérinée en mai 2015), en particulier au regard :
    - de la consommation budgétaire actuelle et du plan d'engagement prévu afin de faire face à la « D+3 » (délai incompressible de contractualisation pour la CPS dans les 3 ans suivant la signature de la convention de contribution) ;
    - des enseignements tirés du rapport de l'expert « ROM » et des ajustements nécessaires ;
- De préciser les attentes du comité de pilotage au regard de l'objectif régional du projet : un exercice de réflexion collective a permis de mieux cerner les attentes et donc de préciser l'objectif spécifique assigné au projet dans le domaine.

***

I. Validations du Comité de pilotage :

Le comité de pilotage a validé les éléments suivants (détails en partie II) :

- **Programme de travail et budgets indicatifs**. Il faut notamment souligner:

  Pour la composante 1 (tableau n°3) :

  - 40 000 € pour la conduite de l'atelier « pollutions – assainissement » à Wallis (budget total estimé : 130 000 €) : recherche de cofinancement par le territoire de Wallis-et-Futuna, demande de financement au Fonds Pacifique par la CPS ;
  - 40 000 € dans le domaine du changement climatique, sur des activités encore à préciser (formation des décideurs, atelier pêche, étude agriculture), avec financement direct de déplacements, ou d'activités *via* des CMO à signer avant le 27 août ;
  - 30 000 € : contribution à l'atelier ERC organisé par RESCCUE (décembre 2016, Nouméa) ;
  - 58 000 € : atelier des gestionnaires du « Polynesian leadership group » (janvier 2017, Raiatea) – complément de 30 000 € accordé par le Fonds Pacifique ;
  - 440 000 € : activités 3, 4 et 5 (« cadre régional », « appui méthodo » et « capitalisation ») regroupées sous un volet commun « appui méthodologique et capitalisation » ;
  - 40 000 € pour le lancement d'un appel à projets « échanges bilatéraux » n°3 ;

  Pour la composante 2 :

  - Validation des budgets prévisionnels réservés aux PTOM ;
  - Validation des plans d'engagements en cours (appels d'offre pour nouveaux contrats, nouvelles conventions de mise en œuvre ou compléments aux conventions en place) ;
  - Validation de potentiels ajustements le cas échéant (selon dépenses réelles affectées aux activités validées) – *voir ci-dessous* ;

  Pour la ligne « missions » :

  - Contractualisation avec un prestataire pour l'organisation des voyages et séminaires. Ce contrat couvrira plusieurs lignes budgétaires ;

  D'une manière générale, ***le comité de pilotage valide les programmes d'actions en reconnaissant la possibilité de précision et d'adaptation des budgets***, pouvant conduire notamment à une modification de la répartition prévisionnelle entre PTOM, adoptée en mai 2015 (COPIL n°4). Certaines lignes du budget prévisionnel de la convention de contribution pourront devoir être modifiées par avenant (si les variations dépassent 15%) au cours de l'année 2017. Il est en effet trop tôt pour pouvoir d'ores et déjà évaluer les éventuels besoins de réajustement. ***Le comité de pilotage valide une potentielle sous-consommation de la ligne 3 (missions) au profit des lignes 1 (activités) et 5 (communication et visibilité).*** Il sera alerté lorsque la situation se présentera, le cas échéant ;

- **Plan d'engagement (tableau n°5)** proposé par l'équipe de coordination, comprenant notamment la signature, avant la D+3, de contrats/conventions pouvant être amendés après cette date (possibilité confirmée par la Commission européenne). ***Des réallocations pourront donc être faites après le 27 août 2016***.
- **Suites de la mission ROM :** les activités d'ajustement et de complément de la conduite du projet ont été validées (tableau n°1). Citons notamment :
  - révision du cadre logique (voir ci-dessous) ;
  - plan de régionalisation ;
  - appui administratif ;
  - plan de capitalisation, dans le cadre de l'appui méthodo ;
- **Révision du cadre logique (tableau n°6) :** le cadre logique révisé a été adopté. Les révisions consistent en des précisions, simplifications et regroupements de résultats, conformément aux préconisations du bilan « ROM ». Il sera utilisé comme base de rapportage dans le cadre du rapport annuel ;
- **Rappel du rôle des membres du COPIL :** notamment de son caractère décisionnel, et du rôle des services techniques référents (voir ci-dessous).

***

II. Points d'information et de vigilance, discussions :

Rappel du rôle du COPIL et de ses membres:

Le rôle du Comité de pilotage, décisionnel, a été rappelé. Les participants aux réunions doivent donc, en réunion, pouvoir s'exprimer au nom de l'autorité qu'ils représentent (ordonnateur territorial, service technique référent). Il est notamment souligné que les services techniques référents de chaque PTOM engagent l'ensemble des services du territoire en prenant des positions endossées au nom des membres du CCTT. A l'échelle de leur PTOM, ils ont un rôle de coordonnateur en plus de leur positionnement propre au sein de l'organisation administrative. A l'échelle régionale, soit au niveau du COPIL, ils participent aux discussions et aux décisions avec cette vision intégrée.

La nécessité d'assurer une représentation aux réunions du COPIL, au niveau décisionnel adéquat, par chacun des PTOM a été rappelée.

Les PTOM n'ayant pas été représentés à un niveau décisionnel suffisant (absence de mandat du représentant ou absence de délégation), le présent relevé a été validé par correspondance. Compte tenu des échéances contractuelles pour le projet, il est cependant à souligner que l'équipe de coordination a travaillé sur la base de la proposition déposée le 12 juillet 2016 pour la rédaction du rapport annuel et la mise en œuvre du plan d'engagement.

Un délai de validation du RD d'une semaine en jours ouvrés (soit 7 jours ouvrés) sera a minima *dorénavant proposé. De plus, il a été souligné qu'une durée minimale (à déterminer, celle-ci devant inclure le temps de validation du CR des CTT au niveau des PTOM) devrait être respectée entre les CCTT et les COPIL, ce qui impose que les PTOM prévoient leurs CCTT suffisamment tôt, et que l'équipe de coordination prépare les documents du COPIL en conséquence.*

Bilan de la mission « ROM » (results oriented monitoring, 7 mars – 1er avril 2016) :

Organisée dans le cadre du suivi des projets par la Commission, ce type d'exercice est à distinguer de celui de l'évaluation (analyse plus large et plus approfondie) ou de l'audit (qui porte sur la gestion administrative et financière). Il nécessite néanmoins une implication des partenaires, dont l'expert mandaté, qui s'est rendu en Polynésie française, à Wallis-et-Futuna et en Nouvelle-Calédonie a rencontré un grand nombre. Le projet de rapport a été transmis à l'ensemble des membres du COPIL par la Commission, qui a recueilli leurs commentaires et envoyé une synthèse au consultant. Celui-ci ne souhaite pas modifier le rapport (il n'y est pas tenu), qui est donc le rapport définitif, mais il enverra une réponse. Un « plan de suivi », outil interne à la Commission sera élaboré et suivi par celle-ci. Il sera néanmoins envoyé au COPIL pour débat avant finalisation.

Le tableau suivant dresse le résumé des points de vigilance principaux soulignés par le consultant, ainsi que les éléments du programme de travail ou des modalités de gestion du projet qui y répondent :

	Recommandations (Ri)	Actions mises en œuvre / à mener (délai)
Pertinence	- R1,2,3 : réviser le cadre logique (clarifier certains éléments, en retirer d'autres), inclure des indicateurs de résultats (OS), suivre les indicateurs - (cdu texte) : donner une cohérence stratégique à l'échelle régionale	➢ ***Immédiate*** : révision du cadre logique - *implication du COPIL5 dans la réflexion* ➢ ***Septembre*** : plan de régionalisation découlant de la précision de l'OS1
Efficience	- R4 : rendre compte des ressources engagées - R5 : réduire l'exposition aux risques liés aux lourdeurs administratives	➢ ***En cours*** : renforcement du support administratif *(ponctuel : durée de 3 mois – **à envisager à partir de septembre**)*
Efficacité	- R6 (R3) : rapporter par résultat - R7 : utiliser le site Internet comme plate-forme d'échange	➢ ***Immédiate*** : amélioration de la mise en valeur dans le RA -tableau de suivi des indicateurs révisés ➢ ***En cours*** : évolution du site Internet
Durabilité	- R8 : avancer les efforts de capitalisation - R8 : garantir l'appropriation locale - R9 : prévoir les efforts de l'équipe	➢ ***Septembre*** : capitalisation avec l'appui de l'équipe régionale « appui méthodo » - rédaction & mise en œuvre d'un plan de capitalisation.

Tableau n°1 : bilan des recommandations de la mission et actions mises en œuvre.

Evaluation à mi-parcours :

L'évaluation à mi-parcours du projet sera programmée par la Commission début 2017. La CPS a rappelé que celle de RESCCUE était prévue en novembre 2016. Il sera nécessaire de programmer les exercices en cohérence afin de solliciter les partenaires communs de manière optimale.

Bilan d'activités 2015-2016 :

L'annexe à ce relevé de décisions présente les principales activités conduites pendant l'année écoulée. Les plans d'actions sont désormais dans leur pleine phase de réalisation.

Suivi budgétaire des plans d'actions :

Le tableau mettant en regard les dépenses connues par site et par PTOM, c'est-à-dire les livres de caisse « remontés » par les partenaires et les dépenses entrées dans le logiciel de suivi de la CPS (Navision) a été présenté. Deux étapes conduisent à des délais dont il faut tenir compte dans l'évaluation des taux de consommation :

- Le retour de l'information vers les coordinatrices : certains partenaires accusent des retards importants. Or, tant que l'information n'est pas « remontée », la dépense n'est pas considérée comme effectuée : l'avance délivrée à l'opérateur gestionnaire n'est pas considérée comme une dépense ;
- La validation, puis la saisie des livres de caisse : celles-ci peuvent prendre du temps, notamment en cas d'absence des pièces comptables nécessaires. Un effort conséquent a été

fourni, au sien de la division « finances » de la CPS, pour résorber les retards de saisie de livres de caisse validés qui avaient été accumulés.

La responsabilité des opérateurs gestionnaires, qui doivent remettre rapidement leurs livres de caisse, accompagnés des pièces comptables valides, a été soulignée afin que les bilans financiers reflètent au mieux la réalité de la situation.

Le décalage observé entre les tableaux en annexe et le bilan financier global est dû aux faits que :

- le détail des dépenses enregistrées par activité n'est connu qu'au 31 mai 2016 ;
- les compléments connus par les coordinatrices quant aux dépenses réalisés ne sont pas tous enregistrés dans le bilan au 30 juin 2016 (livres de caisse non encore rendus ou manque de pièces justificatives).

Bilan financier global du projet :

Grâce à un soutien administratif ponctuel, les retards de paiement et de saisies ont pu être résorbés. Le taux de consommation connu au 30 juin 2016 (bilan provisoire des dépenses enregistrées, devant être consolidé pour le 15 juillet) est de 100% de la première tranche de versement (2 500 000 €), et 36% de la deuxième tranche (2 880 000 €), soit 31% du total (11 442 580 €). L'accélération du taux de consommation est visible :

Cat		Budget *Révisé Mai16*	dépenses au 31déc2015	dépenses semestre 1	Dépenses au 30 juin 2016 *(prov)*	
1	**Activités**	**7,370,000**	**957,883**	**724,194**	**1,682,077**	23%
C1	Composante 1: planif & réseaux	1,650,000	343,144	137,350	480,494	29%
C2	Composante 2: mise en œuvre	5,720,000	614,739	586,844	1,201,583	21%
2	**Ressources Humaines**	**1,930,000**	**955,961**	**221,557**	**1,177,518**	61%
3	**Missions**	**1,000,000**	**225,181**	**53,044**	**278,225**	28%
3.1	Frais de mission	1,000,000	225,181	53,044	278,225	28%
4	**Prestations externes**	**212,816**	**83,086**	**12,536**	**95,622**	45%
4.1	Equipements	39,000	20,888	109	20,997	54%
4.2	Fournitures	23,000	20,702	1,793	22,495	98%
4.3	Locations diverses	14,000	8,640	-1,039	7,601	54%
4.4	frais de traduction	45,000	16,347	4,194	20,541	46%
4.5	frais de consultants	65,000	16,509	0	16,509	25%
4.6	audits financiers	26,816	0	7,479	7,479	28%
5	**Information et visibilité**	**181,184**	**74,363**	**15,418**	**89,781**	50%
5.1	publications	56,184	8,043	4,428	12,471	22%
5.2	actions de visibilité	125,000	66,320	10,990	77,310	62%
6	**Coûts de fonctionnement CPS**	**748,580**	**160,753**	**40,666**	**201,419**	27%
	TOTAL	**11,442,580**	**2,457,227**	**1,067,415**	**3,524,642**	31%

Tableau n°2 : suivi financier global au 30 juin 2016 (provisoire, le bilan validé sera fourni avec le rapport annuel).

Programme de travail :

Le programme de travail a été présenté et adopté. Les points importants à noter sont les suivants :

Composante 1 :

- 40 000 € sécurisés sur la ligne C1.1 pour la conduite de l'atelier « pollutions – assainissement » à Wallis (budget total estimé : 130 000 €) : recherche de cofinancement par le territoire de Wallis-et-Futuna, demande de financement au Fonds Pacifique par la CPS ;
- 40 000 € sécurisés pour :
    - conduire, en association avec le projet RESCCUE, une mission d'appui aux PTOM (décideurs et administrations) dans leur appréhension globale du sujet. Cette enveloppe serait incluse dans le contrat « prestataire » afin de financer la participation d'INTEGRE à cette action qui serait pilotée par le projet RESCCUE (non contraint par la règle de la « D+3 »)
    - soutenir les projets élaborés par la NC/province Nord et par la PF/SDR. Ces montants seront à inclure dans le contrat prestataire pour le premier et dans une convention de mise en œuvre avec le SDR pour le second;
- 30 000 € sécurisés pour contribuer à l'organisation de l'atelier ERC par RESCCUE, en décembre 2016 à Nouméa, et y garantir la représentativité des PTOM demandeurs *(* voir ci-dessous)* ;
- 58 000 € réservés pour la tenue de l'atelier des gestionnaires du « Polynesian leadership group » à Raiatea en janvier 2016. Un complément financier de 30 000 € a été accordé par le Fonds Pacifique ;
- Publication « en interne à la CPS » du document de capitalisation, compte tenu du fait qu'elle pourrait être envisagée en phase de finalisation, c'est-à-dire au-delà du 28 janvier 2018 : la somme réservée demeure donc « à risque » ;
- Regroupement des activités 3, 4 et 5 (« cadre régional de la GIZC », « appui méthodologique » et « capitalisation ») sous un volet commun « appui méthodologique et capitalisation », les deux actions devant être menées de front, avec l'appui de l'équipe d'experts régionaux dont les contrats seront revus « à la hausse » pour prendre en compte cette nouvelle dimension. Les acquis du projet seront capitalisés dans le cadre de plans de régionalisation et de capitalisation ;
- Lancement d'un troisième appel à projet « échanges bilatéraux », avec un budget indicatif de 40 000 € ;

**** Discussions sur la thématique régionale « changement climatique » :***

En l'absence de proposition concrète reçue et validée à ce jour, il avait été demandé de faire remonter des propositions pouvant être mises en œuvre rapidement compte tenu du délai imparti (appel d'offre lancé avant le 15 juillet). Les propositions reçues ont été les suivantes :

- *Pour mémoire : la proposition de production et d'utilisation d'une mallette pédagogique adaptée aux besoins de chacun des 4 territoires, qui avait reçu l'aval de chaque PTOM, a finalement été retirée par le PTOM l'ayant déposée. Aucun organisme ne s'est porté volontaire pour porter cette action ;*
- *La province nord de Nouvelle-Calédonie a proposé la tenue d'un atelier de formation et d'échanges sur la question de l'adaptation au changement climatique dans la gestion des ressources marines et aquacoles, avec pour objectif le développement des capacités opérationnelles des services techniques des pêches des PTOM dans la mise en œuvre d'actions d'adaptation au changement climatique". Cette demande sera relayée et appuyée par le projet (y compris financièrement), au niveau de la division pertinente de la CPS (FAME). Des précisions écrites de la province Nord seraient utiles à cet effet ;*
- *La recherche de réponses adaptées aux conséquences prévisibles du changement climatique dans le domaine de l'agriculture, proposée par la PF, reste d'ampleur polynésienne. Une proposition régionalisée pourra être intégrée avant fin juillet, en vue d'une mise en œuvre par le SDR via une convention de mise en œuvre à signer avant la D+3 ;*
- *L'élargissement aux autres PTOM de l'activité conduite au niveau de la Nouvelle-Calédonie (caractérisation fine des effets du changement climatique en appui à l'élaboration de la*

stratégie d'adaptation au changement climatique) n'avait pas reçu de réponse favorable en début de projet, même si la demande d'appui émerge aujourd'hui de la part de Wallis-et-Futuna ;

- *Enfin, un besoin de formation et d'information apparaît, dans le domaine de la connaissance des phénomènes à l'œuvre, des enjeux induits, des possibilités d'actions et mesures en termes de gestion, de circuits de financement, et de positionnement international (notamment dans le cadre du nouveau positionnement des PTOM à la CCNUCC). Le PROE et le projet RESCCUE seraient partenaires de cette action.*

	Budget adopté en mai 2015	révision
C1.1 ateliers thématiques	**450,000 €**	**464,631 €**
réalisés (lancement, TD, déchets)	*250,000 €*	*224,631 €*
pollutions - WF - mars 2017	- €	40,000 €
société civile - NC - mai 2017	100,000 €	100,000 €
clôture - NC - nov 2017	100,000 €	100,000 €
C1.2 réseaux régionaux	**493,316 €**	**610,065 €**
AgriBio	251,316 €	276,316 €
changement climatique	67,117 €	40,000 € *
déchets	131,000 €	131,000 €
appui linguistique	38,883 €	38,883 €
réseau polynésien	- €	58,000 €
tourisme durable	- €	30,000 €
atelier ERC		30,000 €
évaluation, ajustement	5,000 €	5,866 €
C1.3, 4, 5 cadre régional, appui méthodologique et capitalisation	**575,000 €**	**440,000 €**
C1.3 cadre régional	125,000 €	
C1.4 appui méthodologique	400,000 €	
C1.5 capitalisation	50,000 €	
C1.6 échanges régionaux	**130,894 €**	**202,836 €**
série 1 (2015)	70,894 €	49,465 €
série 2 (2016)	60,000 €	113,371 €
série 3 (2017)		40,000 €
total:	**1,649,210 €**	**1,687,533 €**
budget de la convention	*1,650,000 €*	*+2%*

Tableau n°3 : programme et budget de la composante 1.

** : ce montant pourra être adapté en fonction de la concrétisation des projets en cours. NB : INTEGRE ne pourra financer directement que des frais de déplacement (via le contrat « prestataire »).*

Composante 2 :

Les tableaux des programmations budgétaires révisées sont fournis avec la présentation en annexe. Les ajustements sont dus à la répartition des « réserves » en fonction des demandes et de l'avancée des activités conduites sur le terrain, ainsi qu'à des réallocations entre activités (en fonction des cofinancements obtenus ou non, de l'abandon de certaines actions suite par exemple à leur démarrage plus ou moins difficile ou à des changements de portage politique, de besoins supérieurs pour les actions « à succès » …).

Il faut ainsi souligner que de potentiels ajustements à la marge et selon les besoins et dépenses réelles (pouvant au final dépasser ou s'avérer inférieures aux budgets) pourront être effectués : les parts totales dévolues à chaque territoire pourront s'avérer différentes de la répartition prévisionnelle adoptée en mai 2015 (COPIL n°4). Ainsi le budget prévisionnel

pour la mise en œuvre des plans d'actions en Polynésie française dépasse-t-il de 0,78% le montant de 2 096 000 € dévolu (soit de 16 400 €).

Plan d'engagement :

Les sommes actuellement engagées par la CPS sont les suivantes :

Pour la ligne 1 « activités »

	budget	engagé ou dépensé	
NC	2,095,999 €	1,827,026 €	87%
WF	1,147,928 €	1,113,928 €	97%
PF	2,112,421 €	1,614,338 €	76%
PN	371,600 €	371,600 €	100%
Composante 2 - total	**5,727,948 €**	**4,926,892 €**	**86%**
Composante 1	**1,687,533 €**	**681,179 €**	**40%**
Activités:	**7,415,481 €**	**5,608,071 €**	**76%**

Tableau n°4 : sommes engagées pour la conduite des activités du projet.

Les plans d'engagement par ligne budgétaire prévoient notamment de nouvelles contractualisations (les appels d'offre nécessaires sont clôturés, en cours ou sur le point d'être publiés), la signature de nouvelles conventions de mise en œuvre avec les partenaires ou l'ajustement des conventions de mise en œuvre en place. A noter, pour la composante 1, le contrat global à venir, avec un prestataire (« contrat PREST » dans le tableau ci-dessous) en cours de sélection parmi les fournisseurs agréés de la CPS, pour l'organisation des ateliers, échanges bilatéraux et toutes missions nécessaires à la conduite du projet.

Pour la composante 1, les sommes identifiés « à risque » concernent 20 000 € pour la conception, l'édition et la diffusion du document de capitalisation. Il est souligné la publication prochaine d'un appel d'offre, sous la thématique « déchets » concernant les implications des conventions de Bâle et Waigani : le risque portant sur le budget de 5 000 € associé devrait être rapidement levé.

Pour l'ensemble du projet :

Cat.		Budget Révisé Mai16	Dépenses 30 juin 2016 (prov)		solde	Engagé / dépensé 30/06/16	plan d'engagement
1	**Activités**	**7,370,000**	**1,682,077**	23%	**5,687,923 €**	**5,579,604 €**	
C1	C. 1: planifi & réseaux	1,650,000	480,494	29%	1,169,506 €	681,179 € (40%)	contrat PREST, contrats, avenants aux CMO, réallocations
C2	C. 2: mise en œuvre	5,720,000	1,201,583	21%	4,518,417 €	4,898,425€ (86%)	
2	**Ressources Humaines**	**1,930,000**	**1,177,518**	61%	**752,482 €**	**Hors D+3**	
3	**Missions**	**1,000,000**	**278,225**	28%	**721,775 €**	**Hors D+3 (équipe), contrat PREST**	
4	**Prestations externes**	**212,816**	**95,622**	45%	**117,194 €**	**0€**	
4.1	Equipements	39,000	20,997	54%	18,003 €	achats anticipés	
4.2	Fournitures	23,000	22,495	98%	505 €	hors D+3	
4.3	Locations diverses	14,000	7,601	54%	6,399 €	contrat PREST	
4.4	frais de traduction	45,000	20,541	46%	24,459 €	*Question posée à la Commission **	
4.5	frais de consultants	65,000	16,509	25%	48,491 €	Report sur autre(s) ligne(s)	
4.6	audits financiers	26,816	7,479	28%	19,337 €	hors D+3	
5	**Information et visib.**	**181,184**	**89,781**	50%	**91,403 €**	**203,293 €**	
5.1	publications	56,184	12,471	22%	43,713 €	contrats EOT (publications) et Skazy (site Internet)	
5.2	actions de visibilité	125,000	77,310	62%	47,690 €		
6	**Fonctionnement CPS**	**748,580**	**201,419**	27%	**547,161 €**	**hors D+3**	
	TOTAL	**11,442,580**	**3,524,642**	31%	**7,917,938 €**		

Tableau n°5 : plan d'engagement global du projet.

* Le budget des frais de traduction et interprétation constitue une somme « à risques » : ces prestations sont normalement fournies en interne par la CPS, qui doit externaliser de manière ponctuelle lorsque le plan de charge dépasse ses capacités. Le montant nécessaire n'est pas prévisible, ni les activités pour lesquelles ce recours sera nécessaire. Il est envisagé de signer un contrat avec la division idoine de la CPS, dont la validité est en cours d'étude par la Commission.

Le budget des « frais de consultants » sera vraisemblablement utilisé pour d'autres activités, car il n'est pas possible de prévoir les besoins à ce jour. Il ne sera donc pas possible de faire appel à des consultants supplémentaires dans le cadre de la conduite du projet.

Révision du cadre logique :

L'équipe de coordination a proposé une révision des OS (objectifs spécifiques) 2, 3 et 4 du projet :

- retrait de l'OS2 (conformément aux préconisations de la mission ROM), qui ne constitue pas un OS mais bien des activités à conduire pour atteindre les objectifs ;
- simplification des OS 3 et 4, avec regroupement des résultats attendus ;
- indicateurs associés aux OS.

L'objectif général a également été simplifié afin de rendre compte de l'objectif ultime du projet. Le premier « promouvoir la GIZC et renforcer la coopération au niveau régional » est en effet présent au niveau des objectifs spécifiques permettant d'atteindre le réel objectif global « contribuer à une gestion et une valorisation durables de l'environnement des PTOM dans l'intérêt des populations ».

La présentation fournie en annexe donne la liste des OS et résultats attendus modifiés, ainsi que la référence aux OS et résultats attendus tels qu'adoptés par le COPIL antérieurement.

Les membres du comité de pilotage et observateurs ont travaillé à la précision des attentes vis-à-vis de l'OS n°1, en construisant les arbres à problèmes autour de la question des causes et conséquences de l'absence de coopération régionale. Il a notamment été souligné que celle-ci devait être comprise comme un moyen d'améliorer le traitement de thématiques bien identifiées et non comme une fin en soi. De plus, toutes les thématiques n'ont pas vocation à être traitées à l'échelle régionale. Une identification des thématiques prioritaires est donc nécessaire.

Il a par ailleurs été noté la nécessité d'identifier des indicateurs pertinents et vérifiables permettant de mesurer les impacts des actions de coopération régionale, à l'échelle régionale certes, mais aussi à l'échelle des territoires (mesurer l'appropriation par les territoires de recommandations issues d'atelier régionaux notamment). *Note : les indicateurs d'impact, portant sur l'atteinte de l'objectif global du projet, seront à définir ultérieurement (cf cadre logique révisé ci-dessous).*

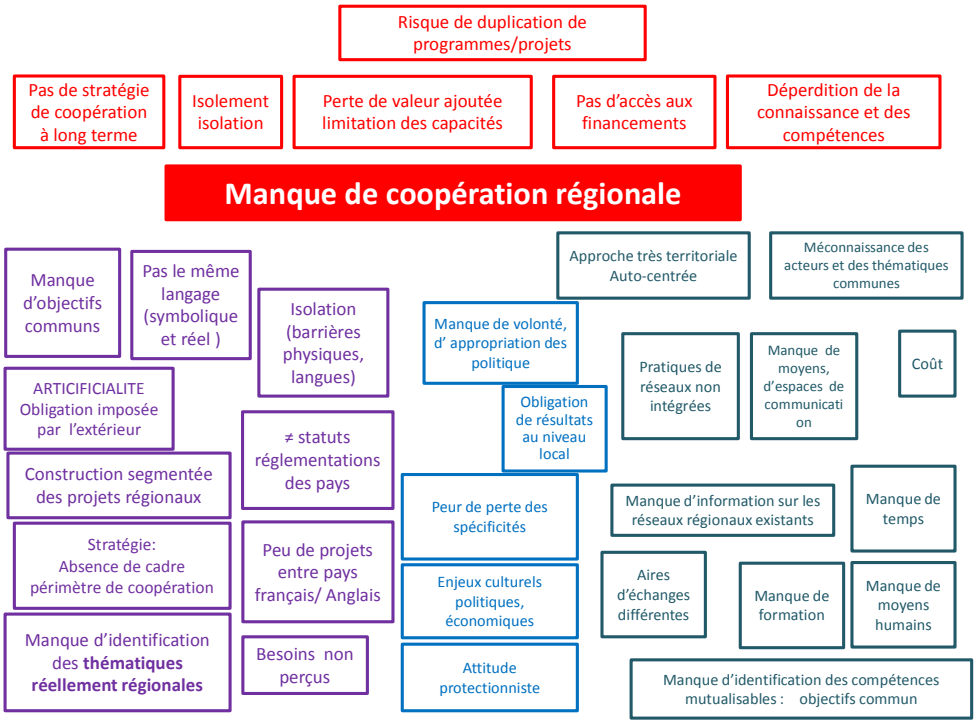


Figure n°1 : arbre à problème construit par les participants ***(problème au centre, causes en-dessous, conséquences au-dessus).***

L'équipe de coordination a ensuite travaillé à proposer des résultats attendus en accord avec les observations recueillies (tableau n°6).

Cette révision ne conduit donc pas à une remise en cause de la mise en œuvre adoptée dans le cadre de la convention de contribution mais consiste en une précision des objectifs et résultats attendus, à la lumière des enseignements de la première partie de la période de mise en œuvre, notamment en termes d'attentes des PTOM.

Le cadre logique ci-dessous est validé avec le présent relevé de décisions. Le rapport annuel rendra compte des résultats obtenus à travers le tableau de suivi des indicateurs qui en découle.

Objectifs & Résultats attendus	Indicateurs objectivement vérifiables
OG : Contribuer à gérer ou valoriser durablement l'environnement des PTOM dans l'intérêt des populations	**Indicateurs d'impact :à définir**
OS 1 : Renforcement de la coopération régionale dans le domaine du développement durable	**Indicateurs de résultats** en fin de projet, un cadre de coopération des PTOM est proposé
R 1.1 : Le processus de structuration de la coopération régionale est accompagné	**Indicateurs de réalisation** I1: en fin de projet 5 thématiques prioritaires de coopération identifiées I2: en fin de projet, participation du projet à 1 action structurante / thématique prioritaire identifiée
R 1.2 : La plus-value locale de l'approche régionale est démontrée	Les « success stories » sont évaluées, documentées, diffusées Exemples (illustratifs, démonstratifs)
R 1.3 : Les pratiques de réseau sont développées et améliorées	I1: au moins 200 pers ayant participé à 1 ac° de coopération I2: au moins 5 pays du Pacifique impliqués dans les échanges I3: 1 répertoire des ressources par thématique prioritaire I4: 50% documents produits sont bilingues, 80% réunions organisées par INTEGRE sont interprétées, Nombre de documents ext traduits
OS 2 : Renforcement de la gouvernance liée à la gestion de l'environnement	**Fin 2017 : 100% des sites pilotes disposent de modalités de concertation opérationnelles (horizontales et verticales)**
R 2.1 (*reformulation de l'ancien 6*) : des dispositifs participatifs de gouvernance sont opérationnels au niveau des sites pilotes *NB : « opérationnel » : lisible, efficace, légitimité reconnue – clarté des processus (identification…) + effectivité des décisions*	Fin 2014 : 100% des sites sont « munis » d'instance(s) de concertation, opérationnelle(s) et décisionnelle(s), qui se réunissent au moins une fois par an. Taux de participation global (*a minima* constant, au moins 70%) + par acteur (alerte en cas de deux absences consécutives)
R 2.2 (*reformulation de l'ancien 7*) : la collaboration interservices ou inter-administrations est améliorée	en fin de projet : au moins 25 actions font intervenir 2 services ou plus
R 2.3 (ancien 8) : les capacités des gestionnaires sont renforcées	A la fin du projet, au moins 100 personnes ont bénéficié d'une formation (formelle ou *via* des ateliers ou échanges techniques).
OS 3 : mise en œuvre d'une gestion intégrée en réponse aux enjeux de développement durable des territoires	En fin de projet : 80% des actions des plans d'actions INTEGRE (Nmenées/Nprévues) ont été réalisées En fin de projet, 75% des activités ont atteint leurs objectifs En fin de projet, par territoire et au global, 100% de la démarche et des actions sont capitalisées et diffusées.
R 3.1 (*nouveau*) : les moyens d'action (financiers et humains) sont renforcés	%ge bugdet apporté par INTEGRE / budget des actions menées directement (cofinancement) ou indirectement (financées grâce à l'effet levier INTEGRE) Dans le cadre des plans d'actions INTEGRE, des moyens humains sont dédiés à l'animation de 100% des sites.
R 3.2 (*reformulation de l'ancien 10*) : Les plans d'actions INTEGRE sont élaborés	100% des plans d'actions ont été élaborés avant fin 2014 100% des plans d'actions ont démarré sur les sites avant mars 2015 100% des plans d'actions sont finalisés en juillet 2015.
R 3.3 (*reformulation de l'ancien 12*) : l'ensemble des acteurs (populations, partenaires…) est sensibilisé, concerté, mobilisé *	Sensibilisation : nombre de personnes touchées par les actions de sensibilisation (obj : 500 en fin de projet) Concertation : nombre de personnes ayant participé aux ateliers, réunions de comités … (obj : 150 en fin de projet) Mobilisation : taux de structures impliquées / visées (obj : 70% en fin de projet)

** : sensibilisé : a reçu l'information, concerté : vient chercher l'information/participe à la concertation, mobilisé : participe à une action*

Tableau n°6 : cadre logique révisé du projet. *Les sources de vérification et hypothèse sont en cours de renseignement.*

***

annexes

liste des participants

présentation

European Union
Union européenne

INTEGRE

Pacific Community
Communauté du Pacifique

5e REUNION DU
COMITÉ DE PILOTAGE

Nouméa 7-8 juillet 2016

Ordre du jour et Objectifs

I Bilan d'activité et programmation 2016-2017 – *validation du budget et du programme de travail*

II Bilan financier, plan d'engagement – *validation du plan d'engagement*

III Informations sur la gestion du projet: bilan de la mission ROM, enseignements à mi-parcours – *appropriation collective des objectifs du projet, révision et validation du cadre logique*

IV Conclusion

Introduction – Rappel du calendrier général

- Calendrier:
  - Avenant à la CF: période de mise en œuvre opérationnelle prolongée jusqu'au 24 mars 2018 *(d'exécution: 24 mars 2020)*
  - Avenant à la CC: période de mise en œuvre prolongée jusqu'au 28 janvier 2018
- Règle de la « D+3 »:
  - Principe: fin des engagements 3 ans après la signature de la CC (28 août 2013): *27 août 2016*
  - Non répercutée dans les CMO
  - Concerne toutes les dépenses incombant à la CPS: notamment dans le cadre des agréments
  - Phase de renforcée de contractualisation en cours – échéances:
    - 4 semaines de publication pour tout AO : cahiers des charges à fournir avant le 30 juin
    - Pas de contrat après le 27 août: un bilan le 30 juillet pour finalisation des engagements en août
    - Annulation des activités dont le budget n'est pas engagé – report sur autres activités
- À noter:
  - ➢ Fin de la mise en œuvre des activités: 28 janvier 2018
  - ➢ Pas de nouveau contrat après le 27 août 2016 – tous cahiers des charges avant le 30 juin

I. Bilan 2015-2016, programme 2016-2017

1. **Composante 2:**
   A. En NC
   B. À WF
   C. En PF
   D. À PN
2. **Composante 1: Activités régionales**
3. **Communication et visibilité**

I.1. activités dans les sites et territoires (composante 2)

1. **Composante 2:**
   - A. En NC
   - B. À WF
   - C. En PF
   - D. À PN
2. Composante 1: Activités régionales
3. Communication et visibilité

1. A. en Nouvelle-Calédonie

Bilan en Zone Côtière Nord-Est

- Arrivée en septembre 2015 d'une coordinatrice pour la Zone Côtière Nord Est qui vient en appui des comités de gestion et des associations. 1ère action phare : le suivi des pontes de tortues par les comités de gestion
- Une animatrice pour l'association Popwadene depuis le 1er janvier 2016 : cheville ouvrière du plan de gestion intégrée et élément clé d'une appropriation locale des enjeux de préservation des lagons et de leur bassin versant.
- Protection du bassin versant du captage d'eau potable de Touho : coordonné par l'ONFi et mis en œuvre avec l'association de chasse locale Tipwoto : construction d'une cabane de chasse, formation des chasseurs et lancement des opérations de régulation. Premières plantations pour la restauration des sols nus. Une action menée en commun avec le projet RESCCUE.

Bienvenue AU CAMPEMENT DE CHASSE DE TIPWOTO !

Financé par UNION EUROPÉENNE

Qui EST L'ASSOCIATION TIPWOTO ET À QUOI SERT-ELLE ?

L'association TIPWOTO a été créée en mars 2013 par les chasseurs des tribus de Tiwae, Poyes et Vieux-Touho. L'objectif initial de l'association est de protéger les champs des espèces envahissantes (cerfs et cochons) en organisant des actions de chasse autour des tribus.

Depuis peu, au regard de la nécessité d'agir à une échelle plus grande et de préserver les milieux naturels des dégâts causés par les cerfs et les cochons sauvages, l'association a étendu ses actions aux forêts du massif des Lèvres.

Quand CE CAMPEMENT A-T-IL ÉTÉ RÉALISÉ ?

Ce campement de chasse a été réalisé au premier trimestre 2016 par une équipe composée des personnes suivantes :

- Dihan Leonard
- Heneke Boris
- Kolele Julien
- Kolele Marie
- Kolele Yves
- Oudiame Ane Alexandre
- Oudiame Ane Yohan
- Oudiame Ane Ioric
- Pawap Auguste
- Poigoune Abel
- Poigoune Olivier
- Poitie Marius
- Ponine Angelo
- Topée Augustin
- Topée Marcel
- Delvienne Quentin *(ONF International)*

Les matériaux utilisés hormis les tôles et les clous sont des **matériaux locaux** (poteaux de Niaouli, bambous, etc.) et des rebus de scierie pour le bardage.

Pourquoi UN CAMPEMENT DE CHASSE À CET ENDROIT PRÉCIS ?

Le cerf et le cochon sont deux espèces envahissantes qui sont en grande partie responsables des phénomènes d'érosion diffuse sous la canopée de la forêt dense humide. A certains endroits sur le bassin de captage de Haccinem, c'est plus de 30 centimètres de sol qui ont déjà été érodés laissant les racines des arbres apparentes et entrainant des chutes d'arbres. C'est la ressource en eau et la pérennité de la forêt sur le long terme qui sont mises à mal, d'où l'importance d'agir le plus rapidement possible pour les générations futures.

Ce campement de chasse a été construit pour faciliter les actions de régulation des populations de Cerfs et de Cochons sauvages sur cette partie du massif des Lèvres et plus particulièrement dans le bassin de captage de Haccinem qui alimente 40 % de la population de la commune de Touho en eau de qualité.

En 2016, avec l'appui financier de l'Union Européenne dans le cadre du projet INTEGRE, **les actions de régulation ont pu débuter dans le bassin de captage de Haccinem et ses alentours. Elles sont menées par des chasseurs professionnels des tribus de Poyes et de Tiwae** (Oudiame Ane Alexandre, Oudiame Ane Yohan, Poigoune Abel, Poitie Marius, Topée Marcel, Kolele Chistian et Dihan Ismaël).

Comment ACCÉDER À CE CAMPEMENT ?

Ce campement peut être utilisé par des tiers qui souhaitent chasser le cerf ou le cochon dans le massif des Lèvres. La demande d'utilisation est faite aux représentants de l'association TIPWOTO qui valident la requête et leur remettent les clefs.

LES UTILISATEURS ONT L'OBLIGATION :

- de remplir le cahier du campement, d'y inscrire le temps d'occupation, le résultat de leur chasse et de placer sur la grande carte murale le lieu des abatages ;
- d'utiliser le campement en bon père de famille, rangement, nettoyage et reprise des poubelles (des sacs sont disponibles à l'intérieur) ;
- de veiller à remettre, après fermeture, les clefs aux responsables de l'association.

Informations supplémentaires
animateur de TIPWOTO ✆ 98 91 40 - Poyes / président ✆ 70 44 46 - Tiwae

AFIN D'ENTRETENIR SUR LE LONG TERME LE CAMPEMENT, DES DONS À L'ASSOCIATION TIPWOTO SONT LES BIENVENUS (MACHOIRES TROPHÉES, CONTRIBUTIONS, ETC.)

INTEGRE · Pacific Community Communauté du Pacifique · PROVINCE NORD · RESCOUE · afd · FONDS FRANÇAIS POUR L'ENVIRONNEMENT MONDIAL · ONF International

1. A. en Nouvelle-Calédonie

Bilan pour le grand Sud

Une mobilisation soutenue des membres des comités de gestion par les animateurs de terrain permettant l'émergence d'actions :

- Sur l'île Ouen : éradication du *pinus* (film) – érosion côtière (mise en place d'un suivi participatif) devenir du plateau des 5000 (vers une aire marine protégée ?)
- Sur l'île des pins : vers le développement de l'agriculture biologique, une première fête de la science en 2016, le traitement des espèces envahissantes …
- Gestion des pressions : finalisation de l'étude stratégique sur le tourisme à l'île des pins – préparation des aménagements pour canaliser les fréquentation (îlots du grand Sud, Rocher de Kanuméra)
- Avec RESCCUE, des études stratégiques pour préparer le schéma d'orientation du grand Sud : Etude sur le changement climatique / sur l'écotourisme …

Film pinus

Quand le santal et le gaïac remplacent le pinus

1. A. en Nouvelle-Calédonie

Bilan pour Ouvéa-Beautemps-Beaupré

- La dératisation de Beautemps-Beaupré : avec une démarche participative – opération terminée / contrôle en cours => vers une aire protégée
- Un plan de biosécurité pour Ouvéa : 2 mission de consultance de PII, Une large concertation et un plan qui sera officiellement adopté par la province des îles Loyauté fin 2016
- Le suivi et la sensibilisation aux phénomènes d'érosion se poursuit (thèse UNC); la mairie et les coutumiers s'en saisissent et prennent des mesures concrètes
- L'arrivée du coordinateur au sein du GDPL permet de lancer l'animation du plan de gestion d'Ouvéa et de renforcer la sensibilisation
- Recrutement du premier garde-nature de la province des îles en avril 2016
- Les marchés pour le développement du pôle écotouristique sont lancés en partenariat avec les service de la culture et du tourisme

1. A. en Nouvelle-Calédonie

Bilan des activités transversales

- Des formation à la gestion associative et à l'animation et conduite de projet (3 sessions en avril, septembre 2015 puis avril 2016/ 34 stagiaires issus de 11 des 13 CG)
- Le Forum des comités de gestion : du 2 au 5 juillet 2015 à Ouvéa (une centaine de participants, 11 des 13 comités de gestion représentés / Organisé autour d'ateliers de réflexion et d'ateliers pratiques = propositions d'actions ou de recommandations)
- Un premier échange d'expériences entre comités de gestion entre Ouvéa et Poum sur le suivi tortue
- Adaptation au changement climatique :
  - Soutien à la thèse de « **Régionalisation des modèles de climat autour de la Nouvelle-Calédonie, scénarios futurs, et impacts associés »**
  - Soutien au plan d'adaptation au changement climatique du gouvernement (porté par le SAP/SCREE)

Discussion autour d'ateliers participatifs

1. A. en Nouvelle-Calédonie

La ferme-pilote Biologique

- Poursuite des expérimentations sur les 3 axes:
  - Fertilité : création d'une plate-forme de compostage commune lycée – municipale / investissement dans une unité mobile pour broyer les végétaux – premier essais en cours – analyse économique à venir
  - Maladies et ravageurs : protocole d'expérimentation lancé dans 3 exploitations de Houaïlou (sur tomates et salade) pour tester des biopesticides traditionnels
  - Matériel végétal : première récolte d'igname réalisée – conservatoire créé – achat pour la conservation en cours – lancement des cultures de maïs et tomates production de semences bio adaptées.
- Renforcement de l'équipe Biocalédonia consacrée au projet
- Organisation du séminaire régional sur l'agriculture biologique du 2 au 6 novembre 2015 à Houaïlou
- Préparation des prochains échanges en Polynésie – restitution du premier séminaire prévu en marge du COPIL : projection des films produits et débat

1. A. en Nouvelle-Calédonie

***Récapitulatif financier** (selon les informations transmises par les partenaires)*

Activités du Plan d'Actions INTEGRE NC	Budget initial (€)	Budget révisé (€)	% dépensé	% engagé
Zone Côtière Nord-Est	568 541	568 541	**21%**	**101%**
Grand Sud	569 840	569 840	**23%**	**54%**
Ouvéa-Beautemps-Beaupré	569 840	591 628	**22%**	**100%**
Activités transversales	306 986	363 886	**30%**	**98%**
réserve	80 793	2 103		
Total	**2 096 000**	**2 096 000**	**23%**	**87%**

1. A. en Nouvelle-Calédonie

Temps forts 2016-2017

- Aménagement d'un pôle écotouristique à Ouvéa
- Installation de la pépinière à l'île Ouen et première coupe de *pinus*
- Aménagement d'un îlot du grand Sud et mise en défense du rocher de Kanuméra
- Mise en place des dispositifs antiérosifs dans le nord
- Portage politique et finalisation de la politique d'adaptation au changement climatique
- Ferme : échange des premières semences et plants bio produits, diffusion des fiches techniques

1. B. à Wallis-et-Futuna

Bilan des activités 2015-2016

Activités à Wallis :

- Renforcement du CET et moyens de gestion : Echange Fidji (Méthode Fukuoka), 04/2016; AO en cours de publication pour études préalables casier; Acquisition équipements (camion, élévateur) 03 et 06 /2016.

- **Sensibilisation :** reprise des activités lycée (diffusion spot tv gestion déchets), accompagnement collèges (actions de sensibilisation sur l'enfouissement des déchets, visites du CET, opérations de nettoyage des collèges et d'îlots, revalorisation des déchets / sculptures, mise en place de compost).

- Gestion ressource eau : signature BE local pour périmètres de protection de captage (02/2016), diagnostic assainissement en cours (2 stagiaires).

1. B. à Wallis-et-Futuna

Bilan des activités 2015-2016

Film « sensibilisation à la gestion des déchets »

1. B. à Wallis-et-Futuna

Bilan des activités 2015-2016

Activités à Futuna :

- **Traitement des déchets** : caissons de transfert installés (09/2015), fermeture de la décharge de Nanu'u (05/2016), acquisition d'équipements pour compacter les déchets (06/2016).

- **Gestion de la ressource en eau :** Diagnostic SAGE réalisé (10/2015), rédaction du PAGD; Signature contrat BE local sensibilisation utilisation ressource eau (04/2016).

- **Restauration des bassins versants :** 3 conventions signées : Leava, Malae et Ono (6000 plants / 12ha).

1. B. à Wallis-et-Futuna

Bilan des activités 2015-2016

Activités transversales :

- **Traitement des stocks historiques huiles usagées et batteries** : Signatures des contrats CPS – SOCADIS le 14 Juin 2016.

- **Collecte et tri des déchets ménagers:** mise en place des poubelles de tri (20 unités sur Wallis et 10 sur Futuna).

1. B. à Wallis-et-Futuna

Bilan des activités 2015-2016

Activités transversales :

- **Démarche de gestion intégrée des zones côtières (GIZC) :** Recrutement appui méthodologique 09/2015, animateur 11/2015, (Elaboration stratégie d'adaptation CC, plans de GIZC sur 2 sites pilotes à Futuna, Renforcement des capacités des acteurs), 4 missions à Futuna.

- **Réseau Fermes pilotes bio :** reprise des activités CCIMA par le Lycée agricole, acquisition d'équipements, appui de formations, mise en place de la plate forme de co compostage au Lycée agricole.

1. B. à Wallis-et-Futuna

Récapitulatif financier

Activités du Plan d'Actions INTEGRE WF	Budget initial (€)	Budget Total (€) % Cofin	Budget révisé (€)	Dépensé ou en cours de paiement (€)
Activités transversales	400 602	862 526 (27%)	608 402	294 716
Activités Wallis	476 625	1 031 549 (52%)	276 625	171 241
Activités Futuna	262 901	4 151 529 (93%)	262 901	184 414
réserve	*7 872*			**650 371**
total	**1 148 000**		**1 147 928**	57%

1. B. à Wallis-et-Futuna

Temps forts 2016-2017

- **Exportation des batteries et huiles :**

→ Début des exportations Novembre 2016.

- **Renfort du processus de tri sur WF:**

→ Finalisation de la mise en place des unités de tri Wallis, sensibilisation.

- **Renforcement des CET :**

→ Acquisition d'équipements (W : Broyeur de verre; F: caissons déchets)

- **Fermeture de la décharge de Nanu'u :**

→ Finalisation route accès CET, dératisation site Nanu'u, remblais.

- **Périmètres de protection de captage des eaux de 4 champs captants :**

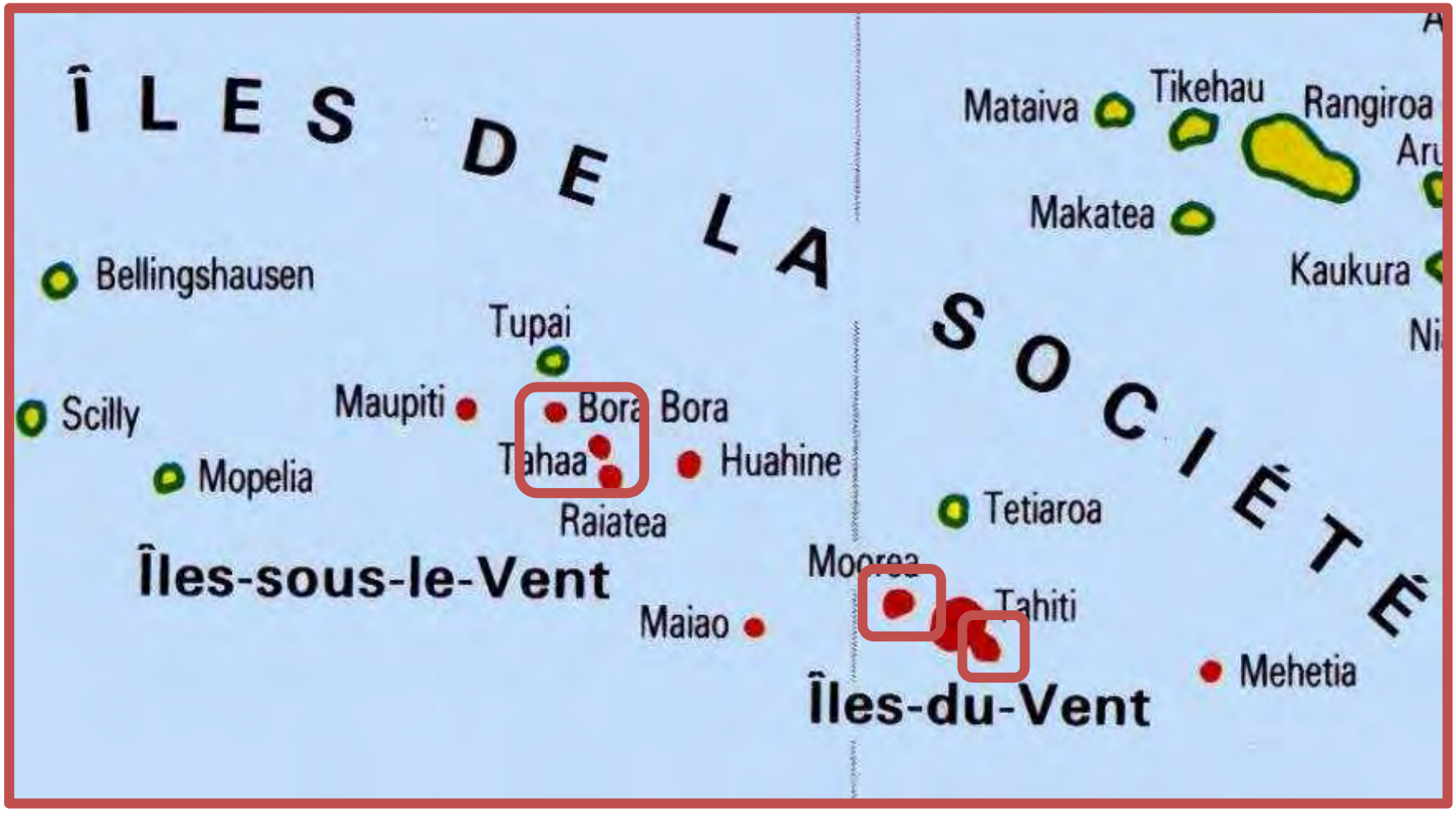
→Retour et présentation aux autorités des résultats de l'étude sur la délimitation

Plan de Gestion à WF:

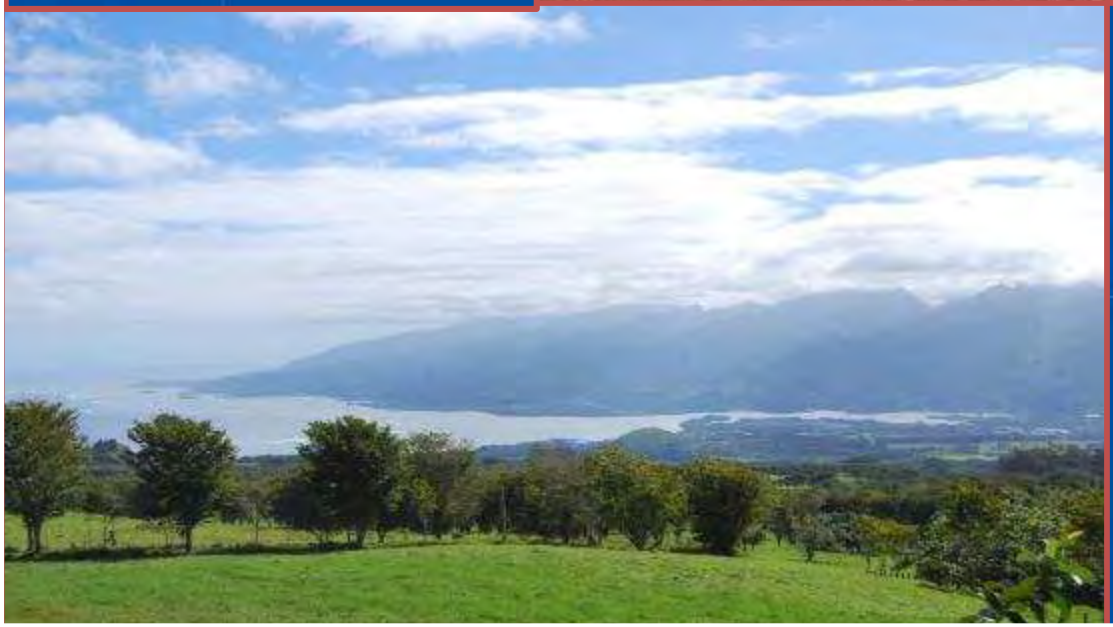
→ Elaboration stratégie d'adaptation Changement Climatique, mise en place de plans de gestion intégrée sur 2 sites pilotes à Futuna, renforcement des capacités des acteurs locaux.

1. C. en Polynésie française

Bilan des activités 2015-2016 dans les trois sites pilotes



3 sites pilotes



1. C. en Polynésie française

Baie et vallée d'OPUNOHU

1. C. en Polynésie française

Baie et vallée d'Opunohu

Activités	Avancement
Réduire l'érosion	-Données collectées sur la dynamique sédimentaire et la pollution des sédiments -Voyage d'étude réalisé à Fidji par les planteurs d'ananas
Réduire l'usage des intrants agricoles	-Protocole d'induction florale validé, et protocole d'enherbement/fertilisation en cours de finalisation sur la culture d'ananas -Station de compostage des effluents porcins opérationnelle
Mettre en valeur les patrimoines ethnobotanique et archéologique	Projet de restauration des zones d'habitats et des terrasses agricoles finalisé
Aménager un parcours santé	Installation des agrès en cours
Appuyer la mise en place d'une structure d'accueil	Prestataires contractualisés et financement de la construction identifié
Elaborer un plan de développement durable	Atelier participatif de définition des enjeux de développement du site réalisé et diagnostic en cours de finalisation

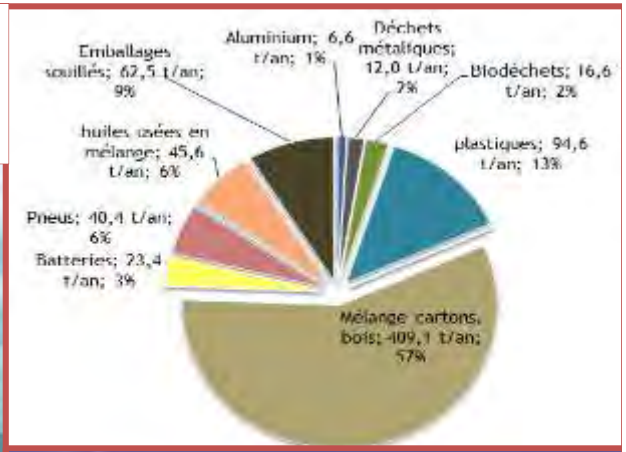
1. C. en Polynésie française
Taiarapu (presqu'île de Tahiti)

1. C. en Polynésie française

TAIARAPU – Presqu'île de Tahiti

Activités	Avancement
Développer l'agriculture biologique	Association d'agriculteurs bio équipée pour la production de compost (broyeur + camion)
Accompagner la gestion effective du rahui de Teahupoo	Aire gérée balisée et population sensibilisée (flyers + panneau d'information)
Mettre en valeur le patrimoine de la vallée Aoma	Enjeux naturels et culturels identifiés et itinéraires de randonnées proposés
Appuyer la mise en place d'un réseau de rahui	Enquête sociale en cours pour définir les besoins de la population et la valeur des lieux terrestres, marins, écologiques, économiques et culturels Etude de répartition des pressions anthropiques en cours
Développer une aquaculture à bas coût et repeupler le lagon	-Développement larvaire maîtrisé jusqu'au stade juvénile -Test d'élevage en cours, en bassins et en cages
Harmoniser les réseaux de suivi de l'environnement	Equipement des différents partenaires en cours (ruches, sondes, réactifs de laboratoire)

1. C. en Polynésie française
RAIATEA – TAHAA et leur lagon



1. C. en Polynésie française

RAIATEA – TAHAA et leur lagon

Activités	Avancement
Gérer la pollution terrigène et organique par la permaculture	-Aménagements physiques réalisés sur 2 ha -Suivi de l'érosion en cours -Porteurs de projet formés en Australie
Appuyer la valorisation des déchets d'abattoir	- Cahier des Clauses Techniques Particulières réalisé
Mettre en place un système de gestion des déchets des professionnels	-Analyse du gisement réalisée - Système de gestion arrêté -Guide de mise en œuvre en cours de finalisation
Contribuer à réduire l'usage des herbicides agricoles	Equipement de désherbage mécanique en cours d'acquisition
Favoriser la commercialisation des produits locaux	-Construction d'une structure traditionnelle de vente (fare)
Développer une zone d'activités écotouristiques sur le site de Tiarere	Projet d'aménagement réalisé

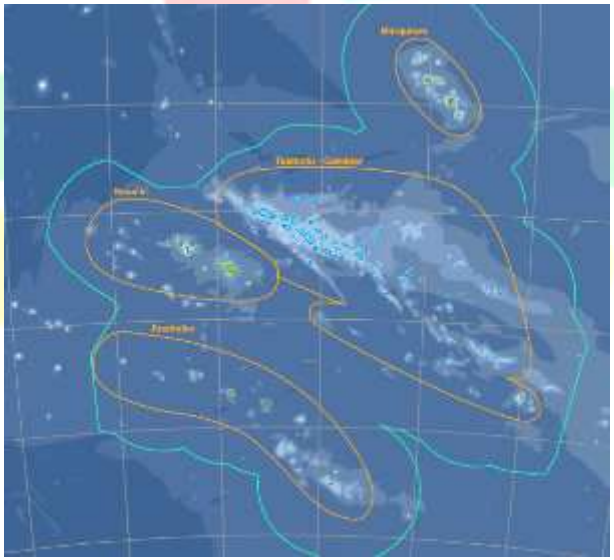
1. C. en Polynésie française

RAIATEA – TAHAA et leur lagon

Activités	Avancement
Mettre en place des jardins partagés en agriculture biologique	Plan d'aménagement réalisé Appel d'offres lancé pour la réalisation d'abris de jardin
Développer une zone d'activité à Puohine	-Parcelles agricoles aménagées et exploitées - Sentier touristique aménagé
Aménager un sentier de randonnée sur le Mont Temehani Rahi	-Appel d'offres lancé
Elaborer un plan de gestion intégré du lagon	-Identification participative des enjeux réalisée -Actions de gestion en cours de mise en œuvre : étude sur la pollution de la baie de Faaroa, identification des zones fonctionnelles halieutiques et création du comité de gestion du jardin de corail
Suivre l'évolution du motu Punaeroa	-Etat zéro après travaux de consolidation en cours de réalisation

1. C. en Polynésie française

Activités transversales



1. C. en Polynésie française

Activités transversales

Activités	Avancement
Mise en place d'un réseau de fermes pilotes en agriculture biologique	Déplacement des expérimentations principales vers un nouveau site (exploitation du lycée agricole) Installation de serres de cultures dans 2 fermes Réalisation de formations mensuelles à destination des agriculteurs de Tahiti et Moorea Finalisation d'un plan de communication sur l'agriculture biologique Révision du processus de certification en cours
Appuyer à la mise en place d'une aire marine gérée à l'échelle de la ZEE polynésienne	Consultation lancée pour inventorier et analyser les expériences similaires dans la région Pacifique

1. C. en Polynésie française

Récapitulatif financier

Sites	Budget initial (€)	Budget Total (€)	Budget révisé (€)	% engagé	% dépensé
OPUNOHU	531 252	864 314	632 474	89	42
TAIARAPU	577 619	912 601	595 501	93	50
RAIATEA-TAHAA	597 519	1 541 364	666 217	46	22
TRANSVERSAL	218 229	501 310	218 229	88	26
Budget global INTEGRE PF		**3 815 287**	**2 112 421**	**77%**	**36%**
			+ 16 421		

1. D. à Pitcairn

Bilan des activités 2015-2016

- Waste management: questionnaire with SPREP sub-contractant – field visit *(Cf above)*
- Soil erosion: enka mats and nursery with the team of 3 FP workers (june-sept 2015)
- Community involvement and ICM plan: botanical garden – fisheries management plan - facilitation
- Organic farming: training by expert

1. D. à Pitcairn

Bilan des activités 2015-2016

- Waste management: questionnaire with SPREP sub-contractant – field visit *(Cf above)*

- Soil erosion: enka mats and nursery with the team of 3 FP workers (june-sept 2015)
- Community involvement and I plan: botanical garden – fisher management plan - facilitatior
- Organic farming: training by ex

1. D. à Pitcairn

Bilan des activités 2015-2016

- Waste management: questionnaire with SPREP sub-contractant – field visit *(Cf above)*
- Soil erosion: enka mats and nursery with the team of 3 FP workers (june-sept 2015)
- Community involvement an plan: botanical garden – fi management plan - facilitatio
- Organic farming: training by e

1. D. à Pitcairn

Bilan des activités 2015-2016

Focus: field visit 20 - 29 May 2016

4 experts – 10-days mission

Objectives:

- Implementation of the INTEGRE action plan: elaboration of an integrated waste management plan;
- Support for the development of sustainable farming practices – link with the « organic farms network » regional;
- Support for setting up an ICM planning process
- Follow up of the INTEGRE activities

1. D. à Pitcairn

Bilan des activités 2015-2016

Focus: field visit 20 - 29 May 2016

4 experts – 10-days mission

Objectives:

- Implementation of the INTEGRE action plan: elaboration of an integrated waste management plan;
- Support for the development of sustainable farming practices – link with the « organic farms network » regional;
- Support for setting up an ICM planning process
- Follow up of the INTEGRE activities

1. D. à Pitcairn

Bilan des activités 2015-2016

Focus: field visit 20 - 29 May 2016

4 experts – 10-days mission

Objectives:

- Implementation of the INTEGRE action plan: elaboration of an integrated waste management plan;
- Support for the development of sustinable farming practices – link with the « organic farms network » regional;
- Support for setting up an ICM planning process
- Follow up of the INTEGRE activities

1. D. à Pitcairn

Récapitulatif financier

	Budget	Known 30 June	
Transv. (freight costs, org. farming …)	81,404 €	42,366 €	52%
Priorities :	290,196 €	47,929 €	17%
1. waste management	86,193 €	5,140 €	32%
2. soil erosion	113,130 €	36,735 €	0%
3. sustainable management of resources	87,813 €	6,054 €	7%
"reserve"	3,060 €		0%
total:	**371,600 €**	**90,295 €**	**24%**

1. D. à Pitcairn

Temps forts 2016-2017

- Waste management plan: elaboration, adoption, implementation
- Erosion control: concret culverts (coupled with EDF10-terr)
- Botanical garden: field work
- Planning: fisheries management plan
- ?: glass crush souvenirs

I.2 activités régionales (composante 1)

Bilan 2015-2016

Programmation 2016-2017

2 activités régionales

Bilan des activités 2015-2016

C11: ateliers régionaux – atelier « déchets »

C12: bio, déchets, CCA – séminaire « agribio »

C13: cadre régional – pas d'avancée

C14: appui méthodologique – experts, atelier

C15: capitalisation

C16: échanges bilatéraux – phase 1, sélection phase 2

2 activités régionales

Bilan des activités 2015-2016

Ateliers régionaux – « gestion intégrée des déchets » (*Nouméa, 19-22 avril 2016*)

- 27 participants (*incl. organisation*), Alternance plénières/groupes
- Thématiques:
  - Aspects règlementaires
  - Financement des systèmes de gestion
  - Implication des communautés
  - Déchets dangereux
  - Enfouissement
- Bilan:
  - Échanges et partage d'expériences, regard extérieur
  - Impulsion d'échanges intra et inter-PTOM
  - Apport d'expertise extérieure (consultant petites îles notamment)
  - Enseignements:
    - ➢ contextualisation et adaptation
    - ➢ consultation et participation des communautés
    - ➢ importance de la règlementation pour la maîtrise des coûts, investissement des communes
    - ➢ des compétences solides dans les PTOM

2 activités régionales

Bilan des activités 2015-2016

Réseau de fermes pilotes « bio »

- Dans les PTOM – *sur enveloppe C2*
  - NC: Lycée de Houaïlou, CANC, Biocalédonia
  - WF: Lycée d'Etat, CCIMA, DSA
  - PF: Lycée d'Opunohu, Biofetia, SDR
  - PN: apport des enseignements
- Séminaires régionaux:
  - 2015: Houaïlou: *2-6 nov. 2015*
    - 93 participants (techniciens et agriculteurs)
    - Objectifs: formation – échanges – recommandations pour le développement de l'agribio
    - Recommandations thématiques (fertilité / maladies-ravageurs / semences et plants)
    - Recommandations générales: formations et accompagnement technique / filière d'approvisionnement en intrants / soutien politique (moyens financiers, cadres règlementaires) / promotion-sensibilisation / renforcement du réseau POET-Com / connaissance (recenser, diffuser, recherche)
  - *2016: Opunohu: 29 oct. – 5 nov. 2016*

2 activités régionales

Bilan des activités 2015-2016

Appui méthodologique

- Des appuis dédiés aux sites
  - WF, PF, PN: appui en cours (missions effectuées)
  - En NC: AO en cours
- Atelier à Nouméa (octobre 2015):
  - 2 jours dédiés à la PF
  - Échanges entre les 3 PTOM – 4 axes de travail autour des « lignes directrices »:
    - Stratégie
    - Démarche participative
    - Gouvernance
    - Mise en œuvre
  - 32 participants dont
    - 4 experts, 4 équipe INTEGRE
    - 11 PF, 11 NC, 2 WF

- *Formation « facilitation » 14-18 novembre 2016:*
  - *Ouverte aux animateurs /Couplée à un travail régional avec l'équipe d'experts*
- *Appui capitalisation (atelier 17-19 octobre)*

2 activités régionales

Bilan des activités 2015-2016

Echanges bilatéraux

- Phase 1 (2015-2016):
  - Un échange annulé (PF-*motu*)
  - 6 échanges validés:
    - PF-FJ *juin 2016* (*culture d'ananas en pente*)
    - WF-FJ *avril 2016* (*méthode Fukuoka*),
    - NC-AUST *août 2015* (*comités de gestion*),
    - WF-Samoa (*huile de coco*),
    - NC-Vanuatu (*filière Coprah*)
    - NC-PF (Marquises) *sept. 2016* (*lutte rats*)
  - Retours très positifs (*soulignés également par le rapport ROM*)
- Phase 2 (2016-2017): 9 projets déposés:
  - Autre enveloppe: WF-CANC (agribio – *en cours*), NC/CEN (colloque UICN)
  - 1 échange refusé: NC/Pîles Arbofruits -PF/EPIC Vanille de Tahiti
  - 6 échanges validés :
    - NC/Œil (Psud) / PF-Pîle: réseau participatif de surveillance des récifs *(2016-T4)*
    - NC-FJ – certifications collectives en agri bio *(2016-T3)*
    - PF (Moorea)-LMMA/Fidji – processus participatifs *(2017-T1)*
    - NC-NZ gestion des déchets dangereux *(2017-T1)*
    - NC/PN-NZ – valorisation des déchets *(nov 2016)*
    - NC/Pîles-FJ – biosécurité (ouverture à WF et PF) *(2016-T3)*

Phase 3?...

2 activités régionales

Temps forts 2016-2017

2016

- 1er-10 septembre: UICN world congress, Hawaï
- 29 oct – 5 nov: séminaire agribio, PF (Opunohu)
- Mi-nov. *(à confirmer)*: séminaire méthodo – formation facilitation, NC
- Dec: participation atelier ERC (RESCCUE)

2017

- Janv. ou Fév.: séminaire gestionnaires du PLG, PF (Raiatea)
- Mars: atelier « pollutions assainissement », WF
- Mai: atelier « implication du public », NC
- Échanges bilatéraux

2 activités régionales

Récapitulatif financier

	adoption mai 2015	revision proposée	dépenses 30/05/16	engagement
C1.1 ateliers thématiques	**450,000 €**	**464,631 €**	**48%**	**48%**
réalisés (lancement, TD, déchets)	250,000 €	224,631 €	- €	
pollutions - WF - mars 2017	- €	40,000 €		
société civile - NC - mai 2017	100,000 €	100,000 €		
clôture - NC - nov 2017	100,000 €	100,000 €		
C1.2 réseaux régionaux	**493,316 €**	**580,065 €**	**10%**	**54%**
AgriBio	251,316 €	276,316 €		
changement climatique	67,117 €	40,000 €		
déchets	131,000 €	131,000 €		
appui linguistique	38,883 €	38,883 €		
réseau polynésien	- €	58,000 €		
tourisme durable	- €	30,000 €		
Atelier ERC (participation à définir)	- €	30,000 €		
évaluation, ajustement	5,000 €	5,866 €		
C1.3, 4, 5 cadre régional, appui méthodologique et capitalisation	**575,000 €**		**24%**	**24%**
C1.3 cadre régional	125,000 €	**440,000 €**		
C1.4 appui méthodologique	400,000 €			
C1.5 capitalisation	50,000 €			
C1.6 échanges régionaux	**130,894 €**	**202,836 €**	**11%**	**11%**
série 1 (2015)	70,894 €	49,465 €		
série 2 (2016)	60,000 €	113,371 €		
série 3 (2017)		40,000 €		
total:	**1,649,210 €**	**1,687,533 €**	**25%**	**40%**
budget convention	*1,650,000 €*	*+2%*		

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Produits dérivés

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Produits dérivés

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Produits dérivés

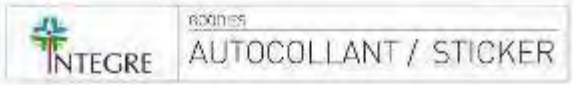
INTEGRE | GOODIES | CASQUETTE / CAP

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Produits dérivés

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Produits dérivés



3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 – Produits dérivés

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Produits dérivés

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Visuels

SIGNALETIQUE

INTEGRE | BÂCHE AGRI-BIO

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Visuels

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Visuels

3. Communication et visibilité

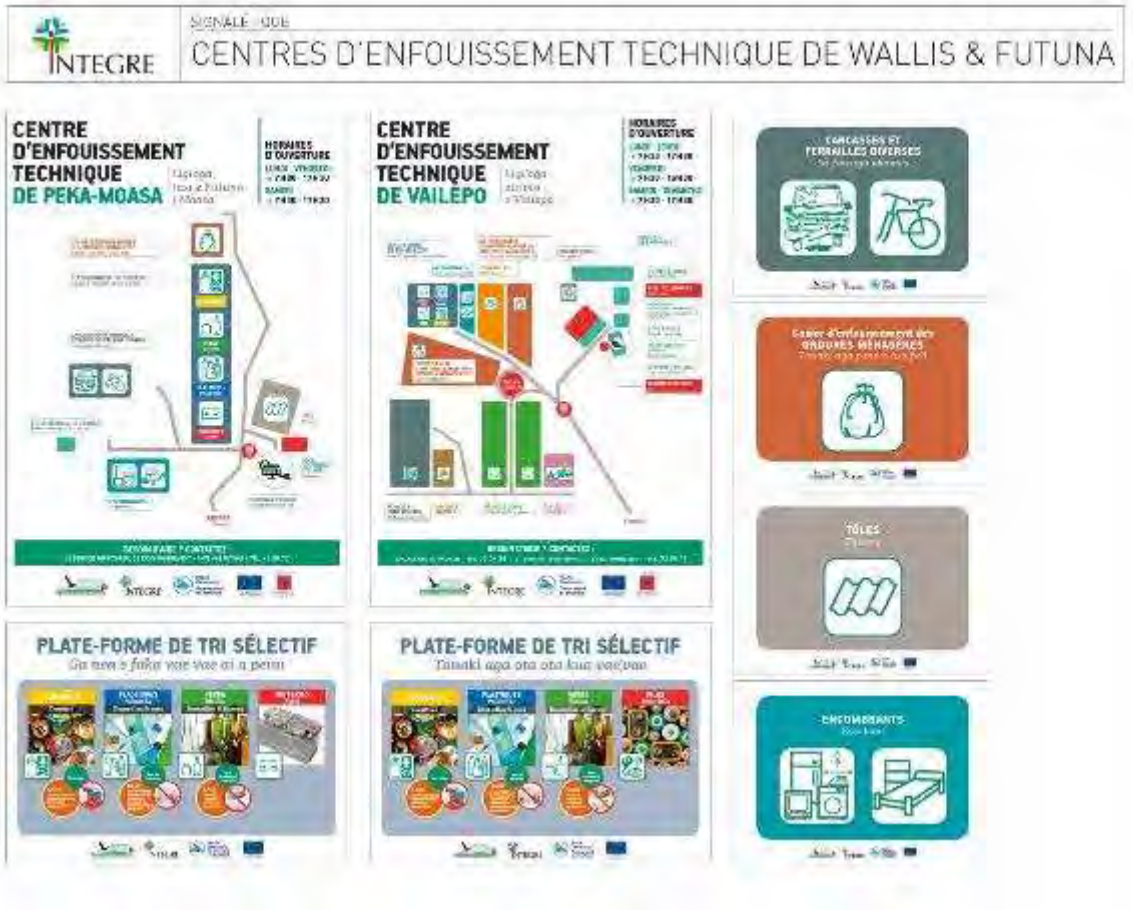
Réalisations 2015-2016 - Visuels

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Visuels

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Visuels



3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Nouvelle brochure

3. Communication et visibilité

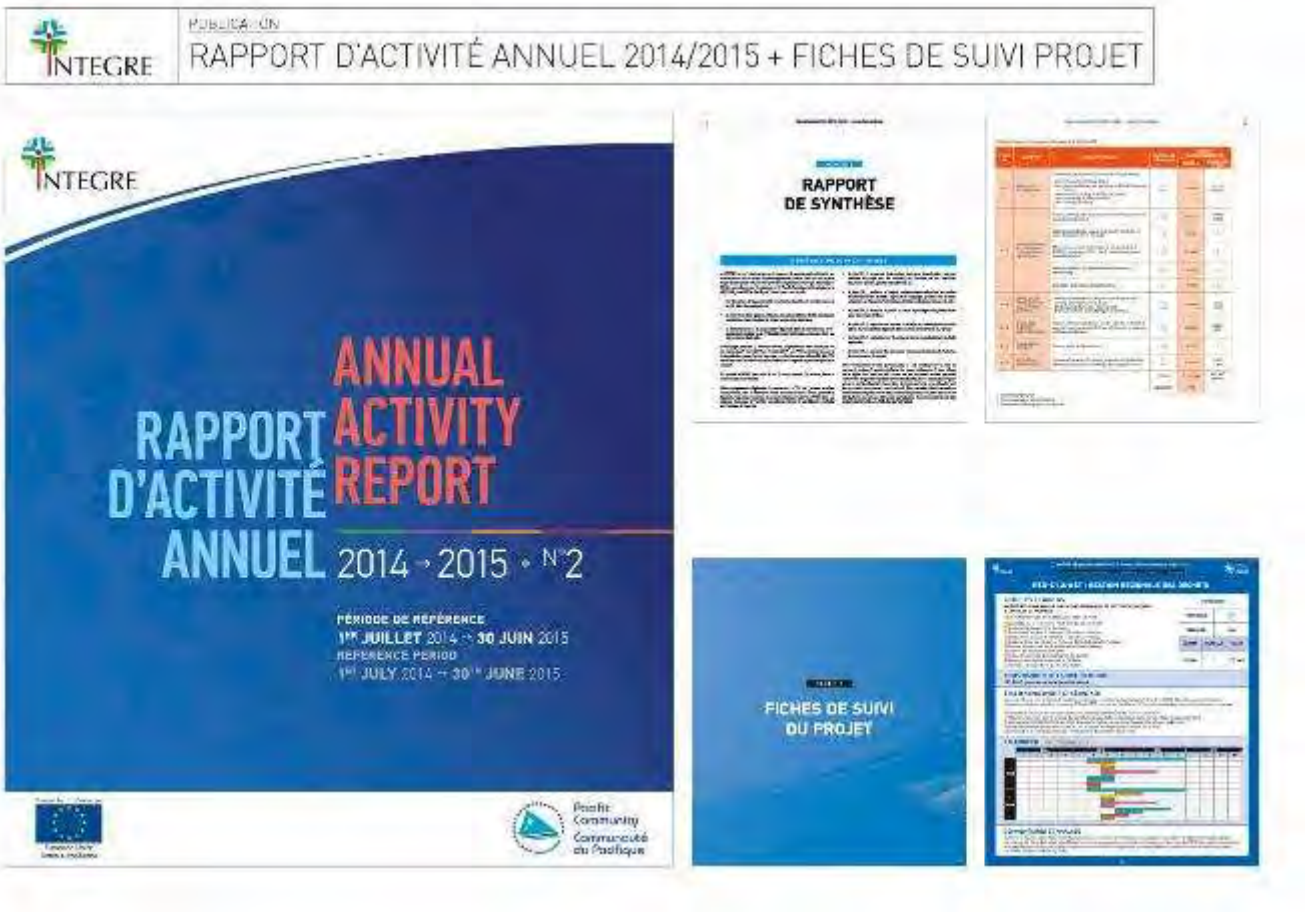
Réalisations 2015-2016 - Publications avec RESCCUE

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Publications

3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Publications



3. Communication et visibilité

Réalisations 2015-2016 - Fiches techniques

3. Communication et visibilité

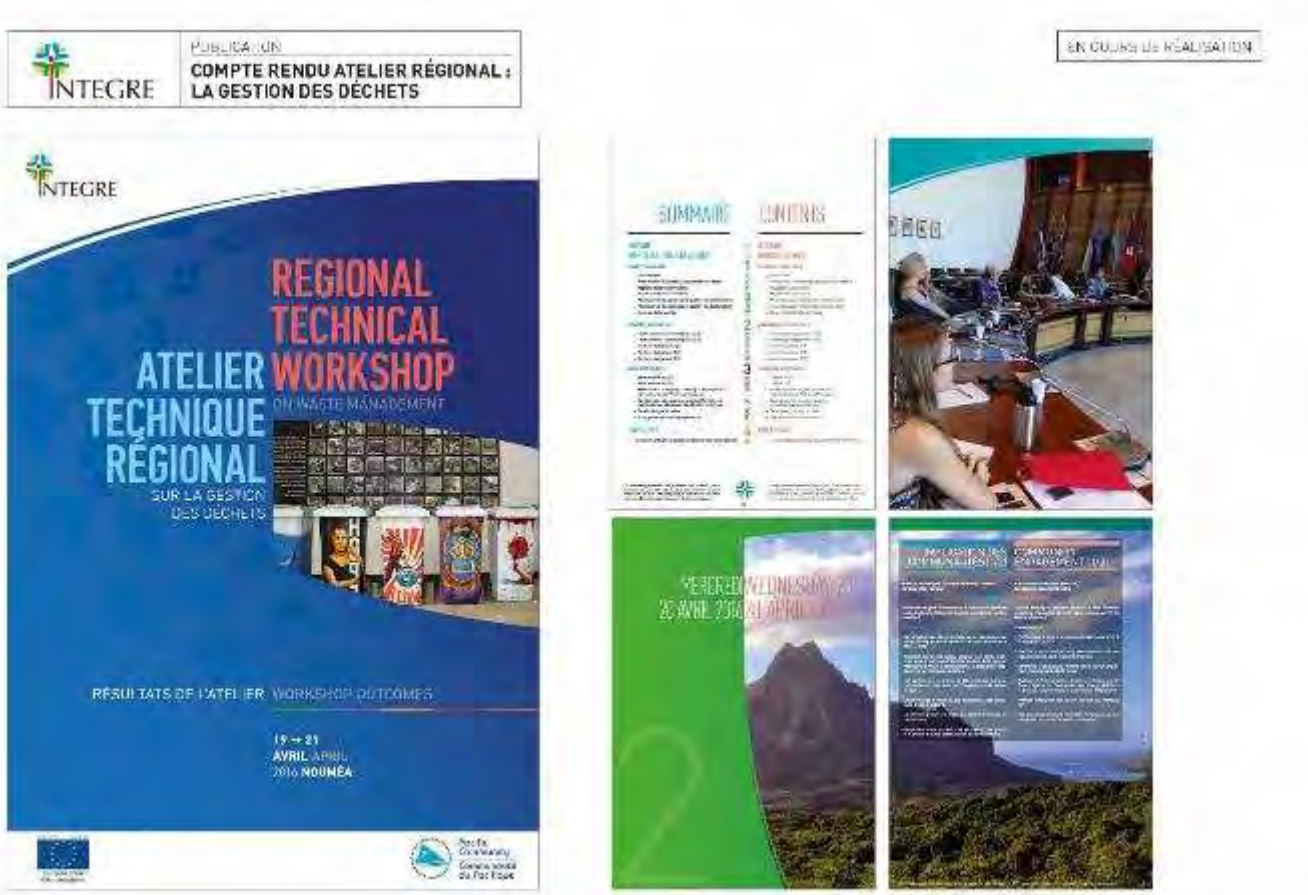
PROJETS 2016-2017 - Visuels

3. Communication et visibilité

PROJETS 2016-2017 – Fiches pays

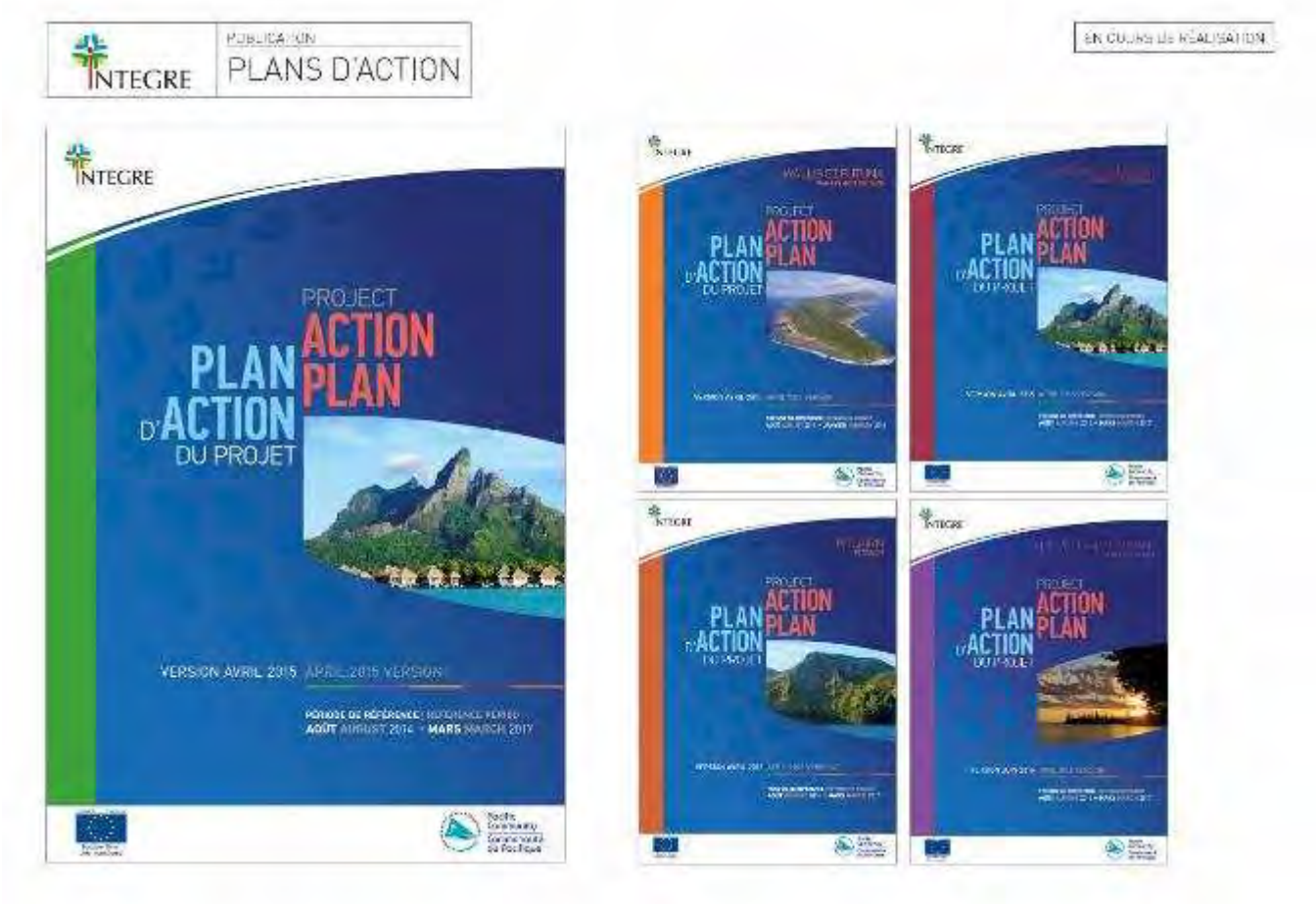
3. Communication et visibilité

PROJETS 2016-2017 - Publications



3. Communication et visibilité

PROJETS 2016-2017 - Publications



3. Communication et visibilité

Site Internet

3. communication et visibilité

Récapitulatif financier

INFORMATION & VISIBILITE	Budget révisé (€)	Dépenses provisoires au 30/06	% dépensé
TOTAL	**181 184€**	**89 781€**	**50%**
Publications	56 184€	12 471€	22%
Actions de visibilité	125 000€	77 310€	62%

II. Bilan financier et plan d'engagement

Dépenses enregistrées au 31 mai 2016, détail par composante et par PTOM

	composante 1	composante 2	frais généraux & comm'/visi	total
NC	17,494 €	199,757 €	307,263 €	**524,514 €**
WF	37,445 €	97,420 €	298,745 €	**433,610 €**
PF	23,376 €	496,030 €	305,839 €	**825,245 €**
PN	4,511 €	73,845 €	86,231 €	**164,587 €**
REG	333,159 €		776,554 €	**1,109,712 €**
total	**415,984 €**	**867,052 €**	**1,774,632 €**	**3,057,669 €**
juin extrait prev	480,494 €	1,201,583 €	1,842,565 €	**3,524,642 €**

Consommation: tr2: 36% - tot:31%

II. Bilan financier et plan d'engagement

		bilan provisoire au 30 juin 2016			
		Budget - *Mai15*	**Dépenses**	**Engagés**	**risques**
1	**Activités**	**7,370,000**	**23%**	**75%**	
C1	Composante 1: planif & réseaux	1,650,000	29%	40%	95,000
C2	Composante 2: mise en œuvre	5,720,000	21%	86%	- €
2	**Ressources Humaines**	**1,930,000**	**61%**	**Hors D+3**	
3	**Missions (dont COPIL)**	**1,000,000**	**28%**	**28%**	
4	**Prestations externes**	**212,816**	**45%**	**45%**	
4.1	Equipements	39,000	54%		
4.2	Fournitures	23,000	98%		
4.3	Locations diverses	14,000	54%		
4.4	Frais de traduction	45,000	46%		24,459
4.5	Frais de consultants	65,000	25%		48,491
4.6	Audits financiers	26,816	28%		
5	**Information et visibilité**	**181,184**	**50%**	**112%**	
6	**Coûts de fonctionnement CPS**	**748,580**	**27%**	**Hors D+3**	
	TOTAL	**11,442,580**	**31%**		

III. Gestion du projet

Éléments techniques

- Calendrier
- Règle de la « D+3 »
- Nouvelle politique CPS:
  - Effective au 1er avril
  - Évolution des seuils et des modalités d'achats
  - Partenaires informés (entre le 23 et le 30 juin) par courrier électronique (fiche récap.)
  - Avenants à venir (agréments, conventions) mais à prendre en compte dès réception

III. Gestion du projet

Pour mémoire: ***objectifs et résultats attendus*** *(validés - COPIL du 24/04/2014)*

Objectifs généraux :

- **G1 :** promouvoir la GIZC et renforcer la coopération au niveau régional
- **G2 :** contribuer à gérer ou valoriser durablement l'environnement des PTOM dans l'intérêt des populations

Objectifs spécifiques :

S1 : La coopération entre les PTOM et les pays ACP du Pacifique dans le domaine du développement durable est renforcée

S2 : Une politique de communication et de sensibilisation efficace est mise en place sur le projet INTEGRE et sur la GIZC à destination des populations, des institutions et des partenaires régionaux

S3 : Renforcer la bonne gouvernance liée à la gestion de l'environnement et la capacité des gestionnaires

S4 : Contribuer à l'amélioration de la gestion de l'environnement des sites pilotes au bénéfice des populations

III. Gestion du projet

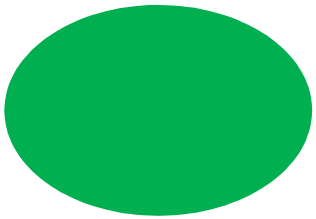
Mission « ROM » 07/03 – 01/04: ***observations et conclusions***

Pertinence:

- Observations:
  - 2 groupes aux besoins différents: population/logique économique – gestionnaires et cadres des services/cadre règlementaire
- Points positifs
  - Forte adhésion des acteurs locaux
  - Valeur ajoutée importante en tant que levier d'action, inscription dans des dynamiques pré-existantes
  - Pertinence renforcée par l'équipe de coordination et les animateurs locaux (mécanismes participatifs, travaux de proximité, campagnes de sensibilisation)
- Points de vigilance
  - Cohérence stratégique – dimension régionale
  - Système de suivi-évaluation centralisé des indicateurs

III. Gestion du projet

Mission « ROM » 07/03 – 01/04: ***observations et conclusions***

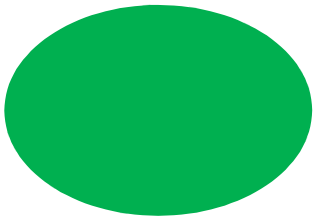


Efficience:

- Observations:
  - Modalités de gestion rappelées
  - Extension + rythme soutenu: résorption potentielle du retard
- Points positifs
  - Budgets alloués aux actions: satisfaisants
  - Ancrage auprès de structures préexistantes
  - Mise à disposition rapide des fonds
  - Qualité du travail fourni par l'équipe de coordination reconnue
- Points de vigilance
  - Valoriser les actions de sensibilisation
  - Lourdeurs des procédures administratives // réalités de terrain
  - Équipe trop mobilisée par le soutien administratif

III. Gestion du projet

Mission « ROM » 07/03 – 01/04: ***observations et conclusions***



Efficacité:

- Observations:
  - Avancées par résultat
- Points positifs: premiers résultats sur:
  - La mise en place de cadres de gouvernance
  - Le renforcement des capacités
  - L'amélioration de la gestion de l'environnement
- Points de vigilance
  - Beaucoup d'actions (120) – difficile de rendre compte des avancées par résultat
  - Résultats régionaux difficiles à évaluer (positionnement politique)

III. Gestion du projet

Mission « ROM » 07/03 – 01/04: ***observations et conclusions***

Durabilité:

- Observations:
  - Disparités entre territoires: analyse au cas par cas
- Points positifs:
  - Apport de méthode et démonstration sur le terrain de l'intérêt des approches participatives
- Points de vigilance
  - Risque de contraction des activités à l'arrêt de l'appui des coordinatrices
  - Démontrer, à tous les niveaux décisionnels, les bénéfices obtenus par les mécanismes de gouvernance

III. Gestion du projet

Mission « ROM » 07/03 – 01/04: ***recommandations***

	Recommandations	Actions à mener
Pertinence	Indicateurs à revoir/ajouter (OS), réviser le cadre logique Cohérence stratégique-échelle régionale	*Travail du COPIL5 pour lancer la réflexion*: Révision du cadre logique Plan de régionalisation
Efficience	Réduire l'exposition aux risques liés aux lourdeurs administratives	Renforcement du support administratif *(ponctuel)*
Efficacité	Suivi et rapportage par résultat Utilisation du site Internet comme plate-forme d'échange	Améliorer la mise en valeur dans le RA, Tableau de suivi des indicateurs révisés
Durabilité	Avancer les efforts de capitalisation Garantir l'appropriation locale Prévoir les efforts de l'équipe	Entrée dans la phase de capitalisation (Cf C1.3+4+5): plan de capitalisation

III. Gestion du projet

Quelques premiers enseignements, à mi-parcours

- Temps d'appropriation nécessaire
- Gouvernance du projet et régionalisation
- Équipe de coordination intégrée aux services: bilan positif mais charge administrative évaluer

III. Gestion du projet

Révision du cadre logique

Objectifs général~~ux~~ :

- ~~**G1 :** promouvoir la GIZC et renforcer la coopération au niveau régional~~
- **G :** contribuer à une gestion et une valorisation durables de l'environnement des PTOM dans l'intérêt des populations

Indicateur d'impact

Objectifs spécifiques : révision proposée

S1 : La coopération entre les PTOM et les pays ACP du Pacifique dans le domaine du développement durable est renforcée	**S1 :** renforcement de la coopération régionale dans le domaine du développement durable
S2 : Une politique de communication et de sensibilisation efficace est mise en place sur le projet INTEGRE et sur la GIZC à destination des populations, des institutions et des partenaires régionaux	***Cf rapport ROM: moyens et management de projet***
S3 : Renforcer la bonne gouvernance liée à la gestion de l'environnement et la capacité des gestionnaires	**S2 :** Renforcement de la gouvernance liée à la gestion de l'environnement
S4 : Contribuer à l'amélioration de la gestion de l'environnement des sites pilotes au bénéfice des populations	**S3 :** mise en œuvre d'une gestion intégrée en réponse aux enjeux de développement durable des territoires

Indicateurs de résultats

Cadre logique révisé: vision d'ensemble

G : contribuer à une gestion et une valorisation durables de l'environnement des PTOM dans l'intérêt des populations

S1 : renforcement de la coopération régionale dans le domaine du développement durable

S2 : Renforcement de la gouvernance liée à la gestion de l'environnement

S3 : mise en œuvre d'une gestion intégrée en réponse aux enjeux de développement durable des territoires

À définir le 08 juillet

R 2.1 *(ancien 6)* : des dispositifs participatifs de gouvernance sont opérationnels au niveau des sites pilotes

R 2.2 *(ancien 7)* : la collaboration entre les services (d'une même administration ou entre administrations de différents sites) est améliorée

R 2.3 *(ancien 8)* : les capacités des gestionnaires sont renforcées

R 3.1 *(nouveau)* : les moyens d'action (financiers et humains) sont renforcés

R 3.2 *(ancien 10)* : les plans d'action INTEGRE sont élaborés

R 3.3 *(ancien 12)* : l'ensemble des acteurs (populations, partenaires…) est sensibilisé, concerté, mobilisé

Indicateurs d'impact *Indicateurs de résultats* *Indicateurs de réalisation*

ANNEXE IV

COMPTE-RENDU DE L'ATELIER TECHNIQUE RÉGIONAL SUR L'AGRICULTURE BIOLOGIQUE

APPENDIX IV

REGIONAL ORGANIC AGRICULTURE TECHNICAL WORKSHOP MINUTES

Union Européenne

Agriculteurs de Wallis-et-Futuna

SYNTHESE

Ateliers « échanges techniques régionaux :

Réseau de fermes pilotes bio » - Projet INTEGRE – CPS/UE & CANC

2 au 6 novembre 2015 - ferme biologique du Groupement Scolaire de Do Neva, Houaïlou (Nouvelle-Calédonie)

Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie - LEPA Do Neva - Biocalédonia,

INTEGRE
RÉSEAU DE
FERMES-PILOTES
BIO
NOUVELLE-CALÉDONIE
AMÉLIORER
PARCELLE
EXPÉRIMENTALE

Remerciements

Au nom de la Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie, nous tenons à remercier toutes les personnes, institutions et organisations qui ont collaboré, financé et participé à ces ateliers régionaux : Union, Européenne, CPS, projet INTEGRE, gouvernement et les provinces de la Nouvelle-Calédonie, services techniques et de recherche, agriculteurs, techniciens, experts de Fidji, Nouvelle-Calédonie, Polynésie Française, Salomon, Vanuatu, Wallis-et-Futuna.

1) Préambule

Le programme de Recherche-Action (R-A) « Réseau de fermes pilotes bio » est mis en œuvre sur 1 site/zone agro-écologique de la Nouvelle-Calédonie (Lycée Do Neva, Houaïlou), de la Polynésie Française et de Wallis et Futuna. Il comprend 3 composantes : 1) des modules thématiques de R-A dans le cadre d'un réseau de fermes-pilotes « bio », 2) la formation d'agriculteurs, d'entrepreneurs agricoles et de techniciens, 3) la mise en réseau au niveau local et régional des connaissances produites, notamment par l'organisation de 3 rencontres régionales annuelles.

Les objectifs du programme sont les suivants :

- Améliorer les connaissances techniques en matière d'agriculture biologique et les diffuser/échanger en Nouvelle-Calédonie et dans la région Pacifique ;
- Promouvoir et développer l'agriculture biologique en Nouvelle-Calédonie (et dans la région).

En Nouvelle-Calédonie, le lycée agricole Do Neva et Biocalédonia sont en charge de la mise en œuvre des actions du programme sur l'exploitation certifiée « bio » du lycée d'une part, et la dizaine d'exploitations agricoles également certifiées « bio » dans la région de Houaïlou, d'autre part. Cela concerne les thématiques suivantes :

1. Fertilité du sol : fabrication et utilisation du compost, mécanisation, faisabilité et organisation opérationnelle, production/gestion MO…) ;
2. Maladies/ravageurs : connaissance et tests de pratiques de bio-pesticides sur les cultures vivrières et commerciales ;

3. Matériel végétal : organisation d'un système de collecte/stockage/diffusion de semences et plants « bio » (maraichage, vivrier, fruitier).

Au niveau régional, la CANC est chargée de a) l'animation et la coordination des actions techniques ainsi que la gestion administrative et financière du programme, b) la capitalisation et la diffusion d'information, c) l'organisation d'échanges techniques régionaux (PTOM[1], pays ACP[2] de la zone Pacifique, réseau POET-Com[3]).

Référents/contacts : CANC (François Japiot, chargé de mission « Coopération technique régionale », fjapiot@canc.nc, tel +687 24 63 70 / +687 76 16 91), Lycée Do Neva (Thomas Carlen, directeur, tcarlen@formagri.nc, tel +687 42 52 36 / +687 81 02 27).

2) Présentation résumée des ateliers et des réunions/Visites thématiques

Cette première rencontre annuelle régionale s'est tenue en Nouvelle-Calédonie, réunissant en moyenne 80 participants (voir liste en annexe) chaque jour : agriculteurs, techniciens, chercheurs, responsables institutionnels de Nouvelle-Calédonie, Polynésie Française, Wallis-et-Futuna, Salomon, Fidji et Vanuatu ; elle s'est déroulée en 2 temps :

1. Ateliers « échanges techniques régionaux et locaux/territoriaux - NC » au Lycée agricole Do Neva à Houaïlou du 2 au 6 novembre 2015 ;
2. Réunion et visites thématiques (certification, accès aux intrants…) les 9 et 10 novembre.

Les ateliers se sont déroulés autour de 5 thématiques (voir programme en PJ) :

1. Accueil et présentation des participants, point sur les actions mises en œuvre sur les 3 territoires dans le cadre du projet INTEGRE, présentation des ateliers (0,5 jour) ;
2. « Fertilité des sols, compost, mécanisation » (3 modules, 1 jour) ;
3. « Maladies et ravageurs de cultures » (3 modules, 1 jour) ;

[1] Pays et Territoires d'Outre-Mer
[2] Afrique Caraïbe Pacifique
[3] Pacific Organic Ethical Trade Community

4. « Semences et plants » (3 modules, 1 jour) ;
5. Restitution et discussion avec les responsables provinciaux/territoriaux (0,5 jour).

1 semaine d'ateliers sur le terrain

Les objectifs et les résultats attendus de ces ateliers sont les suivants :

- Mettre en réseau les partenaires de l'AB dans le Pacifique : partager des expériences et échanger des informations sur les pratiques et techniques de l'AB ;
- Fournir des informations techniques et pratiques aux agriculteurs et aux techniciens pour le développement de l'AB ;
- Esquisser un « Plan bio territorial & régional » (Pacifique) » ;
- Promouvoir l'agriculture biologique en Nouvelle-Calédonie et dans le Pacifique ;
- Renforcer les réseaux POET Com et inter-consulaire.

Compte-tenu du nombre élevé de participants (en moyenne une centaine au quotidien), 3 groupes ont été constitués pour chacun des modules :

(J2) « Fertilité des sols » :

- Connaissance du sol & fertilité (Dr Shane Tutua, KG, Salomon), eau (Zacharie Lemerre-Desprez, IAC) et mécanisation-SCV (Nathalie Ayrault, Adecal) ;
- Compost (mécanisation) : Bernard Angonin (CANC), Erwan Couapault (SIVM), Thomas Carlen (LDN) ;
- La butte permanente et la vie dans le sol : Deborah Kotopeu, Marian Mataïla (Biocaledonia), Frédérique Ablain-Barrière (Animasciences) ;

(J3) « Maladies et ravageurs » :

- Connaissance des M&R et outils d'aide à la décision (au champ) : Dr Christian Mille, Laurène Marchal (IAC) ;
- Connaissance des M&R et outils d'aide à la décision (au labo) : Didier Pastou, Sophie Tron (GDS-V, CANC), Bruno Gatimel (Biofrabrique-PS) ;
- Préparation, Application, traitement, monitoring : Georges Tieya, (Biocalédonia), Stephen Battaglia (CANC);

(J4), « Semences et plants » :

- Semences & plants (bio) : Expériences dans le Pacifique Moses Pelomo (KG, Salomon), Olivier Iato (SAPV), Georges Tieya (Biocaledonia) ;
- Semences & plants (bio) : tubercules : Didier Varin (Adecal, CTT) ;
- Production de semences & plants (bio) : Maraichage (Lionel Maillard, CFPPA, PF), Fruitiers (Zacharie Lemerre-Desprez, Patrick Lecren, IAC) ;

Analyse et synthèse : à l'issue de chaque journée, les participants et intervenants se sont réunis en table ronde afin d'approfondir les échanges sur la thématique de la journée en plénière. Suite à cela, l'équipe de coordination était chargée d'élaborer une synthèse s'appuyant également sur les prises de notes et de paroles au cours des ateliers et les discussions en plénière.

L'ensemble des présentations et des documents techniques fournis par les intervenants est disponible au service de coopération technique régionale de la CANC (fjapiot@canc.nc); de plus une liste des contacts est annexée à ce rapport.

Restitution aux partenaires

La dernière journée a été consacrée à la synthèse globale des ateliers et à la restitution aux partenaires (recommandations pour le développement de l'AB) : représentants du gouvernement et des institutions de la Nouvelle-Calédonie et des provinces.

Réunion et visites thématiques

Une journée consacrée à la certification en AB a été organisée avec les participants de la région Pacifique et leurs homologues calédoniens. Des visites chez des agriculteurs/trices ont été organisées afin de poursuivre les échanges sur les pratiques, l'accompagnement technique, la certification…

3) Synthèse, analyse et recommandations

A l'issue des 3 journées d'ateliers, une synthèse comprenant des recommandations et propositions pour le développement de l'agriculture biologique à l'échelle des territoires et au niveau régional a été élaborée et présentée en plénière pour validation :

1) Recommandations générales

- Améliorer la technicité des agriculteurs et techniciens en « bio » : Formation professionnelle / Accompagnement technique ;
- Faciliter l'accès aux intrants « bio » pour les agriculteurs : Organisation de la filière d'approvisionnement, référencement ;
- Réaffirmer le soutien politique à la filière bio : moyens financiers et cadres réglementaires (labellisation, certification) ;
- Promouvoir l'agriculture biologique auprès du grand public, sensibiliser aux modes et périodes de production en bio, valoriser les productions adaptées aux milieux tropicaux, respectueuses de l'environnement.

D'un point de vue transversal :

Renforcer la connaissance en « AB » :

- Recenser et diffuser la connaissance existante (guide, fiches techniques, traduction) ;
- Mettre en place un dispositif de monitoring « fertilité du sol », « maladie et ravageurs » ;
- Développer la recherche - expérimentation spécifique sur le bio et assurer son transfert vers les agriculteurs.

Soutenir le réseau régional POET Com :

- Pérenniser la structure de coordination (urgence pour son financement) garant du respect de la NOAB ;
- Renforcer l'appropriation du POETCom par les points focaux ;
- Travailler sur la liste d'intrants autorisés en Bio.

2) Recommandations thématiques : fertilité des sols, lutte contre les maladies et ravageurs, semences et plants « bio »

☞ Fertilité du sol : Rôle prépondérant de la qualité/fertilité du sol

- Développer des outils simples pour permettre aux agriculteurs de connaître et suivre la qualité de leur sol ;
- Améliorer la production et les modes d'organisation de l'apport de matières organiques et fertilisants (engrais verts, compost) ;
- Construire des synergies entre productions végétales et animales ;

☞ Maladies & ravageurs : La qualité du sol et la biodiversité sur l'exploitation sont au cœur des stratégies de lutte contre les maladies et ravageurs

- Tester et valider les pratiques empiriques ;
- Renforcer les moyens de lutte pour des interventions ciblées (réactivité, disponibilité des bio-pesticides et auxiliaires, biofabrique…) ;
- Maintenir les dispositifs de biosécurité.

☞ Semences et plants « bio » : Mettre à disposition des agriculteurs du matériel végétal biologique adapté, performant et sain

- Semences maraîchères : développer la veille variétale et l'expérimentation ;
- Renforcer les dispositifs de diffusion du matériel végétal existant (arboriculture et vivrier) auprès des agriculteurs dans chaque pays et territoire ;
- Professionnaliser la production et diffusion de semences et plants bio.

4) Echanges et discussions (9 & 10 novembre)

Présentations et réflexions des systèmes de certification/garantie (NC, PF, Salomon)

Une session de travail réunissant les agriculteurs et le lycée agricole de Wallis-et-Futuna, Kastom Garden (Salomon), SAPV/FSA (Vanuatu), CFPPA-PF, SPG-Biofetia, SDR (PF), Biocaledonia, CANC (NC) a permis d'échanger sur le Système de Garantie Participatif. Les représentants des îles Salomon, de Polynésie Française et de la Nouvelle-Calédonie ont tour à tour présenté leur système « SPG », suivi d'un débat d'où ont émergé les réflexions suivantes :

- Il existe un cadre réglementaire en Polynésie française et aux iles Salomon, mais pas en Nouvelle-Calédonie, ou le secteur « bio » est fortement soutenu par les pouvoirs publics (par ex. Seule la Province Sud octroie une aide, d'une durée de trois ans, égale à un tiers du CA de l'entreprise certifiée).
- La garantie par le SPG est prise en charge en Nouvelle-Calédonie (adhésion annuel de 2 000F) ; en Polynésie, les producteurs faisant appel à la certification par tiers en assure le financement (soit 300 000F/an par tiers ; idem au Vanuatu ou il n'y pas aucune aide).
- Les SPG en Polynésie Française et en Nouvelle-Calédonie sont complexes à gérer et requirent une assistance et des ressources conséquentes (animateurs…) ; cela demande une disponibilité importante, notamment pour les agriculteurs ; en outre, il est relativement difficile de trouver des consommateurs pour constituer le binôme avec l'agriculteur. En revanche, dans les territoires ACP, les systèmes sont gérés plus simplement, pour un plus grand nombre d'agriculteurs, sans perdre de vue la qualité du service.
- La certification par tiers ne s'oppose pas au SPG ; elle n'est pas aussi coûteuse qu'on le laisse entendre et se met en place dans des contextes différents : marché d'exportation, notamment hors de la zone Pacifique[4], filière intégrée petits producteurs/transformateur/exportateur, système simplifié[5] ; le SPG est plus « attractif » pour les producteurs car il est

[4] Australie et Nouvelle-Zélande peuvent accepter une garantie / SPG

[5] Au Vanuatu, la certification par tiers de 400 petits producteurs de coprah via une unité de production/exportation d'huile de coco bio coûte environ 500 000 francs par an.

totalement gratuit (Nouvelle-Calédonie, Polynésie Française) et les produits étant exclusivement vendus sur le marché intérieur, il n'y a pas l'exigence de faire appel à un organisme auditeur extérieur. Les SPG jouent également un rôle de promotion du « bio » et d'interface entre producteur et consommateur.

- L'utilisation du logo pour les produits garantis par le SPG est encore aléatoire ; la majorité des produits garantis par le SPG ne se retrouve pas dans les circuits commerciaux classiques et ne sont pas toujours étiquetés comme il se doit, notamment en Polynésie Française. L'apposition du logo « Biopasifika » est une façon de mieux valoriser les produits et d'informer comme il se doit le consommateur (le label Biopasifika n'apporte pas forcément un garantie de prix plus élevé, mais de débouché). On note en Nouvelle-Calédonie, ou il n'existe pas de cadre réglementaire, un usage abusif de l'appellation « bio » pour des produits non garantis.
- Une communication soutenue est essentielle pour informer les consommateurs sur l'AB (et le logo), mais également les périodes de production (saisonnalité des productions).
- La nécessité de travailler sur un guide de lecture de la NOAB pour éviter les interprétations variables de la NOAB (acide formique par exemple) où les disparités dans les documents de travail des différents SPG ; il est également nécessaire de sensibiliser certains agriculteurs (traditionnels, notamment) pour clarifier mode de production traditionnel et certifié AB.
- L'accès aux intrants « AB » est problématique dans la plupart des pays et territoires du Pacifique, à l'exception de la Nouvelle-Calédonie ; il a été suggéré d'envisager un travail information sur les intrants disponibles et de coordination de l'approvisionnement au niveau régional. A noter que la CANC et la CCIMA ont signé un protocole de prestation de service pour l'approvisionnement en intrants à Wallis-et-Futuna (non utilisé à ce jour). En règle générale, l'ensemble des acteurs ont souligné l'intérêt de travailler en partenariat (échanges d'expériences), mais aussi avec les instituts de recherche, services techniques de vulgarisation, chambres consulaires…

L'exportateur prenant en charge le coût de la certification (contrôle interne + audit), permettant ainsi aux produits des petits producteurs d'accéder à un nouveau marché.

NB : Les thématiques : certification, communication/visibilité (signe/logo) et intrants feront partie des axes de travail au sein du réseau de fermes-pilotes, notamment lors des prochains ateliers régionaux en Polynésie Française ; notamment : Comment optimiser les SPG existants ? Comment mettre en place un SPG simple et efficace dans un territoire avec une assistance limitée (cas de Wallis-et-Futuna ou d'archipel excentrés en PF) ?

Visites de fermes « bio » (Marion Prothais, La Tamoa et Franck Soury-Lavergne, La Foa)

Visites de 2 exploitations (3-4Ha) garanties « AB » axées sur le maraichage et l'horticulture fruitière, avec 2 objectifs principaux :

- Découvrir un des modes de production « AV » en Nouvelle-Calédonie ;
- Echanger « in situ » entre agriculteurs de Nouvelle-Calédonie et voisins du Pacifique, notamment sur les pratiques agricoles, SPG…

Réflexions et propositions d'orientations et d'actions

Les ateliers ont été l'occasion de partager et d'échanger sur divers problématiques liées à l'AB dans le Pacifique ; nous avons relevé plusieurs thématiques prioritaires au centre des préoccupations des agriculteurs requérant un travail plus soutenu et approfondi :

D'un point de vue technique :

- La matière organique : Elle constitue un des éléments essentiels dans la fertilité du sol, requérant des apports réguliers et conséquents ; une évaluation économique de la fabrication et de l'application du compost[6] est requise afin d'évaluer la faisabilité de la production de compost à différentes échelles : individuelle (exploitation commerciale) et collective (CUMA). D'autres alternatives doivent être prises en compte et testées, l'agroforesterie notamment, dont les pratiques sont multiples dans le Pacifique.

  Demande spécifique des agriculteurs : « Développer des outils simples pour connaître et suivre la qualité de son sol »

[6] Energie, travail, équipement relativement lourd requis.

- Les biopesticides : De nombreuses références techniques (fiches) pour la production et l'utilisation de biopesticides existent, mais ne sont pas toujours pratiques à se procurer ou à utiliser ; un travail de compilation et de traduction est nécessaire (PTOM & ACP). Cette synthèse bibliographique n'empêchera pas de mener des démonstrations/expérimentations ciblées dans les fermes-pilotes, mais devront s'en inspirer. En matière de contrôle des maladies et ravageurs, les méthodes basées sur la biodiversité au champ doivent être privilégiées ; pour rappel, l'AB est basée sur la notion des écosystèmes et un biopesticide reste un pesticide à utiliser en dernier recourt.

  Demande spécifique des agriculteurs : « Fournir des recettes éprouvées (ingrédients/matière active, recette) et disposer d'intrants adéquats (bio-pesticides et auxiliaires – cf. biofabrique…) »

- Les semences maraichères : C'est une des priorités pour les agriculteurs pour qui la priorité est de pouvoir s'approvisionner en semences adaptées aux divers contextes insulaires. Compte-tenu de la faible demande d'une part, et de la technicité requise pour produire d'autre part, la veille variétale sous la forme d'expérimentation participative chez les agriculteurs est requise.

  Demande spécifique des agriculteurs : « Pouvoir disposer de semences maraichères (et/ou de plants) productives et adaptées aux conditions agro-pédo-climatiques de chaque terroir/territoire »

- Pour une agriculture biologique écologiquement intensive et économiquement viable : On constate une demande du marché très nettement supérieure à l'offre et des budgets alloués au soutien de l'AB qui requièrent des résultats tangibles, notamment de production commercialisée. Il est donc nécessaire d'apporter également une assistance aux producteurs AB insérés dans les filières commerciales afin de leur permettre d'augmenter significativement leur production. L'accès au marché est une des priorités pour les petits producteurs familiaux (non commerciaux).

Demande spécifique des agriculteurs : « Pouvoir disposer de techniques permettant d'augmenter durablement la production »

Le système de garantie/certification

- SPG : Un système de garantie/certification efficace et adapté aux divers contextes socio-économiques du Pacifique, notamment pour les zones isolées des PTOM (archipels polynésiens, Wallis et Futuna) et d'une manière générale, il est nécessaire de rationaliser les procédures en s'inspirant des exemples mis en place dans les pays ACP (Fidji, Salomon, Vanuatu…).

  Demande spécifique des agriculteurs : « Un système simple et efficace qui ne soit pas chronophage »

La nécessité d'un accompagnement technique pérenne

- Accompagnement technique : Les besoins d'accompagnement technique sont divers et doivent être spécifiques selon le mode de production : de type familial/communautaire ou commercial (formation, documents/références techniques). D'autre part, la formation des formateurs est également une priorité au même titre que la formation des agriculteurs.

- Projets : Ces ateliers ont permis de recueillir des informations de la part des agriculteurs et des techniciens de terrain (environ 80 de plusieurs territoires), ce qui donne une vraie légitimité aux recommandations et propositions formulées. Sur cette base, il est recommandé d'élaborer des projets, notamment d'expérimentation (participative) sur les thématiques prioritaires. A ce sujet, une proposition de projet d'expérimentation au niveau régional a été présentée en décembre 2015 au fond UE-BEST et même s'il n'a pas été retenu, il y a beaucoup d'éléments qui pourront servir pour élaborer un autre projet (contact : François Japiot fjapiot@canc.nc).

- Plan « bio » : La synthèse des recommandations et des propositions permettra d'informer les décideurs institutionnels et d'orienter les

politiques publiques concernant les priorités en matière de développement en AB.

Des priorités à différents niveaux d'échelle, territoriale et régionale :

- Chaque PTOM a ses problématiques propres ; cependant, des actions sont à mener au niveau régional (nécessité de plus d'information et de synergie entre PTOM et ACP) :
    - PF : Organiser l'approvisionnement en intrants ; optimiser le fonctionnement du SPG ; conduire des expérimentations participatives pour une intensification de la production (recherche/conseil/professionnel-agriculteur) ;
    - W&F : Former une association (et un SPG) d'agriculteurs « bio » ; bénéficier d'une assistance technique constante ;
    - NC : Optimiser le fonctionnement du SPG ; conduire des expérimentations participatives une intensification de la production.

4) Communication

Les ateliers ont été largement couverts par la presse écrite (voir articles en annexe), radio (Radio NC 1ère, Radio Djido) et TV (NC1ère). D'autre part, une série de 10 vidéos ont été tournées et sont disponibles en suivant le lien : http://integre.spc.int/actions-regionales/agriculture-biologique

Une équipe d'une dizaine de personnes a été mobilisée avant, pendant et après les ateliers :

- Communication : Sophie Golfier (CANC) a coordonné l'ensemble des actions en matière de communication : communiqué de presse, articles de presse, radio, TV, conception et appui vidéo…
- Logistique : Victorine Luewadia (CANC)
- Prise de note : Carole de Kermoysan (Rectiligne), Laura Henry (CANC), Thibault Ferrier (CPS-INTEGRE)
- Vidéo : Philippe de Cet (Techvidéo)
- Interprètes : Karine Bachelier-Bourrat (GNC), Christelle Petite & Valérie Hasan (CPS)
- Coordination/Synthèse : Yolaine Bouteiller (CPS-INTEGRE), Hélène Moquet (Biocaledonia), François Japiot (CANC

Un grand merci à toute l'équipe du lycée Do Neva qui s'est mobilisée tout au long des ateliers ; l'accueil et la disponibilité du personnel du lycée a permis de créer ce lien océanien, très apprécié par tous les participants.

5) Evaluation des ateliers

35 personnes ont participé à l'évaluation des ateliers :

- 82% ont mentionné que le séminaire avait répondu à leurs attentes et 91% que ont souligné son utilité ;
- 91% ont déclaré avoir été bien accueilli et satisfait de l'organisation ;
- 94% ont appris des choses et 76% l'ont trouvé suffisamment concret et pratique ;
- 96% ont apprécié la qualité des interventions ;
- Les points à améliorer concernant les questions d'ordre logistique, la participation des agriculteurs dans l'animation, la présence des décideurs politiques et institutionnels, la fourniture de documents techniques au cours des ateliers.
- Les thèmes à aborder lors des prochains ateliers concernent très largement « le partage, les échanges, la découverte et la connaissance des savoir-faire traditionnels, le transfert d'informations techniques aux agriculteurs » ; concernant les thématiques « la conservation de la fertilité des sols, la

mécanisation, l'élevage et l'apiculture, la lutte contre les maladies et ravageurs, ainsi que l'accès aux semences maraichères » sont citées à plusieurs reprises, notamment au travers de « résultats d'expérimentations, d'innovations pour faire face aux changements climatiques ». La certification et les systèmes participatifs de garantie ainsi que la valorisation des produits et l'accès au marché ont également été mentionnés.

6) Compte-rendu financier

Les coûts ont été répartis entre les partenaires suivants (financement INTEGRE) :

- la CANC, en charge de la coordination régionale et l'organisation des ateliers
- Biocalédonia, correspondant à la part des ateliers territoriaux[7]
- Projet INTEGRE/CPS, ayant fourni la prestation de 2 interprètes et une partie de la logistique

	Ateliers Do Neva (Houaïlou) Novembre 2015			
	a) CANC Region.	b) Biocalédonia*	c) INTEGRE/CPS	Total (a+b+c)
Billets	1 991 469	180 000		2 171 469
Perdiem	1 062 000			1 062 000
Transferts aéroport	68 000			68 000
Transport (bus)	189 000			189 000
Hotel	958 100			958 100
Hébergement & repas (Lycée)	778 500	350 000		1 128 500
Prestation "animation atelier"	42 000			42 000
Prestation "Notes & synthèse"	236 250			236 250
Communication	516 677			516 677
Vidéo*	540 225		336 525	876 750
Divers logistique (badges, loc véhic., sacs…)	77 548	50 000		127 548
Boissons (café, eau…) et divers logistique	119 545		130 000	249 545
TOTAL GENERAL	6 579 314	580 000	466 525	7 625 839

*Estimation

[7] Il est prévu un atelier territorial annuel en NC qui, en 2015, a été organisé conjointement avec l'atelier régional.

7) Annexes

Sigles & abréviations

AB	Agriculture Biologique
ADECAL	Agence de développement économique de la Nouvelle-Calédonie
BEST	Biodiversity ans Ecosystem Services in Territories
CANC	Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie
CFPPA	Centre de Formation Pour la Promotion Agricole
CTT	Centre des Tubercules Tropicaux (ADECAL-Pôle terrestre)
DDR-PS	Direction du Développement Rural de la Province Sud
FSA	Farm Support Association
GDS-V	Groupement de Défense Sanitaire Végétal (CANC)
IAC	Institut Agronomique Calédonien
KG	Kastom Garden
LDN	Lycée Agricole de Do Neva
NC	Nouvelle-Calédonie
NOAB	Norme Océanienne de l'Agriculture Biologique
PF	Polynésie Française
POETCom	Pacific Organic Ethical Trade Community (Communauté Océanienne pour l'Agriculture Biologique et le Commerce Ethique)
PS	Province Sud
SAPV	Syndicat Agricole et Pastoral du Vanuatu
SDR-PF	Service de Développement Rural (PF)
SPG	Système Participatif de Garantie
SIVM	Syndicat intercommunal à vocation multiple
UE	Union Européenne
W&F	Wallis-et-Futuna

Liste des intervenants

Connaissance du sol & fertilité :

- Dr Shane Tutua, KG, Salomon (agropédologie) : shane.tutua@gmail.com
- Zacharie Lemerre-Desprez, IAC (eau et fertilité) : lemerre@iac.nc
- Nathalie Ayrault, Adecal (mécanisation-SCV) : nathalie.ayrault@adecal.nc

Compost & mécanisation :

- Bernard Angonin (CANC) : BANGONIN@canc.nc
- Erwan Couapault (SIVM) : e.couapault@sivmsudlafoa.nc
- Thomas Carlen (LDN) : tcarlen@formagri.nc

La butte permanente et la vie dans le sol :

- Deborah Kotopeu (iles@biocaledonia.nc), Marian Mataïla (grandnord@biocaledonia.nc) (Biocaledonia)
- Frédérique Ablain-Barrière (Animasciences) : animasciences@telenet.nc

Connaissance des maladies et ravageurs et outils d'aide à la décision (au champ) :

- Dr Christian Mille, IAC (mille@iac.nc); Lorène Marchal, IAC (marchal@iac.nc)

Connaissance des maladies et ravageurs et outils d'aide à la décision (au labo) :

- Didier Pastou, Sophie Tron (GDS-V, CANC), Bruno Gatimel (Biofrabrique-PS) : DPASTOU@canc.nc; STRON@canc.nc; bruno.gatimel@province-sud.nc (bruno.gatimel@gmail.com)

Préparation, Application, traitement, monitoring :

- Georges Tieya, (Biocalédonia): nord@biocaledonia.nc
- Stephen Battaglia (CANC): S.BATTAGLIA@canc.nc (ou LHENRY@canc.nc)

Semences & plants (bio) :

- Moses Pelomo, KG, Salomon (moses.pelomo@gmail.com), Olivier Iato, SAPVFSA (sapv@vanuatu.com.vu), Georges Tieya, Biocaledonia (nord@biocaledonia.nc) : Expériences dans le Pacifique

Tubercules tropicaux :

- Didier Varin (Adecal, CTT) : didier.varin@adecal.nc

Production de semences & plants :

- Lionel Maillard, CFPPA, PF (lionel.maillard@educagri.fr) : Maraichage
- Zacharie Lemerre-Desprez (lemerre@iac.nc), Patrick Lecren, IAC : Fruitiers

Liste des institutions/organisations participantes

Nouvelle-Calédonie

- Agriculteurs : + de 15
- Arbofruits : 1
- Biocaledonia, dont 10 agriculteurs : 17
- CANC : 13
- GAB : 1
- DAFE : 1
- IAC : 4
- Lycée d'Enseignement Professionnel Agricole (LEPA) Do Neva : + de 10
- Lycée agricole de Pouembout : 3
- DDR-Province Sud : 6
- REPAIR : 1
- SIVAP : 1

Fidji : 1

Polynésie Française (SPG-Biofertia, SDR, CFPPA) : 9

Salomon : 2 (dont 1 agriculteur)

Vanuatu : 1

Wallis-et-Futuna (4 agriculteurs, DSA, Lycée agricole) : 6

CPS-INTEGRE : 3

Interprètes : 3

Programme des ateliers

Ateliers « échanges techniques régionaux » - « réseau de fermes pilotes bio »

Projet INTEGRE – CPS/UE & CANC

2 au 6 novembre 2015 - ***ferme biologique du Groupement Scolaire de Do Neva, Houaïlou***

Lycée Do Neva, Biocalédonia, Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie

5) Préambule

Le programme de Recherche-Action (R-A) « Réseau de fermes pilotes bio » est mis en œuvre sur 1 site/zone agro-écologique de la Nouvelle-Calédonie (Lycée Do Neva, Houaïlou), de la Polynésie Française et de Wallis et Futuna. Il comprend 3 composantes : 1) des modules thématiques de R-A dans le cadre d'un réseau de fermes-pilotes « bio », 2) la formation d'agriculteurs, d'entrepreneurs agricoles et de techniciens, 3) la mise en réseau au niveau local et régional des connaissances produites, notamment par l'organisation de 3 rencontres régionales annuelles.

Les objectifs du programme sont les suivants :

- Améliorer les connaissances techniques en matière d'agriculture biologique et les diffuser/échanger en Nouvelle-Calédonie et dans la région Pacifique
- Promouvoir et développer l'agriculture biologique en Nouvelle-Calédonie (et dans la région)

En Nouvelle-Calédonie, le lycée agricole Do Neva et Biocalédonia sont en charge de la mise en œuvre des actions du programme sur l'exploitation (certifiée « bio ») du lycée d'une part, et la dizaine d'exploitations agricoles également certifiées « bio » dans la région de Houaïlou, d'autre part. Cela concerne les thématiques suivantes :

4. **Fertilité du sol, fabrication et utilisation du compost, mécanisation, organisation**…
5. **Maladies/ravageurs** : connaissance et tests de pratiques et de bio-pesticides sur les cultures vivrières et commerciales
6. **Matériel végétal** : organisation d'un système de collecte/stockage/diffusion de semences et plants « bio » (maraichage, vivrier, fruitier)

Au niveau régional, la CANC est chargée de a) l'animation et la coordination des actions techniques ainsi que la gestion administrative et financière du programme, b) la capitalisation et la diffusion

d'information, c) l'organisation d'échanges techniques régionaux (PTOM[8], pays ACP[9] de la zone Pacifique, réseau POET-Com[10]).

Référents/contacts : CANC (François Japiot, chargé de mission « Coopération technique régionale », fjapiot@canc.nc, tel +687 24 63 70 / +687 76 16 91), Lycée Do Neva (Thomas Carlen, directeur, tcarlen@formagri.nc, tel +687 42 52 36 / +687 81 02 27).

6) Présentation résumée des ateliers

Cette première rencontre annuelle se tiendra en Nouvelle-Calédonie au Lycée agricole Do Neva à Houaïlou du **2 au 6 novembre 2015** (d'autres activités sont en préparation la semaine suivante) et regroupe les « échanges techniques régionaux - Pacifique » et « locaux/territoriaux-NC » du programme « réseau de fermes-pilotes bio – INTEGRE ». Il se décline en 4 thématiques :

Semaine 1 : lundi 2 au vendredi 6 novembre 2015

6. Accueil et présentation des participants, point sur les actions INTEGRE (PF, W&F, NC), présentation des ateliers
7. Module « fertilité des sols, compost, mécanisation » (3 ateliers, 1 jour)
8. Module « maladies et ravageurs de cultures » (3 ateliers, 1 jour)
9. Module « semences et plants » (3 ateliers, 1 jour)
10. Restitution et discussion avec les responsables provinciaux/territoriaux (0,5 jour)

3 journées d'ateliers

Compte-tenu du nombre élevé de participants, les modules 2 à 4 se déclineront en **3 ateliers** (et sous-groupes de participants), avec une large part donnée aux activités de démonstration sur le terrain et d'échanges avec les participants. **Chaque atelier sera répété autant de fois qu'il y a de sous-groupes** (soit 3 fois de la journée) :

- Présentation du module technique en liaison avec le projet « réseau de fermes-pilotes bio » INTEGRE à Do Neva/Houaïlou
- Animation de chaque atelier par 2 ou 3 animateurs par atelier (présentation, démonstration, exercice pratique, discussion)
- Questions des agriculteurs et techniciens (participants)
- Relevé de synthèse (journaliste)

Environ 80 participants (majoritairement agriculteurs « bio » et techniciens) sont attendus, se répartissant ainsi : Nouvelle-Calédonie (50), Polynésie Française (9), Wallis-et-Futuna (6), Salomon (2), Fidji (1), Vanuatu (1)

Restitution interne et aux partenaires

Un temps de partage, d'échanges et de présentation/restitution des résultats est programmé chaque jour entre les intervenants et les participants, puis le vendredi 6 novembre avec les représentants du gouvernement et des institutions de la Nouvelle-Calédonie et des provinces (repas « bio », visite).

Les objectifs et résultats attendus de la semaine d'ateliers à Houaïlou sont les suivants :

- Echanger des informations sur les pratiques et techniques de l'agriculture biologique

[8] Pays et Territoires d'Outre-Mer
[9] Afrique Caraïbe Pacifique
[10] Pacific Organic Ethical Trade Community

- Fournir des informations techniques et pratiques aux agriculteurs et aux techniciens pour le développement de l'agriculture biologique
- Esquisser un « Plan bio territorial & régional (Pacifique) »
- Promouvoir l'agriculture biologique en Nouvelle-Calédonie et dans le Pacifique
- Renforcer les réseaux POET Com et inter-consulaire

Semaine 2 : lundi 9 et mardi 10 novembre 2015

A noter que certains participants de la région Pacifique seront invités à rester quelques jours supplémentaires la semaine suivante afin d'approfondir certaines thématiques spécifiques :

1. Module « certification » et « POET Com : info et perspectives » (1 jour)
2. Réunion réseau « Inter-consulaire » (0,5 jour)
3. Visites thématiques (1 jour)

7) Programme et intervenants « ateliers 2-6 novembre »

Lieu, jour, durée	Horaire	Titre	Description	Intervenants
Nouméa du 30/10 au 1/11			Arrivée à Nouméa des délégations régionales et des îles loyauté	FJ & CANC
Lundi 2/11 Néa/LDN	7h30-11h30	Transfert	Voyage en bus et véhicules	FJ & CANC
Arrivée au LDN	11h30-13h30	Accueil	Installation, déjeuner	LDN
Grande salle	13h30-14h30	Présentation	Présentation des participants	FJ, TC
Grande salle	14h30-15h30	Présentation, Q/R	Présentation des projets (PF, W&F, NC)	Responsables territoriaux
Grande salle	15h30-15h45		Pause-café	
Grande salle	15h45-16h30		Présentation des ateliers (contenu, organisation, logistique)	FJ, TC
Exploitation	16h30-17h30		Visite de l'exploitation du LDN	TC & LDN
		Diner		
1) Fertilité du sol (MO, eau, SCV), fabrication et utilisation du compost, mécanisation				
LDN Mardi 3/11	7h45 – 9h45	Atelier 11 : **Connaissance du sol, fertilité (MO), eau et mécanisation-SCV**	Présentation/démonstration : profil de sols commentés (MO, analyse…), l'eau (gestion), le semis sous couvert végétal (techniques)	Dr Shane Tutua (SOL) Zacharie Lemerre-Desprez (IAC) Nathalie Ayrault (Adecal)
	10h00-12h00	Atelier 12 : **Compost (Mécanisation)**	Présentation/démonstration et aide à la prise de décision pour l'acquisition, l'utilisation, la gestion du matériel et l'organisation des acteurs	Bernard Angonin (CANC) Erwan Couapault (SIVM) Thomas Carlen (LDN)
	12h15-13h15 Déjeuner			
	13h30-15h30	Atelier 13 : **Butte permanente et vie du sol**	Présentation/démonstration de la fabrication d'une butte permanente (permaculture), intérêt, cultures… et du fonctionnement du sol	Georges Tieya, Deborah Kotopeu, Marian Mataïla (Biocaledonia) Frédérique Ablain-Barrière (Animasciences)
	15h45-17h00	**Table ronde (synthèse et discussion)**	Fertilité, compost, mécanisation : connaissances et mise en œuvre (y compris organisation des acteurs)	Tous les intervenants + SH, FJ, TC

2) Maladies et ravageurs				
LDN Mercredi 4/11	7h45 – 9h45 10h00-12h00 12h15-13h15 Déjeuner 13h30-15h30	Atelier 21 : **Connaissance des M&R et outils d'aide à la décision (fruitiers, parcelle, labovert)**	Identifier, analyser, décider : Connaitre les maladies et ravageurs, les auxiliaires ; comment et quand intervenir, effectuer un monitoring (aide à la prise de décision)	Dr Christian Mille, Laurène Marchal (IAC)
		Atelier 22 : **Connaissance des M&R et outils d'aide à la décision (Production végétale –dont tubercules, salle et terrain)**	Présentation des ennemis des cultures & epidemiosurveillance Résultats du suivi des parcelles « bio » Prélèvements sur le terrain et observations (ex : nématodes ignames) Présentation de la « Bio-fabrique »	Didier Pastou, Sophie Tron (GDS-V, CANC) Bruno Gatimel (Biofrabrique-PS)
		Atelier 23 : **Préparation, Application, traitement, monitoring**	Agir, évaluer : Préparation de biopesticides (techniques, recettes…), vérification de l'efficacité Préparation, application, équipements, sécurité, réglages…	Georges Tieya, (Biocalédonia) Stephen Battaglia (CANC)
	15h45-17h00	**Table ronde**	Maladies & ravageurs : connaissances et applications	Tous les intervenants + SH, FJ, TC, SIVAP
3) Matériel végétal « bio »				
LDN Jeudi 5/11	7h45 – 9h45 10h00-12h00 12h15-13h15 Déjeuner 13h30-15h30	Atelier 31 : **Semences & plants (bio) : Expériences dans le Pacifique**	Collecte, conservation, distribution du matériel végétal Pratiques et expériences/réseau : *Structurer un réseau de producteurs de semences & plants*	LDN Moses Pelomo (SOL) Olivier Iato (VAN) Georges Tieya (Biocaledonia)
		Atelier 32 : **Semences & plants (bio) : tubercules**	Collecte, conservation, distribution : *présenter les techniques et conditions optimales de récolte, de conservation et les mesures à prendre pour diffuser le matériel végétal (tubercules)*	Didier Varin (CTT), Thomas Carlen (LDN)
		Atelier 33 : **Production de semences & plants (bio) :** - Maraichage - Fruitiers	Production de plants « bio » (maraichage, arboriculture fruitière)	Lionel Maillard (PF) Zacharie Lemerre-Desprez, Patrick Lecren (IAC)
	15h45-17h00	**Table ronde (synthèse et discussion)**	Réseau territorial & international de collecte, conservation, distribution du matériel végétal bio	Tous les intervenants + SH, FJ, TC, SIVAP

CANC : Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie ; LD : Lycée Do Neva ; FJ : François Japiot ; Q/R : Questions/Réponses ; SH : Stephen Hazelman; TC : Thomas Carlen

Les journées de mardi 3, mercredi 4 et jeudi 5 se dérouleront ainsi :

- Atelier : d'une **durée de 2 heures (maximum)** par séance et par groupe (3 répétitions/jour) ; chaque groupe est constitué d'environ 25 personnes qui visiteront chacun des 3 ateliers au cours de la journée
- Tables rondes de synthèse : elles seront animées par 3 facilitateurs (Stephen Hazelman, Thomas Carlen, François Japiot) et les intervenants de la journée ; elles permettront d'échanger (en plénière) avec l'ensemble des participants d'une part, et de faire une synthèse des travaux (et de dégager des axes de travail, coopération…) d'autre part. S'en suivra un temps parole donné aux agriculteurs pour leur permettre de discuter sur la mise en œuvre des recommandations présentées au cours de la journée.

Vendredi 6/11

7h30-9h00	Synthèse des travaux par les intervenants (sur la base des tables rondes/synthèses quotidiennes), recommandations et propositions en vue de la rédaction des actes des ateliers et d'un Plan « bio » territorial et régional (livre blanc)
9h30	Accueil (coutume) des représentants du gouvernement et des provinces de la Nouvelle-Calédonie
10h00-12h00	Restitution de la synthèse des travaux et discussion ; recommandations et propositions pour l'élaboration d'un Plan « bio » territorial et régional
12h00-14h00	Repas bio
14h00-16h00	Visite de l'exploitation agricole bio (officiels)

Retour sur Nouméa (départ 16h00 de Houaïlou)

Organisation et communication

Le COTECH (Comité technique) en charge de la mise en œuvre et du suivi du projet est constitué de Thomas Carlen (Directeur, Lycée Do Neva), Helene Moquet (Directrice, Biocalédonia), Yolaine Bouteiller (Responsable, projet INTEGRE-NC, CPS), François Japiot (coordination régionale, CANC). Le COTECH est chargé de l'organisation et du suivi des ateliers régionaux. Il sera assisté du personnel du Lycée Do Neva et de la CANC (Victorine Luewadia).

D'autre part, Sophie Golfier (Chargée de communication, CANC) aura en charge d'organiser et coordonner la communication autour et pendant les ateliers, y compris l'organisation de la capitalisation des infos produites pendant les ateliers, mais également tout au long du projet.

Samedi 7/11 : Invitation des participants le souhaitant à un BBQ convivial au siège de la CPS, à Nouméa (midi-16h).

SEMAINE du 9 au 13 novembre 2015 (Programme à définir/confirmer)

Certains participants seront invités à participer à des réunions, visites… la semaine 9-13/11, profitant ainsi de leur présence en NC (certification, services techniques, POET Com, réseau de chambres d'agriculture, partenariats coopération/formation –SPG-…)

1. **Certification& POET Com = 1 journée**
   - Certification : SPG & « par tiers »
   - Discussion de certaines modalités dans le SPG
   - POET Com : stratégie et perspectives (situation aujourd'hui, son rôle, ses missions, son financement pérenne) ; Comment développer le « bio » ; COP21
2. **Réunion « Interconsulaire » = 1 journée**

3. **Visites thématiques et autres réunions bi/multilatérales = 1 journée (ex : SCV/ADECAL…)**

ANNEXE V

COMPTE-RENDU DE L'ATELIER TECHNIQUE RÉGIONAL SUR LA GESTION INTÉGRÉE DES DÉCHETS

APPENDIX V

REGIONAL INTEGRATED WASTE TECHNICAL MANAGEMENT WORKSHOP MINUTES

INTEGRE

REGIONAL TECHNICAL WORKSHOP

ON WASTE MANAGEMENT

ATELIER TECHNIQUE RÉGIONAL

SUR LA GESTION DES DÉCHETS

RÉSULTATS DE L'ATELIER WORKSHOP OUTCOMES

19 → 21
AVRIL APRIL
2016 **NOUMÉA**

Financed by / Financé par
European Union
Union européenne

Pacific Community
Communauté du Pacifique

ATELIER TECHNIQUE RÉGIONAL
SUR LA GESTION DES DÉCHETS

REGIONAL TECHNICAL WORKSHOP
ON WASTE MANAGEMENT

Rapport
19 → 21 avril 2016 Nouméa

Report
19 → 21 April 2016 Noumea

COMMUNAUTÉ DU PACIFIQUE (CPS) / *PACIFIC COMMUNITY (SPC)*
NOUMÉA, NOUVELLE-CALÉDONIE / NOUMEA, NEW CALEDONIA
2016

© Communauté du Pacifique (CPS) 2016

Tous droits réservés de reproduction ou de traduction à des fins commerciales/lucratives, sous quelque forme que ce soit. La Communauté du Pacifique autorise la reproduction ou la traduction partielle de ce document à des fins scientifiques ou éducatives ou pour les besoins de la recherche, à condition qu'il soit fait mention de la CPS et de la source. L'autorisation de la reproduction et/ou de la traduction intégrale ou partielle de ce document, sous quelque forme que ce soit, à des fins commerciales/lucratives ou à titre gratuit, doit être sollicitée au préalable par écrit. Il est interdit de modifier ou de publier séparément des graphismes originaux de la CPS sans autorisation préalable.

Texte original : français

Communauté du Pacifique, catalogage avant publication (CIP)

Atelier technique régional sur la gestion des déchets : rapport (19-21 avril 2016 Nouméa)
Regional technical workshop on waste management: report (19-21 April 2016 Noumea)

Waste management — Oceania.
Sanitation — Oceania.
Waste minimization — Oceania.
Environmental protection — Oceania.
Environment — Management — Oceania.
Refuse and refuse disposal — Oceania.

I. Titre II. Communauté du Pacifique

363.72850995 AACR2

ISBN : 978-982-00-1024-6

Ce rapport est le résultat d'un travail coordonné par la CPS (projet INTEGRE)

Maquette et mise en page : Éditions du Ouen Toro
Photo de couverture par : ©CPS

Publié par la Communauté du Pacifique
BP D5 Nouméa, Nouvelle-Calédonie

Nouméa, Nouvelle-Calédonie
2016

LISTE PARTICIPANTS ATELIER GESTION DES DÉCHETS NOUMÉA, 18-22 AVRIL 2016

© Jipe Lebars

Remerciements / *Acknowledgements*

« Cet atelier était très attendu à Wallis et l'annulation de dernière minute (due à la situation locale) a suscité une forte déception à la hauteur de l'investissement qui avait été fourni par toute la population ainsi que par l'ensemble des partenaires du projet. L'équipe INTEGRE, au nom de la CPS, tient à remercier particulièrement chacun des partenaires pour cet investissement et tous les participants pour leur souplesse et leur implication. »

"A lot of people were looking forward to this workshop in Wallis and the last-minute cancellation (due to the local situation) produced a lot of disappointment, equivalent to the intense effort that had gone into preparations by the whole community and all the project partners. On behalf of the SPC, the INTEGRE team wishes to warmly thank each of these partners for their commitment and all the participants for their flexibility and sense of involvement."

PARTICIPANTS / *PARTICIPANTS*

Franck GRIFFIN	Samoa	SPREP	Hazardous waste management adviser
Amber CARVAN	Samoa	SPREP/PAC-Waste	Publications Officer
Faafetai SAGAPOLUTELE	Samoa	J-PRISM project	Assistant chief advisor
Maria Grazia FANELLI	FSM	Kosrae Recycling Company	Consultant
David HAYNES	REG	Going Troppo Consulting	Consultant
Nolwenn FORAY	NC	ADEME Nouvelle-Calédonie	Chargée de mission environnement
Alexandra RIVIERE	NC	Gouvernement/ DIMENC	Inspectrice ICPE
Marc DAGUZAN	NC	Province Sud, Direction de l'environnement	Ingénieur au bureau de la gestion des déchets et de la consommation durable
Bernard CREUGNET	NC	TRECODEC	PDG de l'éco-organisme Trecodec
Ornella HMANA	NC	Province des Iles	Chargée d'études déchets
Albert (Alibi) OUAIEGNEPE	NC	Province des Iles	Elu, adjoint au Maire d'Ouvéa - en charge du développement économique, de l'aménagement et de l'environnement
Laure MASSE	NC	CCI NC	Chargée du développement durable
Jennifer BROUARD	NC	Ville de Nouméa	Responsable de la subdivision propreté urbaine
Erwan COUAPAULT	NC	SIVM	Chargé de mission gestion des déchets
Candina NEAOUTYINE	NC	Province Nord	Chargé de mission gestion des déchets
Yanick YOKOHAMA	NC	Province Nord, Cabinet de la présidence de l'Assemblée de la Province Nord	Elu, collaborateur environnement auprès du Président
Jeanie FORNO	NC	SOCADIS	Gérante, ingénieur conseil en environnement
Lionel BERNE	NC	DASS	Chef du bureau santé environnement
Anne-Claire GOARANT	NC	Gouvernement NC, Service de la coopération régionale et des relations extérieures	Chargée de mission
Victoire ESCALON	NC	Province Sud	Responsable du bureau de la gestion des déchets
Brice MEUNIER	PF	CCISM	Conseiller en développement durable
Alexandre LE GAYIC	PF	DIREN	Ingénieur déchets
Karine RANDRIAMBAO	PF	BE Pae Tai Pae Uta (PTPU)	Chef de projet évaluation environnementale
Sophie ESCANDE	PF	Direction de l'ingénierie publique (DIP)	Ingénieur en environnement
Jean-Paul PEILLEX	PF	TECHNIVAL	Directeur
Philip SCHYLE	PF	Commune d'Arue	Maire
Hélène MIGOT	NC	Bureau de la Commission européenne pour les pays et territoires d'Outre-Mer du Pacifique	Gestionnaire de programmes de coopération
Efstratios PEGIDIS	NC	Bureau de la Commission européenne pour les pays et territoires d'Outre-Mer du Pacifique	Chef du Bureau
Hortense MONTOUX	org	Deloitte Développement Durable	Consultante Senior
Alice LENEY	org	Pacific Reef Savers	Director
Yolaine BOUTEILLER	org	CPS/INTEGRE	Coordinatrice NC
Caroline VIEUX	org	CPS/INTEGRE	Coordinatrice PF
Gaétane FAION	org	CPS/INTEGRE	Assistante Projet
Delphine LEGUERRIER	org	CPS/INTEGRE	Coordinatrice Projet
Thibault FERRIER	org	CPS/INTEGRE	Stagiaire réseaux régionaux
Julie PORTAL	org	CPS/INTEGRE	Stagiaire communication
Christelle PETITE	org	CPS/interpretation	Chef d'équipe interprète
Rachel CUZIN	org	CPS/interpretation	Interprète
Valérie HASSAN	org	CPS/interpretation	Interprète
Medhy PALFRAY	org	CPS/ICT	Technicien

SOMMAIRE

GLOSSAIRE 1

SYNTHÈSE DES TRAVAUX DE L'ATELIER 2

MARDI 19 AVRIL 2016 1

- Introduction 5
- Présentation des objectifs et organisation de l'atelier 7
- Aspects réglementaires (1/2) 8
- Aspects réglementaires (2/2) 10
- Financement des systèmes de gestion des déchets (1/2) 12
- Financement des systèmes de gestion des déchets (2/2) 15
- Résumé de la journée 17

MERCREDI 20 AVRIL 2016 2

- Implication des communautés (1/2) 19
- Implication des communautés (2/2) 22
- Déchets dangereux (1/3) 24
- Déchets dangereux (2/3) 27
- Déchets dangereux (3/3) 29

JEUDI 21 AVRIL 2016 3

- Enfouissement (1/2) 31
- Enfouissement (2/2) 33
- Présentation de projets vidéos 35
- Session spéciale : exercice pratique/formation à l'animation de séquences de réflexion collective 36
- Conclusion participative 37
- Bilan global et conclusion générale 37

CONCLUSIONS 4

- Comment améliorer la gestion des déchets dans nos territoires ? 41

CONTENTS

GLOSSARY 1

WORKSHOP SUMMARY 2

TUESDAY 19 APRIL 2016 1

- *Introduction* 5
- *Introduction on workshop objectives and logistics* 7
- *Regulatory Aspects (1/2)* 8
- *Regulatory Aspects (2/2)* 10
- *Financing waste management systems (1/2)* 12
- *Financing waste management systems (2/2)* 15
- *Brief overview of the day's work* 17

WEDNESDAY 20 APRIL 2016 2

- *Community engagement (1/2)* 19
- *Community engagement (2/2)* 22
- *Hazardous waste (1/3)* 24
- *Hazardous waste (2/3)* 27
- *Hazardous waste (3/3)* 29

THURSDAY 21 APRIL 2016 3

- *Landfill (1/2)* 31
- *Landfill (2/2)* 33
- *Presentations of video projects* 35
- *Special session: practical exercise in facilitating a brainstorming* 36
- *Participatory closing session:* 37
- *Overall report and conclusion* 37

CONCLUSIONS 4

- *How to improve waste management in our territories?* 41

La présente publication a été élaborée avec l'aide de l'Union européenne. Le contenu de la publication relève de la seule responsabilité de la CPS et ne peut aucunement être considéré comme reflétant le point de vue de l'Union européenne.

This publication has been produced with the assistance of the European Union. The contents of this publication are the sole responsibility of the Secretariat of the Pacific Community and can in no way be taken to reflect the views of the European Union.

GLOSSAIRE GLOSSARY

AME	Accord multilatéral sur l'environnement
AUP	Accumulateur usagé au plomb
D3E	Déchets d'équipements électriques et électroniques
GDS	Gestion des déchets solides
NC	Nouvelle-Calédonie
PF	Polynésie Française
PTOM	Pays et territoires d'outre-mer
REP	Responsabilité élargie du producteur
SAO	Substance appauvrissant la couche d'ozone
SH	Système harmonisé (système international de codification numérique utilisé pour élaborer les tarifs douaniers)
t	tonne

Le numéro de chaque présentation renvoie aux documents remis aux participants sur une clé USB le dernier jour de l'atelier – Le dossier, dont le contenu est détaillé ci-dessous, peut être obtenu sur demande (via : http://integre.spc.int/) :
1. Programme et participants
2. Présentations
3. Documentation
4. Photographies

CDL	*Container Deposit Legislation*
EOL	*End-of-Life*
EPR	*Extended Producer Responsibility*
FCL	*Full Container Load*
FP	*French Polynesia*
HH	*Household*
HS	*Harmonised System (of international customs tariff numbers)*
l	*litres*
MEA	*Multilateral Environmental Agreement*
NC	*New Caledonia*
OCTs	*Overseas Countries and Territories*
SWM	*Solid Waste Management*
t	*tonnes*
ULAB	*Used Lead Acid Battery*

Presentation numbers refer to the support documents distributed on a memory stick at the workshop – available by request: http://integre.spc.int//
Contents of the memory stick:
1: Programme participants
2: Presentations
3: Documentation
4: Photos

© Yolaine Bouteiller

SYNTHÈSE DES TRAVAUX DE L'ATELIER

WORKSHOP SUMMARY

MARDI 19 AVRIL 2016

- Introduction
- Présentation des objectifs et organisation de l'atelier
- Aspects réglementaires (1/2)
- Aspects réglementaires (2/2)
- Financement des systèmes de gestion des déchets (1/2)
- Financement des systèmes de gestion des déchets (2/2)
- Résumé de la journée

MERCREDI 20 AVRIL 2016

- Implication des communautés (1/2)
- Implication des communautés (2/2)
- Déchets dangereux (1/3)
- Déchets dangereux (2/3)
- Déchets dangereux (3/3)

JEUDI 21 AVRIL 2016

- Enfouissement (1/2)
- Enfouissement (2/2)
- Présentation de projets vidéos
- Session spéciale : exercice pratique/formation à l'animation de séquences de réflexion collective
- Conclusion participative
- Bilan global et conclusion générale

TUESDAY 19 APRIL 2016

- *Introduction*
- *Introduction on workshop objectives and logistics*
- *Regulatory Aspects (1/2)*
- *Regulatory Aspects (2/2)*
- *Financing waste management systems (1/2)*
- *Financing waste management systems (2/2)*
- *Brief overview of the day's work*

WEDNESDAY 20 APRIL 2016

- *Community engagement (1/2)*
- *Community engagement (2/2)*
- *Hazardous waste (1/3)*
- *Hazardous waste (2/3)*
- *Hazardous waste (3/3)*

THURSDAY 21 APRIL 2016

- *Landfill (1/2)*
- *Landfill (2/2)*
- *Presentations of videos projects*
- *Special session: practical exercise in facilitating a brainstorming*
- *Participatory closing session:*
- *Overall report and conclusion*

© CPS

MARDI 19 AVRIL 2016

TUESDAY 19 APRIL 2016

© CPS

INTRODUCTION

Allocution d'ouverture

Sylvie Goyet, Directrice du Programme « Durabilité Environnementale et Changement Climatique », Communauté du Pacifique

- NTEGRE est un projet financé par l'Union européenne au titre du 10e Fonds européen de développement (FED) jusqu'au début 2018.
- Il vise à améliorer la gestion et la valorisation durables de l'environnement au bénéfice des populations, et à renforcer la coopération régionale.
- L'atelier « déchets » est le deuxième d'une série de trois ateliers thématiques.
- Mme Goyet remercie l'équipe et les participants, y compris les représentants de Wallis, pour la souplesse dont ils ont fait preuve dans l'organisation de l'atelier.

INTRODUCTION

Opening speech

By Sylvie Goyet, Pacific Community, director of the "Climate Change and Environmental Sustainability" programme, Pacific Community

- *INTEGRE is an EU project, funded through the 10th European Development Fund until early 2018*
- *Its objective is to improve sustainable management and use of the environment for people's benefit; and to reinforce regional cooperation*
- *The waste workshop is the second of 3 thematic workshops*
- *The team and participants, including the Wallis team were thanked for their flexibility in organizing this workshop*

© Hortense Montoux

PRÉSENTATION DES OBJECTIFS ET ORGANISATION DE L'ATELIER

Alice Leney, Pacific Reef Savers, et Hortense Montoux, Deloitte Développement Durable

- L'ordre du jour et l'organisation de l'atelier sont décrits.
- L'atelier a vocation à permettre l'échange d'idées et le partage d'expérience entre les participants.
- Souvent considérée comme un problème technique, la thématique « déchets » revêt avant tout une dimension humaine et sociale.
- L'atelier proposé dans le cadre du projet INTEGRE vise essentiellement à établir une vue d'ensemble de la question et à mettre en évidence les liens existants entre les différents aspects touchant à la gestion des déchets.
- Les thèmes inscrits au programme de l'atelier comprennent la législation, le financement des systèmes de gestion des déchets, les déchets dangereux, l'implication des communautés et la gestion de l'enfouissement.

Définitions et problématique dans le Pacifique

David Haynes, Going Troppo Consulting

Présentation 2.1

- Aperçu des principaux enjeux liés aux déchets dans le Pacifique.
- Déchets solides ménagers – priorité aux « 3R » (réduire, réutiliser, recycler) et à la consignation.
- Déchets dangereux – un enjeu régional majeur, qui fait l'objet d'une action coordonnée au niveau régional et d'interventions locales.
- Inventaire de méthodes d'élimination des déchets et aspects financiers.
- Législation et réglementation en matière de déchets – l'un des facteurs de réussite déterminants est le respect des conventions internationales (y compris celles de Bâle, de Waigani et de Stockholm) et leur transposition dans les réglementations nationales des pays.
- Autre facteur essentiel de succès : l'implication des communautés.

INTRODUCTION ON WORKSHOP OBJECTIVES AND LOGISTICS

Alice Leney, Pacific Reef Savers, and Hortense Montoux, Deloitte Développement Durable

- *The workshop agenda and operating rules were described*
- *The workshop aims at bringing people together to exchange ideas and experiences*
- *Waste is seen as a technical problem, but is essentially a human and social issue*
- *The essence of the INTEGRE project workshop is to give an overview of the issue and to show how the various waste management issues are connected*
- *Topics to be covered include legislation, financing waste management systems, hazardous waste, community engagement, and landfill management*

What is waste and issues in the Pacific

David Haynes, Going Troppo Consulting

Presentation 2.1

- *Overview of main Pacific waste-related issues*
- *Domestic Solid Waste – priority on 3Rs (reduce, reuse, recycle) and return*
- *Hazardous waste – major regional issue, regionally coordinated with local action*
- *List of waste disposal methods and financial issues*
- *Waste legislation and regulation: international Convention (include Basel, Waigani, Stockholm) compliance, with local enforcement of domestic regulations critical to success*
- *Community involvement is a critical success issue*

© Didier Labrousse

ASPECTS RÉGLEMENTAIRES (1/2)

Modérateur principal : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

Intervention des experts

Quelles sont les principales questions réglementaires pour les territoires ?

Marc Daguzan, Province Sud de la Nouvelle-Calédonie – Le cadre législatif et la gouvernance en Nouvelle-Calédonie

Présentation 3.1

- Aspects de gouvernance en Nouvelle-Calédonie : l'État joue un rôle opérationnel mineur dans la gestion des déchets mais il est directement compétent en ce qui concerne les déchets radioactifs et il fournit un cadre de référence. Les provinces sont dotées de la compétence environnementale, qui inclut la gestion des déchets et des installations classées (dont en particulier la REP) ; le gouvernement est responsable de la fiscalité générale et des déchets médicaux ; les communes gèrent les déchets ménagers pour lesquelles elles collectent des taxes spécifiques ;

- Coopération entre les différents échelons bureaucratiques et administratifs : l'objectif consiste à harmoniser la législation entre les provinces.

- La législation crée le marché – les marchés de gestion des déchets se forment une fois que la législation appropriée est en place.

REGULATORY ASPECTS (1/2)

Main facilitator : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

Talks by specialists

What are the main regulatory issues for the territories?

Marc Daguzan, Southern Province of New Caledonia – Legislative framework and governance in New Caledonia

Presentation 3.1

- *Governance issues in New Caledonia: the French government has a minimal "hands on" role in waste management but is competent on nuclear waste and provides a frame of reference; provinces have the overall environmental competence, including waste management and classified installations regulation (and notably EPR); NC government is responsible for general taxation and medical waste; municipalities manage domestic wastes for which they collect specific waste taxes.*

- *Cooperation issue between the different bureaucratic and administrative levels: aim at legislation harmonization between the Provinces*

- *Legislation creates a market – waste management markets emerge after relevant legislation has been set up*

Alexandre Le Gayic, Direction de l'Environnement (DIREN) de la Polynésie française – Le cadre législatif et la gouvernance en Polynésie française

Présentation 3.2

- La Polynésie française exerce toutes les compétences nécessaires à son développement économique et social – hormis celles dévolues à l'État ou aux communes.
- Les compétences de l'État, de la Polynésie française et des communes sont décrites.
- Le cadre juridique n'est pas parfait – des mesures prises récemment visent à le faire évoluer et à prendre en compte les progrès technologiques et les disparités entre Tahiti et les petits atolls.

Alice Leney, Pacific Reef Savers – Gouvernance et enjeux de la gestion des déchets à Pitcairn

Présentation 3.3

- Pitcairn est une île isolée dotée d'une population très réduite d'environ 50 habitants.
- Tous les déchets sont d'origine ménagère, hormis ceux produits par l'atelier de la centrale électrique.
- Les manifestes des cargaisons importées fournissent une image précise des habitudes de consommation et des sources de déchets potentielles.
- Les volumes de déchet sont extrêmement faibles ; les frais de transport hors de l'île sont extrêmement élevés ; la collecte et l'exportation à des fins de recyclage paraissent donc peu envisageables.
- Les déchets sont mis en fosses et incinérés pour en réduire le volume.
- L'île possède un système de réemploi des bouteilles en plastique et en verre.
- La forte adhésion de la population aux solutions proposées est indispensable dans la mesure où chaque habitant contribue à hauteur de 2 % à la quantité totale de déchets produits sur l'île.
- Des membres du projet INTEGRE se rendront à Pitcairn afin d'élaborer un plan d'amélioration de la gestion des déchets solides (GDS).

Questions/réponses et discussion

- S'il est important de légiférer, il est tout aussi crucial de faire respecter la loi, y compris par le biais de sanctions : les autorités compétentes en matière de « police des déchets » ont donc besoin de moyens. Dans les petites communautés, les sanctions sont difficiles à appliquer (la population ne signale pas les infractions aux autorités de police).
- Il importe donc également de créer des incitations sociales au respect de la réglementation applicable aux déchets, afin de rendre socialement acceptable la bonne gestion des déchets.

Alexandre Le Gayic, French Polynesia Environment Department (DIREN)– Legislative framework and governance in French Polynesia

Presentation 3.2

- *French Polynesia applies all competences that are necessary to its economic and social development – except the ones that have been given to the state or to municipalities*
- *Competences of French government, FP and municipalities were explained*
- *The legal framework is not perfect – work has recently been completed to enable it to evolve, and take technological evolution and discrepancies between Tahiti and small atolls into account*

Alice Leney, Pacific Reef Savers – Governance and main waste management issues in Pitcairn

Presentation 3.3

- *Pitcairn Island is a remote island with very small population, of around 50 people*
- *Waste is all household (domestic) type except for workshop waste from the Power Plant*
- *Cargo import manifest gives a good picture of consumption patterns of the potential waste generation*
- *Waste volumes extremely low, off island transport costs extremely high; thus recycling collection for export unlikely to be feasible*
- *Waste is put waste in pit and burn to reduce volumes*
- *On-island reuse options available for PET bottles and glass*
- *High level of community buy-in to solutions is essential as each person comprises a nominal 2% of all island waste generation*
- *INTEGRE Project will make site visit and develop plan to improve SWM*

Question/answer session, discussions

- *Legislation is important but enforcement is also critical, including sanctions. This means resources for "waste police". In small communities, sanctions are hard to apply (people don't report to the police)*
- *Therefore it is also important to create social incentives for waste regulation to be applied – to make it socially acceptable to manage waste properly*

ASPECTS RÉGLEMENTAIRES (2/2)

Modérateur principal : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

Candina Néaoutyine, Province Nord de la Nouvelle-Calédonie – Les schémas provinciaux en Nouvelle-Calédonie

Présentation 4.1

- Le schéma provincial de gestion des déchets a été établi en concertation avec la population locale.
- Étapes : évaluation de la situation ; consultation des communes, puis d'un large éventail de parties prenantes (autorités locales, associations, partenaires) afin de valider le dispositif.
- Difficultés : aval des élus ; prise en compte des études et des priorités actuelles.
- La consultation a permis aux acteurs locaux d'entamer une collaboration.
- Le dispositif est dépourvu d'assise juridique ; les responsabilités sont réparties entre les partenaires.
- Intervention de la Province des Îles : le processus de consultation est très chronophage.
- Intervention de la Province Sud : le renforcement des compétences des acteurs de la filière est une condition indispensable à l'efficacité de la gestion des déchets.

REGULATORY ASPECTS (2/2)

Main facilitator : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

Candina Neaoutiyne, Northern Province of New Caledonia – Provincial structures in New Caledonia

Presentation 4.1

- *The NC province waste management scheme was drafted in consultation with the local population*
- *Steps: assessment of the situation, consultation with municipalities and then with a broader set of stakeholders (local Authorities, NGO, partners), to help validation of the scheme*
- *Issues: have the elected representatives endorsed the topic; take current studies and priorities into account*
- *The consultation enabled local stakeholders to start working together*
- *The scheme does not have any legal authority, responsibilities are allocated between Partners*
- *Intervention by the Islands Province: consultation is very time-consuming*
- *Intervention by the Southern Province: upskilling of the players is essential for waste management to be efficient.*

© Yolaine Bouteiller

Discussions :

- Aspects réglementaires : débat avec les experts de la séquence
- Partage d'expérience : retours des autres participants
  - Il est important de déterminer qui sont les parties prenantes la consultation est un bon moyen de les recenser.
  - La gestion des déchets devrait être présentée comme une thématique infrastructurelle (à l'image du réseau routier, de l'assainissement de l'eau, etc.) – L'institution (dans les collectivités françaises) d'un budget annexe obligatoire pour la gestion des déchets permet de souligner la spécificité de la question.
  - Exploiter les structures et les idées existantes.
  - La planification est essentielle – Il faut anticiper l'évolution d'un dispositif dès sa création.
  - Les réseaux de parties prenantes sont essentiels pour aider les territoires à échanger pratiques optimales et informations. En Polynésie française, les municipalités ont décidé de se regrouper en association (démarche motivée par une volonté politique et par la nécessité financière de mutualiser les ressources) ; en Nouvelle-Calédonie, l'élan a été impulsé par la Province.
  - Le recueil des données est complexe mais constitue un fondement clé de l'élaboration de politiques efficaces – Le budget annexe aide également à obtenir de meilleures données sur les déchets. Les données devraient être mises en commun entre les territoires – Une planification régionale, plutôt que nationale, serait plus judicieuse (compte tenu de la distance géographique avec la France métropolitaine). Sources de données : formulaires de transport, observatoires des chambres de commerce, organismes de gestion, professionnels des déchets.
  - Les amendements législatifs doivent être facilités et anticipés dès la rédaction du texte initial.
  - Le processus de consultation a contribué à préciser les responsabilités (en Nouvelle-Calédonie, par ex., les communes étaient chargées de la collecte des déchets mais n'étaient pas compétentes en matière de traitement. Pour simplifier les choses, il a été décidé de confier la responsabilité du traitement aux communes).
  - Les déchets industriels sont souvent mélangés aux ordures ménagères.

Discussions :

- *On regulatory aspects with the specialists for this topic*
- *Sharing experiences : feedback from other participants*
  - *It is important to analyze who the stakeholders are – consultation is a good way of identifying them*
  - *Waste management should be presented as an infrastructure issue (like roads, water sanitation, etc.) – compulsory annex budget dedicated to waste (in French territories) helps present waste as a specific issue*
  - *Use existing structures and ideas*
  - *Planning is essential – when drafting a scheme, its evolution must be anticipated*
  - *Stakeholder networks are essential to help territories exchange best practices and information. In FP, municipalities decided to group themselves into an association (as a result of political will, and of financial need to pool resources); in NC it was impelled by the province*
  - *Data collection is complicated but is an essential basis for efficient policies – annex budget also helps getting better data on waste. Data should be shared between the territories – it would make more sense to plan at a regional level, rather than the national level (France being so far away). Data sources: movement forms, observatories of the chambers of commerce, managing agencies, waste operators)*
  - *Legislation change must be made as easy as possible, and anticipated as early as initial drafting*
  - *Consultation helped clarify responsibilities (e.g. in NC, municipalities have a competence on waste collection but not on treatment – it was decided they would also be the focal point for waste treatment, to make things more simple*
  - *Industrial waste is often mixed with household waste*

© CPS

FINANCEMENT DES SYSTÈMES DE GESTION DES DÉCHETS (1/2)

Modératrice principale : Hortense MONTOUX, Deloitte Développement Durable

Présentations et questions/réponses

Marc Daguzan, Province Sud de la Nouvelle-Calédonie et Bernard Creugnet, TRECODEC – La mise en place de filières REP (Responsabilité élargie du producteur) en Nouvelle-Calédonie, un financement pérenne de la gestion des déchets.

Présentation 5.1

- Un système de filières REP est en place en Nouvelle-Calédonie depuis 2008, avec la mise en place de plusieurs filières en province sud.
- Le système concerne les pneumatiques, les piles usagées, les huiles usagées, les AUP et les véhicules, ainsi que les déchets électroniques (D3E) depuis 2013.
- Les autres provinces peuvent choisir de mettre en place tout ou partie de ces filières
- Les sociétés participantes collaborent par l'entremise de TRECODEC (l'organisme compétent).
- La taxe sur les activités polluantes (TAP) est collectée par le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie.
- Coût moyen annuel par foyer : 2 000 CFP.

FINANCING WASTE MANAGEMENT SYSTEMS (1/2)

Main facilitator : Hortense MONTOUX, Deloitte Développement Durable

Presentations and questions/answer session

Marc Daguzan, Southern Province of New Caledonia & Bernard Creugnet, TRECODEC – Setting up EPR (Extended Producer Responsibility) sectors in New Caledonia, sustainable funding for waste management.

Presentation 5.1

- *New Caledonia has an EPR system which commenced in 2008 in Southern Province System covers Tyres, dry cells batteries, used oils, ULABs, vehicles; and E-waste was added in 2013*
- *Each other province decides whether to adopt and implement, for which item(s)*
- *Participating companies act collectively through TRECODEC (the managing agency)*
- *Tax on Polluting Activities (TAP) collected by NC government*
- *Annual household cost on average XPF 2,000*
- *8,900t collected in 2015 in total: includes 1,000t ULAB and 3,000t waste oil*
- *E-waste estimated at 5,000t in 2015 (1,200t collected)*

- Quantité totale de déchets collectés en 2015 : 8 900 t, dont 1 000 t d'AUP et 3 000 t d'huiles usagées.
- Quantité estimée de D3E : 5 000 t en 2015 (1 200 t colectées).
- Les piles consommées constituent un flux de déchets réduit (finissent dans les décharges).
- Les sources professionnelles sont les grands producteurs ; l'effort de collecte se concentre sur les opérateurs concernés du secteur privé.
- Points d'apport volontaire pour les ménages/usage public.
- Différent du système français où les déchets professionnels et ménagers font l'objet de deux filières REP distinctes.
- La gestion des déchets « historiques » a été financée par une première taxe générale sur les activités polluantes.
- La pénurie d'effectifs administratifs constitue un handicap majeur.
- Les consultations préparatoires ont contribué de manière très efficace à l'élaboration du dispositif.

Maria Grazia Fanelli, Kosrae Recycling Company – Système de consigne de l'État de Kosrae (États fédérés de Micronésie)

Présentation 5.2

- L'État de Kosrae se compose d'une seule île peuplée de 8 000 habitants.
- Le système de consigne de Kosrae est décrit.
- La législation, adoptée par l'État, ne comporte que trois pages.
- Les dépôts sont collectés à l'import par le Trésor public (l'organisme responsable de la gestion du programme) et reversés à la société chargée des activités de recyclage.
- Sont concernés les bouteilles en plastique, les canettes en aluminium, les bouteilles en verre et les AUP ; la collecte est effectuée par camion dans les villages.
- Les canettes en aluminium et les AUP sont exportés ; le verre est broyé et ajouté au béton utilisé localement.
- Autrefois exporté, le plastique est maintenant compacté et employé dans la construction de murs.
- Les faibles quantités de déchets ne permettent pas l'exportation régulière de conteneurs complets.
- Le système s'autofinance depuis 10 ans et génère même de petits bénéfices selon les années.

- *Dry cell batteries not significant material flow - lost to landfill*
- *Commercial sources are major producers, collection effort concentrated on relevant private sector operators*
- *Drop-off points for Households / public use*
- *Differs from French system where commercial and domestic rubbish are separate EPR systems*
- *Legacy wastes were funded by an initial consumption tax on Polluting Activities*
- *Human administrative resources a major constraint*
- *Preparation consultations were very effective at assisting design*

Maria Grazia Fanelli, Kosrae Recycling Company – CDL system in Kosrae State (Federated States of Micronesia)

Presentation 5.2

- *Kosrae State is a single island with 8,000 people*
- *Description of the Kosrae Container Deposit Legislation System*
- *Legislation is at state level, comprises only three pages*
- *Deposits collected at Import by State Treasury, which is the Managing Agency, refunds paid out to 'System Operator' recycling company*
- *System includes PET bottles, aluminium cans, glass bottles; ULAB, public collection from villages by truck*
- *Aluminium cans and ULAB exported; glass broken for local use in concrete*
- *PET previously exported, but now baled and used in wall construction*
- *Small quantities only allow irregular export of Full Container Loads*
- *System does cover costs over the last 10 years of operation and even makes small profit some years*

Erwan Couapault, SIVM Sud (Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple du Sud, Nouvelle-Calédonie) – L'optimisation du service de gestion des déchets pour tendre vers une maîtrise des coûts

Présentation 5.3

- Instauré en 2007, le système couvre le nord de la Province Sud, et bénéficie à 14 000 personnes réparties sur 7 communes.
- Des centres de tri et de transfert et des dépotoirs réhabilités ont été mis à disposition ; les centres de tri jouxtent les dépotoirs.
- Le remplacement des bacs de recyclage de 240 litres, de modèle standard, représente environ 20 % du coût du système. Les bacs sont remplacés tous les trois ans.
- 7 000 t de déchets verts ont été traités en 2015.
- Le modèle de gestion actuel ne permet pas l'autofinancement du programme : le suivi inadéquat des quantités de déchets déposés entraîne une sous-facturation du service.
- Le problème tient au fait que 25 % des déchets sont d'origine commerciale. Or les commerces utilisent le système de collecte des ordures ménagères. La répartition des coûts est donc inadéquate.
- Le coût global s'élève à 150 millions de francs Pacifique, sur lesquels les établissements commerciaux ne versent que 3 millions tout en produisant 25 % des déchets.
- La fréquence d'enlèvement varie ; le service est très disparate, en qualité et en quantité. Une tentative est en cours pour uniformiser les services, et offrir à l'ensemble de la population un enlèvement hebdomadaire des déchets ménagers.
- Deux publics cibles en matière de communication : les particuliers et les entreprises qui paient les frais d'enlèvement des déchets, et les écoliers. TRECODEC appuie le SIVM dans ses activités.

Alexandre Legayic, DIREN PF – La mise en place d'une filière REP en Polynésie française : cas des déchets médicaux

Présentation 5.4

- 19 flux de déchets ont été étudiés : certains se prêtent à la REP, d'autres non. Les médicaments non utilisés (MNU) ont été choisis comme point de départ de la mise en place d'un système REP.
- Accent placé sur les MNU offrant un potentiel de traitement dans le cadre de la REP.
- Environ 95 t/an de produits pharmaceutiques (dont environ 20 % de produis importés) sont inutilisés.
- Tous les acteurs de la filière d'approvisionnement ont été recensés : Importateurs, détaillants, médecins, pharmacies, hôpitaux. Des consultations ont été menées lors de la conception du système.
- Les MNU ont été définis, notamment à l'aide des codes numériques du Système harmonisé (SH).

Erwan Couapault, SIVM Sud (Multipurpose inter-municipality association for the South, New Caledonia) – Optimising waste management services so as to control costs

Presentation 5.3

- *System covers northern part of Southern Province, 14,000 people in 7 municipalities commenced in 2007*
- *Set up recycling centres and rehabilitated dumpsites; recycling facilities are located next to dumpsites*
- *Standardized 240l recycling bins replacement is about 20% of cost of system, bins replaced every three years*
- *Processed 7,000 t of green waste in 2015*
- *Not financially self-sustaining under present management system: poor monitoring of waste amounts results in insufficient invoices*
- *This is because 25% waste is from commercial but commerce is using the domestic collection system so costs are not properly allocated*
- *Overall cost is XPF 150M and commerce only pays XPF 3M but produces 25% of waste*
- *Variety of collection rates, wide variation in quality and amount of service, and so attempt to unify services, and give everyone a weekly collection for domestic waste*
- *Two audiences to communicate with: citizens and businesses that pay for waste collections, plus school children. TRECODEC has supported SIVM in this work*

Alexandre Legayic, DIREN PF – Setting up EPR (Extended Producer Responsibility) sectors in French Polynesia: case of medical waste

Presentation 5.4

- *Looked at 19 waste streams: some suitable for EPR, some not. Chose unused pharmaceuticals as a good place to start developing an EPR system*
- *Focus on unused pharmaceutical waste as suitable for treatment using EPR*
- *Around 95t/yr of pharmaceuticals, (which is around 20% of imports), are unused*
- *Identification of all supply stream stakeholders: Importers, retailers, doctors, pharmacies, hospitals, then conduct consultations during system design*
- *Define 'Unused Pharmaceuticals', and use the HS tariff numbers to assist*
- *Two collection streams: 1) households and local pharmacists, 2) professionals and institutions who have unused pharmaceuticals*
- *Two main impacts: financial and environmental*
- *Finance comes from tax for environment, but problems over securing taxes appropriated for the purposes intended*

- Deux flux de collecte :
  1) ménages et pharmacies locales,
  2) professionnels et établissements en possession de MNU.

- Deux impacts principaux : financier et environnemental.

- Le financement provient de l'éco-contribution ; difficultés dans la mise en place d'une fiscalité adaptée aux objectifs du dispositif.

FINANCEMENT DES SYSTÈMES DE GESTION DES DÉCHETS (2/2)

Modératrice principale : Hortense MONTOUX, Deloitte Développement Durable

3 groupes thématiques :
Groupe A : filières REP
Groupe B : législation en matière de consigne
Groupe C : financements dans les zones isolées

Synthèse des travaux de groupe et discussion

Groupe A :
- Avantages de la REP : ouverture de marchés ; maîtrise des coûts ; renforcement des compétences des sociétés locales ; traçabilité des déchets ; neutralité (absence d'ingérence des autorités publiques).

- Difficultés : compétence partagée ; gestion des stocks historiques de déchets ; adaptation aux zones isolées (au niveau juridique et opérationnel) ; transporteurs (nécessité d'un cadre pour la collecte des déchets).

Groupe B :
- Les systèmes de consigne peuvent viser le réemploi ou le recyclage des déchets – Il est essentiel de disposer d'un débouché.

- En général, les systèmes sont privés (par ex., à Kosrae), et possèdent l'agrément du ministère de l'environnement.

- La Polynésie française est dotée d'un système de consigne pour un type précis de bouteille de bière.

- Un système de consigne existe également en Nouvelle-Calédonie, sur les bouteilles de gaz.

- Freins à la mise en place d'un système de consigne : le système doit être simple ; préoccupations liées à l'hygiène (bien nettoyer les bouteilles) ; modèle économique et industriel à définir ; frais de transport et d'enlèvement.

- Aspect psychologique : l'éducation et la sensibilisation sont essentielles.

- Le niveau de la consigne doit également être suffisamment incitatif.

FINANCING WASTE MANAGEMENT SYSTEMS (2/2)

Main facilitator : Hortense MONTOUX, Deloitte Développement Durable

3 topic –based groups:
***Group A** : ERP sectors*
***Group B** : Container deposit legislation*
***Group C** : Funding in isolated areas*

Working group summary reports and discussions

Group A :

- *Advantages of EPR: market opening; cost control; skill development for local companies; waste traceability; neutrality (no public authority interference)*

- *Difficulties: competence split; stockpile management; adapt to isolated areas (legally and on the field); transport operators (framework needed for waste collection)*

***Group B** :*

- *CDL systems can be set up either for reuse or for recycling – having an outlet is essential*

- *Usually private systems (e.g. Kosrae), with acknowledgement by the Environment Department*

- *CDL exists in FP on a specific type of beer bottleCDL exists also in NC for domestic gas bottles*

- *Barriers to CDL implementation: the system must be simple; hygiene issues (wash bottles properly); business and industrial model to be found; transportation and collection costs*

- *Psychological aspect: education and awareness-raising are essential*

- *Level of CDL must be incentive enough*

Groupe C :

- Partage d'expérience utile par les intervenants issus de zones isolées.
- Plus la taille des communautés est réduite, plus il est important de commencer par étudier les structures sociales existantes pour optimiser le système de collecte des déchets.
- Les zones reculées souffrent généralement d'une forte pénurie de moyens : population réduite dotée de faibles revenus ; coût unitaire majoré en raison des longs trajets nécessaires à la collecte des déchets.
- Les sacs prépayés, dont le prix comprend les frais de collecte, offrent une solution équitable et favorisent la réduction de la mise en décharge des déchets organiques ; faciles à utiliser par des sous-traitants.
- Les systèmes de consigne encouragent très efficacement le retour des emballages recyclables, mais sont très difficiles à mettre en place en dehors de l'échelle nationale.
- La participation du public est essentielle ; les avantages d'une gestion améliorée des déchets solides doivent être mis en avant.
- Une bonne planification de l'enlèvement hebdomadaire des déchets est essentielle pour éviter les problèmes d'accumulation incontrôlée des ordures dans la rue.
- Il faut commencer par améliorer le système d'enlèvement des déchets avant de passer au recyclage/tri.
- Une première étude de faisabilité est indispensable pour déterminer les coûts de l'opération.

Group C :

- *Experience of those working in remote places*
- *The smaller the community, the more important to study the existing social structure at the start to see how a waste collection system can be best provided*
- *Financial resources usually most constrained in remote areas: low populations with lower incomes, long distances covered to collect waste make hirer unit cost*
- *Pre-paid bags where the bag price includes the cost of collection are fair and promote diversion of organic waste, can also be easily operated by contractors*
- *CDL systems are very effective to bring in recyclables, but very difficult to create unless at the national level*
- *Public engagement is essential, promotion of the advantages to the community of the advantages of improved SWM*
- *Good weekly scheduling of waste collections is essential to avoid uncontrolled street garbage accumulation problems*
- *Start with improving the waste collection system before moving to recycling / sorting*
- *Initial feasibility and study to develop costings essential*

© CPS

RÉSUMÉ DE LA JOURNÉE

Alexandra Rivière, DIMENC (Nouvelle-Calédonie)

- La GDS impose une bonne gouvernance (elle aime la Réglementation !).
- Plusieurs modèles existants de financement de la GDS ont été passés en revue.
- L'implication des communautés dans la conception et la mise en œuvre est une condition essentielle de réussite.

BRIEF OVERVIEW OF THE DAY'S WORK

by Alexandra Rivière, DIMENC NC

- *Good governance of SWM is essential (she loves Regulations)*
- *We have seen varieties of potential and actual systems for financing solid waste management*
- *Engaging with the community in design and implementation is a central requirement to a successful outcome*

MERCREDI 20 AVRIL 2016

WEDNESDAY 20 APRIL 2016

IMPLICATION DES COMMUNAUTÉS (1/2)

Modératrice principale : Hortense MONTOUX, Deloitte Développement Durable

Présentations

Candina Néaoutyine, Province Nord de la Nouvelle-Calédonie – L'implication des tribus dans la gestion des déchets en Province Nord

Présentation 7.1

- Des projets pilotes de compostage ont été menés dans des zones montagneuses du centre de la Province Nord entre 2011 et 2013.
- Instaurer des projets pilotes, adaptés au contexte local ; faire appel à des relais (référents) au sein de la communauté pour stimuler la participation de la population ; s'appuyer sur les pratiques existantes.
- Les participants, au nombre de 700, pratiquent l'agriculture vivrière et n'occupent pas d'emplois dans le secteur formel.
- Coalition entre la Province, des associations, des consultants privés et l'ADEME.
- Le compost produit est fourni à la pépinière chargée du reboisement.
- Coopération entre les sites ; les participants aux projets font profiter d'autres communautés de leur expérience.

COMMUNITY ENGAGEMENT (1/2)

Main facilitator : Hortense MONTOUX, Deloitte Développement Durable

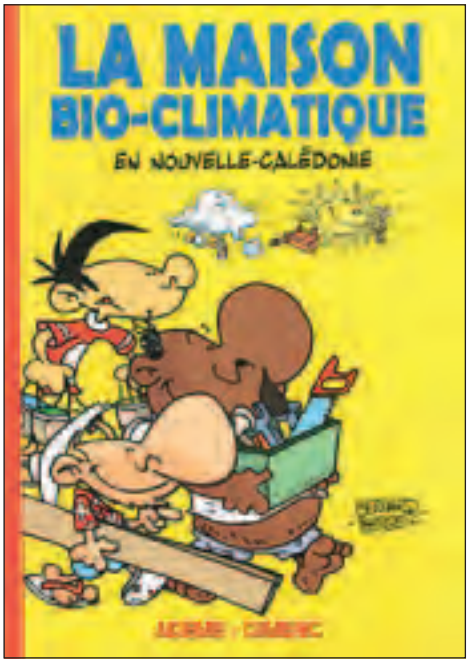
Presentations

Candina Neaoutiyne, Northern Province of New Caledonia – Involving Melanesian tribes for waste management in the Northern Province

Presentation 7.1

- *Pilot compost projects in mountainous areas in central north Province 2011 – 2013*
- *Use Pilot projects, localised, using peer elements to encourage participation, build on existing practices*
- *Community is subsistence farmers, not in regular employment positions, covered 700 people*
- *Coalition of Province, NGOs, private consultants, and the French Agency for Environment and Energy (ADEME - "Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie")*
- *Provides compost for tree nursery that works on reforestation*
- *The sites cooperated with each other. Participants are now taking their experience into other communities*

© CPS



Ci-contre :
Réalisée par le dessinateur-illustrateur Bernard Berger en partenariat avec l'Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Énergie (ADEME) et la Direction de l'industrie, des mines et de l'énergie de la Nouvelle-Calédonie (Dimenc).

À droite :
Réalisée par Bernard BERGER en collaboration avec l'ADEME, aux éditions La Brousse en Folie.

- Les longs délais de réalisation ne favorisent pas la participation des communautés.
- La reproductibilité des activités est importante pour éviter la fragmentation des solutions déployées.
- Des relais locaux doivent être mobilisés pour encourager les communautés, de préférence par le biais de groupes environnementaux existants.
- Enseignements clés ; s'insérer dans un contexte local.
- Importante participation des femmes.

Jennifer Brouard, ville de Nouméa – La stratégie de mobilisation du grand public sur la gestion et la prévention des déchets

Présentation 7.2

- Politique de la ville de Nouméa sur la participation des communautés locales.
- En 2015, la ville a collecté 29 000 t de déchets ménagers répartis dans 37 000 poubelles.
- Gestion assurée par 6 agents administratifs employés à temps plein.
- Auparavant, recyclage inexistant ; une seule personne chargée de la GDS, et redevance d'enlèvement insuffisante pour couvrir les coûts.
- Par le passé, augmentation de 1 %/an de la quantité de déchets collectés début 2000.
- Élaboration d'une stratégie d'optimisation des déchets pour réduire de 7 % les ordures ménagères.

- *Long time-frames of action and response work against community participation*
- *Ability to replicate project activities is important to avoid one-off solutions*
- *Use local champions to promote to communities, ideally through existing environment focused group*
- *Key lessons, build on local context*
- *Women prominent in their involvement*

Jennifer Brouard, City of Noumea – Strategy to mobilise the general public in waste management and prevention

Presentation 7.2

- *City of Noumea policy on local community involvement*
- *2015: Noumea collects 29,000t domestic waste from 37,000 bins*
- *Managed via 6 full time positions in administration*
- *Previously, no recycling at all, only one person dedicated to SWM, and collection fee was insufficient to cover costs*
- *Previously 1%/yr increase in waste collected in early 2000*
- *Development of a Waste Optimisation Strategy to reduce waste by 7%*

- Objectifs : réduire la quantité d'ordures ménagères enfouies, promouvoir le réemploi et le recyclage, abaisser les coûts, instaurer un ramassage séparé des déchets verts et des encombrants.
- Accompagnement de « foyers témoins » : recueil de données de référence avant réduction de 20 % de leur volume de déchets.
- Population de Nouméa en hausse de 1 %/an mais production de déchets en baisse de 10kg/personne/an.
- Importance de recourir à des données d'étude quantitatives et qualitatives pour mesurer les améliorations.
- Les résultats dépendent essentiellement d'une modification des comportements.

Laure Massé, Chambre de Commerce et d'Industrie de Nouvelle-Calédonie – L'implication des professionnels vers une meilleure gestion de leurs déchets

Présentation 7.3

- Promotion d'une meilleure GDS auprès des entreprises par la Chambre de commerce de Nouvelle-Calédonie.
- Fournit des informations techniques aux entreprises sur les déchets, et propose un guide destiné aux prestataires de traitement des déchets.
- Se rend dans les entreprises, émet des recommandations et encourage la coopération inter-entreprises.
- Encourage le recueil et l'analyse des données sur le tonnage produit par an et par employé et compare les entreprises similaires pour faciliter la réduction des déchets et élaborer des méthodes de recueil de données sur les résultats.
- Systèmes de certification des imprimeries visant à réduire la production de déchets dangereux, et le label d'éco-certification pour les petites entreprises.
- Attention particulière accordée aux chantiers de construction : étude de sites visant à inventorier les déchets produits et à proposer une formation aux maîtres d'ouvrage/ chefs de chantier.
- Étude de la production de déchets sur les chantiers de construction afin de chiffrer en mètres cubes les quantités produites par unité de surface et d'aider les soumissionnaires participant à des appels d'offres à prévoir de manière réaliste les coûts liés aux déchets.
- Films proposés aux chefs de chantier illustrant le parcours des déchets.

- *Aims: minimise quantities of waste to landfill, promote reuse and recycle, cut costs, separate collection of green & bulky waste*
- *Worked with pilot households to obtain baseline data and then start reduction of waste by 20%*
- *Noumea population increasing by 1%/yr but waste generation overall now declining by 10kg/person/yr*
- *Important to use quantitative and qualitative survey inputs to verify improvements*
- *Outcomes fundamentally result from behaviour change*

Laure Massé, New Caledonia Chamber of Commerce and Industry – Getting professionals more involved in managing waste better

Presentation 7.3

- *Promoting improved SWM in commercial sector by NC Chamber of Commerce*
- *Provide technical information to business on waste, plus guide for waste providers*
- *Visit business and provide recommendations and promote inter-business cooperation*
- *Promote data collection and analysis of t/yr/employee and compare similar businesses to assist waste reductions and methods of collecting data on outputs*
- *Certifications systems to printers to reduce hazardous waste production, and ECO certification label for small businesses*
- *Special focus on construction sites: surveyed sites to see what waste produced and provide training for project supervisors/ site managers*
- *Studied building site waste production so that figures on a basis of area of building, per m^3 have been generated, so that tenderers can make realistic predictions about waste costs and put this into their tender bid*
- *Films provided to site managers to show what happens to the waste*

Philip Schyle, maire de la commune d'Arue (Polynésie française) – La mobilisation du personnel et du public autour du tri

Présentation 7.4

- Arue est une commune de Polynésie française située juste à l'est de Papeete.
- En termes de population, Arue est la plus petite commune de Tahiti (moins de 10 000 habitants).
- Vingt employés très motivés sont affectés à la collecte des déchets.
- Budget annuel : 212 millions de francs Pacifique pour la GDS.
- Commune pionnière en matière de tri sélectif, Arue a reçu le titre de « ville la plus propre de Polynésie française ».
- L'île-hôtel « The Brando », dotée d'un système optimal de collecte et de tri des déchets, se situe sur la commune.
- Répartition des coûts de la GDS : 25 % pour le traitement, 75 % pour le l'enlèvement.
- Activités prévues : améliorer le tri des déchets, réduire les frais de traitement.
- Une volonté politique forte est essentielle dans l'offre de tels services.
- Poubelles vertes pour tous les déchets recyclables, poubelles grises pour les déchets ménagers non recyclables.
- Ramassage mensuel des encombrants pour éviter le dépôt sauvage sur les trottoirs.
- Communication régulière de la mairie à destination de la population : lettres d'information, médias sociaux, spécialistes en communication rémunérés.

IMPLICATION DES COMMUNAUTÉS (2/2)

Modératrice principale : Hortense MONTOUX, Deloitte Développement Durable

Ateliers « Café du monde » sur trois thématiques :

Groupe A : Mobiliser des relais pour mobiliser la communauté

Groupe B : Définir des canaux et supports de communication pertinents et adaptés

Groupe C : Prendre en compte les cultures traditionnelles pour la gestion et la réduction des déchets

Philip Schyle, Arue Mayor, French Polynesia Philip SCHYLE, Commune d'Arue PF – Staff and general public mobilisation for better waste sorting

Presentation 7.4

- *The Arue Municipality in FP is Municipality located just east of Papeete*
- *Smallest municipality of Tahiti by population: > 10,000*
- *20 staff working on waste collection, highly motivated*
- *Annual budget XPF 212M for SWM*
- *Arue is the premier waste sorting municipality award-winner for cleanest town in FP*
- *Includes the Brando island resort with the best waste collection and separation system*
- *Waste processing is about 25% of SWM costs, collection is 75%*
- *Planning: improve waste sorting, aiming to reduce processing costs*
- *Strong political will is essential to drive such services*
- *Green bin for anything recyclable, Grey bins for domestic non-recyclable waste*
- *Bulky items collected once per month to stop informal dumps appearing on street kerbside*
- *Regular communication from Municipality to population: newsletters, Social media, paid communicators*

COMMUNITY ENGAGEMENT (2/2)

Main facilitator : Hortense MONTOUX, Deloitte Développement Durable

"World Café" workshop with 3 topics :

Group A: Mobilising community workers in order to mobilise the community

Group B: Identifying appropriate and relevant communication methods and materials

Group C: Taking into account traditional cultures for waste management and reduction

Synthèse des travaux de groupe

Groupe A :

- Recourir aux structures existantes à tous les niveaux : institutionnel, associatif, commercial.
- Élaborer des outils pédagogiques à l'intention des enseignants : les enfants sont un public clé et les dirigeants de demain.
- La légitimité des canaux de communication est importante : si possible, emprunter des canaux établis et respectés.
- Officialiser les voies de communication.
- Les sanctions peuvent jouer un rôle important, mais sont parfois difficiles à appliquer.

Groupe B :

- Critères/facteurs à prendre en compte pour choisir une stratégie optimale de communication :
  - Analyser la situation (par le biais d'une enquête) : modes de communication habituels, typologie du territoire (urbain/rural/subdivisions territoriales), pratiques de communication, public et message.
  - Évaluer le temps et les moyens disponibles pour les activités de communication (y compris le suivi).
  - Définir les étapes de la stratégie : diffusion d'informations à destination du public cible, recueil d'informations auprès du public cible, capacitation, « faire le buzz », entretenir la dynamique.
  - Messages ludiques, simples, non culpabilisants.
  - Veiller à ce que les incitations ne génèrent pas un résultat inverse à l'effet recherché.
- Médias :
  - Communication directe (courrier postal, courrier électronique, textos) : personnalisée, simple à actualiser.
  - Bulletin d'information municipal.
  - Radio/télévision/presse écrite.
  - Pièces de théâtre et chansons.
  - Influenceurs (voir travaux du groupe A).
  - Affiches.
  - Symboles (par ex., la tortue en Polynésie française).
  - Activités impliquant la population (en restant attentifs aux risques).

Groupe C :

- Relier la problématique des déchets à un thème déjà considéré comme important.
- Pour modifier les comportements, établir un lien avec des comportements existants.
- Rechercher activement des solutions simples.
- Aspect essentiel : choisir le libellé avec le plus grand soin.
- Problèmes fréquents de traduction, parfois contre-productifs.
- Difficile de communiquer avec des communautés de culture essentiellement orale à l'aide de supports écrits.
- Si possible, emprunter les canaux coutumiers.
- Utiliser des images et des photographies.
- Comprendre l'intérêt et l'utilisation distincts des messages positifs et négatifs.

Working group summary reports

Group A :

- *Use existing organisations at all levels: institutional, NGOs and commercial*
- *Develop Classroom tools for teachers as children are a key audience and leaders of the future*
- *Legitimacy of communication channels is important, use existing respected pathways if possible*
- *Formalise communication channels*
- *Penalties are important considerations, but can be difficult to apply*

Group B :

- *Criteria/factors for choosing the best media strategy :*
  - *Analyse the situation (through a survey): communication habits, type of territory (urban/rural/subterritories), communication practices, audience and message*
  - *Know time and resources available for communication (including maintenance)*
  - *Draw the steps of the strategy: information to the target, information from the target, capacitation, make the buzz, keep momentum*
  - *Have fun, simple, guiltless messages*
  - *Pay attention to reverse incentives*
- *Media channels :*
  - *Direct communication (mail, email, text messages): personalized and easy to update*
  - *Municipality newsletter*
  - *Radio / TV / press*
  - *Drama and songs*
  - *Use influencers (see group A work)*
  - *Posters*
  - *Use symbols (ex. Turtle in FP)*
  - *Involve people in activities (but pay attention to risks)*

Group C :

- *Provide linkage to something that is already important*
- *For behaviour change link through to existing behaviours*
- *Actively seek simple solutions*
- *Essential to put great effort into use of language*
- *Often problems with translations, can even be counter-productive*
- *Communication with written materials in cultures largely spoken is problematic*
- *Use customary pathways if possible*
- *Use images and pictures*
- *Understand the different value and use of positive and negative messaging*

© CPS

DÉCHETS DANGEREUX (1/3)

Modérateur principal : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

Présentations

David Haynes, Going Troppo Consulting – Les enjeux techniques autour des déchets dangereux dans le Pacifique

Présentation 9.1

- Exposé introductif sur les grands enjeux liés à la présence de déchets dangereux dans le Pacifique, dont notamment :
- les épaves : de nombreuses épaves de la Seconde Guerre mondiale menacent de provoquer des déversements d'hydrocarbures ;
- les pesticides, vieux contenants et produits chimiques inutilisés ;
- l'amiante : ne concerne que certains pays ;
- les D3E : en constante augmentation dans l'ensemble de la région ;
- les déchets médicaux : à l'heure actuelle, l'incinération locale à haute température offre la meilleure solution ;
- les métaux lourds : les AUP en sont la principale source, sans oublier les lampes contenant du mercure.
- Exemples de bonnes pratiques : recueil de données, établissement de priorités ; formation et soutien national.
- Les huiles usagées : exportées, mais expériences en cours sur l'adjonction d'huiles usagées au diesel destiné aux centrales électriques (à une concentration de 5 %).
- La REP permettra de trouver de nombreuses solutions.

HAZARDOUS WASTE (1/3)

Main facilitator : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

Presentations

David Haynes, Going Troppo Consulting, Technical issues for hazardous waste in the Pacific

Presentation 9.1

- *Introductory presentation on overall situation in the Pacific for Hazardous Waste which include:*
- *Sunk shipping , many from second world war is an oil spill risk*
- *Pesticides, old containers and unused chemicals*
- *Asbestos - affects only certain countries*
- *E-waste: increasing rapidly across the region*
- *Medical Waste: local high-temperature incineration is best approach given current circumstances*
- *Heavy metals: lead-acid batteries (ULAB) largest source, also mercury from lamps*
- *Best practice elements: data collection; prioritization; training and national support*
- *Used oil - export but experimenting with use as a Diesel extender for power plants at a 5% mix*
- *Many solutions will be found using EPR*

Amber Carvan, Programme régional océanien de l'environnement (PROE) – Les activités du projet PacWaste

Présentation 9.2

- Tour d'horizon du projet PacWaste, un projet UE/PROE sur les déchets dangereux.
- Porte sur trois types de déchets dangereux : les déchets médicaux, l'amiante et les D3E.
- Couvre 15 États insulaires du Pacifique dont le Timor-Leste.
- Déchets médicaux : enquête menée auprès de 42 hôpitaux.
- Formation à la gestion des déchets médicaux adressée aux hôpitaux ; 26 incinérateurs haute température à double chambre.
- Amiante : le projet couvre 13 pays ; étude de référence achevée.
- Quatre pays concentrent 80 % de l'amiante : Nauru, Vanuatu, Niue, Kiribati (île de Banaba).
- D3E : études de références achevées dans 9 pays ; poursuite du projet dans 6 pays.
- Composante de gestion intégrée des atolls à Majuro (Îles Marshall) : sacs prépayés, ferraille, réhabilitation des décharges, récupération des AUP.

Dr Franck Griffin, Programme régional océanien de l'environnement (PROE) – Présentation sur les AME

Présentation 9.3

- Présentation du Centre régional de la Convention de Bâle pour le Pacifique et les AME (Accords multilatéraux sur l'environnement) hébergé par le PROE.
- Tour d'horizon des Conventions de Bâle, de Rotterdam et de Stockholm.
- Tour d'horizon de la Convention de Minimata (mercure) et du Protocole de Montréal (SAO). Ces deux instruments sont placés sous l'égide du PNUE.
- Présentation d'un tableau détaillé des États insulaires du Pacifique signataires des différents instruments.
- Réflexion sur le rôle des autorités compétentes et des correspondants.
- Réflexion sur les modalités de réforme des obligations imposées par la Convention de Bâle : par ex., recours à une plate-forme de notification électronique.

Amber Carvan, Pacific Regional Environment Programme (SPREP), Activities of PacWaste Project

Presentation 9.2

- *Overview of the EU/SPREP PacWaste hazardous waste in the Pacific Islands project*
- *Covers three hazardous waste areas: Medical Waste; Asbestos; E-waste*
- *Covers 15 Pacific Island countries and territories (PICTs) including Timor Leste*
- *Medical: Surveyed 42 hospitals*
- *Provides healthcare management training at hospitals and 26 high temp, dual chamber incinerators*
- *13 countries covered for Asbestos, baseline survey completed*
- *80% of Asbestos is in four countries: Nauru, Vanuatu, Niue, Kiribati (Banaba Is)*
- *E-waste: 9 countries baseline surveys completed, with project development continuing in 6*
- *Atoll integrated management component in Majuro, Marshall Islands covers pre-paid bags, scrap metal, landfill rehabilitation, ULAB recovery*

Dr Franck Griffin, Pacific Regional Environment Programme (SPREP) – Presentation on MEAs

Presentation 9.3

- *Introduced the Basel Regional Centre for the Pacific and MEA (Multilateral Environmental Agreements) housed in SPREP*
- *Outline of the Basel, Rotterdam and Stockholm (BRS) Conventions*
- *Plus Minimata (Mercury) and Montreal (ODS) Protocols, all Conventions operating under UNEP banner*
- *Detailed table of which Pacific Island Country is signatory to which conventions presented*
- *Discussion of role of Competent Authorities and Focal Points*
- *Discussion of ways in which the Basel Convention requirements could be reformed such as through use of electronic reporting platform*

Alexandra Rivière, DIMENC de la Nouvelle-Calédonie – Les enjeux réglementaires de la gestion des déchets dangereux : mouvements transfrontaliers et problèmes posés

Présentation 9.4

- Présentation technique sur certains aspects de la Convention de Bâle et accords connexes.
- Autorité compétente de la Nouvelle-Calédonie aux fins de la Convention de Bâle : le Haut-Commissariat de la République française en Nouvelle-Calédonie a délégué cette fonction à la DIMENC, qui a nommé Alexandra.
- Équipe chargée de cartographier les zones contaminées par l'amiante en Nouvelle-Calédonie.
- Évaluation de la problématique des huiles usagées en Nouvelle-Calédonie.
- Informations sur les exportations de déchets par la Nouvelle-Calédonie sur les dernières années, en augmentation.
- Exportations de déchets passées d'environ 1 000 t en 2009 à 4 000 t en 2015.
- Principale destination : Nouvelle-Zélande (2 300 t).
- Exportation de 1 000 t d'AUP vers la Corée du Sud en 2015.
- AUP et D3E également envoyés en Australie.
- Exportations vers l'UE : PCB et produits chimiques assimilés vers l'Allemagne.
- Règlements de l'UE non applicables aux PTOM.

Alexandra Riviere, NC/DIMENC – Regulatory issues in hazardous-waste management: problems raised by transboundary movement

Presentation 9.4

- *Technical presentation on aspects of the Basel Convention and associated agreements*
- *Basel Competent Authority (BCA) for NC: French High Commission in NC delegated the task to the ministry, who appointed Alexandra as the BCA*
- *Has team trying to map Asbestos problem areas in NC*
- *Evaluation of the used oil problem in NC*
- *Details of waste exports from NC over last few years, and increases*
- *Waste exports from c. 1,000t in 2009 to 4,000t in 2015*
- *Main export destination NZ 2,300t*
- *Exports to South Korea of 1,000 t ULABs in 2015*
- *Australia also takes ULABs and E-waste*
- *EU exports are PCBs and similar chemicals to Germany*
- *EU regulations do not apply to OCTs*

DÉCHETS DANGEREUX (2/3)

Modérateur principal : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

Trois groupes thématiques – Introduction des travaux par une présentation (30') puis discussion :

Groupe A : Jeanie Forno, SOCADIS, Marc Daguzan, Province Sud de la Nouvelle-Calédonie – La gestion des déchets dangereux en Province Sud et les enjeux autour des déchets dangereux spécifiques

Présentation 10.A

Groupe B : Karine Randriambao, Pae Tai Pae Uta, Brice Meunier, Chambre de commerce, d'industrie, des services et des métiers de Polynésie française – Définition d'une organisation durable de la gestion des déchets dangereux des professionnels en milieu insulaire

Présentation 10.B

Groupe C : Jean-Paul Peillex, Technival – Organisation d'une filière d'exportation des déchets dangereux dans un contexte insulaire

Présentation 10.C

Groupe A :

- Déchets dangereux : 22 000 t en Nouvelle-Calédonie (dont 18 500 t entrent dans les filières REP ; 1 500 t de boues d'hydrocarbures ; 1 400 t de déchets dangereux dispersés). La REP est un système efficace pour les territoires insulaires.
- Priorité donnée aux déchets dangereux (avant conditionnement, par exemple).
- Activité de SOCADIS en lien avec les déchets dangereux dans le Pacifique – les sociétés privées des territoires ont besoin d'un secteur de la gestion des déchets opérant.
- Lorsque les déchets commerciaux sont gérés correctement, les autorités locales n'ont pas à s'en occuper.
- Difficultés rencontrées :
  - Caractérisation des hydrocarbures ; soutien des infrastructures de transit ; législation à améliorer.
  - Déchets dangereux spécifiques : cadre réglementaire à trouver malgré la fragmentation des compétences.

HAZARDOUS WASTE (2/3)

Main facilitator : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

3 topic-based groups – introducing work via a presentation (30 min.) then discussion

Group A : Jeanie Forno, SOCADIS (société calédonienne de déchets industriels spéciaux), Marc Daguzan, Southern Province of New Caledonia –Hazardous waste management in the Southern Province and issues related to specific hazardous waste

Presentation 10.A

***Group B** : Karine Randriambao, Pae Tai Pae Uta, Brice Meunier, French Polynesia Chamber of Commerce, Industry, Services and Trades – Identifying sustainable arrangements for managing commercial hazardous waste in island settings*

Presentation 10.B

***Group C** : Jean-Paul Peillex, Technival – Setting up a hazardous-waste export sector in island settings*

Presentation 10.C

Group A :

- *Hazardous waste 22,000t in NC (among which 18,500t are within EPR system; 1,500t hydrocarbon sludge; 1,400t dispersed hazardous waste) EPR is an efficient system for island territories.*
- *Priority was to deal with hazardous waste (e.g. before packaging)*
- *SOCADIS activity is related to hazardous waste in the Pacific – need for private companies in the territories for the waste management industry to work*
- *When commercial waste is well dealt with, local authorities do not have to do it*
- *Remaining challenges:*
  - *Hydrocarbon characterisation; support transit infrastructures; improve legislation.*
  - *For other specific hazardous waste: find a regulatory framework despite the split of competences*
  - *Dispersed hazardous waste*

Groupe B :

- Présentation par Brice et Karine d'un système de gestion des déchets des entreprises (îles de Raiatea et de Tahaa) : une activité du projet INTEGRE en Polynésie française.
- Projet mené en deux étapes : analyse de la situation (étude de diagnostic), et propositions de solutions et recommandations pour le nouveau système.
- Résultats : nécessité d'une solution à court terme (collecte en porte à porte des déchets historiques, susceptible d'une mise en place rapide) et d'une solution pérenne faisant intervenir les autorités locales (points de collecte avant acheminement des déchets à Tahiti pour exportation).
- Difficultés : manque d'espace ; législation sur la protection de l'environnement ; forte influence des armateurs (ils peuvent refuser de transporter des déchets et fixer leurs propres tarifs).
- Activités restant à mener dans le cadre du projet : montage financier/administratif du système ; moyens humains et financiers ; sensibilisation des professionnels et des ménages (si la facture augmente) – le label « garage propre » (Nouvelle-Calédonie) pourrait être adopté.
- L'une des solutions pourrait consister en une facturation progressive des coûts : prise en charge initiale d'une partie des frais de gestion des déchets dangereux par les professionnels, puis augmentation progressive de leur contribution jusqu'à facturation intégrale des coûts.

Groupe C :

- Description de l'exportation de déchets dangereux du point de vue d'une société impliquée dans le secteur.
- Huiles usagées, batteries, véhicule en fin de vie, consignes et D3E.
- Définitions de « déchet dangereux » fournies à l'annexe I ou II de la Convention de Bâle.
- Société exportatrice de déchets dangereux industriels, commerciaux et ménagers.
- Quantification des déchets : les déchets peuvent être quantifiés à l'aide de données douanières.
- Besoin de démontrer l'absence de solution locale de recyclage pour pouvoir exporter.
- Transport : conditionnement, mouvements internationaux doivent être conformes au Code IMDG ou à la NIMP 15 relative à la réglementation des matériaux d'emballage à base de bois.
- Nécessité d'importer des palettes et des matériaux d'emballage en plastique pour exporter des déchets toxiques.
- L'export de déchets dangereux est compliqué et coûteux.
- Coûts totaux : espace de stockage nécessaire, coûts de traitement, frais de transport, frais administratifs.

Synthèse des travaux de groupe et discussion
Voir ci-dessus

Group B :

- *Presentation by Brice and Karine on a commercial waste management system (Raiatea and Taaha islands): activity of the INTEGRE programme in FP*
- *Two-step project: analysis of the situation (with survey), and draft of scenarios and recommendations for the new system*
- *Results: need for a short term solution (door to door collection, for the stockpile, and that could be set up quickly), and for a long term solution involving local authorities (collection spots before sending waste to Tahiti for exportation)*
- *Issues: limited space; environmental protection legislation; ship owner have strong leverage (they can refuse to transport waste and fix their prices)*
- *Remaining tasks in the project: financial/administrative set up for the system; human and financial resources; awareness raising for professionals and households (if their bills increase) – "clean garage" label (NC) could be used*
- *Solutions could involve gradual billing – have the professionals pay only a part of the cost initially and then gradually have them cover the whole cost for hazardous waste management*

Group C:

- *Describes hazardous waste exports from the point of view of a company involved in the commerce*
- *Waste oils , batteries, EOL Vehicles, CFLs & E-waste*
- *Hazardous Waste definitions in Annex I or II for Basel Convention*
- *Company deals with industrial, commercial and domestic hazardous waste*
- *Quantification of waste quantities can be completed using customs data*
- *Need to show no local solution for recycling in order to export*
- *Transport: packing, international movement must comply with IMDG rules or NIMP 15 regulation on Dunnage*
- *Need to import plastic pallets and packing materials to export toxic wastes*
- *Hazardous Waste exports are complicated and expensive*
- *Total costs: space required to stockpile, treatment fees, transport costs, Admin costs*

Working group summary reports and discussion
See above

DÉCHETS DANGEREUX (3/3)

Résumé de la journée

Alice Leney, Pacific Reef Savers

- Nombreuses discussions et vaste partage d'expériences et d'idées sur les moyens de susciter l'intérêt à l'égard des déchets.
- Du général au particulier : le débat sur les déchets dangereux a mis en lumière toute la complexité de la question.

HAZARDOUS WASTE (3/3)

Brief overview of the day's work

By Alice Leney, Pacific Reef Savers

- *Lots of discussion, experiences and ideas on how to get people interested in waste*
- *On hazardous waste discussions moved from the universal to the particular – and saw how complex the whole issue was.*

© Delphine Leguerrier

JEUDI THURSDAY
21 AVRIL 21 APRIL
2016 2016

ENFOUISSEMENT (1/2)

Modérateur principal : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

Deux groupes travaillent en parallèle sur l'analyse des enjeux et des solutions en place :

Groupe A : Enfouissement « sanitaire » de type CET et contrôlé

Groupe B : Réhabilitation des décharges (méthode des six chapeaux de De Bono)

Synthèse des travaux de groupe

Groupe A :

- Les dépotoirs sauvages peuvent être abandonnés et contraindre les autorités locales à intervenir.
- La réhabilitation des dépotoirs sauvages est très coûteuse.
- Les membranes utilisées dans certaines décharges de faible superficie s'abîment facilement en cas de mauvaises pratiques d'exploitation.
- Le manque de planification opérationnelle est un problème important.
- La planification opérationnelle doit tenir compte du fait qu'une décharge est un environnement dynamique.
- La superficie des sites d'enfouissement doit être adaptée à la taille de la population desservie.
- Les moyens logistiques et la distance entre le centre de population et le site d'enfouissement sont des facteurs importants dans les coûts opérationnels.
- Possibilité de nouer des partenariats public-privé au niveau opérationnel.
- Les centres urbains et ruraux peuvent produire des types de déchets nécessitant différentes méthodes d'enfouissement.
- Possibilité d'aménager des aires de stockage de déchets peu dangereux dans des décharges de faible superficie (stockage d'amiante, par exemple).
- L'adaptation locale peut permettre un usage très efficace de matériaux locaux.
- Plus la taille du projet est réduite, plus l'adaptation est nécessaire.

LANDFILL (1/2)

Main facilitator : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

2 groups concurrently analysing the various existing issues and solutions:

Group A: *landfills and controlled dumping*

Group B: *rehabilitation (De Bono's hats technique)*

Working group summary reports

Group A :

- *Informal landfills can be abandoned so that local authorities have to take over*
- *Uncontrolled dumping is very expensive to rehabilitate*
- *Where membranes are used for small landfills, these are easily damaged through poor operation*
- *Lack of operational planning is a significant problem*
- *Operation planning needs to understand that a landfill is a dynamic environment*
- *Important to size landfills correctly for the population served*
- *Logistics and distance from population centre to landfill site is a significant factor in operational costs*
- *Potential for public-private partners for operations*
- *Urban and rural centres can produce types of waste that need different landfill approaches*
- *Potential to have low-level hazardous waste areas in a small landfill (e.g. asbestos storage)*
- *Local adaptation can use local materials very effectively*
- *The smaller the project the more adaptation is required*

© CPS

Groupe B :

La méthode des chapeaux de De Bono permet aux participants de décomposer le processus de réflexion et de multiplier les perspectives sur une question donnée :

- « le chapeau objectif » : la réhabilitation est obligatoire et du ressort des autorités locales ; l'objectif consiste à gérer les aspects négatifs (émanations, odeurs, pollution) ; la réhabilitation ne peut avoir lieu que lorsqu'une autre solution a été trouvée pour éliminer les déchets.
- « le chapeau de l'émotion » : fortes attentes de la population ; pression des associations (parfois amplifiée par les médias) ; pression des élus.
- « le chapeau critique » : coûts variables selon le type de déchet, le lieu, les techniques employées ; besoin d'une répartition équitable des ressources sur le territoire ; contraintes techniques et juridiques ; durée de réhabilitation supérieure aux attentes de la population ; risque que le site réhabilité se transforme à nouveau en dépotoir.
- « le chapeau optimiste » : mobilisation positive de la population sur la question ; l'enfouissement libère de l'espace, réduit les coûts et contribue à la bonne réputation des communes et des élus.
- « le chapeau créatif » : consultation populaire efficace ; il serait utile d'élaborer des procédures écrites pour les sites échappant à la législation ; implication des communautés dans les activités de réhabilitation ; conversion du site réhabilité en décharge contrôlée.

Group B:

De Bono's hats technique allows participants to break down the thinking process and helps seeing an issue from a different perspectives.

- *"Objectivity hat": Rehabilitation is compulsory; local authorities are responsible; objective is to manage negative elements (fumes, smells, pollution); rehabilitation can be done only if there is an alternative solution for people's waste*
- *"Emotion hat": strong expectations from the population; pressure from NGOs (can be amplified by the media); pressure from the elected representatives*
- *"Critical hat": variable costs according to type, localisation, techniques used; need for equitable spread of resources over the territory; technical and legal constraints; time of rehabilitation is longer than what people expect; risk that the rehabilitated site becomes a dump site again*
- *"Optimistic hat": mobilisation of people on the topic is positive; landfill frees some land space; avoids costs; provides a good reputation for Municipalities and elected representatives*
- *"Creative hat": consultation of the population is efficient; it would be good to write procedures for sites for which legislation doesn't apply; involve communities in rehabilitation works; use the site for sanitary landfill after the rehabilitation*

ENFOUISSEMENT (2/2)

Modérateur principal : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

Témoin : Sophie WANSON-ESCANDE, Direction de l'Ingénierie publique de Polynésie française

Nolwenn Foray, ADEME (Nouvelle-Calédonie) – Réhabilitation des décharges : enjeux et éléments clés

Présentation 13.1

- Brève définition de dépotoir, dépotoir contrôlé et décharge contrôlée.
- Dépotoirs sauvages : généralement de petite superficie, dans des lieux isolés ; non clôturés, non gardiennés.
- Souvent utilisés pour remblayer les zones marécageuses/ mangroves.
- Problèmes : organismes nuisibles, mouches, rats, odeurs ; personne n'est responsable de la réhabilitation.
- L'ADEME peut appuyer les communes dans la réhabilitation des dépotoirs.
- Gestion des projets généralement sous-traitée par appel d'offres à des experts et techniciens.
- L'ADEME a mis au point une méthode d'évaluation des risques – eau, communautés locales, géologie, financement.
- Reconversion potentielle des sites réhabilités : terrains de sport, espaces de loisirs, activité commerciale légère.
- Réhabilitation généralement plus coûteuse lorsque la zone est située sur la côte ou en bord de plans/cours d'eau.
- Exemples de sites réhabilités en Nouvelle-Calédonie où les dépotoirs ont été recouverts de terre et de végétation.
- Décisions de fermeture de sites prises au niveau municipal.
- Discussion animée sur la gestion/fermeture de dépotoirs sauvages, et sur le nombre considérable de tels dépotoirs, de taille très variable, en Nouvelle-Calédonie.

LANDFILL (2/2)

Main facilitator : Alice LENEY, Pacific Reef Savers

Témoin : Sophie WANSON-ESCANDE, Direction de l'Ingénierie Publique de Polynésie Française

Nolwenn Foray, ADEME New Caledonia: Rehabilitating dumping sites: issues and key aspects

Presentation 13.1

- *Brief definitions of dumpsites, controlled dumpsites & landfills*
- *Uncontrolled dumpsites usually small, in remote areas, no fences, no caretaker*
- *Often used for filling swampy/ mangrove areas*
- *Problems: Pest, flies, rats, smells, no one is responsible for rehabilitation*
- *ADEME can support municipalities for dumpsite rehabilitation*
- *Project management usually tendered out to experts and technicians*
- *ADEME developed a Risk Assessment method - water, local communities, geology, financial*
- *Land use potential for rehab sites: playing fields, recreation areas, light commercial*
- *Coastal and waterbody areas tend to be more expensive to rehabilitate*
- *Example of rehabilitated sites in NC where the dumpsite is capped with earth and a green cover*
- *Decisions made at Municipal level to shut site*
- *Lively discussion around what to do about dealing with / shutting down uncontrolled dumpsites, and the huge numbers of such with a wide range of sizes in NC*

Présentations sur la « méthode Fukuoka »

Faafetai Sagapolotele, JICA (Agence japonaise de coopération internationale) – Le projet JPRISM et la « méthode Fukuoka »
Présentation 13.2

- Réhabilitation du dépotoir de Labasa aux Fidji.
- La « méthode Fukuoka » est une méthode d'enfouissement semi-aérobie mise au point au Japon.
- Elle peut être employée dans les sites existants pour améliorer la décomposition, maîtriser les lixiviats et réduire au minimum les émissions de gaz à effet de serre.
- Des tuyaux et conduits de cheminée sont utilisés pour aérer (oxygéner) la décharge et stimuler l'activité des bactéries aérobies.
- Les tuyaux et conduits peuvent être fabriqués à partir de matériaux bon marché tels que des vieux fûts de carburant, des pierres et des rochers, et des tubes en PVC.
- Projet pilote dans le Pacifique au Samoa en 2003.
- Depuis, des dépotoirs ont été réhabilités aux Îles Salomon, à Palau, aux États fédérés de Micronésie, aux Fidji et en Papouasie-Nouvelle-Guinée.
- Le système de collecte des lixiviats fonctionne grâce à la gravité et ne nécessite aucune pompe.
- Des déchets historiques peuvent servir à fabriquer les casiers et les bermes de nouvelles aires de stockage.

Shalend Singh, Lautoka City Council – La mise en place de la « méthode Fukuoka » à Lautoka (Fidji)
Présentation 13.3

- En raison du changement tardif du lieu de la réunion et des formalités nécessaires à l'obtention d'un visa, M. Shalend Singh, des Fidji, n'a pas été en mesure de participer à l'atelier.
- Dépotoir de Lautoka transformé au cours des dix dernières années.
- Le pont-bascule du dépotoir de Lautoka est une source utile de données, compte tenu notamment des différents flux de déchets en provenance de Nadi et Lautoka, facilement repérables dans les données.

Presentations on the Fukuoka Method

Faafetai Sagapolotele, JICA (Japan International Cooperation Agency)–JPRISM project and the Fukuoka method
Presentation 13.2

- *Rehabilitation of Labasa dumpsite in Fiji*
- *Fukuoka Method is a semi-aerobic landfill method, developed in Japan*
- *Can be used in existing dumpsite to improve decomposition and cut down leachate, minimise greenhouse gas emissions*
- *Uses pipes and chimneys to get air (oxygen) into landfill to encourage aerobic bacteria*
- *Pipes and chimneys can use cheap materials like old oil drums, stones and rocks, PVC piping*
- *Pilot project in Pacific in Samoa in 2003*
- *Since then, rehabilitation of dumps in Solomon Is, Palau, FSM, Fiji, and Papua New Guinea*
- *Need gravity to make the leachate system work as requires no pumps*
- *Can use old waste to build new cells and berms for new fill areas*

Shalend Singh, Lautoka City Council – Implementing the Fukuoka method in Lautoka (Fidji)
Presentation 13.3

- *Shalend Singh from Fiji unable to come due to short notice venue change and visa rules*
- *Lautoka dumpsite transformed over last ten years*
- *Weighbridge at Lautoka dumpsite provides useful source of data, especially as quite different waste streams originate from Nadi and Lautoka, but easy to see these in the data*

PRÉSENTATION DE PROJETS VIDÉOS

Modératrice principale :
Hortense Montoux, Deloitte Développement Durable

Présentation d'un projet réalisé par des étudiants de l'Université de Polynésie française – Caroline Vieux (CPS), et diffusion du film « Terre et mer : protégeons notre Fenua »

- Film réalisé dans un délai très court par des étudiants de l'université.
- Il est intéressant de constater que, laissés libres dans le choix du mode d'expression, les étudiants sont parvenus à un résultat très probant.

Film de Wallis et Futuna

- Film de sensibilisation aux répercussions négatives d'une mauvaise gestion des déchets.

Dessin animé réalisé à Kosrae pour les élèves d'école primaire (2014)

- Film d'animation à petit budget réalisé à Kosrae pour sensibiliser les enfants à la nécessité d'éliminer correctement les déchets.

PRESENTATIONS OF VIDEO PROJECTS

Main facilitator : Hortense Montoux, Deloitte Développement Durable

Introduction on the student project for University of French Polynesia - Caroline VIEUX, SCP and "Earth and See, let's protect our Fenua" film

- *Film produced by university students in very little time.*
- *It is interesting to see they manage to produce valuable material if they are given some liberty on the form of expression*

Movie from Wallis & Futuna

- *Awareness-raising film on the negative consequences of bad waste management*

Cartoon for School kids from Kosrae (2014)

- *Low budget film made in Kosrae to raise awareness among children of the need to dispose of waste properly*

SESSION SPÉCIALE : EXERCICE PRATIQUE/ FORMATION À L'ANIMATION DE SÉQUENCES DE RÉFLEXION COLLECTIVE

L'idée consistait à choisir un thème autre que celui des déchets mais présentant certaines similitudes avec ce dernier : modification des comportements, introduction d'un nouvel outil présentant un coût, contrairement au statu quo qui n'implique aucune dépense (à l'image de l'incinération sauvage, par opposition à l'enlèvement des ordures) ; élaboration d'un message positif au lieu de céder à la facilité d'une communication négative (prescriptive !).

Le but général de l'exercice consistait à créer un slogan porteur d'un symbole générique susceptible d'évoquer de manière inconsciente un groupe d'idées au public. À force de répétition, ce symbole générique serait associé à divers aspects de la campagne visant à modifier les comportements : sécurité, santé, développement, etc.

Le groupe a pratiqué la réflexion collective en proposant des idées et des mots notés en vrac sur un tableau. Les participants ont commencé par laisser libre cours à leur imagination. L'étape suivante a consisté à choisir parmi toutes les propositions trois mots – tout au plus quatre - qui, juxtaposés, pouvaient donner corps au symbole recherché et, à terme, être reconnus comme tel et non comme un simple enchaînement de mots. Le groupe a également commencé à appréhender la distinction entre messages « positifs » et « négatifs ».
Le temps imparti à l'exercice n'a permis qu'une démonstration générale de la technique, à pratiquer en groupe réunissant divers profils tels que des spécialistes de la culture et de la langue, et des jeunes.

SPECIAL SESSION: PRACTICAL EXERCISE IN FACILITATING A BRAINSTORMING

The topic chosen was that of trying to get a fictional PICT in which many people use scooters, but no one uses a crash helmet. The idea was to have a non-waste subject but one that has similarities: Behaviour change; use of something new that has a cost, whereas the existing state is free (like backyard burning over collection); development of positive message when very easy to use a negative (instructive!) approach.

The overall aim is to produce a slogan that can act as an "umbrella" symbol to which a set of ideas can be attached without the public having to consciously read them all at once. Through repetition, the umbrella symbol is associated with different aspects of the campaign of behaviour change: safety, good health, development etc.

The group practises "brainstorming", where ideas and words are put up on the board, in the beginning, anything goes. Then the next stage is to draw out from all the different elements up to three words - at most four - that together, can be used to create the umbrella symbol, and become recognisable as a symbol, rather than a set of words, at some point in the future. Also, the group started to differentiate between "positive" and "negative" type messaging.

This was a practical demonstration of the overall technique, which should be used with a variety of people in the group and include specialists in culture, language and young people.

CONCLUSION PARTICIPATIVE

Comment améliorer la réduction et la gestion des déchets dans les territoires ?

Modératrice principale :
Hortense MONTOUX, Deloitte Développement Durable

Voir conclusions ci-après.

Évaluation de l'atelier par les participants

PARTICIPATORY CLOSING SESSION

How to improve waste management and reduction in our territories?

Main facilitator :
Hortense MONTOUX, Deloitte Développement Durable

See Conclusions, below

Workshop assessment by the participants

BILAN GLOBAL ET CONCLUSION GÉNÉRALE

Delphine Leguerrier Sauboua Suraud, Coordonnatrice du projet INTEGRE, CPS

- Les animateurs, l'ensemble des partenaires (y compris à Wallis et Futuna), les participants (physiquement présents ou absents en raison des circonstances) et les membres de l'équipe de la CPS et d'INTEGRE sont remerciés pour leur contribution.

OVERALL REPORT AND CONCLUSION

Delphine Leguerrier Sauboua Suraud, INTEGRE project coordinator, SPC

- *The facilitation team, all partners (including in WF), participants (physically present or not due to circumstances) and SPC and INTEGRE team members were thanked for their contributions*

© Jipe Lebars

© Delphine Leguerrier

Efstratios Pegidis, Chef du Bureau de la Commission européenne pour les PTOM – Délégation de l'Union européenne pour le Pacifique

- Remerciements adressés à la CPS.
- La protection de l'environnement est importante pour l'UE.
- Le projet régional INTEGRE, financé par le 10e FED, bénéficie essentiellement aux territoires mais la dimension régionale est cruciale. Ces derniers sont donc encouragés à collaborer entre eux et avec le reste de la région sur des problématiques communes.
- Des ateliers tels que celui-ci aident à déterminer les besoins spécifiques des territoires et peuvent aboutir à l'adoption de pratiques communes entre les PTOM du Pacifique et entre les PTOM et les petits états insulaires. L'élaboration de telles pratiques communes conduira à concrétiser les résultats des ateliers régionaux dans une méthodologie commune, sorte de dénominateur commun, par tous les bénéficiaires rencontrant le même type de défis thématiques.
- L'UE s'est dotée d'une politique de gestion des déchets très ambitieuse, et elle s'emploie à accompagner d'autres pays vers l'adoption de meilleures pratiques. Des mesures doivent être prises tant du côté des consommateurs que de celui des producteurs – Il s'agit à la fois d'un enjeu et d'une opportunité.
- Il est également essentiel de généraliser, si possible, ces pratiques communes dans le cadre d'actions publiques et/ou règlementaires et ainsi d'impliquer à la fois les autorités des PTOM et des ACP dans la mise en œuvre de telles méthodes, conduisant ainsi à renforcer la coopération régionale et l'intégration, ce qui demeure l'objectif principal du programme du 10e FED regional.

Nina Julié, Conseillère provinciale, Province Sud (Nouvelle-Calédonie)

- La Province Sud est fière de sa « politique déchets », à laquelle des améliorations ont été apportées au cours de ces dernières années.
- Le travail se poursuivra dans ce domaine. L'atelier a fait émerger des informations très concrètes et des idées nouvelles qui aideront la Province dans ses futures activités en matière de déchets.

Efstratios Pegidis, Head of Office the European Commission for OCTs – Delegation of the EU for the Pacific

- *Thanks to the SPC*
- *Environmental protection is important to the EU*
- *The EU EDF 10 regional INTEGRE programme benefits mostly the territories, but the regional component is essential and territories are encouraged to work together on common topics with each other and the wider Pacific region*
- *Workshops such as this one help identify specific needs of the territories, and can also be lead to the set-up of common practices between Pacific OCTs (P-OCTs) and between P-OCTs and Pacific small island states (P-ACPs). The elaboration of such common practices should be used to translate the findings of the regional workshops into a common methodology which could be used as a common denominator by the beneficiaries to address the same thematic challenge*
- *The EU has a very ambitious waste management policy, and it tries to accompany other countries towards better practices. Action must be taken from the consumer and the producer side – it is both a challenge and an opportunity*
- *It is also essential to "mainstream", if possible, these common practices into regulatory action and/or other public action and thus to implicate both P-OCT and P-ACP authorities in the implementation of such common methods thus reinforcing regional cooperation and integration which remains the main objective of the EDF 10 regional INTEGRE programme*

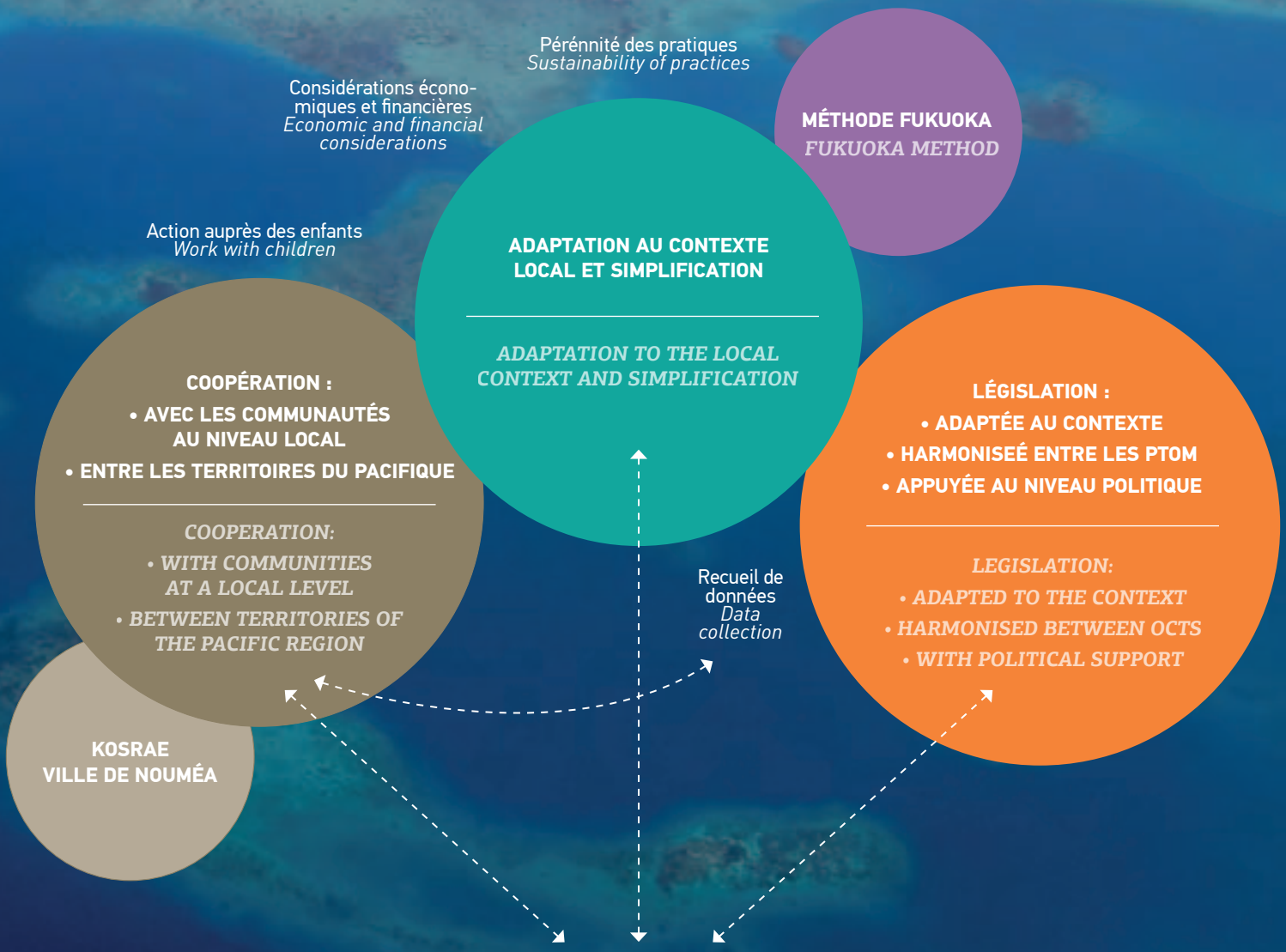
Nina Julie, provincial counselor, Southern Province of NC

- *The Southern Province is proud of its waste policy, and it has further improved it in the recent years*
- *Work will continue on this topic, and concrete information and new ideas came out of the workshop. This will help the province to keep up its work on waste*

CONCLUSIONS

CONCLUSIONS

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS ISSUS DE LA SÉANCE DE CLÔTURE
MAIN ELEMENTS COMING OUT OF THE PARTICIPATORY CONCLUSION



COMMENT AMÉLIORER LA GESTION DES DÉCHETS ?

HOW TO IMPROVE WASTE MANAGEMENT?

© CPS

COMMENT AMÉLIORER LA GESTION DES DÉCHETS DANS NOS TERRITOIRES ?

Cet atelier de trois jours a permis à des experts du secteur des déchets venus de PTOM anglophone et francophones d'échanger, au niveau opérationnel, des informations et des données d'expérience sur les enjeux techniques, juridiques et financiers entourant le renforcement de la prévention et de la gestion des déchets. Les participants ont pu mettre en commun et analyser les pratiques optimales en la matière. L'atelier aura surtout permis de renforcer les réseaux et la coopération en matière de gestion des déchets, aux niveaux local et régional.

Parmi les thèmes abordés, on citera les aspects réglementaires de la gestion des déchets (séances 3 et 4), les modalités de financement des systèmes de gestion des déchets (séances 5 et 6), l'implication des communautés pour une amélioration de la gestion des déchets (séances 7, 8 et 14), les déchets dangereux (séances 9, 10 et 11), et l'exploitation et la réhabilitation des sites d'enfouissement (séances 12 et 13). Les participants ont collaboré (dans le cadre de présentations de projets, d'analyses d'experts, de groupes de travail et de discussions libres) afin d'affiner la compréhension des meilleures pratiques et des méthodes de gestion intégrée des déchets. Les principales conclusions de ce processus participatif sont reproduites ci-après :

- La contextualisation des pratiques optimales de gestion des déchets est essentielle. Les facteurs sociaux et humains ont été évoqués tout au long de l'atelier : pour être efficaces, les plans de gestion des déchets doivent impérativement tenir compte des modalités de fonctionnement, des us et des perceptions des communautés. Ériger au rang de norme sociale les bonnes pratiques de gestion des déchets exigera un travail de longue haleine. Il s'agira de changer les comportements en encourageant la prise de responsabilité individuelle et l'acceptation du principe de l'utilisateur-payeur.

HOW TO IMPROVE WASTE MANAGEMENT IN OUR TERRITORIES?

This three-day workshop provided an opportunity for waste experts from English and French speaking OCTs to exchange – at an operational level – information and experiences connected with technical, legal and financial issues surrounding improved waste prevention and management. The workshop allowed best practices to be shared and discussed among the participants. Most importantly, it strengthened local and regional networking and cooperation on waste issues.

Topics covered included regulatory aspects of waste management (sessions 3 and 4), ways to finance waste management systems (sessions 5 and 6), community engagement associated with improved waste management (sessions 7, 8 and 14), hazardous waste management (sessions 9, 10 and 11), and operation of landfills and their rehabilitation (sessions 12 and 13). The participants worked together (through project presentations, expert analyses, group work and open discussion) to improve understanding of best practices and integrated waste management approaches. The key outcomes of the participatory included the following:

- *Adaptation of best practice waste management to the local context is essential. The social, human factors were discussed throughout the workshop – efficient waste management plans will necessarily take community functioning, habits and perceptions into account. If best-practice waste management is to become the social norm, this requires long-term work on behaviour changes to promote individual responsibility and acceptance of a user-pays outlook.*

- La consultation et l'implication réelle des communautés sont donc des étapes clés de l'élaboration de toute stratégie de gestion des déchets (séances 7 et 8) – Elles aident à recenser les principales parties prenantes et à en connaître la position, et à éclairer les professionnels du secteur des déchets et les autorités locales sur les attentes et les possibilités, ainsi que sur les solutions les plus adaptées au niveau local. Les scolaires constituent un groupe cible important.

- Une pratique optimale adaptée à la situation locale peut offrir des avantages considérables : ainsi, la solution d'enfouissement semi-aérobic simple et peu coûteuse retenue à Fukuoka permet de réduire l'impact environnemental de la gestion des déchets et les émissions de gaz à effet de serre (séance 13) ; les dispositifs locaux de recyclage peuvent contribuer de manière sensible à la protection de l'environnement et fournir une source de revenu à des groupes sociaux défavorisés, en particulier les femmes (voir également le système de consigne à Kosrae – séance 5).

- La question des coûts est revenue de manière récurrente dans l'ensemble des débats de l'atelier. Tous les participants ont reconnu que les coûts de la gestion locale des déchets devaient être pris en charge par les collectivités locales, et qu'un tel dispositif devait être étayé par l'adoption (et le respect) d'une législation et d'une réglementation appropriées.

- Les échanges ont permis aux participants de constater qu'en dépit de l'existence de conventions internationales applicables à la plupart des territoires du Pacifique, les pratiques de gouvernance nationales et les interprétations locales peuvent varier (séances 3, 4 et 9). Cette divergence, conjuguée à l'existence de législation spécifique aux différents PTOM, rend complexes le transfert et le regroupement des déchets à des fins d'exportation, de recyclage et d'élimination. Le renforcement du dialogue au niveau technique, de nature à encourager l'harmonisation de la réglementation, a été identifié comme un axe d'amélioration potentiel.

- Le recueil de données visant à circonscrire les enjeux posés par les déchets et la pollution aux niveaux régional et national est un autre aspect crucial (séance 3), en particulier pour ce qui concerne les déchets dangereux (séance 9). Les territoires pourraient coopérer davantage pour mettre en commun leurs méthodes et outils.

- La mise en place de cadres réglementaires, mais surtout de stratégies de gestion des déchets à l'échelle locale, doit être encouragée par les élus (séance 3).

- La pérennité des pratiques est un principe directeur essentiel ; il vise à la fois à permettre la mise en œuvre de mesures efficaces à long terme et à réduire l'impact environnemental des activités relatives aux déchets.

- Les territoires ont la chance de compter en leur sein un vivier de professionnels extrêmement talentueux et expérimentés qui œuvrent à l'amélioration de la gestion des déchets au niveau national. À l'heure actuelle, cette ressource régionale est nettement sous-utilisée ; il conviendrait dans toute la mesure possible d'impliquer davantage ce groupe d'experts dans la recherche de solutions régionales en matière de gestion des déchets, en coopération avec le PROE.

- *Consultation and actual community engagement are therefore a key step in the development of any waste strategy (sessions 7 and 8) – they help identify the main stakeholders and their position, and provide waste operators and local authorities with a better understanding of expectations and possibilities, as well as the best local solutions. School children were identified as an important target group.*

- *Best practice adapted to the local situation can be of enormous benefit: for example, the simple, low-budget semi-aerobic Fukuoka landfill solution is available to improve the environmental impact of waste management and minimise loss of greenhouse gases (session 13), and local recycling schemes can contribute significantly to environmental protection as well as provide an economic income for poorer community groups, particularly women (or CDL system in Kosrae – session 5).*

- *The cost-related issues were also a horizontal theme throughout the workshop. It was clearly recognised by all participants that the costs of local waste management had to be met by local communities, and this needed to be supported by appropriate regulations and legislation (and enforcement).*

- *Discussion allowed the participants to realise that, despite the existence of international conventions that apply to most territories in the Pacific region, national governance and local interpretations may differ (sessions 3, 4 and 9). This divergence, in addition to specific legislation in the different OCTs, makes waste transfer and pooling for export and recycling and disposal complicated. Hence, a need for more dialogue at the technical level – that might encourage regulatory harmonisation – has been identified as a possible improvement point. Ideas such as the electronic reporting platform might be worth pursuing.*

- *Data collection to accurately define the extent of waste and pollution issues at the regional nation level is also a crucial point (session 3), especially regarding hazardous waste (session 9) – more cooperation could be established between the territories, to share methods and tools.*

- *Regulatory frameworks, but most importantly waste strategies at the local level, must be encouraged by elected representatives (session 3). For optimal enforcement, in particular concerning measures like ERP, support of the authorities is essential. This support provides a framework for coordination between all stakeholders.*

- *The sustainability of practices is an essential guiding principle – aiming to achieve long-term, efficient actions, and to reduce the environmental impact of all waste-related activities.*

- *The territories are fortunate to have an extremely talented and experienced group of professionals working to improve national waste management. It was clear that this is currently an under-utilised regional resource, and this group should be engaged whenever practicable, to help find solutions for waste management at the regional level, in addition to the activities and cooperation of SPREP.*

© Yolaine Bouteiller

CONTACTS | CONTACTS
DE L'ÉQUIPE INTEGRE | TEAM CONTACT INFORMATION

L'équipe INTEGRE de la CPS | *The INTEGRE team at SPC*

COORDONNATRICE DU PROJET | *OVERALL PROJECT COORDINATOR*
Delphine LEGUERRIER
Nouméa
delphinel@spc.int

ASSISTANTE DE PROJET | *PROJECT ASSISTANT*
Gaétane FAÏON
Nouméa
gaetanef@spc.int

NOUVELLE-CALÉDONIE | *NEW CALEDONIA*
Yolaine BOUTEILLER
Nouméa
yolaineb@spc.int

WALLIS ET FUTUNA | *WALLIS AND FUTUNA*
Julie PETIT
Mata-Utu
juliep@spc.int

POLYNÉSIE FRANÇAISE | *FRENCH POLYNESIA*
Caroline VIEUX
Papeete
carolinev@spc.int

PITCAIRN | *PITCAIRN ISLANDS*
Delphine LEGUERRIER
Nouméa
delphinel@spc.int

INTEGRE

Promenade Roger Laroque,
Nouméa, Nouvelle-Calédonie
Tél. +687 **26 20 00**
Fax +687 **26 38 18**
http://integre.spc.int

Promenade Roger Laroque,
Noumea, New Caledonia
Phone +687 ***26 20 00***
Fax +687 ***26 38 18***
http://integre.spc.int/en/

ANNEXE VI

PLAN DE SUIVI «ROM»

APPENDIX VI

ROM PLAN

RAPPORT FINAL - VERSION DU 3 AOÛT 2016

ACTION(S) À METTRE EN ŒUVRE	LIEN AVEC RECOMMENDATIONS	ENTITÉ CHARGÉE DE LA MISE EN ŒUVRE	DATE LIMITE POUR LA MISE EN ŒUVRE
Modifier le format des rapports d'avancement pour assurer un reporting sur la base des objectifs et des résultats attendus	R3	CPS	16/09/16
Réviser le cadre logique (objectifs / résultats)	R2	CPS/PTOM	31/12/16
Définir des indicateurs de performance pour évaluer la réalisation des objectifs / des résultats attendus	R1	CPS/PTOM	31/12/16
Adopter et mettre en œuvre un système de suivi-évaluation des indicateurs de performance pour faciliter le pilotage global du projet	R6	CPS	31/12/16
Réviser le plan de communication et de visibilité du projet	R7	CPS	31/12/16
Adopter et mettre en œuvre un plan de capitalisation	R9	CPS	31/12/16
Adopter et mettre en œuvre une stratégie de sortie du projet afin de garantir la continuité des actions après la fin du projet, y inclus notamment via la sensibilisation des pouvoirs publics et la mobilisation du secteur privé	R8	CPS/PTOM	28/01/17
Mettre à jour le site internet du projet de manière régulière	R7	CPS	28/01/18

FINAL REPORT - AUGUST, 3RD 2016 VERSION

ACTION TO BE TAKEN	*LINK TO RECOMMENDATION*	*TO BE IMPLEMENTED BY WHOM*	*DEADLINE FOR IMPLEMENTATION*
Modify the format of the progress report in order to ensure reporting on the basis of the objectives and the expected results	*R3*	*CPS*	*16/09/16*
Revise the logical framework (objectives / results)	*R2*	*CPS/PTOM*	*31/12/16*
Define logical framework indicators to assess te achievement of the objectives and the expected results	*R1*	*CPS/PTOM*	*31/12/16*
Adopt and implement a monitoring and evaluation system of the indicators to facilitate the overall project management	*R6*	*CPS*	*31/12/16*
Revise the communication and visibility plan of the project	*R7*	*CPS*	*31/12/16*
Adopt and implement a capitalization plan	*R9*	*CPS*	*31/12/16*
Adopt and implement a project exit strategy	*R8*	*CPS/PTOM*	*28/01/17*
Update the project website on a regular basis	*R7*	*CPS*	*28/01/18*

INTEGRE

PARTIE IV

FICHES DE SUIVI DÉTAILLÉES

PART IV

DETAILED MONITORING SHEETS

Financed by / Financé par

European Union
Union européenne

Pacific Community
Communauté du Pacifique

SOMMAIRE

1. FICHES RÉGIONALES

REG-C1.2/BIO : Réseau régional des fermes-pilotes biologiques 5
REG-C1.2/WST : Gestion régionale des déchets 6
REG-C1.6 : Échanges bilatéraux 7

2. NOUVELLE-CALÉDONIE

ZONE CÔTIÈRE NORD-EST (ZCNE)

NC – C2N1 : Renforcement de la gestion participative du lagon à l'échelle de la ZCNE et mise en réseau des comités de gestion 10
NC – C2N2 : Appui à la mise en œuvre du plan de gestion intégrée à Poindimié 11
NC – C2N3 : Collecte et traitement des véhicules hors d'usage et épaves 12
NC – C2N4 : Protection et restauration forestière du bassin versant d'un captage d'adduction potable sur la commune de Touho .. 13

OUVÉA-BEAUTEMPS-BEAUPRÉ

NC – C2I1 et 5 : Renforcement de la gestion participative / sensibilisation et communication 14
NC – C2I2 : Structuration d'un pôle de développement écotouristique dans le district de Muli 15
NC – C2I3 : Gestion de la réserve naturelle de Lekiny-Fayava 16
NC – C2I4 : Lutte contre les espèces envahissantes 17

GRAND SUD CALÉDONIEN

NC – C2I3 : Renforcement de la gestion participative du site patrimoine mondial 18
NC – C2S2 : Participation à la gestion de pression liée à la fréquentation sur les milieux marins et côtiers du Grand lagon Sud (GLS) 19
NC – C2S3 : Schéma d'orientations de gestion environnementale à l'échelle du grand Sud 20

ACTIVITÉS TRANSVERSALES

NC – C2BIO : Création d'un réseau de ferme-pilote en agriculture biologique à Houaïlou 21
NC – C2CEN : Appui à la dynamique Patrimoine mondial à l'échelle de la Nouvelle-Calédonie 22
NC – C2ACC : Soutien à la mise en place d'une stratégie d'adaptation au changement climatique en Nouvelle-Calédonie 23

3. WALLIS-ET-FUTUNA

WALLIS

WF - C2W11 : Gestion des déchets (renforcement du CET) 26
WF - C2W12 : Actions de sensibilisation (collèges et le lycée d'état de Wallis) 27
WF - C2W13 : Amélioration de la conduite d'élevage 28
WF - C2W2 : Appui à la gestion de la ressource en eau de Wallis 29

FUTUNA

WF - C2F1 : Traitement des déchets de Futuna 30
WF - C2F2 : Gestion de la ressource en eau de Futuna 31
WF - C2F3 : Restauration de bassin versant à Futuna 32

ACTIVITÉS TRANSVERSALES

WF - C2WF1 : Traitement des déchets à Wallis-et-Futuna 33
WF - C2WF2 : Démarche de GIZC 34
WF - C2WF3 : Campagne de sensibilisation et de communication 35
WF - C2BIO : Réseau de fermes-pilotes bio à Wallis-et-Futuna 36

4. POLYNÉSIE FRANÇAISE

RAIATEA-TAHAA

PF-C2R1 : Réduction des pollutions issues des activités économiques 39
PF-C2R2 : Développement d'activités économiques durables 40
PF-C2R3 : Mise en place d'une gestion intégrée des usages lagonaires 41

MOOREA (OPUNOHU)

PF-C2O1 : Améliorer la qualité environnementale et paysagère du site 42
PF-C2O2 : Développer des activités écotouristiques 43
PF-C2O3 : Contribution à la mise en place d'une gouvernance propice au développement d'un tourisme durable 44

PRESQU'ÎLE DE TAHITI (TAIARAPU)

PF-C2T1 : Diminution de l'impact des pressions anthropiques sur l'environnement du site 45
PF-C2T2 : Appui à la mise en place et au fonctionnement des aires de gestion des ressources naturelles et culturelles 46
PF-C2T3 : Contribution au développement durable du site 47

ACTIVITÉS TRANSVERSALES

PF-C2TR : Intégration de la gestion intégrée des zones côtières dans les politiques publiques 48
Note : cette fiche regroupe les 2 lignes budgétaires C2CCA et C2PLN
PF-C2BIO : Projet de fermes-pilotes bio à Opunohu 49

CONTENTS

5. PITCAIRN

PITCAIRN ACTION PLAN

***C2P1:** Integrated waste management plan* *52*
***C2P2:** Erosion control* *53*
***C2P3:** Promotion and valorization of natural and cultural heritage* *54*
***C2PPLN:** Integrated management plan, regional expertise* *55*

© CPS

1. PLAN D'ACTION RÉGIONAL

IV.1

SYNTHÈSE DE L'AVANCEMENT DE LA COMPOSANTE 1 DU PROJET AU 30 JUIN 2016

CODE T6	ACTIVITÉS	DÉTAILS DES ACTIONS	AVANC. TECH.	BUDGETS ET DÉPENSES	
				BUDGET (€) RÉVISÉ 8/7/16	DÉPENSES (% DE CONSO)
C1.1	Organiser des ateliers thématiques INTEGRE	5 ateliers rassemblant les partenaires du projet et des invités du Pacifique : • 2014 : atelier de lancement, NC (réalisé) • 2015 : atelier « tourisme durable », PF (réalisé) • 2016 : atelier « déchets », NC (relocalisé de WF) (réalisé) • 2017 : atelier« pollutions et assainissement », WF à venir (mars 2017) • 2017 : atelier « implication de la société civile », NC à venir (juin 2017) • 2017 : atelier de clôture – à venir	☺	*498 189*	*258 189 (52%)*
C1.2	Renforcer et intégrer les réseaux régionaux	**C12BIO** - Agriculture biologique : mise en réseau des fermes-pilotes bio et capitalisation – en cours	☺	*276 316*	*56 448 (20%) 39% transmis*
		C12-CCA - Adaptation au changement climatique et l'amélioration de la résilience face aux risques naturels – en attente	😐	*40 000*	*0 (0%)*
		C12-WST - Gestion des déchets : 10 actions en partenariat avec le PROE pour insérer les PTOM dans les réseaux d'expertise sur la gestion des déchets dans le Pacifique – en cours	☺	*131 000*	*24 922 (19%)*
		C12-LG - Appui linguistique aux échanges en agriculture biologique – lancé	😐	*38 883*	*0 (0%)*
		C12-POL - Réseau polynésien – début 2017	☺	*58 000*	*0 (0%)*
		C12-TD - Tourisme durable - lancé	☺	*30 000*	*0 (0%)*
		C12-ERC - Atelier RESCCUE ERC – à venir	😐	*30 000*	*0 (0%)*
		C12-EV - Évaluation et suivi de l'action – réalisé	☺	*5 886*	*5 886 (100%)*
C1.4	Soutenir et capitaliser	Proposer une analyse et un guide des bonnes pratiques Soutenir la mise en œuvre de la GIZC sur les sites-pilotes par l'apport d'expertise régionale (en cours en PF, à WF et à PN) Document de synthèse et promotion	☺	*440 000*	*122 840 (28%)*
C1.6	Échanges régionaux	Organisation de 3 appels à projets pour favoriser la coopération bilatérale dans le Pacifique (1er réalisé, 2e en cours)	☺	*202 814*	*31 392 (15%)*
TOTAL				**1 743 069**	***499 656 (29%)***

☺ avancement conforme - 😐 pas encore démarré ou léger retard - ☹ difficultés remettant en cause l'activité

* la C1.4 regroupe les anciennes C1.3, 4 et 5 (décision du COPIL, 8 juillet 2016)

REG-C1.2/BIO : RÉSEAU RÉGIONAL DE FERMES-PILOTES BIOLOGIQUES

OBJECTIFS ET MOYENS

INSÉRER LES PTOM DANS LES INITIATIVES RÉGIONALES DE GESTION DES DÉCHETS À L'ÉCHELLE DU PACIFIQUE

1 L'assistance aux projets de fermes-pilotes bio de Polynésie française, Wallis-et-Futuna et Nouvelle-Calédonie

2 La capitalisation des connaissances à travers des référentiels technico-économiques conformes à l'agriculture biologique

3 L'organisation d'échanges régionaux et de formations à l'attention des agriculteurs

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**20 %** (39 % transmis)

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
276 316 €	56 448 €	194 552 €

budget réévalué à 309 792 € (08/2016)

RESPONSABLE DE LA MISE EN ŒUVRE

Chambre d'agriculture de la Nouvelle-Calédonie (CANC)

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

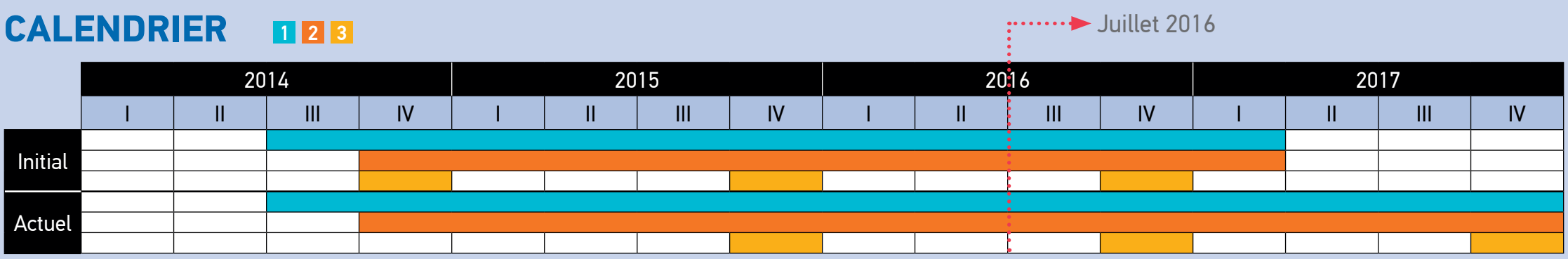
François Japiot (CANC), chef de projet de cette activité, apporte son appui, à la demande des autres territoires. Il a notamment organisé 2 missions techniques d'experts calédoniens à Wallis en 2015 pour y aider au lancement du projet. Il est également venu en appui de la Polynésie française, et lors d'une mission à Pitcairn en juin 2016, en initiant les habitants aux techniques de production en agriculture biologique.

Le premier atelier régional sur l'agriculture biologique (3 sont prévus) a eu lieu du 2 au 6 novembre 2015 à Houaïlou en Nouvelle-Calédonie, suivi de réunions et visites thématiques pendant 2 jours. L'évènement était organisé autour d'ateliers pratiques et de présentations en petits groupes sur les 3 grands thèmes du projet : « fertilité des sols, compost, mécanisation », « maladies et ravageurs de cultures », « semences et plants ». Ils permettaient de faire dialoguer et échanger techniciens, spécialistes et agriculteurs. Chaque thème a fait l'objet de recommandations élaborées en séances plénières qui ont été restituées et discutées avec les responsables de Nouvelle-Calédonie. Au total, 82 participants de Nouvelle-Calédonie, Polynésie française, Wallis-et-Futuna, Fidji, des Salomon et du Vanuatu étaient mobilisés.

Les recommandations pour le développement de l'agriculture biologique aux échelles du pays ainsi élaborées ont également servi de base à la rédaction d'une proposition dans le cadre de l'appel à projets 2015 BEST 2.0 "Subventions moyennes", qui n'a pas été retenue. De plus, 10 films à vocation de communication auprès des partenaires, mais aussi pédagogique ont été réalisés pendant l'atelier. Grâce aux apports des différents participants, une base documentaire sur l'agriculture biologique est en cours de constitution.

En amont de l'atelier, deux techniciens de Biofétia (PF) ont bénéficié d'une semaine d'observation/formation au sein de l'association Biocalédonia (NC), permettant de mieux appréhender leur mission et le processus de certification participatif (SPG). Enfin, une quinzaine de technicien et agriculteurs de Wallis et de Futuna ont été formés en juin 2016 par Bernard Angonin, spécialiste de machinisme agricole à la CANC.

CALENDRIER 1 2 3



COMMENTAIRES ET ANALYSE

En 2015, le réseau des fermes-pilotes biologiques a réellement pris corps avec la rencontre de Houaïlou. La présence d'un représentant du Poët-Com et d'autres territoires du Pacifique a ancré cet échange à l'échelle régionale. Le travail a permis de structurer une série de recommandations pour le développement de l'agriculture biologique dans les territoires et à l'échelle régionale. Il trouve un écho localement avec des territoires (Nouvelle-Calédonie et Polynésie française) qui renforcent leur soutien à la filière.

REG-C1.2/WST: GESTION RÉGIONALE DES DÉCHETS

OBJECTIFS ET MOYENS

INSÉRER LES PTOM DANS LES INITIATIVES RÉGIONALES DE GESTION DES DÉCHETS

10 ACTIONS (DONT 8 EN PARTENARIAT AVEC LE PROE) :

1 Compléter les formations du PROE d'études de cas PTOM
2 Renforcer le réseau sur le recyclage
3 4 Étude huiles usagées et batteries à l'échelle du Pacifique
5 Étude juridique sur l'export et l'échange de déchets dans le Pacifique
6 Partage d'expérience sur la gestion des déchets médicaux
7 Gestion des substances chimiques
8 Retour d'expérience gestion intégrée des déchets
9 Revue gestion de l'amiante dans le Pacifique
10 Formation des agents de gestion des déchets

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	19 %	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
131 000 €	24 922 €	106 078 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE : CPS, PROE, gouvernement de la Nouvelle-Calédonie

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

Cette activité, évolutive, est en particulier liée aux avancées et résultats des projets mis en œuvre par le PROE. Le partenariat technique CPS/PROE, matérialisé par échange de lettres (6 & 29 mai 2015) encadre la conduite des actions.

1 Bilan des journées REP (Nouméa août 2015) fournies au PROE – intégration à la formation en cours (PROE).

3 4 Missions conduites à WF (09/2015). Rapports finalisés en cours d'intégration aux recueils régionaux (PROE)

5 Participation NC et PF (cofinancée INTEGRE/PROE) à l'atelier/formation sur la convention de Waigani (20-23 juillet 2015), identification des besoins complémentaires d'analyse (étude juridique fin 2016)

2 6 7 8 Fortement liées aux avancées des projets du PROE

9 Lancement et clôture de l'appel d'offres – prestataire sélectionné

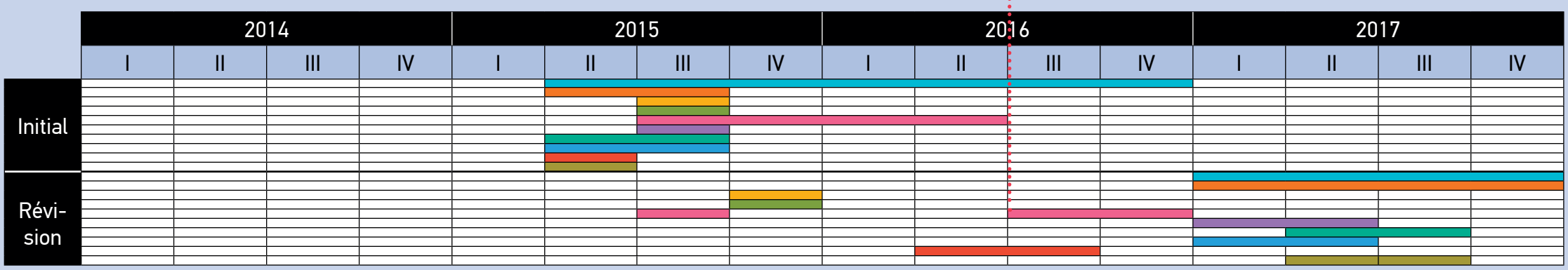
10 Reportée à 2016-2017 (par le PROE)

Tranversal : participation d'INTEGRE et des PTOM (WF, NC) aux consultations « Cleaner Pacific » (15 & 16 juillet 2015).

A noter : l'enveloppe indicative de 110 000 € indiquée dans le protocole technique CPS/PROE pourrait ne pas être pleinement utilisée, en fonction des délais de mise en œuvre des actions en cours (gestion intégrée des îles, réseau professionnel…). Ainsi, les actions 5 et 9 se sont-elles vues attribuer un budget potentiellement plus élevé afin de donner l'ampleur voulue aux études nécessaires (les premières offres reçues dépassent les montants initialement alloués) et la consolidation de la présence des PTOM dans le cadre des échanges régionaux est assurée par le cofinancement de leur participation aux échanges portant sur la stratégie « Cleaner Pacific ».

CALENDRIER

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 *Initial : Planification élaborée en mai 2015*



COMMENTAIRES ET ANALYSE

La gestion intégrée des déchets a été identifiée comme une des thématiques régionales prioritaires dans le cadre du projet. L'activité présente vise à renforcer la coopération régionale dans ce domaine, par l'amélioration de la connaissance des réseaux d'expertise existant et l'amélioration de l'insertion des acteurs en leur sein (réseau professionnel avec l'action n°2, acteurs de la circulation transfrontalière avec l'action 5, participation aux discussions pour la mise en place d'une stratégie régionale de gestion intégrée des déchets et de contrôle des pollutions pour le Pacifique (« Cleaner Pacific ») de manière transversale)… Elle s'inscrit également en complément des ateliers thématiques régionaux (Nouméa 2016 et Wallis 2017), ainsi que de plusieurs échanges bilatéraux (déjà réalisé pour l'échange WF-FJ, à venir pour les autres), et bien sûr des activités mises en place dans le cadre des plans d'actions des sites et territoires (en particulier à WF et Pitcairn).

Les relations créées seront à entretenir par la suite, et plusieurs garanties de pérennisation apparaissent déjà : le réseau professionnel en cours de mise en place par le PROE a un objectif de maintien à long terme, l'implication des PTOM dans l'élaboration de la stratégie régionale les positionne au cœur du dispositif, à l'instar des autres pays membres du PROE (la participation des pays ACP est intégralement financée), les relations techniques entre WF, Fidji et le PROE autour de la méthode « Fukuoka » se concrétisent avec la conception d'un casier « de long terme » à Wallis… Enfin, si elle n'a pas pu être assurée pour des raisons calendaires en 2016, la représentation mutuelle des projets INTEGRE et PACWaste à leurs comités de pilotage régionaux respectifs est prévue pour 2017. L'occasion devra être saisie pour capitaliser sur les résultats obtenus autour de la thématique.

REG-C1.6 : ÉCHANGES BILATÉRAUX

OBJECTIFS ET MOYENS

CONSOLIDER LES RELATIONS ENTRE ACTEURS DU PACIFIQUE

Des appels à projets sont lancés à l'attention des acteurs des sites pilotes du projet INTEGRE, pour organiser des échanges techniques bilatéraux, voire multilatéraux, dans le Pacifique.

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	15 %	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
202 836 €	31 392 €	171 445 €

RESPONSABLE DE LA MISE EN ŒUVRE : CPS

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

Les échanges lauréats du premier appel à projets se sont tenus au cours de la période 2015-2016 et un deuxième appel à projets a été conduit sur la période. Un troisième appel à projets sera lancé en septembre 2016, conformément aux décisions du COPIL.

1. Un échange a été annulé, 5 des 6 restants ont eu lieu, le 6e est prévu en septembre 2016.
2. 6 projets sélectionnés sur les 9 candidatures reçues (1 refusé, 2 soutenus, mais dans le cadre d'autres activités du projet) ;
3. Lancement d'un appel à projets en septembre 2016 pour conduite des échanges en 2017.

ÉCHANGES DU PREMIER APPEL À PROJETS

1	2	3	4	5
WF - FIDJI	Échanges d'expériences sur le processus de réalisation de casier d'enfouissement selon la méthode Fukuoka.	25 > 29 avril 2016	16 102	8 481
NC - AUSTRALIE	Retours et échanges d'expériences avec l'autorité du Parc marin de la grande Barrière de Corail Australienne et le détroit de Torres sur la prise en compte des usages traditionnels de l'espace marin.	1 > 7 juillet 2015	NE	5 563
~~PF – À DÉFINIR~~	~~Échanges d'expériences sur la restauration douce d'un motu.~~		NE	Annulé *
WF - SAMOA	Échanges d'expériences sur les processus de fabrication d'huile vierge de coco.	7 > 14 sept. 2015	14 749	2 350
NC - PF	Biosécurité d'Ouvéa et implication locale : échanges d'expériences avec la Polynésie française autour de la stratégie mise en place dans les Marquises.	A venir (sept. 2016)	NE	En cours
PF - FJ	Mission d'étude à Fidji sur les aménagements et techniques utilisés contre l'érosion dans les zones de culture d'ananas en forte pente.	29 juin 2 juillet 2016	25 978	3 076
NC - VANUATU	Mission d'étude pour la dynamisation de la filière coprah d'Ouvéa.	11 > 16 octobre 2015	12 335	11 931
	TOTAL			**31 392**

** l'échange portant sur une méthode douce de restauration d'un motu a été annulé suite à des travaux entrepris par la commune de Tumaraa sur le motu de Punaeroa. L'activité INTEGRE prévue a été revue au profit d'un programme de suivi de l'évolution du motu suite à ces travaux.*

ÉCHANGES SÉLECTIONNÉS SUITE AU DEUXIÈME APPEL À PROJETS

1	2	6	7
NC-PF	ACROPORA - Du Grand Sud de la Nouvelle-Calédonie à la presqu'île de Tahiti	25 475	19 609
NC (BIOCALÉDONIA) FIDJI (POETCOM)	Étude des certifications collectives en agriculture biologique	12 738	7 961
PF (OPUOHU) – FIJI (LMMA)	Apprendre des processus participatifs mis en œuvre à Fidji pour améliorer l'appropriation des processus par les acteurs du site	20 950	20 950
NC (SUD) - NZ	Gestion des déchets dangereux	25 465	25 465
NC (ZCNE) - NZ	Renforcement des capacités locales en matière de valorisation des déchets	43 576	20 950
NC (OBB) – NZ (PII)	Formation-échange biosécurité	18 436	18 436
	TOTAL	**146 640**	**113 371**

Un cofinancement total de 23 % est donc prévu, apporté par les partenaires impliqués dans les échanges. Des recherches complémentaires sont en cours.

1 - Pays concernés
2 - Thèmes
3 - Dates de tenue des échanges
4 - Coût total en €
5 - Montants INTEGRE dépensés en €
6 - Budget total en €
7 - Montants INTEGRE prévus en €

2. NOUVELLE-CALÉDONIE

© Yolaine Bouteiller

IV.2

SYNTHÈSE DE L'AVANCEMENT DU PROJET EN NOUVELLE-CALÉDONIE

SITES / CODE T6	ACTIVITÉS	AVANC. TECH.	BUDGETS ET DÉPENSES	
			BUDGETS (€)	DÉPENSES (€) (% DE CONSO)
ZONE CÔTIÈRE NORD-EST			**568 541**	**62 746 (11%)**
C2N1	Renforcer la gestion participative du lagon sur l'ensemble de la ZCNE et mettre en réseau les comités de gestion et des associations liées	☺	*271 093*	*19 743 (7%)* *23% transmis*
C2N2	Renforcer la gestion participative et intégrée du bien UNESCO sur Poindimié	☺	*128 005*	*0* *26% transmis*
C2N3	Collecter et traiter les véhicules hors d'usage et épaves	☺	*41 900*	*8 380€ (20%)* *50% transmis*
C2N4	Protéger et restaurer le bassin versant du captage d'adduction d'eau potable Touho	☺	*127 544*	*34 623 (27%)* *64% transmis*
OUVÉA-BEAUTEMPS-BEAUPRÉ			**591 628**	**110 306 (19%)**
C2I1+5	Renforcer la gouvernance et la gestion participative des lagons d'Ouvéa-Beautemps-Beaupré	😐	*284 920*	*25 680 (9%)* *12% transmis*
C2I2	Structurer un pôle de développement écotouristique dans le district de Muli	😐	*167 600*	*4 211 (3%)*
C2I3	Mettre en place la gestion de la réserve coutumière de Lekiny-Fayava	☺	*58 660*	*989 (2%)*
C2I4	Lutter contre les espèces envahissantes	☺	*58 660*	*79 425 (99%)*
GRAND LAGON SUD			**569 840**	**28 119 (5%)**
C2S1	Renforcer la gestion participative pour la gestion du site Patrimoine mondial	☺	*219 556*	*28 119 (13%)* *29% transmis*
C2S2	Participer à la gestion des pressions liées à la fréquentation sur les milieux marins et côtiers du Grand lagon Sud	😐	*228 774*	*0* *11% transmis*
C2S3	Élaboration d'un schéma d'orientations de gestion environnementale à l'échelle du Grand Sud	☺	*121 510*	*0* *39% transmis*
ACTIVITÉS TRANSVERSALES			**363 886**	**101 864 (28%)**
C2BIO	Créer un réseau de fermes-pilotes en agriculture biologique à Houaïlou	☺	*192 656*	*61 677 (32%)*
C2CEN	Appuyer l'animation de la dynamique Patrimoine mondial à l'échelle du territoire	☺	*71 230*	*40 186 (56%)*
C2CCA	Soutenir la mise en place d'une stratégie d'adaptation au changement climatique en Nouvelle-Calédonie	☺	*100 000*	*0*
	Réserve (reste à budgéter)		*2 104*	
TOTAL		☺	**2 096 000**	***303 034 (14%)***

☺ avancement conforme - 😐 pas encore démarré ou léger retard - ☹ difficultés remettant en cause l'activité

NC – C2N1 : RENFORCEMENT DE LA GESTION PARTICIPATIVE DU LAGON À L'ÉCHELLE DE LA ZCNE ET MISE EN RÉSEAU DES COMITÉS DE GESTION

OBJECTIFS ET MOYENS

RENFORCER LA GESTION PARTICIPATIVE À L'ÉCHELLE DE LA ZCNE

1 Accompagner et renforcer les associations de gestion et mettre en réseau les associations et les comités de gestion (C2N11 et C2N12)

2 Identifier et mobiliser des financements alternatifs pour la gestion (C2N13)

3 Mise en place d'actions transversales à l'échelle de la ZCNE (C2N14 et 15)

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**7 %** (23% transmis)

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
271 093 €	19 743 €	251 350 €

RESPONSABLE DE LA MISE EN ŒUVRE : Province Nord

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

La coordinatrice en charge de cette activité, Céline Jarry, a démarré le 14 septembre 2015 au sein du Service des milieux et ressources aquatiques (SMRA) de la Direction de l'environnement et du développement économique de la province Nord. Elle a ainsi pu accompagner la prise de poste, début 2016, des deux nouvelles animatrices en charge de la gestion du site Patrimoine mondial dans les associations de gestion locales de Touho et à Poindimié. Il s'agit aujourd'hui des deux seules animatrices locales en poste mais la coordinatrice appuie également fortement l'association de Hienghène aujourd'hui sans permanent.

Concernant les actions de mises en réseau, cette année a été consacrée à la fois au recueil des besoins auprès des associations et comités de gestion et à la mise en place des premières idées : développement d'outils de communication communs (plate-forme d'échange de document, page Internet, Facebook) et préparation de rencontres physiques autour de sujets techniques prévues au 2e semestre 2016 : la mangrove et le suivi biologique des récifs. Mais l'action phare est, depuis plusieurs années, le suivi des pontes de tortues à Hienghène et Poum, menée en commun avec une équipe de membres des comités de gestion et d'agents provinciaux.

Pendant 6 semaines, 60 participants, dont de nombreux jeunes ont participé à ce suivi. Une restitution de ce travail a ensuite été faite à l'ensemble des comités de gestion de la ZCNE.

Enfin, la coordinatrice travaille à développer l'autonomie financière des associations de gestion : par l'appui à la rédaction de leur réponse à l'appel à projets 2016 BEST2.0 "Petites subventions" (avec l'association locale Hô üt de Touho), mais aussi avec le projet RESCCUE sur 2 communes « test » : Poindimié et Poum, où des idées de recherche de fonds vont être testées.

CALENDRIER 1 2 3

Juillet 2016

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial																
Actuel					Recrutement		Septembre : arrivée du coordinateur									
							Démarrage RESCCUE									
				Tortue												

COMMENTAIRES ET ANALYSE

En ZCNE, la gestion des lagons inscrits au Patrimoine mondial s'appuie sur une démarche participative menée à l'échelle de la commune. Les comités de gestion sont mobilisés lors des phases de réflexions et de prise de décision, et des associations ont été créées autour de volontaires prêts à s'impliquer dans des actions concrètes de gestion. Face à l'investissement que cela demande et au manque de capacité locale, des animateurs locaux sont recrutés dans les associations. Aujourd'hui, on ne dispose encore que de peu de recul pour évaluer l'efficacité de ce dispositif à mobiliser localement et à plus long terme son impact sur la préservation du lagon lui-même. Le travail d'appui méthodologique lancé au second semestre 2016 apportera les premiers éléments de réponse.

NC – C2N2 : APPUI À LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE GESTION INTÉGRÉE À POINDIMIÉ

OBJECTIFS ET MOYENS

RENFORCER LES MOYENS LOCAUX POUR METTRE EN ŒUVRE LE PLAN D'ACTION VISANT À MAINTENIR L'INTÉGRITÉ DU SITE UNESCO

1 Recrutement d'un animateur au sein de l'association Popwadene, chargé de faire vivre l'association, de mettre en œuvre une partie des actions du plan de gestion et d'en assurer le suivi pour le comité de gestion.

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	0 % (26% transmis)	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
128 005 €	0	128 005 €

RESPONSABLE DE LA MISE EN ŒUVRE : Association Popwadene

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

L'animatrice de l'association, Emmanuelle Bouche, a pris son poste le 1er janvier 2016, à l'issue d'un processus de recrutement plus long que prévu : le premier, lancé en juin, ayant été rendu infructueux suite au désistement de la candidate retenue. Son rôle est d'animer l'association Popwadëne, en charge de la mise en œuvre d'une partie du plan de gestion intégrée de Poindimié, en particulier les actions de sensibilisation et de mobilisation de la population.

Première salariée d'une jeune association qui n'avait encore que très peu d'actions à son actif, ses premières tâches ont été d'installer physiquement le bureau de l'association, de structurer son fonctionnement (mise en place de la comptabilité, élaboration d'un règlement intérieur, préparation de l'assemblée générale…), de définir et faire valider le plan de travail pour l'année 2016 et de prendre contact avec les différents partenaires locaux pour lancer les premières activités : sensibilisation, contrôle d'espèces envahissantes…

Pour l'aider, l'animatrice a bénéficié de la formation à la gestion associative proposée en avril par le CEN sur fonds INTEGRE et de l'appui de la coordinatrice ZCNE (voir activité C2N1).

À noter que le plan de gestion intégrée de Poindimié élaboré en 2014-2015 par le comité de gestion et la province n'était pas encore officiellement validé par cette dernière début juillet 2016. Sa validation ayant des implications financières importantes pour la province Nord qui est le principal financeur, les justificatifs demandés par l'exécutif sur les choix de gestion sont nombreux et le processus très long. Cependant, la version intermédiaire sert de feuille de route et une subvention provinciale à l'association Popwadene permet de financer les premières activités (sensibilisation, suivi participatif…).

CALENDRIER

1 - ☐ *Besoin de prolongation de la période de mise en œuvre*

Juillet 2016

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial																
Actuel						recrutement			Janvier : arrivée de l'animateur							

COMMENTAIRES ET ANALYSE

Il faudra encore 6 mois à un an pour constater les premiers résultats de ce dispositif, à travers des activités concrètes mobilisant une partie de la population de Poindimié. Cela est cohérent au regard de la situation de départ : une association jeune et une mobilisation locale plutôt faible en faveur de l'environnement. Sa contribution à la protection du lagon ne pourra être évaluée que bien plus tard.

Aujourd'hui toutefois, la coordinatrice éprouve des difficultés à s'appuyer sur les membres de son association aussi bien pour l'aider à mobiliser la population autour d'actions concrètes proposées par l'animatrice que dans l'administration même de l'association (suivi comptable notamment). Or, elle a besoin d'un réseau de bénévoles actif pour remplir sa mission.

NC – C2N3 : COLLECTE ET TRAITEMENT DES VÉHICULES HORS D'USAGE ET ÉPAVES

OBJECTIFS ET MOYEN

ENLÈVEMENT DES VÉHICULES HORS D'USAGE ET ÉPAVES SUR LES COMMUNES DE POUÉBO ET OUÉGOA

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	20 % (50 % transmis)	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
41 900 €	8 380 €	31 720 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Province Nord avec une mise en œuvre déléguée aux communes de Pouébo et Ouégoa.

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

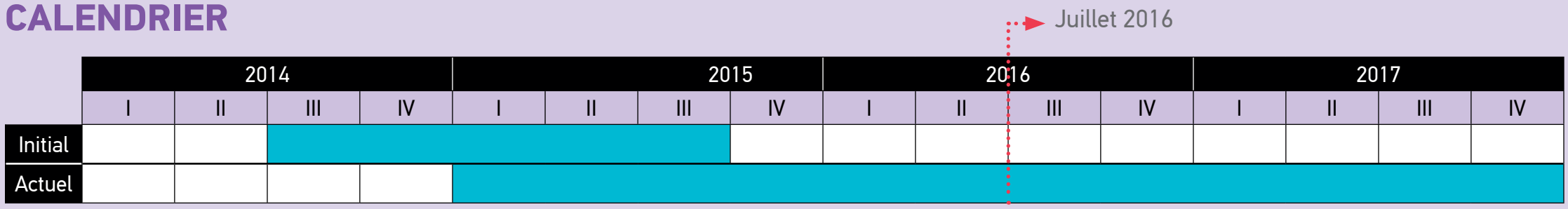
Une première opération d'enlèvement des VHU a été menée sur la commune d'Ouégoa avec la participation des membres du comité de gestion Patrimoine mondial de la commune. Cette opération d'enlèvement a eu lieu début juillet 2015, avec la collecte de 70 VHU sur les secteurs de Bondé/Paimboa. Elle s'est déroulée comme suit :

- Centralisation des VHU au village, prise en charge par la commune en régie.
- Mobilisation d'une unité de dépollution mobile (dépollution / compaction).
- Transfert des ballots vers site de traitement de Nouméa.

La maîtrise d'ouvrage et le pilotage de l'opération sont assurés par la commune d'Ouégoa, à laquelle la province Nord attribue une subvention. Au 31 décembre 2015, la subvention provinciale de la province Nord au profit de la commune d'Ouégoa a été soldée. Finalement, le coût réel de l'opération, sur la base des dépenses justifiées par la commune, est de 4 725 000 FCFP (39 596 €). Une nouvelle demande de financement pour une opération d'enlèvement de stock historique de 200VHU a été formulée par la commune d'Ouégoa en juillet 2015. Le montage de l'opération se poursuivra au cours du premier semestre 2016.

En 2016, un recensement de VHU a également été mené sur la commune de Poindimié, par la commune et avec l'appui des chefs de tribus et la participation de l'association Pöpwadene. Plus de 200 VHU ont été recensés. Le chiffrage de l'opération est en cours par la commune. Cette opération pourra être financée par INTEGRE, par report du budget affecté aux actions prévues sur Pouébo, où les retards accusés conduiront à un démarrage de l'inventaire au second semestre 2016 seulement.

CALENDRIER



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Cette opération très concrète permet de mobiliser et de sensibiliser les locaux à la préservation de leur environnement. Les stocks historiques de VHU sont particulièrement importants en Nouvelle-Calédonie et une source de pollution avérée. Leur enlèvement s'accompagne de la mise en place d'une filière de traitement règlementaire et pérenne. Les difficultés techniques sont cependant nombreuses pour mener ce genre d'opération :

- La réalisation d'inventaire de VHU est une étape chronophage du fait des territoires à couvrir et de la précision des informations à recueillir. Ainsi dans le cadre d'une opération participative et intégrée, cela nécessite une information / formation des personnes devant y participer.
- L'identification des propriétaires des VHU et l'obtention de leur accord peuvent être difficiles.
- Trouver des prestataires prêts à intervenir dans ces zones éloignées de Nouméa pour un prix raisonnable peut s'avérer compliqué (peu voire pas de concurrence sur le territoire).

NC – C2N4 : PROTECTION ET RESTAURATION FORESTIÈRE DU BASSIN VERSANT D'UN CAPTAGE D'ADDUCTION D'EAU POTABLE SUR LA COMMUNE DE TOUHO

OBJECTIFS ET MOYENS

PROTECTION DE LA RESSOURCE EN EAU

Régulation des populations de cerfs et cochons responsables de dégradations des sols et du couvert végétal

Restauration du couvert végétal par replantation, installation de système anti-érosion et assistance à la régénération naturelle

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**27%** (64% transmis)

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
127 539 €	34 623 €	92 916 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

CPS, en sous-traitance avec l'ONF international (Office National des Forêts)

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

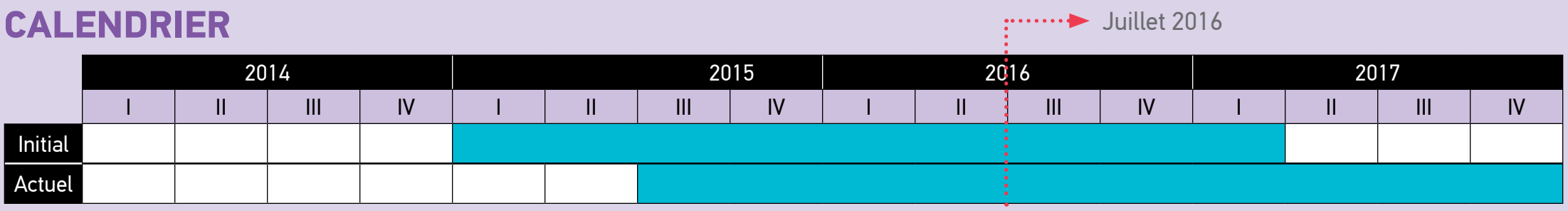
Grâce au dynamisme du coordinateur local de l'ONFi, qui a démarré en juillet 2015, et la mobilisation de l'association de chasse Tipwoto, la première année d'activité a été riche en termes de réalisation.

Pour l'action de régulation : Le second semestre 2015 a été consacré à la préparation des activités : Mise en place du partenariat avec Tipwoto, matérialisé par une convention avec l'ONFi, et identification des personnes prêtes à s'engager sur une base régulière : 1 animateur, 6 chasseurs (dont 2 en réserve). À noter que le coordinateur apporte un soutien important à l'association Tipwoto dans son fonctionnement administratif. En décembre 2015, une mission d'expertise (financée par le projet RESCCUE) a appuyé l'analyse de la situation et la programmation des activités de chasse et de restauration, et du suivi de leur efficacité.

Ainsi, le premier semestre 2016 a pu être consacré au lancement des opérations de terrain : Construction du campement de chasse et de ses annexes pour faciliter les opérations de régulation sur une zone éloignée de la tribu, formation des chasseurs à la sécurité avec la fédération de chasse, ouverture des sentiers en périphérie des secteurs de régulation et lancement des opérations de régulation sur Haccinem fin mars. Elles sont maintenant menées en continu. Une première battue, engageant de nombreux chasseurs, a également été organisée avec la FFCNC et a été l'occasion d'échanges avec les associations locales de la côte ouest.

Pour l'action de restauration : Contrairement aux opérations de chasse, aucune association et aucun groupe d'acteurs n'étaient identifiés au préalable pour réaliser cette activité. Après une phase de programmation (financement RESCCUE), le conseil de Poyes a été identifié comme partenaire et un référent a été nommé. Ainsi les premières opérations de reboisement ont eu lieu en mai 2016 mobilisant une équipe mixte de 16 personnes (12 femmes et 4 hommes) issue de 3 tribus des alentours. Cette équipe, basée pendant une semaine au campement de Tipwoto, a réalisé des petits ouvrages anti-érosifs et planté 685 pieds d'arbres de forêt qui se portaient bien lors d'une visite de contrôle un mois après.

CALENDRIER



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Les actions sont maintenant bien en place. Un facteur de réussite est la mobilisation locale et en particulier celle de l'association de chasse tribale Tipwoto. La pérennité de cette activité dépendra de leur niveau d'engagement à long terme et de leur autonomisation d'un point de vue administratif et organisationnel. Le transfert de compétence par l'ONFi est important, de même que le soutien de la province Nord qui finance un local pour l'association. Autre facteur potentiellement bloquant : celui de l'entreposage, la transformation et la commercialisation des produits de la chasse. Il n'existe pas aujourd'hui de filière commerciale de vente de viande issue de la chasse. Tipwoto vend pourtant sa viande, mais avec des moyens très limités. Il est prévu que l'ONFi travaille à cette problématique en 2017 (extension du contrat ONFi en cours). Enfin, l'impact des actions sur le phénomène d'érosion des sols est aujourd'hui difficilement mesurable, même si des changements dans le comportement des cerfs sont déjà observés. Un système de suivi de la végétation est prévu.

NC – C2I1 ET 5 : RENFORCEMENT DE LA GESTION PARTICIPATIVE / SENSIBILISATION ET COMMUNICATION

OBJECTIFS ET MOYENS

ASSURER UNE COGESTION EFFICACE DU SITE ENTRE PROVINCE ET COUTUMIERS

1 Renforcer l'animation locale : recrutement d'un coordinateur du GDPL (C2I11)

2 Mise en place d'une surveillance et de contrôles sur le site : recrutement d'un garde nature et implication des pêcheurs (C2I12)

3 Mener des suivis participatifs (C2I13) et une mise en œuvre d'actions de sensibilisation (C2I5)

AVANCEMENT

TECHNIQUE	😐
FINANCIER	**9%** (12% transmis)

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
284 920 €	25 680 €	259 240 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Groupement de Droit Particulier Local (GDPL) Bomene Tapu / Province des îles Loyauté

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 Le recrutement de Paoulo « Séa » Adjouniope au poste de coordinateur du GDPL est effectif depuis le 8 janvier 2016, soit un an après la validation de sa candidature en assemblée générale. Il a en effet fallu plus d'un an pour réussir à rassembler l'ensemble des documents nécessaires à l'ouverture d'un compte bancaire par le GDPL. Pour pallier cette situation, le futur coordonnateur sélectionné a travaillé sous couvert de deux contrats de prestation avec la CPS, ce qui lui a notamment permis d'assurer un relais sur place lors de la préparation du forum des comités de gestion à la CPS. Depuis son arrivée officielle, le coordinateur réalise un travail important : accompagné de *Conservation International*, il a mis en place les groupes techniques prévus pour le suivi du plan de gestion et est également très impliqué dans les actions de sensibilisation. De plus, les bureaux du GDPL ont été installés dans un local loué à la mairie, ainsi que les autres associations associées à la gestion durable de l'île (ASBO, Arborfruit, Biocalédonia, syndicat des pêcheurs) ce qui permet de renforcer les dynamiques communes.

2 Cédric Méaou, premier garde-nature de la province des îles Loyauté est basé à Ouvéa et en poste depuis le 1er avril. Il est engagé dans plusieurs travaux, dont les consultations liées au code de l'environnement et des études clés pour la province sur les espèces envahissantes, les roussettes et l'adaptation au changement climatique. Pour l'instant, le partenariat prévu avec les pêcheurs n'est pas mis en place.

3 Le coordinateur a lancé les premières actions de sensibilisation auprès des scolaires et du grand public, en s'associant à l'ASBO, déjà très dynamique dans le domaine. Un concours de logo pour le GDPL est en cours avec les collégiens de toute l'île et un travail sur la collecte des noms des poissons en langue locale a démarré.

CALENDRIER 1 2 3

Juillet 2016

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial			Recrutement GDPL													
					Recrutement garde-nature											
						Sensibilisation et suivis participatifs										
Actuel				Recrut.	Contrat CPS				Prise de poste GDPLl							
										Recrutement garde-nature						
								Sensibilisation								

COMMENTAIRES ET ANALYSE

Les actions ont démarré tardivement et bénéficieront heureusement de la prolongation du projet pour faire la démonstration de la pertinence du dispositif. Certaines actions n'ont pas du tout démarré (suivi participatif des récifs, partenariat avec les pêcheurs pour la surveillance). Une des explications est la faible capacité de la province des îles Loyauté à absorber ce surplus d'activité, leurs effectifs étant très réduits.

NC – C2I2 : STRUCTURATION D'UN PÔLE DE DÉVELOPPEMENT ÉCOTOURISTIQUE DANS LE DISTRICT DE MULI

OBJECTIFS ET MOYENS

VALORISER LE PATRIMOINE NATUREL ET CULTUREL D'OUVÉA ET EN FAIRE UN MOTEUR DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

1 Réalisation d'aménagements : sentier pédestre et zone de repos avec panneaux d'information, sentier sous-marin (C2I21)

2 Création d'un dépliant touristique (C2I22)

3 Collecte des savoirs traditionnels (C2I23)

AVANCEMENT	
TECHNIQUE	😐
FINANCIER	3%

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
167 600 €	4 211 €	163 389 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Province des îles Loyauté

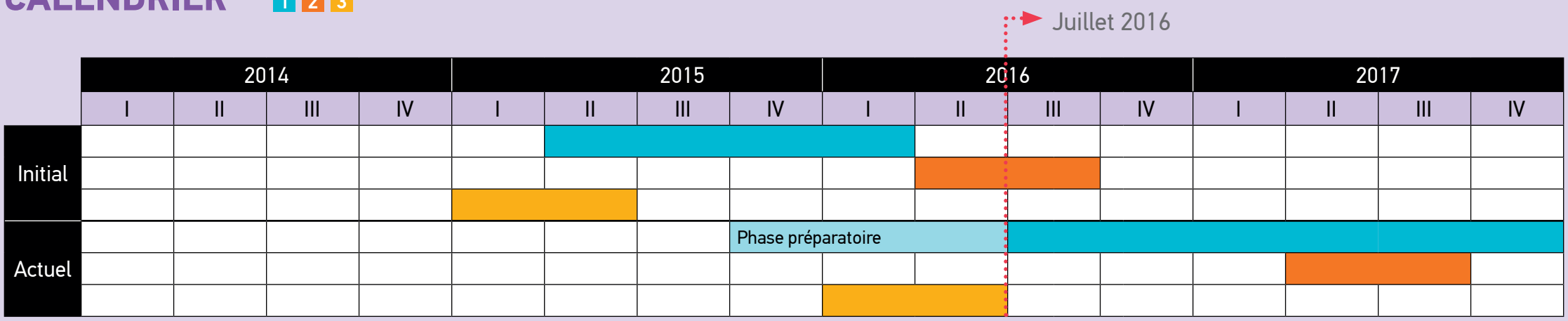
ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

Cette activité est toujours dans la phase préparatoire : un prestataire a été sélectionné pour la réalisation du sentier sous-marin de Muli (GIE Océanide) et sa première mission est prévue en septembre. L'arrivée du garde-nature, originaire de Muli, facilitera la concertation locale, menée avec l'aide du GDPL Bomene Tapu dont le rôle sera de faciliter la discussion avec les propriétaires des lieux lors de la mise en œuvre des actions du plan de gestion du site.

Concernant le sentier pédestre et les aménagements prévus, une réunion d'échange a eu lieu en mars avec les partenaires impliqués dans le projet de sentier à Tiga (autre île de la province), afin de bénéficier de leur retour d'expériences. Sur cette base, un cahier des charges pour l'assistance à maîtrise d'ouvrage a été préparé et devrait être publié prochainement. Le service de la culture cofinance une partie des aménagements.

Une collecte des savoirs traditionnels a été réalisée par Melissa Nayral (anthropologue) de février à mai 2016. Son travail alimentera les panneaux des aménagements écotouristiques. Elle a également proposé une formation aux techniques d'enquêtes (fin mai) à l'attention des 12 personnes qui seront impliquées pour l'enquête sur les noms de poissons en langue locale. Le rapport est attendu pour la fin du mois de juillet.

CALENDRIER 1 2 3



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Le travail préparatoire aux aménagements est conséquent, les coutumiers et « propriétaires des lieux » localement devant préalablement donner l'autorisation pour leur réalisation (nous sommes à Ouvéa sur des terres coutumières). Ce travail est mené de manière conjointe avec la province des îles Loyauté et le GDPL.

De plus, la province des îles Loyauté souhaite profiter des chantiers prévus pour former localement des jeunes aux métiers de l'aménagement. Des contacts ont été pris avec les services en charge de la formation professionnelle.

Enfin, pour cette activité comme la précédente, les retards pris s'expliquent par la faible capacité de la province des îles Loyauté à absorber une importante charge de travail supplémentaire. Cet élément est à prendre en compte pour les projets qui seront réalisés avec de petites administrations.

NC – C2I3 : GESTION DE LA RÉSERVE NATURELLE DE LEKINY-FAYAVA

OBJECTIFS ET MOYENS

RECONNAITRE ET GÉRER UNE RÉSERVE NATURELLE COUTUMIÈRE

1 Assurer la reconnaissance officielle de la réserve et mettre en place une gestion reconnue par le code de l'environnement des îles Loyauté (C2I31)

2 Étude de l'arrière mangrove (C2I32)

3 Étude de l'érosion côtière – cofinancement d'une thèse de l'UNC (C2I33)

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**2 %** (23% transmis)

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
58 660 €	989 €	57 671 €

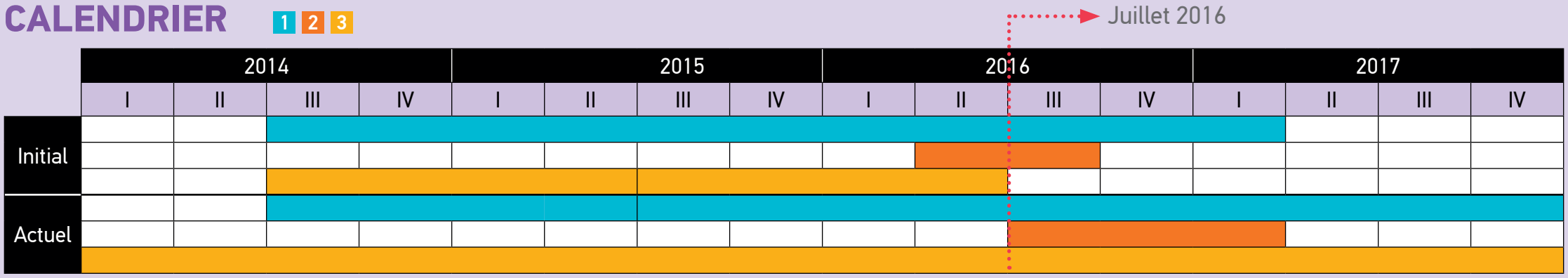
RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE : 1 Province des îles loyauté, 2 CPS et 3 Université de Nouvelle-Calédonie

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2I31 - Assurer la reconnaissance officielle de la réserve coutumière et mettre en place le plan de gestion :** la première étape de ce travail passe par l'adoption d'un code de l'environnement pour la province des îles Loyauté, dont elle n'est pas encore pourvue. Après consultation de la population de la province, les premiers textes ont été adoptés début 2016 (cadre et espèces envahissantes). Les textes sur les aires protégées seront adoptés fin 2016. La réserve de Lekiny est un des trois sites validés pour expérimenter la mise en place de la réglementation relative aux aires protégées. Le travail de concertation avec les tribus concernées démarrera véritablement à ce moment-là.

3 **C2I33 - Étude des effets de l'érosion sur le trait de côte :** Matthieu Leduff, dans le cadre de sa thèse encadrée par l'UNC, étudie l'évolution du trait de côte sur 2 sites d'Ouvéa, dont la zone de Lekiny-Fayava, en étudiant les séries d'images à sa disposition (photo aérienne, images satellites), en recueillant les perceptions locales et en mettant en place un suivi participatif de l'érosion. Pour cela, il réalise des missions de terrain régulières et chacune est assortie d'une session d'information et/ou de formation sur l'érosion côtière et le changement climatique. Des bornes fixes ont été mises en place par la mairie d'Ouvéa pour le suivi participatif. Les campagnes de mesures sont menées régulièrement et après chaque évènement pouvant avoir un impact fort (cyclone), parfois en autonomie par les personnes qui ont été formées à Ouvéa.
Suite à la sensibilisation menée par Matthieu Leduff et grâce à l'intervention de la mairie, de premières mesures concrètes ont été mises en œuvre à Saint Joseph avec la destruction de deux bâtiments qui perturbaient la dynamique côtière et un enrochement léger pour protéger de l'érosion certaines habitations. À plus long terme, les responsables coutumiers réfléchissent à un recul stratégique de la tribu vers l'intérieur des terres. Pour aider la prise de décision, une note technique complémentaire de chiffrage des scénarios de travaux pertinents pour freiner les phénomènes d'érosion sera réalisée (consultation lancée fin juillet 2016).

CALENDRIER 1 2 3



Une demande de financement auprès du gouvernement est en cours pour prolonger la thèse jusque fin 2017.

COMMENTAIRES ET ANALYSE

L'adoption du code de l'environnement par la province des îles Loyauté est un processus qui mobilise énormément le service de l'environnement, accentué par le choix d'une méthodologie concertée avec les habitants des quatre îles de la province. Un certain retard est donc constaté au regard des estimations de départ concernant la reconnaissance officielle d'une réserve à Lekiny et la mise en place de son plan de gestion. L'érosion côtière constitue une préoccupation majeure de la population d'Ouvéa, car elle menace directement certains secteurs habités. De plus, sur Ouvéa, le foncier est intégralement de statut coutumier, ce qui signifie que les règles d'urbanisme ne s'y appliquent pas et que les décisions d'aménagement sont prises directement au niveau des tribus. Le travail de Matthieu Leduff, mené en partenariat avec la mairie, les coutumiers et les associations de l'île, permet de donner des outils de compréhension des phénomènes d'érosion à la population et aux décideurs.

NC – C2I4 : LUTTE CONTRE LES ESPÈCES ENVAHISSANTES

OBJECTIFS ET MOYENS

LUTTER CONTRE LES ESPÈCES ENVAHISSANTES

1 Dératisation totale de l'atoll de Beautemps-Beaupré (C2I41)

2 Réalisation d'un plan de biosécurité pour Ouvéa avec l'appui d'une expertise internationale (C2I42)

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	99 %	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
80 448 €	79 425 €	34 466 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE : 1 Association pour la Biodiversité d'Ouvéa (ASBO) et 2 CPS

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 Une étude de pré-éradication et un état initial (inventaire) ont été réalisés lors de la saison de reproduction des oiseaux marins et des tortues lors de plusieurs missions de terrain entre octobre 2014 et mars 2015 puis en début de saison sèche en octobre 2015. Ces étapes ont permis un diagnostic précis de la population de rats, des espèces d'oiseaux présentes, des espèces non-cibles et du protocole d'éradication adapté aux contraintes du terrain. L'éradication proprement dite a eu lieu lors de deux opérations en novembre et décembre 2015 alors que la nourriture disponible pour les rats était faible et que la plupart des oiseaux marins étaient en mer. Lors de ces opérations, 1,5 T d'appâts empoisonnés a été réparti sur 700 stations couvrant l'ensemble des terres émargées de l'îlot. L'action est coordonnée par l'ASBO qui fait appel à des guides-nature locaux et des pêcheurs professionnels pour mener les actions de dératisation et assurer la logistique. Le référent et responsable du programme est vétérinaire et chargé de filière à la province des îles Loyauté. Le groupe Pacifique Invasive Initiative a fourni un appui technique et scientifique à distance pour les études pré-éradication et l'élaboration du plan opérationnel (Référent : Souad Boudjelas). La première mission de contrôle en mars a été très positive. Une mission de contrôle plus complète est prévue fin juillet, début août. Il faudra toutefois attendre fin 2017 pour être absolument certains du succès de l'opération.

2 Une équipe menée par Souad Boudjelas (Pacifique Invasive Initiative), experte de ces questions dans le Pacifique et francophone basée en Nouvelle-Zélande, a été missionnée par la CPS pour réaliser le plan de biosécurité d'Ouvéa. La première mission (du 20 au 25 juillet) avait pour but de rencontrer l'ensemble des acteurs concernés sur Ouvéa, Lifou et Nouméa, d'étudier les flux entrants sur l'île et les mesures prises actuellement pour la protéger de l'arrivée de nouvelles espèces ou pathogènes. Cette première étape a abouti à un projet de plan qui a été mis en discussion à Ouvéa et à Nouméa lors d'une seconde mission en février 2016, pendant laquelle une large concertation a été menée autour de cette première proposition. La version définitive du plan de biosécurité, validée en juin 2016 par la CPS et les services techniques de la PIL, sera adoptée dans le code de l'environnement de la province des îles Loyauté. Les efforts portent sur les voies d'acheminement maritimes et terrestres plutôt que sur les espèces, et le plan prévoit la mise en place d'un partenariat et d'un système de permis.

CALENDRIER 1 2

Juillet 2016

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial																
Actuel																

COMMENTAIRES ET ANALYSE

Ces deux actions bénéficient de la bonne implication et implantation de l'ASBO, association locale qui a pour principe de faire travailler des guides locaux pour la réalisation de ses actions, conjuguant ainsi protection de l'environnement, sensibilisation et développement local.

Pour la mise en œuvre du plan de biosécurité, qui bénéficie d'un bon portage technique et politique de la part de la province des îles Loyauté, il sera nécessaire de créer un poste d'animateur de ce plan à la PIL. Les possibilités financières de la province étant faibles, une proposition a été déposée dans le cadre de l'appel à projets 2016 BEST2.0 « petite subvention », mais a été refusé. De plus, un échange bilatéral avec la Nouvelle-Zélande pour une formation en biosécurité sera financé par INTEGRE.

Ces deux opérations intéressent énormément les autres provinces et la dératisation sera l'objet d'un prochain échange entre comités de gestion (organisé par le CEN).

NC – C2S1 - RENFORCEMENT DE LA GESTION PARTICIPATIVE DU SITE PATRIMOINE MONDIAL

OBJECTIFS ET MOYENS

RENFORCER LA GESTION PARTICIPATIVE DU GRAND SUD CALÉDONIEN

Renforcer l'animation, la structuration et la gestion des comités de gestion UNESCO du grand Sud / recrutement de 2 animateurs par la province Sud (C2S11).
Apporter un appui à la mise en œuvre des plans d'action annuels des comités de gestion UNESCO : par les animateurs avec le soutien financier d'INTEGRE (gestion des fonds : CPS) (C2S12).

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**13%** (29% transmis)

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
207 824 €	28 119 €	179 705 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE : Province Sud – Direction de l'Environnement

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

Les deux animateurs sont en place : Laetitia Koteureu, animatrice île des Pins, depuis le 2 novembre 2015 en remplacement de Claire-Lise Douepere (démissionnaire) et Paul Sauboua, pour l'île Ouen et Yaté, également responsable de l'activité C2S3. Laetitia est le premier agent local de la Direction de l'environnement à l'île des Pins, elle partage ses locaux avec la direction du développement rural de la province Sud, ce qui facilite la coordination sur les actions transversales.
Leur travail de proximité avec les comités de gestion a permis d'appuyer leur fonctionnement (pour les bilans et AG) et surtout la mise en œuvre concrète de leurs plans d'action. Sur l'île Ouen, trois opérations phares sont en cours :

- **L'éradication du pin des Caraïbes**, espèce plantée dans les années 1980, mais aujourd'hui inexploitable commercialement, envahissante et accentuant les risques d'incendie à proximité de la tribu. Une étude de faisabilité et de planification de son éradication a été réalisée par SudForêt au premier trimestre 2016. Les premières coupes auront lieu en septembre 2016, avec l'aide de l'armée et en impliquant les forces vives de la tribu. En prévision de la replantation des parcelles, une pépinière est en train d'être installée sur l'île (achats réalisés). Marguerite Combo, déjà formée dans le domaine, va être recrutée par la province Sud sur un emploi aidé, pour s'occuper de la pépinière et produire les plants d'essences locales nécessaires.
- **L'érosion du littoral** : la tribu étant particulièrement vulnérable à l'érosion côtière, une première campagne d'information sur le phénomène a été organisée en mars en présence de l'UNC, partenaire d'INTEGRE sur le même sujet qu'à Ouvéa. Suite à cette première journée, un suivi participatif du trait de côte est en place et une note technique complémentaire pour chiffrer des scénarios de travaux pertinents pour freiner les phénomènes d'érosion va être réalisée.
- **Gestion du plateau des 5000 sur l'île Ouen** : en cours, un stage pour mieux cerner les usages autour de cet espace et la possibilité de lui donner un statut d'aire marine protégée.

À l'île des Pins, de nombreuses actions de sensibilisation sont menées : un concours de logo pour le comité de gestion a été organisé lors de la foire de l'île des Pins en 2015 et a suscité la réflexion du grand public quant à sa fonction ; les « causeries du patrimoine », occasion pour les scientifiques de présenter aux habitants les résultats de leurs travaux menés sur l'île, sont organisées chaque année ; une journée de sensibilisation au compostage et à l'agriculture biologique a été organisée en avril 2016 à la demande de l'association des producteurs de l'île, avec la venue de l'association Biocalédonia ; en parallèle, une opération citoyenne de contrôle d'espèces envahissantes a été menée. Enfin, l'île s'apprête à recevoir, pour la première fois, la Fête de la science dont les thématiques 2016 (« ingénieuse nature » et « l'environnement marin ») permettront de sensibiliser des enfants de l'île à la protection de leur environnement.

CALENDRIER

Juillet 2016

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial																
Actuel				Recrutement												

COMMENTAIRES ET ANALYSE

Le comité de gestion UNESCO de Goro ne fonctionnait pas jusqu'ici, par manque de dynamique locale. Il a été décidé de l'élargir à l'ensemble de la commune de Yaté. Il deviendra également l'interlocuteur local de la province pour la zone Ramsar. La dynamique semble enclenchée depuis juin 2016.
Proposer une gestion participative de l'environnement demande une forte implication de la part des bénévoles s'engageant dans ce processus. Un soutien technique et une animation au plus près du terrain sont indispensables à la réussite de ce processus et on constate que les personnes impliquées aujourd'hui ne sont pas suffisamment disponibles ou formées. L'accompagnement par les animateurs s'avère crucial et permet de maintenir une mobilisation des membres, remotivés par le lancement d'actions concrètes.

NC – C2S2 : PARTICIPATION À LA GESTION DE PRESSION LIÉE À LA FRÉQUENTATION SUR LES MILIEUX MARINS ET CÔTIERS DU GLS

OBJECTIFS ET MOYENS

GÉRER LES PRESSIONS LIÉES À LA FRÉQUENTATION SUR LES MILIEUX MARINS ET CÔTIERS DU GRAND LAGON SUD (GLS)

1 Caractériser des pressions : le tourisme à l'île des Pins (C2S21) et la pêche non commerciale dans le grand lagon Sud (C2S22)

2 Agir sur l'île des Pins : contrôler les populations de chiens errants (C2S23) et canaliser la fréquentation touristique par des aménagements (sentier, panneaux) à la piscine d'Oro (C2S24)

3 Créer des outils de sensibilisation à l'usage des comités de gestion (C2S25)

4 Appuyer la mise en œuvre du plan de conservation des oiseaux marins du grand lagon Sud (C2S26 à C2S29)

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	😐	
FINANCIER	**0%** (11 % transmis)	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
248 886 €	0	248 886 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Province Sud (coordination globale), CPS, SCO

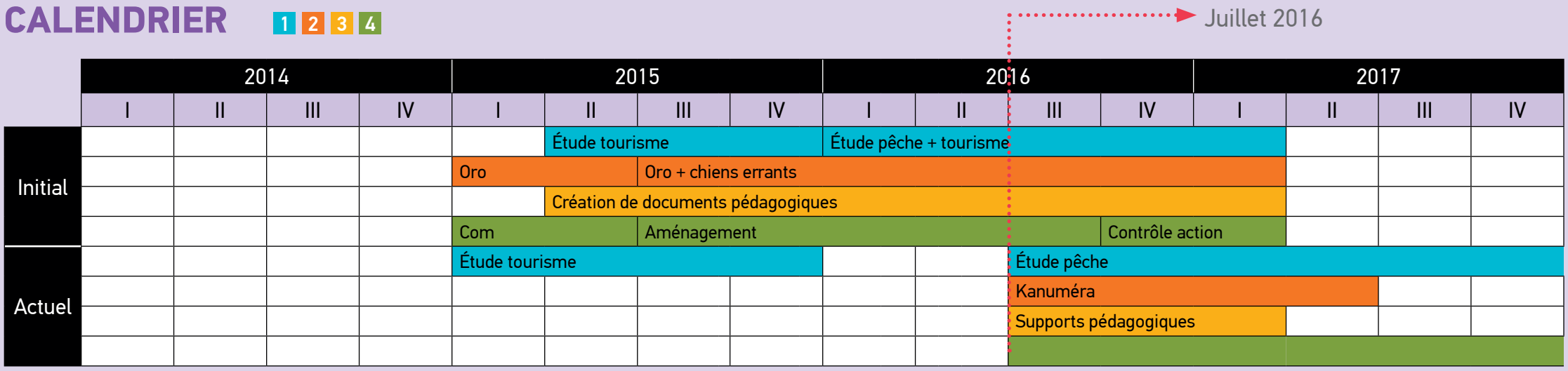
ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

Seule la première action de cette activité a été réalisée : **le Diagnostic territorial économique, social et environnemental de l'industrie de la croisière et du tourisme à l'île des Pins** (C2S21). Ce travail, cofinancé par INTEGRE, était porté par la DEFE (direction de l'Économie, de la formation et de l'emploi) en collaboration avec la DENV (direction de l'Environnement) de la province Sud, en associant étroitement la mairie de l'île des Pins et le comité de gestion UNESCO. Le travail s'est déroulé sur toute l'année 2015, avec des présentations régulières sur l'île. Le diagnostic « environnement » a permis d'identifier les sites sous pression touristique. Ils sont peu nombreux, mais subissent une pression forte et nécessitent une meilleure gestion. L'étude complète a abouti à de nombreuses recommandations pour une bonne gestion de l'activité tourisme à l'île des Pins.

De plus, en accord avec le CCTT de la Nouvelle-Calédonie, cette activité a été revue : trois actions ont été annulées (2.3 : gestion des chiens errants, 2.6. : plaquette de sensibilisation aux oiseaux et 2.8 : contrôle du rat sur les îlots) et le budget des autres actions a été revu. L'ensemble des actions conservées est en cours de lancement (appel d'offres ou consultation en cours, convention de mise en œuvre avec la SCO en cours de finalisation) :

- 1 **Action 2.2** : deux consultations sont en cours : la première pour la création d'un observatoire de la pêche (professionnelle et non professionnelle) en province Sud et la deuxième sur le plateau des 5 miles : un état des lieux pour objectiver les pressions sur ce site, 6 ans après l'état 0 (en complément du stage – voir activité C2S12)
- 2 **Action 2.4** : aménagement de site surfréquenté à l'île des Pins. Le site d'Oro a été abandonné en raison de la situation coutumière conflictuelle au profit du rocher de Kanuméra identifié dans le diagnostic « tourisme » comme un site particulièrement dégradé par la surfréquentation.
- 4 **Au profit des oiseaux du Grand Sud**, 2 îlots seront aménagés pour canaliser la fréquentation et l'état des lieux des populations nicheuses démarrera en octobre 2016.

CALENDRIER 1 2 3 4



COMMENTAIRES ET ANALYSE

La réorganisation de la direction de l'environnement a entraîné des retards liés aux passations de dossiers entre agents.

NC – C2S3 : SCHÉMA D'ORIENTATIONS DE GESTION ENVIRONNEMENTALE À L'ÉCHELLE DU GRAND SUD

OBJECTIFS ET MOYENS

DONNER DE LA COHÉRENCE ET UNE VISION STRATÉGIQUE À LA GESTION ENVIRONNEMENTALE DU GRAND SUD CALÉDONIEN

Avec l'appui du projet RESCCUE, proposer un schéma d'orientation ou plan de gestion intégrée validé pour le grand Sud : recrutement d'un chargé d'étude à ¾ temps sur cette mission.

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**0 %** (39 % transmis)

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
113 130 €	10 345 €	102 785 €

RESPONSABLE DE LA MISE EN ŒUVRE

Province Sud

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

Le coordinateur en charge de l'élaboration de ce travail est en place depuis le 1er avril 2015 : il s'agit de Paul Sauboua également animateur des comités de gestion de l'île Ouen et Goro (activité C2S1). Cette activité est très liée à la mise en œuvre du projet RESCCUE dont le travail alimente le futur schéma d'orientation.

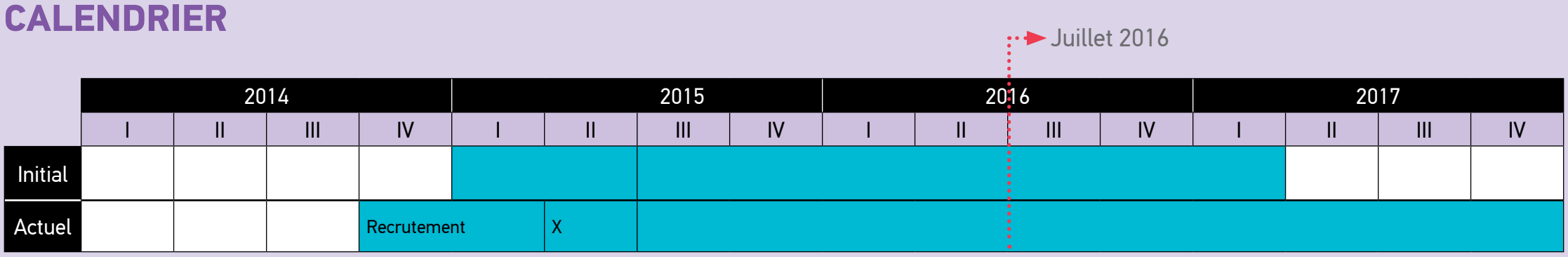
Le coordinateur est donc le principal interlocuteur du consortium RESCCUE dont le leader est Asconit. Il facilite leur travail et le coordonne pour la province Sud. Le travail a démarré par des réunions de présentation aux partenaires institutionnels, associatifs et acteurs économiques de l'objectif de construction d'un schéma d'orientations et de valorisation du Grand Sud, avec un modèle de gouvernance adapté. L'approche méthodologique pour aboutir à ce schéma d'orientations a aussi été élaborée et validée.

Les premières étapes du programme ont été la réalisation :

- D'un diagnostic de territoire du Grand Sud ;
- D'un plan de sensibilisation afin de garantir la compréhension et l'appropriation par les différents acteurs des outils de mise en œuvre de la GIZC, validé en 2015 ;
- D'une étude sur les impacts du changement climatique et les actions de GIZC en faveur de l'adaptation au changement climatique ;
- De l'évaluation des activités écotouristiques actuelles et potentielles ;
- De l'évaluation des services écosystémiques dans le Grand Sud (en cours) ;
- D'une étude sur le réseau d'aires protégées du Grand Sud (en cours).

L'étape importante à venir est aussi l'élaboration du plan de gestion Ramsar au second semestre 2016.

CALENDRIER



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Le comité de gestion UNESCO de Goro va être élargi à l'ensemble de la commune de Yaté.
Il deviendra l'interlocuteur local de la province pour la zone Ramsar.
Le portage politique de cette activité est encore à consolider.

NC – C2BIO : CRÉATION D'UN RÉSEAU DE FERME-PILOTE EN AGRICULTURE BIOLOGIQUE À HOUAÏLOU

OBJECTIFS ET MOYENS

DÉVELOPPER L'AGRICULTURE BIOLOGIQUE EN NOUVELLE-CALÉDONIE

1 Mise en place d'expérimentations sur 3 thèmes (C2BIO1) :
la fertilité des sols et le compostage ; la lutte contre les maladies et ravageurs ; les semences.

2 Organisation d'échanges et de formation (C2BIO2).

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**35%** (39 % transmis)

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
192 656 €	61 677 €	114 219 €

Budget réévalué de 167 516 € à 192 656 € en décembre 2015

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

SCA Do Neva, Biocalédonia, Chambre d'Agriculture de la Nouvelle-Calédonie, Mairie de Houaïlou.

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

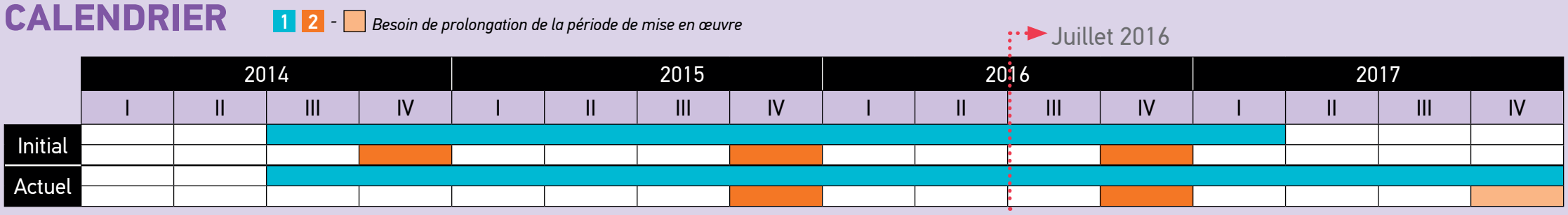
1 **C2BIO1 :** Les expérimentations agronomiques sont lancées sur les 3 thèmes :

- **Fertilité** (composteurs municipaux) : après étude des solutions déjà mises en œuvre en Nouvelle-Calédonie, il a été décidé de construire une plateforme municipale de compostage sur l'exploitation du lycée et d'investir dans une unité mobile de broyage, au service des agriculteurs. Les investissements sont réalisés (broyeurs, remorques, fourche…) et les premiers tests sur plateforme et chez les agriculteurs sont en cours. L'objectif est d'aboutir à une fiche technico-économique sur l'organisation collective de la production de compost (coûts d'une unité fertilisante). Le partenariat avec la mairie pour la fourniture de matière organique est à consolider, la mairie ayant récemment abandonné l'idée de collecter ses déchets verts pour alimenter la plateforme en raison de coûts trop élevés.
- **Maladies et ravageurs** : cette action est menée en partenariat avec le groupement de défense sanitaire du végétal de la Chambre d'agriculture. Les tests de purin de papayer et de ricin (sur courgette et salade) sont en cours sur trois exploitations : DoNéva et les deux exploitations certifiées partenaires du programme.
- **Matériel végétal** : trois productions sont visées : la tomate, le maïs et l'igname. Un conservatoire de l'igname biologique a été créé à DoNeva et un partenariat est en train de se monter avec le conservatoire de l'igname de Nouvelle-Calédonie. 20 variétés ont été plantées et récoltées en 2015-2016. L'opération se répètera lors de la prochaine saison avant de commencer la distribution de plants. Un travail sur les variétés (nom local, fiche technique) est mené en parallèle, l'igname ayant une forte valeur coutumière en Nouvelle-Calédonie. Le travail sur le maïs est en cours, avec une première récolte et une distribution.

2 **C2BIO2 : Concernant les formations et échanges, l**es agriculteurs et techniciens de Nouvelle-Calédonie ont bénéficié en 2015 de l'atelier régional organisé à Houaïlou. Sur le site-pilote du Grand Sud à l'île des Pins, l'association Biocalédonia est venue, à la demande du comité de gestion local, initier les agriculteurs de l'île aux techniques de compostage et à la fabrication de butte permanente.

CALENDRIER

1 2 - *Besoin de prolongation de la période de mise en œuvre*



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Une réelle dynamique de réseau est en train de se créer entre les acteurs calédoniens du « bio » (lycée de Houaïlou, Biocalédonia, organismes de recherche, provinces) autour de l'activité, et on observe déjà un effet d'entraînement.

Les expérimentations sont très chronophages et l'activité n'avait pas été correctement dimensionnée au départ. Un budget supplémentaire a été alloué à Biocalédonia pour leur permettre de passer leur technicien d'un quart temps à un mi-temps sur le projet et de lancer une mission d'appui technique pour la rédaction des fiches techniques.

NC – C2CEN : APPUI À LA DYNAMIQUE PATRIMOINE MONDIAL À L'ÉCHELLE DE LA NC

OBJECTIFS ET MOYENS

RENFORCER LA COMMUNICATION, LES ÉCHANGES ET LES COMPÉTENCES AU SEIN DES COMITÉS DE GESTION PATRIMOINE MONDIAL EN NOUVELLE-CALÉDONIE

1 Organisation du 2e forum des comités de gestion (C2CEN1)

2 Échanges d'expériences entre comités de gestion (C2CEN2)

3 Proposer des formations (C2CEN3)

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**56 %**

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
71 230€	40 186 €	19 982 €

Budget réévalué de 54 470 à 71 230 € en décembre 2015

RESPONSABLE DE LA MISE EN ŒUVRE

Conservatoire d'espaces naturels de la Nouvelle-Calédonie (CEN)

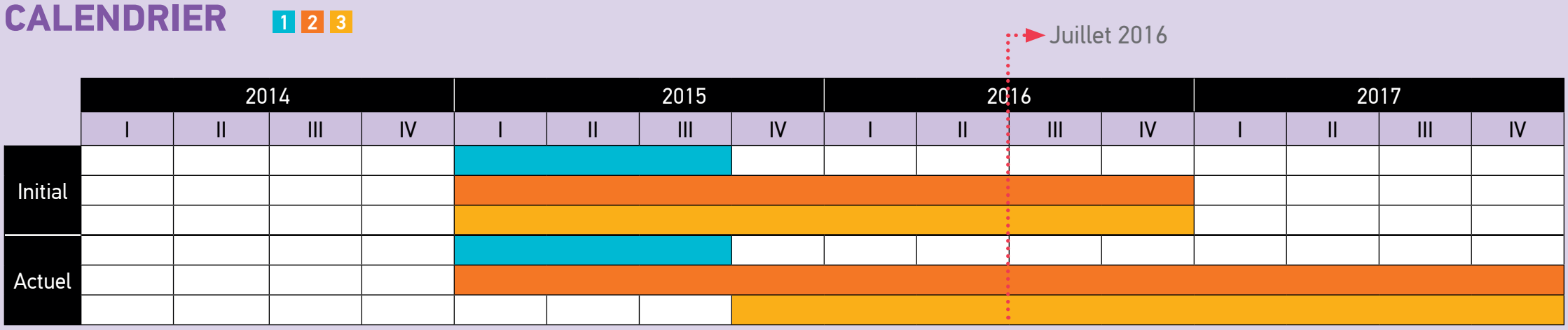
ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2CEN1 - Forum des comités de gestion :** la 2e édition s'est tenue à Ouvéa du 2 au 4 juillet 2015 et a accueilli 120 personnes qui se sont déplacées de toute la Grande Terre, de Belep et de l'île des Pins. Onze des 13 comités de gestion UNESCO étaient représentés. Le programme était articulé autour d'ateliers pratiques et de réflexions. Si l'évènement était organisé par le CEN, l'équipe projet responsable de l'organisation rassemblait également les trois provinces, le gouvernement, le comité de gestion d'Ouvéa et la CPS. Une délégation de deux techniciens du Parc de la grande Barrière de Corail travaillant sur les relations avec les propriétaires traditionnels était présente (financée dans le cadre des appels à projets d'échanges bilatéraux). Leurs présentations ont été très suivies et font l'objet de nombreuses questions. Le bilan complet de cet évènement a été finalisé en août.

2 **C2CEN2 - Mission d'échanges d'expériences entre comités de gestion :** un premier échange a eu lieu en janvier 2016 entre le comité de gestion d'Ouvéa et ceux de la ZCNE lors des suivis des tortues.

3 **C2CEN3 - Formations :** En 2015, une formation en deux temps (avril et septembre) a été organisée à Pouembout sur la gestion associative et l'animation et conduite de projet. Les animateurs recrutés sur les sites-pilotes dans le cadre d'INTEGRE de la province Sud et du GDPL à Ouvéa, ainsi que l'animateur de l'ASBO ont pu en bénéficier. Un budget supplémentaire a été accordé pour renouveler la formation en 2016. Au total, ces formations ont concerné 34 participants issus de 11 des 13 comités de gestion de Nouvelle-Calédonie.

CALENDRIER 1 2 3



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Les activités se déroulent conformément au programme. Soutenir une « structure pays » comme le CEN est essentiel pour favoriser les échanges et optimiser certaines actions telles que la formation. Les retours étant très positifs et la demande forte, la formation sur la gestion associative et de projet a été reconduite en 2016.

NC – C2CCA : SOUTIEN À LA MISE EN PLACE D'UNE STRATÉGIE D'ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE EN NC

OBJECTIFS ET MOYENS

RÉALISATION D'UN PLAN D'ADAPTATION AU CHANGEMENT CLIMATIQUE POUR LA NOUVELLE-CALÉDONIE

1 Modélisation des effets du changement climatique sur le climat de Nouvelle-Calédonie (C2ACC1)

2 Appui à l'élaboration de la stratégie (C2ACC2)

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**0%**

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
100 000 €	-	100 000 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

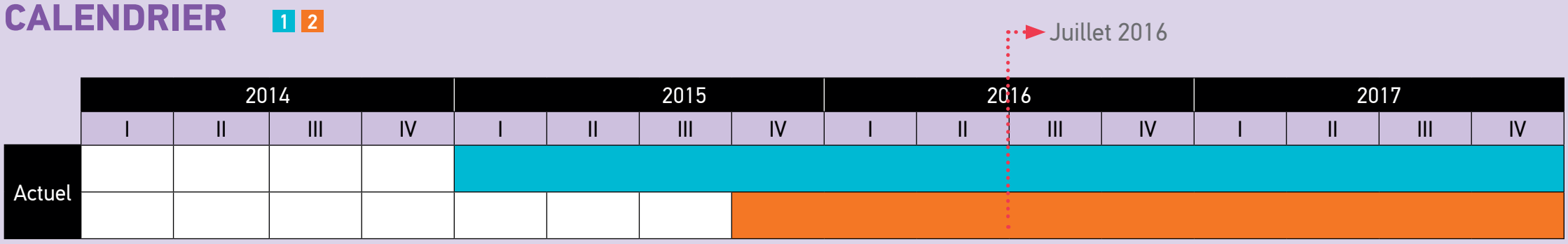
IRD et gouvernement de Nouvelle-Calédonie

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2ACC1 :** La modélisation du climat futur de la Nouvelle-Calédonie est jugée essentielle pour l'élaboration d'une stratégie d'adaptation. Les modèles régionaux n'étant pas assez précis. Pour cela, un travail de thèse a été entamé co-encadré par l'IRD et Météo-France. Ce travail, démarré en janvier 2015 a bénéficié d'un premier financement par le Fonds Pacifique, puis INTEGRE a pris le relais en avril 2016. Le travail est donc en cours et les premiers résultats ont fait l'objet d'une restitution en mars 2016 auprès du groupe de travail calédonien sur l'adaptation au changement climatique rassemblant le gouvernement (Service de la coopération régionale, Service de l'aménagement et de la planification, DIMENC), l'IRD, Météo-France et la CPS.

2 **C2ACC2 :** Le gouvernement souhaite s'engager dans la réalisation d'une stratégie d'adaptation au changement climatique, en complément de son plan climat (volet atténuation). Une mission d'un consultant international (contracté par le PROE dans le cadre d'un financement Fonds Pacifique) a eu lieu au premier semestre 2016. Élaboré selon le modèle des JINAP et suite à la consultation des principaux acteurs provinciaux, le rapport attendu devra donner les grandes lignes de ce que pourra être la future stratégie et servir à construire le portage politique. INTEGRE viendra en relais financier pour appuyer le gouvernement dans l'écriture de sa politique en 2017.

CALENDRIER 1 2



COMMENTAIRES ET ANALYSE

L'extension de la période de mise en œuvre a permis à cette activité de se tenir, le financement INTEGRE venant prendre le relais dans l'accompagnement de la thèse. Il permettra également de suivre l'exploitation des résultats obtenus en accompagnant la démarche du gouvernement dans l'écriture de sa politique.

3. WALLIS-ET-FUTUNA

IV.3

SYNTHÈSE DE L'AVANCEMENT DU PROJET À WALLIS-ET-FUTUNA

SITES / CODE T6	ACTIVITÉS	AVANCEMENT TECHNIQUE	BUDGETS ET DÉPENSES	
			BUDGETS (€)	DÉPENSES (€) (% DE CONSO)
WALLIS		☺	276 625	59 376 (21%)
C2W11	Traitement des déchets (renforcement du CET)	☺ casier ☺ appui CET	*230 900*	*49 722 (22%) + 53 637 transmis*
C2W12	Actions de sensibilisation (collèges et lycée d'État de Wallis)	😐 lycées ☺ collèges	*11 225*	*4 583 (41%) + 555 transmis*
C2W13	Amélioration de la conduite d'élevage (traitement et valorisation des effluents)	😐	*9 000*	*0*
C2W2	Appui à la gestion de la ressource en eau	☺ captages ☺ assainissement	*25 500*	*5 072 (20%) + 3 938 transmis*
FUTUNA		☺	**262 901**	**141 111 (54%)**
C2F1	Traitement des déchets (renforcement du CET, fermeture de la décharge)	☺	*219 052*	*108 720 (50%) +5 411 transmis*
C2F2	Gestion de la ressource en eau	☺	*21 500*	*13 762 (64%)*
C2F3	Restauration d'un bassin versant	☺	*22 349*	*18 360 (83%)*
THÈMES TRANSVERSAUX		☺	**608 402**	**47 776 (8%)**
C2WF1	Traitement des déchets	☺	*329 000*	*7 246 (2%) + 80 992 transmis*
C2WF2	Démarche de GIZC	☺	*77 800*	*14 860 (19%) + 14 800 transmis*
C2WF3	Campagne de communication et de sensibilisation à l'environnement	☺	*34 000*	*1 871 (6%)*
C2BIO	Créer un réseau de fermes-pilotes en agriculture biologique	😐	*167 602*	*23 798 (14%) + 40 140 transmis*
	Réserve (reste à budgéter)		*72*	
TOTAL			**1 148 000**	***248 263 (22%)***

☺ avancement conforme - 😐 pas encore démarré ou léger retard - ☹ difficultés remettant en cause l'activité

WF - C2W11 : GESTION DES DÉCHETS (RENFORCEMENT DU CET)

OBJECTIFS ET MOYENS

AMÉLIORER LE FONCTIONNEMENT DU CENTRE D'ENFOUISSEMENT TECHNIQUE (CET) POUR UNE BONNE GESTION DES DÉCHETS À WALLIS

1 Études et travaux pour la réalisation d'un nouveau casier et mise en place d'une gestion à long terme permettant de limiter les risques de pollution (C2W111)

2 Appui au développement du CET : équipements (compacteur, camion, élévateur, etc.) et formations (C2W112)

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**22 %**

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
230 900 €	49 722 € (+ 53 637 € transmis)	181 178 €

Co financements dépensés : 89 385 €
(+ 41 900 € en cours de paiement)
Rq : 200 000 € reportés sur les activités exportation des huiles et batteries

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Service territorial de l'environnement (STE) (coordination globale avec l'appui de prestataires), Expertise régionale (PROE, JICA – Japan International Cooperation Agency).

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2W111 - Casier** : Une délégation wallisienne s'est rendue à Fidji (dans le cadre des échanges bilatéraux) pour étudier le fonctionnement d'un casier construit selon la méthode Fukuoka, choisie pour Wallis. Cet échange a permis aux agents de disposer de toutes les informations concernant les précautions particulières à prendre durant la phase de construction. De plus, une consultation va être lancée au 3e trimestre 2016 pour la conduite des études préalables nécessaires (collaboration STE/ADEME/INTEGRE).

2 **C2W112 - Renforcement CET** : l'élévateur sera livré le 25 juillet au CET et le fournisseur dispensera alors une formation au personnel sur son utilisation. Le camion de ramassage des déchets triés a été acquis le 7 mars 2016. Les devis sont en attente pour l'achat d'un broyeur de verre.
Quatre bacs de tri ont été fabriqués par les agents (au lieu de l'achat prévu) et placés à l'entrée de la plateforme de tri au CET de Vailepo. Ils viennent accompagner les unités de tri mises en place sur l'île de Wallis, notamment près des établissements scolaires. Ces unités conçues et réalisées par les agents du Service de l'environnement sont une dizaine à avoir été mises en place depuis avril 2016.
Les panneaux signalétiques et les plans des CET de Wallis et de Futuna (en français et Wallisien/Futunien), réalisés avec les Éditions du Ouen Toro, ont été mis en place en juin dans les deux CET.

CALENDRIER 1 2

Juillet 2016

	2015				2016				2017			
	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial	Études	Travaux											
		Marchés	Commande et livraison équipements ; Formation agents										
Actuel							Consultation		Travaux				
		Compacteur		Élévateur, camion		bacs de tri	Livraison équipements - Marchés				Commande		

Commentaire : le retard pris par les études préalables à la mise en place du nouveau casier (étude des sols, plans profilage, chiffrage) se répercute sur les travaux de construction.

COMMENTAIRES ET ANALYSE

- Dans le cadre de la modernisation de la gestion des déchets sur l'île de Wallis et suite à l'échange avec FJ, le STE, avec l'appui de l'ADEME Nouvelle-Calédonie et INTEGRE WF, va lancer une consultation au 3e trimestre 2016 en vue de la réalisation des études préalables, de la maîtrise d'œuvre et du suivi technique du site "pilote" d'enfouissement pour la réalisation des travaux suivants à Vailepo (Réhabilitation du "dépotoir", création d'un projet pilote de stockage des déchets selon la méthode Fukuoka, aménagement d'un espace d'accueil type "déchèterie" et de transfert des déchets).
- Le projet de bacs de tri est en cours d'adaptation aux moyens disponibles : l'option initiale d'achat de caissons importés est remplacée par des bacs adaptés, fabriqués par les agents du STE (4 sur la plateforme de tri et 10 à disposition sur l'île), ce qui démontre également l'appropriation du projet par les acteurs. Une partie du solde budgétaire servira à la réalisation de plans des CET de Wallis et de Futuna ainsi qu'à la mise en place d'une signalétique au sein des CET.
- Le CTEDD et le COPIL ont validé (les 31 mars et 15 avril 2016 respectivement) l'utilisation d'une partie de l'enveloppe INTEGRE initialement dédiée aux travaux du casier (jusqu'à concurrence de 200 000 € sur les 250 000 alloués), pour financer l'exportation des huiles usagées du Territoire.

WF - C2W12 : ACTIONS DE SENSIBILISATION (COLLÈGES ET LE LYCÉE D'ÉTAT DE WALLIS)

OBJECTIFS ET MOYENS

AMÉLIORER LA GESTION DES DÉCHETS À WALLIS ET SUSCITER L'ADHÉSION DES JEUNES AFIN DE MODIFIER LES PRATIQUES

1 Fabrication et mise en place de poubelles de tri au lycée et sur des sites pilotes de Wallis (C2W121) ☺

2 Gestion et évaluation d'un dépôt de bacs de tri par les élèves du lycée (C2W122) 😐

3 Réalisation d'un spot télévisuel sur la gestion des déchets par les élèves du lycée (C2W123) 😐

4 Organisation d'un concours d'affiches sur le tri des déchets auprès des collèges (C2W124) ☺

AVANCEMENT

TECHNIQUE	😐 / ☺
FINANCIER	**41 %**

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
11 225 €	4 583 € (+ 555 € transmis)	6 642 €

Cofinancements dépensés : 9 234 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Lycée d'État de Wallis-et-Futuna, le Service territorial de l'environnement et des prestataires extérieurs.

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2W121 - Poubelles de tri au lycée :** des non-conformités ont été notées sur les plateaux techniques par un organisme de vérifications indépendant fin novembre 2015 (la dernière vérification datait de 2009), alors l'action prévoyait la mise en place des dispositifs de tri au sein du lycée pour fin juin 2016. Le lycée a pu produire un prototype en avril 2016, mais la production reprendra dès que l'organisme de vérification (VERITAS, société de NC) aura donné son accord.

2 **C2W123 : Gestion / Évaluation bacs de tri :** suite au départ du professeur en charge de ce projet, sa mise en œuvre, s'il est maintenu, devra être reprise par son successeur arrivé fin février.

3 **C2W122 : Spot TV :** les élèves du lycée d'État (1re Gestion Administration) ont réalisé, avec l'appui de Wallis Première, un spot télévisuel sur la gestion des déchets à Wallis-et-Futuna. Les élèves ont à la fois été sensibilisés à la thématique de la gestion des déchets et formés aux étapes de la réalisation d'un film auxquelles ils ont contribué (information, écriture, repérage, et tournage). Ce spot sera diffusé, avec l'appui de Wallis première, avant les éditions quotidiennes des journaux télé du territoire dès le troisième trimestre 2016.

4 **C2W124 – Affiches collèges :** les collèges de Teesi, Lano et Malae sont moteurs : maquette du CET de Vailepo et jeu de l'oie sur les déchets par les élèves de 5e de Teesi, projet d'écocollège à Lano (actions de sensibilisation sur l'enfouissement des déchets, visites du CET, opérations de nettoyage du collègue et d'un îlot, revalorisation des déchets à travers la création d'œuvres et de sculptures, et mise en place d'un compost).

CALENDRIER 1 2 3 4

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial				Montage	Lycée				Sur sites pilotes							
				Montage												
				Montage	Réalisation											
					Montage											
Actuel									Montage	Lycée				Sites pilotes		
										Montage						
								Montage	Réalisation	Diffusion						
					Montage											

Juillet 2016

Commentaires : les projets portés par le lycée ont pris un peu de retard pour cause de changement de l'équipe pédagogique, du chef d'établissement et de la nécessité de mise aux normes du plateau technique.

COMMENTAIRES ET ANALYSE

Cette activité suscite une grande mobilisation de la part de différents acteurs. Les élèves ayant participé à la réalisation du sport télé ont bénéficié d'un apprentissage multidisciplinaire, qui sera directement valorisé dans leur cursus en tant que projet pédagogique de fin d'études, et dont la portée, en termes de sensibilisation, touchera l'ensemble de la population du territoire

WF - C2W13 : AMÉLIORATION DE LA CONDUITE D'ÉLEVAGE

OBJECTIFS ET MOYENS

AMÉLIORER LA CONDUITE D'ÉLEVAGE POUR UNE MEILLEURE GESTION DES EFFLUENTS D'ÉLEVAGE.

1 Former et sensibiliser les éleveurs afin de renforcer leurs capacités techniques

2 Améliorer les aménagements des éleveurs pour une optimisation de la gestion des effluents

3 Réaliser une étude de faisabilité sur la production de compost mixte (lisier + déchets verts)

AVANCEMENT

TECHNIQUE	😐
FINANCIER	**0 %**

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
9 000 €	0	9 000 € Cofinancements dépensés : 500 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Service territorial de l'environnement (coordination globale), CCIMA (formation des éleveurs, propositions d'aménagements) et partenaires (DSA, Lycée agricole, Groupement des éleveurs).

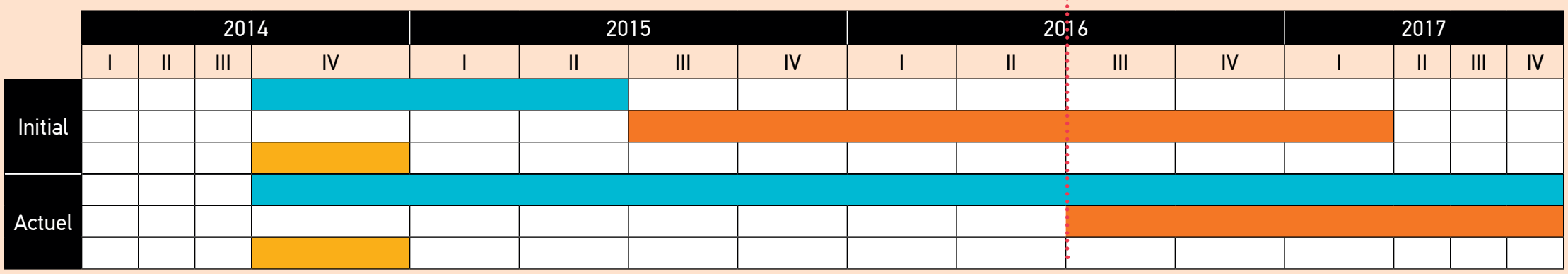
ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 Les résultats de l'étude sur la production de compost ont été valorisés et communiqués à l'ensemble des partenaires et des éleveurs. Plusieurs visites et discussions ont eu lieu chez les éleveurs membres du GDE (Groupement des éleveurs). Les pratiques à mettre en place pour améliorer la gestion des effluents d'élevage ont été identifiées. La mise en œuvre de ces pratiques est néanmoins difficile en raison du manque de disponibilité des éleveurs

2 La mission d'expertise de la Chambre d'agriculture de Nouvelle-Calédonie a permis d'identifier des pistes d'adaptation des différents systèmes d'élevage pour une amélioration de la conduite d'élevage et une réduction de la pollution engendrée. Des discussions sont encore en cours avec les éleveurs pour spécifier leur demande.

3 L'étude de faisabilité sur la production de compost a été réalisée en 2014 par deux stagiaires Ingénieurs, encadrés par la CCIMA de Wallis. Cette étude a fait l'objet d'une couverture médiatique (reportage d'une heure sur le compost et les déchets verts sur Wallis Première).

CALENDRIER 1 2 3



COMMENTAIRES ET ANALYSE

- Les bénéficiaires sont conscients du risque que représentent les mauvaises pratiques d'élevage sur l'environnement. Néanmoins, les habitudes ancrées sont difficiles à modifier, d'où l'intérêt de proposer des sites pilotes et de travailler avec des éleveurs pilotes, motivés, pour la mise en place de nouvelles pratiques.
- L'implication des établissements pouvant servir de plateforme de démonstration, telle que le lycée agricole, est essentielle à l'atteinte de l'objectif de limitation des risques de pollution sur l'environnement du territoire par l'amélioration des pratiques d'élevage vert.
- Les campagnes de communication de grande envergure (interventions de RFO (Radio France Outremer), réunions avec les chefs coutumiers) montrent leur efficacité dans l'implication de la population.
- À noter : la CCIMA ne dispose plus d'ingénieur ou de technicien pour assurer la mise en œuvre et le suivi du projet depuis octobre 2015. Il a donc été validé lors du CTEDD (31 mars 2016) que cette activité serait reprise par le Lycée agricole en collaboration avec le projet RITA.

WF - C2W2 : APPUI À LA GESTION DE LA RESSOURCE EN EAU DE WALLIS

OBJECTIFS ET MOYENS

PRÉSERVER ET GÉRER DURABLEMENT LA RESSOURCE EN EAU DU TERRITOIRE.

1 Définir des périmètres de protection de captages (C2W21) ☺

2 Établir un état des lieux de l'assainissement, faire un zonage selon la sensibilité des sites, proposer un schéma directeur de l'assainissement (et plan d'améliorations du système en place) et le mettre en œuvre (C2W22) ☺

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	**0 %**	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
25 500 €	5 072 € (+ 3 938 € transmis)	25 000 € Cofinancements dépensés : 70 510 €

RESPONSABLE DE LA MISE EN ŒUVRE

Service territorial de l'environnement (coordination globale).

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2W21 – Périmètres de protection de captage :** le bureau d'études local Thétis WF a été sélectionné suite à une consultation (du 3 au 26 février 2016), sur la base du cahier des charges rédigé par le STE. Une réunion de présentation a eu lieu le 5 mars, réunissant les différents partenaires du projet (Thetis WF, EEWF, le Service des travaux publics, le Service de l'environnement et le projet INTEGRE). Cette étude, sa mise en œuvre et ses objectifs ont été validés lors de leurs présentations au CTEDD le 31 mars 2016.

2 **C2W22 – Diagnostic de l'assainissement :** Un BE local (sélectionné par appel d'offres lancé par le STE) a réalisé une étude complémentaire au diagnostic de l'assainissement de 3 villages de Wallis, réalisé en 2014 via des enquêtes domiciliaires. Les résultats (proposition de schéma directeur d'assainissement généralisée sur les deux îles) ont été présentés au CTEDD du 17 septembre 2015. Ils sont encore insuffisants, et deux élèves de l'École d'ingénieur de Limoges (ENSIL) effectuent un stage du 19 mai au 27 août pour apporter une contribution à la mise en place du schéma directeur d'assainissement.

CALENDRIER 1 2

	2014				2015				2016				2017				2018
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Initial				Étude faisabilité				Traçages			Délimitation périmètres						
				État des lieux	Élaboration schéma directeur						Révision des systèmes						
Actuel				Étude faisabilité					Consultation	Définition des périmètres			Délimitation périmètres				
				État des lieux				Élaboration schéma directeur					Révision des systèmes				

Juillet 2016

Commentaires : L'étude de faisabilité des traçages n'est pas adaptée à Wallis, l'action a donc été reconsidérée. L'élaboration et la mise en place du schéma directeur ont pris du retard, ce qui décale les actions qui en découlent.

COMMENTAIRES ET ANALYSE

- La définition des périmètres de protection des forages d'eau potable de Wallis sera un préalable à la déclaration d'utilité publique (DUP) et à l'instauration des périmètres de protection des eaux de forages qui pourront être mises en place par la publication d'arrêtés du territoire.
- Initialement, l'état des lieux de l'assainissement devait être financé par INTEGRE (5 500 €), mais les fonds du projet n'étant arrivés qu'en 2015 et le Service de l'environnement ayant pu financer cette action, le budget a été reporté sur la prise en charge des deux stagiaires de l'ENSIL (mai – août 2016).
- Ce diagnostic d'assainissement réalisé au niveau de l'île de Wallis permettra d'élaborer un schéma directeur d'assainissement et sa mise en place sur le territoire.

WF - C2F1 : TRAITEMENT DES DÉCHETS DE FUTUNA

OBJECTIFS ET MOYENS

AMÉLIORER LA GESTION DES DÉCHETS ET METTRE EN PLACE UNE GESTION PÉRENNE

1 Préparer la réhabilitation du site de la décharge de Nanu'u (mur de protection littoral, remblais, revégétalisation, dératisation) en prévision de sa fermeture définitive et mise en place d'une gestion des déchets à long terme (conteneur de transfert et de tri sélectif) (C2F11)

2 Appuyer le fonctionnement du CET : équipements (tracteur à chenille avec lame frontale), sensibilisation et formations : vers la mise en place du tri et à terme de l'exportation de déchets valorisables. (C2F12)

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**50 %**

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
219 052 €	108 720 € (+ 5 411 € transmis)	110 332 €

Cofinancements dépensés : 82 030 €
(+ 96 145 € en 2013)

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Service territorial de l'environnement (coordination globale avec l'appui de prestataires) et partenaires (Service des travaux publics, Circonscription et Villageois).

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2F11 – Réhabilitation Nanu'u :** les trois conteneurs de transfert, installés en septembre 2015 sont très bien perçus et utilisés par les habitants. Les divers travaux de clôture du site et remblai de protection en bordure route ont été engagés (aménagement de la plateforme, destruction des murets pour augmenter la surface et permettre le dépôt de quatre caissons de transfert) et la décharge a été officiellement fermée en mai 2016. En appui, des actions d'information et de sensibilisation sont réalisées (courriers de fermeture distribués aux commerçants et à la population, affichage, communiqués radio, mise en place de panneaux de consignes). De plus, afin de renforcer les dispositifs en place, une commande de trois nouveaux caissons est en cours. Enfin, les postes d'appâtage pour le suivi de la dératisation (mis en place au 3e trimestre 2015) font toujours l'objet d'un suivi hebdomadaire.

2 **C2F12 – Renforcement du CET :** Les travaux de la route d'accès au CET (pilotage territoire) ayant pris du retard (arrêt fin 2015 suite à des pannes mécaniques ; 1,3 km de bétonné sur 1,6 km fin juin 2016), la fermeture définitive de la décharge avait donc également dû être reportée. Les équipements ont été acquis (chenillard/bras rétro pour compactage des ordures ménagères livré le 14 juin 2016, véhicule de liaison livré le 23 novembre 2015). L'association des jeunes du village de Taoa a réalisé des panneaux mis en place à proximité de la décharge de Nanu'u afin de faire respecter les abords du site. Les équipes pédagogiques ont été sensibilisées et des panneaux d'information ont été réalisés par les élèves et mis en place sur site pour la fermeture le 24 mai 2016. Des interventions de sensibilisation au tri ont été dispensées dans toutes les écoles primaires et les 2 collèges de Futuna par une stagiaire de l'ENSIL, financée par INTEGRE. Deux agents du CET de Futuna ont été formés au cours d'un échange avec la CSP (Calédonienne de service public) du 10 au 29 juin 2016.

CALENDRIER 1 2

Juillet 2016

		2015				2016				2017			
		IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial	Mur		Remblais et revegétalisation		Dératisation		Fermeture du site							
	Route CET		Aquisition d'équipement			Formation Agents			Sensibilisation					
Actuel	Mur								Remblais - Dératisation		Fermeture site			
	Route CET		Equipement		Sensibilisation	Equipement			Formation	Finalisation route		Sensibilisation		

COMMENTAIRES ET ANALYSE

- Même si la route n'a toujours pas pu être finalisée, il a été décidé, par les autorités du territoire et avec l'appui des deux chefferies de Futuna, de fermer le site de la décharge et d'organiser les actions prévues (remblais, revégétalisation, dératisation). Le site a donc été fermé en mai 2016, ce qui permettra à l'île de Futuna de mieux organiser sa gestion des déchets en limitant les impacts sur l'environnement. L'implication des chefferies qui ont appuyé et accompagné cette fermeture permet une forte mobilisation de la population et donne des gages de pérennisation de cette prise de conscience environnementale.
- Celle-ci est également renforcée par les projets de sensibilisation (via les établissements scolaires ou les associations).
- Dans le cadre d'une meilleure gestion des déchets et de la mise en place du recyclage, les bacs de tri pour Futuna ont été mis en place sur 6 sites pilotes en septembre 2015 (renforcés par 4 sites pilotes supplémentaires sur fonds territoire).

WF - C2F2 : GESTION DE LA RESSOURCE EN EAU DE FUTUNA

OBJECTIFS ET MOYENS

PRÉSERVER ET GÉRER DURABLEMENT LA RESSOURCE EN EAU DU TERRITOIRE

1 Diagnostic de la gestion de l'eau (dans le cadre du Schéma d'aménagement et de gestion de l'eau - SAGE) afin de disposer d'un état des lieux et permettre l'établissement du Plan d'aménagement et de gestion durable (PADG) et d'un règlement associé (C2F21)

2 Campagnes de sensibilisation à l'utilisation rationnelle de la ressource en accompagnement des travaux de réhabilitation des réseaux d'adduction d'eau potable (C2F22)

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	**64 %**	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
21 500 €	13 762 €	7 738 €
Cofinancements dépensés : 654 647 €		

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Service territorial de l'environnement (coordination globale avec l'appui de prestataires), et partenaires (Service des travaux publics, chefferies, villageois, écoles).

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2F21 – Diagnostic du SAGE :** un état des lieux du SAGE à Futuna a été réalisé par deux stagiaires de l'École d'ingénieur de l'ENSIL en août 2015 (rapport final rendu le 21 octobre 2015). Les enquêtes domiciliaires réalisées à cette occasion ont en outre permis une sensibilisation du grand public, renforcée avec des restitutions (début août 2015 à Futuna et mi-août à Wallis). Le Service de l'environnement est maintenant en charge de rédiger le PAGD et la réglementation associée.

2 **C2F22 – Sensibilisation utilisation ressource en eau :** Les priorités en matière de réhabilitation des réseaux d'adduction d'eau potable de Futuna avaient été dressées avec l'aide d'un BE en 2014. Les premiers travaux dits prioritaires sont en cours de réalisation (Hôpital de Futuna). La consultation a été lancée le 29 février 2016 par le Service des travaux publics et a permis de sélectionner le bureau d'études local Thetis WF pour élaborer et mettre en œuvre un plan de communication pour la sensibilisation à l'utilisation de la ressource en eau de l'île de Futuna. Le contrat a été signé avec la CPS le 7 avril 2017. L'activité se déroule en collaboration avec les établissements scolaires déjà sensibilisés à la préservation de la ressource en eau.

CALENDRIER 1 2

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial						Etat des lieux du SAGE			PAGD		Réglementation					
					Campagnes de sensibilisation											
Actuel						Etat des lieux du SAGE			PAGD				Réglementation			
						Stagiaire				Sensibilisation plan de communication avec un BE						

Commentaires : Le calendrier initialement proposé pour la réalisation du diagnostic du SAGE a été respecté. Les travaux prioritaires de réhabilitation ont débuté suite à une publication de marché. Le Bureau d'études local Thetis WF a été mandaté pour mettre en place un plan de communication sur la préservation de la ressource en eau à Futuna.

COMMENTAIRES ET ANALYSE

- Cette activité a fourni les éléments essentiels à la rédaction du PAGD, en cours d'élaboration par le Service de l'environnement, qui permettra au Territoire de disposer d'une réglementation associée.
- La phase de sensibilisation facilitera son application.

WF - C2F3 : RESTAURATION D'UN BASSIN VERSANT À FUTUNA

OBJECTIFS ET MOYENS

LIMITER L'ÉROSION ET L'APPAUVRISSEMENT DES SOLS ET AMÉLIORER LA QUALITÉ DES EAUX

Reboiser des zones prioritaires d'un bassin versant en essences mélangées (*pinus* et feuillus locaux) (C2F31)

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	**83 %**	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
22 349 €	18 630 €	3 719 €
Cofinancements dépensés : 66 069 €		

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Direction des Services de l'Agriculture (coordination globale avec l'appui de prestataires) et partenaires (chefferies, villages Leava et Malae).

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

- Dans le cadre des conventions signées entre la Direction des services de l'agriculture (DSA) et les villageois de Leava d'une part et de Malae d'autre part, les procès-verbaux de réception des travaux de reboisement ont été reçus par la DSA respectivement le 15 décembre (1 600 plants sur une superficie de 4 ha à Leava) et le 9 décembre (3 440 plants sur une superficie de 5,5 ha à Malae).
- Préparation des plants de pins et de feuillus à la pépinière du service de la DSA (antenne de Futuna) : la collecte des semences en forêt et la multiplication en pépinière ont été réalisées. Des ateliers participatifs ont été mis en place dans les villages avant chaque plantation.
- Le 29 février 2016, une convention de reboisement a été signée entre la DSA et le village d'Ono. Cette convention a pour objet la réalisation de travaux de nettoyage, de plantation et d'entretien, soit 920 plants sur 2,3 Ha dans une zone définie par les partenaires engagés. Selon les modalités d'exécution prévues par convention, les travaux devront être achevés au plus tard le 20 décembre 2016.

CALENDRIER

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial				Atelier participatif, collecte, multiplication				Plantations	Atelier participatif, collecte, multiplication			Plantations	Capitalisation			
Actuel				Atelier participatif, collecte, multiplication				Plantations	Atelier participatif, collecte, multiplication			Plantations	Capitalisation			

Commentaires : les délais de l'activité sont respectés comme initialement prévus dans le calendrier.

COMMENTAIRES ET ANALYSE

- Les premières étapes (collecte des graines, semis, entretien des plants dans la pépinière) ont été réalisées dans les délais grâce à un travail collectif des agents de la DSA (antenne de Futuna).
- Ces actions de reboisement des zones prioritaires des bassins versants vont permettre d'améliorer la qualité des eaux (capacité de filtration des arbres), de réduire l'appauvrissement des sols et donc de favoriser l'agriculture, et de limiter les apports terrigènes dans les eaux de ruissellement. Ces actions viennent appuyer les missions du Service de l'agriculture et seront donc pérennisées après le projet.
- L'implication directe de la population dans le reboisement des villages permet une meilleure appropriation et sensibilisation notamment en termes d'espèces à planter.

WF - C2WF1 : TRAITEMENT DES DÉCHETS À WALLIS-ET-FUTUNA

OBJECTIFS ET MOYENS

AMÉLIORER LA GESTION DES DÉCHETS À WALLIS ET À FUTUNA ET METTRE EN PLACE UNE GESTION PÉRENNE

1. Conditionner, évacuer et traiter les stocks historiques d'huiles et mettre en place un plan de gestion à long terme (C2WF11)
2. Conditionner, évacuer et traiter les stocks historiques de batteries et mettre en place un plan de gestion à long terme (C2WF12)
3. Renforcer le dispositif de collecte et de tri des déchets ménagers (C2WF13)

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**2 %**

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
329 000 €	7 246 € (+ 80 992 € transmis)	321 754 €

200 000 € pris sur l'activité Casier
Cofinancements dépensés : 18 950 €

RESP. DE LA MISE EN ŒUVRE : Service territorial de l'environnement (plan de gestion et coordination globale), CPS (contrats)

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 C2WF11 – Huiles : Pour permettre l'évacuation des huiles :

- Après validation du CTEDD sur la sélection des prestataires et le montage financier (l'AO ouvert par la CPS du 06/07/15 au 11/09/15 ayant conduit à sélectionner deux prestataires, SOCADIS et PBL, qui ont pu proposer une offre coordonnée le 09/02/16), le contrat a été signé le 14 juin 2016 entre la CPS et SOCADIS, et les premières exportations sont prévues pour novembre 2016.
- La mission PROE/INTEGRE (activité C12WST-03) réalisée à Wallis-et-Futuna du 7 au 11 septembre avait permis d'estimer plus précisément les stocks d'huiles des deux îles et ainsi de préciser les prestations demandées et de proposer des pistes de réflexions / préconisations pour les années à venir.

2 C2WF12 – Batteries : Pour permettre l'évacuation des batteries :

- Depuis mai 2015, une campagne mensuelle de collecte des batteries a été mise en place dans les villages et les trois districts de Wallis.
- La mission PROE/INTEGRE (C12WST-04) réalisée à Wallis-et-Futuna du 7 au 11 septembre avait permis d'estimer plus précisément les stocks de batteries des deux îles, de former les agents sur place, et de proposer des pistes de réflexions /préconisations pour les années à venir.
- Après validation du CTEDD (31/03/16) sur la sélection du prestataire et le montage financier (AO CPS du 06/07/2015 clôturé le 11/09/2015), le contrat CPS/SOCADIS a été signé le 14 juin 2016 et les premières exportations sont prévues pour novembre 2016.

3 C2WF13- Bacs de collecte : Les bacs de tri pour Futuna ont été achetés et mis en place sur 6 sites pilotes en septembre 2015. Le Territoire a renforcé ce dispositif sur fonds propres avec quatre sites pilotes supplémentaires à Futuna. De plus, les deux collèges se sont mobilisés pour réaliser des supports qui ont été mis en place sur les unités de tri installées. A Wallis, les agents du Service de l'environnement ont conçu et réalisé 10 unités de tri qui ont été mises en place en avril. Les unités ont été déposées près des établissements scolaires de l'île, en accord avec les chefferies. Des panneaux signalétiques (en français et wallisien/futunien) des CET, élaborés et conçus par l'Agence des Editions du Ouen Toro, ont été reçus et mis en place en juin 2016, et une affiche d'information est en cours de diffusion..

CALENDRIER 1 2 3

	2014	2015				2016				2017			
	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial	Achat tanktainer et analyses huiles	1er transport traitement			2e transport traitement			3e transport traitement		Plan de gestion			
	Accords garages	Transport traitement				Plan de gestion							
	Achat bacs de récolte	Mise en place des bacs											
Actuel	Achat tanktainer			Publication AO Signature contrats		Analyses 1er transport traitement		2e transport Traitement		3e transport traitement		Plan de gestion	
				Publication AO Signature contrats		Transport traitement				Plan de gestion			
			achat Futuna	Mise en place Futuna	Fabrication Wallis	Accord chefferie		Mise en place bacs Wallis					

Commentaires : L'exportation des huiles et batteries a pris du retard par rapport au calendrier initial. TT = « transport et traitement ».

COMMENTAIRES ET ANALYSE

- Les huiles ne seront analysées qu'une fois arrivées à l'usine de traitement en Nouvelle-Zélande. En fonction de leur composition (présence ou non de PCB ou Chlore), le coût du traitement sera précisé.
- Le coût prévisionnel dépassant le budget initialement prévu, le CTEDD a validé le 31 mars la réaffectation d'une partie de l'enveloppe INTEGRE initialement prévue pour les travaux du casier du CET de Vailepo (jusqu'à concurrence de 200 000 €).
- La convention de Bâle interdisant les transferts de déchets dangereux entre PTOM, il n'est pas possible de transférer les huiles de WF vers la NC, ainsi qu'initialement envisagé. Les autorités de WF y ont été sensibilisées et des discussions vont être engagées pour étudier les possibilités d'accords entre NC et WF via les accords particuliers. Une étude est en cours, dans le cadre de l'activité C1WST-05, sur la situation juridique et les possibilités d'adaptation : elle viendra appuyer cette réflexion.
- Durant l'exportation des déchets dangereux, certaines filières exigent le transit ou transbordement par des pays autres que le destinataire
- Enfin, cette exportation du stock historique devrait permettre la mise en place de filières d'exportation pérennes.

WF - C2WF2 : DÉMARCHE DE GIZC

OBJECTIFS ET MOYENS

ÉLABORATION D'UN PLAN DE GIZC SUR WALLIS-ET-FUTUNA

1 Élaboration d'une stratégie d'adaptation au changement climatique

2 Mise en place de plans de gestion intégrée sur deux sites pilotes à Futuna

3 Renforcement des capacités des acteurs locaux

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**19 %**

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
77 800 €	14 860 € (+ 14 800 € transmis)	62 940 €

Cofinancements dépensés : 10 846 €
(+ 48 580 € d'engagés)

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

CPS (coordination globale), partenaires territoriaux (comités locaux, chefferies de Wallis-et-Futuna, services du territoire, circonscriptions, territoire de WF, associations, société civile).

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

Simon Moncelot a été recruté pour animer la démarche (AO publié du 16/09 au 13/10, contrat signé le 23/10) et sa mission a démarré le 12 novembre 2015. Elle est appuyée à distance et par des missions régulières du prestataire retenu sur l'appui C14 (du 16 au 21 novembre, du 10 au 19 février, du 30 mars au 6 avril, du 9 au 13 mai et du 2 au 30 juin).

L'animateur INTEGRE a été sollicité pour collaborer au choix d'une stratégie de projet à travers la réécriture de la fiche activité. La nouvelle fiche activité a été présentée et validée par le CTEDD le 31 mars. En amont de cette validation, lors du 4e trimestre 2015 et du 1er trimestre 2016, des analyses de l'historique, du contexte, des tendances d'évolution fortes et des parties prenantes ont été réalisées. De plus, afin de définir une stratégie du projet, il a été étudié et validé l'insertion de la démarche de GIZC dans le cadre de la Stratégie de Développement 2015-2030 en cours de rédaction par les acteurs du territoire en mars 2016.

1 Compte tenu des conditions géographiques, sociales et culturelles du territoire de Wallis-et-Futuna, un diagnostic des facteurs de vulnérabilité est en cours de réalisation. L'objectif en est d'établir un document-cadre présentant les différentes vulnérabilités et options d'adaptions du Territoire face au changement climatique dont découleront des plans d'actions.

2 La démarche et les différents aspects de cette activité ont été présentés lors du dernier comité local de Futuna, le 4 avril 2016. Après un premier état des lieux / diagnostic, le comité a acté l'élaboration d'un plan d'action visant la préservation de l'environnement sur chacun des villages de Leava à Sigave et de Mala'e à Alo en concertation avec la population. Le lancement de la démarche a été réalisé en avril 2016 par différentes rencontres avec les chefs de villages et les acteurs locaux et par la tenue de réunions publiques d'information (10, 11 et 12 mai). La prochaine étape consistera à élaborer des diagnostics participatifs avec les acteurs (3e trimestre 2016).

3 Cette action va consister à la sensibilisation des acteurs de la société civile, à la formation et à l'accompagnement des services techniques, ainsi qu'à un appui aux instances décisionnelles et consultatives.

CALENDRIER 1 2 3

	2014	2015				2016				2017			
	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial	Initiation processus	Phase de préparation						Mise en œuvre					
Actuel						Elaboration stratégie d'adaptation changement climatique							
				Mise en place gestion intégrée sur 2 sites pilotes à Futuna									
				Renforcement des capacités des acteurs locaux									

COMMENTAIRES ET ANALYSE

- L'extension de la période de mise en œuvre était essentielle au bon déroulement de cette activité, dont le démarrage a nécessité plusieurs de nombreuses étapes préalables (validation du plan d'action mi 2014), car la nécessité de connaissance du contexte du Territoire, l'adhésion des acteurs), ainsi que le recrutement d'un animateur en charge des actions. La totalité du budget prévu est consacrée à cette animation.
- L'approche à la fois stratégique et opérationnelle choisie permet d'impliquer l'ensemble du territoire et des acteurs qui y évoluent.
- Les différents volets de ce plan de gestion intégrée font partie intégrante d'autres démarches de planification en cours toutes rattachées à la stratégie de développement durable de Wallis-et-Futuna 2015-2030

WF - C2WF3 : CAMPAGNE DE SENSIBILISATION ET DE COMMUNICATION

OBJECTIFS ET MOYENS

SUSCITER L'ADHÉSION ET LA PRISE DE CONSCIENCE DES POPULATIONS SUR LES PROBLÉMATIQUES ENVIRONNEMENTALES

Mener des campagnes de sensibilisation et de communication sur les thématiques désignées prioritaires par le territoire : protection de l'environnement, gestion durable des déchets, préservation de la ressource en eau. La sélection des projets financés se fera en fonction des remontées de propositions au cours du projet.

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**6 %**

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
34 000 €	1 871 €	32 129 €

Cofinancements dépensés :
temps des professeurs impliqués

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

CPS (coordination globale), acteurs du Territoire.

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

Produits réalisés :

- Une affiche d'information sur le tri des déchets va être affichée sur le territoire dans les lieux stratégiques (hôpital, dispensaires…).
- Des plans et la signalétique pour les CET (de Wallis et de Futuna), ont été finalisés par l'agence de communication, et ont été reçus et mis en place en juin 2016 → permettra de faciliter la bonne utilisation des CET par la population.

Actions de sensibilisations menées directement par la coordinatrice :
Au total, près de 10 établissements scolaires ont été sensibilisés à travers plus d'une vingtaine d'interventions. A noter que de nombreuses interventions sont suivies par une demande de visites guidées du CET assurées par la coordinatrice et l'équipe du CET du Service de l'Environnement. Près d'une vingtaine de classes (primaires et collèges de Wallis-et-Futuna) ont pu être sensibilisées à travers des interventions dans les écoles sur l'impact des déchets sur l'environnement, le tri, la préservation de la ressource en eau et autres bonnes pratiques pour l'environnement.

- À noter qu'en juillet 2015, INTEGRE a été partenaire d'un grand projet de sensibilisation fédérant plusieurs services et institutions (Service de l'Environnement, Direction des Services de l'Agriculture, CCIMA) porté par la Direction de l'Enseignement Catholique (DEC) de Wallis. Ce projet a permis la sensibilisation de plus de 150 élèves de Wallis à l'impact des déchets sur l'environnement, le tri / recyclage des déchets (démonstration compacteur), la fabrication de compost et l'importance du rôle du CET (visite du CET).
- En octobre 2015, a été animée une formation « Développement durable » à destination des professeurs et enseignants des écoles primaires et des collèges de Wallis et de Futuna. Plus de 15 personnes ont été formées et sensibilisées à la gestion des déchets et la préservation de la ressource en eau. Cette formation a également été accompagnée d'une visite au CET.
- En novembre 2015, la coordinatrice a été sollicitée pour animer la Fête de la science de l'école de Mata Utu (thématique déchets).
- En avril 2016, l'association « Maria Poli » a sollicité la collaboration de la coordinatrice pour ces actions de sensibilisation réalisées à chaque vacances scolaires et consistant au ramassage, au tri et à la pesée des déchets rassemblés chaque journée passée sur un ilot.
- Un projet est également porté sur l'impact de l'action anthropique sur les différents écosystèmes du lagon. Ce projet, suivi par le collège de Malae, associe des partenaires tels qu'une association locale, un organisme international et un service du territoire. Ce projet inclut différentes activités de suivi (de l'état de santé et de la biodiversité des récifs coralliens, de la biodiversité des herbiers, de la quantité d'algue Gambierdiscus responsable de la ciguatera) et permettra la réalisation d'actions telles que la mise en place d'un nouveau site de surveillance, la remise en fonctionnement d'un sentier marin à l'ilot de St Christophe, et la sensibilisation à la prévention de la ciguatera. La première sortie des élèves pour le démarrage du projet a été réalisée le 3 mai sur un ilot.
- Dans le cadre d'un projet de sensibilisation intitulé « sur la trace des déchets », le collège de Finemui Teesi de Wallis a imaginé un projet utilisant des robots pour faire passer les notions de réduction des déchets et de tri auprès des collégiens. Le matériel pour la réalisation de cette activité a été reçu en mars 2016.

CALENDRIER

	2014	2015				2016				2017			
	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial	Mener des campagnes d'informations et de communication												
Actuel	Mener des campagnes d'informations et de communication												

COMMENTAIRES ET ANALYSE

- Les campagnes de sensibilisation / communication accompagnent les activités du projet sur les thématiques identifiées comme prioritaires par le Territoire (gestion des déchets, préservation ressource en eau…), et permettent une appropriation des actions.
- La multiplication des échanges au niveau local, associée à une bonne compréhension et une bonne acceptabilité des activités proposées, suscite de nouveaux partenariats et projets.
- Ces nombreuses actions de communication sur la réalisation d'actions concrètes ont permis l'adhésion de la population.

WF - C2WB : RÉSEAU DE FERMES-PILOTES BIO À WALLIS-ET-FUTUNA

OBJECTIFS ET MOYENS

AMÉLIORER LES CONNAISSANCES TECHNIQUES EN MATIÈRE D'AGRICULTURE BIOLOGIQUE, LES DIFFUSER AUPRÈS DES AGRICULTEURS POUR PROMOUVOIR ET DÉVELOPPER CETTE AGRICULTURE SUR LE TERRITOIRE

1. Création d'une ferme-pilote bio et expérimentations agronomiques (fertilité des sols ; lutte et contrôle des maladies et des ravageurs ; production, conservation et diffusion de matériel végétal biologique)
2. Accompagnement technique par les partenaires impliqués dans le projet (DSA, CCIMA, Lycée agricole)
3. Échanges techniques et formations au niveau de Wallis-et-Futuna

AVANCEMENT

TECHNIQUE	😐
FINANCIER	**14 %**

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
167 602 €	23 798 € (+ 40 140 € transmis)	143 804 €

Cofinancements dépensés : 1 823 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Service territorial de l'environnement (coordination globale, avec appui prestataires), DSA, CCIMA, Lycée agricole de Wallis-et-Futuna (LPA).

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

Compost et fertilité des sols :

Au niveau du Lycée agricole, suite à un essai concluant de suivi alimentaire sur quatre porcs en novembre 2015, un nouvel essai a été initié en janvier 2016 et un suivi d'élevage sera réalisé prochainement dans trois exploitations de Wallis. Ainsi, les effluents de porcs viendront alimenter la plateforme de compostage mise en place au niveau de la porcherie. Pour le moment, la plateforme de compostage est alimentée de broyat de Falkata, de fiente de poulet et d'algues.

Ce compost sera utilisé pour la plantation du verger, prévue pour le mois d'octobre 2016. Afin de faciliter ces travaux, des équipements ont été acquis dont le tracteur livré sur site le 2 mai 2016 et les sondes température d'humidité et d'oxygène pour assurer le suivi des composts (reçues en novembre 2015). En juillet 2015, un projet de sensibilisation des écoles sur la gestion des déchets a été réalisé en partenariat avec la DEC (Direction de l'Enseignement Catholique), la DSA, le STE (service territorial de l'environnement) et la CCIMA. Sept écoles ont participé à ce projet et ont initié la mise en place d'un compost au sein de leur établissement.

Depuis septembre 2015, des composts individuels sont mis en place chez des agriculteurs professionnels afin de préparer les sols en prévision de plantations tels que des arbres fruitiers.

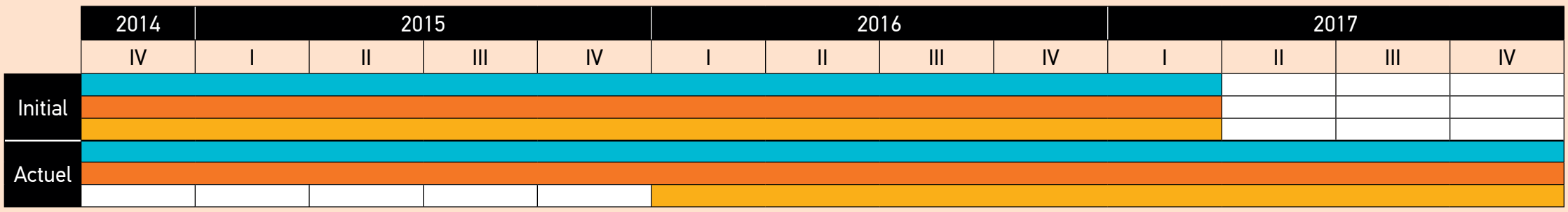
Semences et plants :

En novembre 2015, quatre agriculteurs de Wallis-et-Futuna, le chef d'exploitation du lycée agricole, et un technicien de la DSA, ont participé à l'atelier régional organisé à Houaïlou en Nouvelle-Calédonie (REG-C12BIO). Suite à cet atelier, l'idée est née, notamment avec les agriculteurs de Wallis-et-Futuna, de mettre en place une association ou un groupement d'agriculteurs biologiques. Stephen Hazelman (POETCom) sera missionné au 3e trimestre 2016 pour assister à son montage et à la mise en œuvre des recommandations des deux expertises « maladies & ravageurs » et « fertilité, compost, mécanisation » (qui ont eu lieu en 2014). Une deuxième mission de l'IAC (la première ayant consisté en une greffe de 6 000 porte-greffes par un pépiniériste) est également programmée au 3e trimestre 2016 pour concentrer les actions et développer les activités semences / plants fruitiers.

Enfin, la CANC a dispensé en juin une formation d'agroéquipement à destination des professeurs et des élèves du lycée agricole, des agents des services et des agriculteurs du territoire. Le laboratoire in vitro de la DSA a vu le recrutement d'un responsable permettant d'assurer une meilleure coordination. Suite aux multiplications des variétés locales en laboratoire, une campagne de distribution des sept variétés importées a débuté le 21 janvier 2016.

Les essais expérimentaux des milieux de culture se poursuivent en laboratoire et la collaboration avec les cultivateurs locaux permet l'approvisionnement en variétés locales.

CALENDRIER 1 2 3



COMMENTAIRES ET ANALYSE

- Le départ non remplacé de l'ingénieur de la CCIMA, très impliqué et moteur, a porté un coup d'arrêt aux actions initialement portées par la CCIMA. Le CTEDD a validé le 31 mars 2016 la reprise des actions de la CCIMA par le LPA dans la mesure de ses moyens.
- Le besoin de remise en fonctionnement du matériel agricole du LPA pour la mise en place d'une plateforme de compostage de démonstration a conduit à organiser une formation « agroéquipement » et à renforcer les équipements.

4. POLYNÉSIE FRANÇAISE

IV.4

SYNTHÈSE DE L'AVANCEMENT DU PROJET EN POLYNÉSIE FRANÇAISE

SITES / CODE T6	ACTIVITÉS	AVANCEMENT TECHNIQUE	BUDGETS ET DÉPENSES	
			BUDGETS (€)	DÉPENSES (€) (% DE CONSO)
RAIATEA-TAHAA			666 217	124 409 (19%)
C2R1	Contribuer à la réduction des pollutions issues des activités économiques	☺	*247 193*	*35 962 (15%)*
C2R2	Participer au développement ou au soutien d'activités économiques durables	☺	*243 708*	*35 423 (15%)*
C2R3	Appuyer la mise en place d'une gestion durable et intégrée des usages lagonaires	☺	*175 316*	*53 024 (30%)*
MOOREA (OPUNOHU)			**632 474**	**299 227 (47%)**
C2O1	Améliorer la qualité environnementale et paysagère du site	☺	*218 196*	*114 655 (53%)*
C2O2	Appuyer le développement d'activités écotouristiques	☺	*241 143*	*76 923 (32%)*
C2O3	Participer à la mise en place d'une gouvernance propice au développement d'un tourisme durable	☺	*173 135*	*107 648 (62%)*
PRESQU'ÎLE DE TAHITI (TAIARAPU)			**590 034**	**261 743 (44%)**
C2T1	Diminuer l'impact des pressions anthropiques sur l'environnement du site	☺	*87 969*	*84 887 (96%)*
C2T2	Appuyer la mise en place et le fonctionnement des aires de gestion des ressources naturelles et culturelles	☺	*88 138*	*78 249 (89%)*
C2T3	Contribuer au développement durable du site	☺	*413 927*	*98 607 (24%)*
ACTIVITÉS TRANSVERSALES			**218 229**	**59 737 (27%)**
C2CCA*	Évaluer une organisation de la gestion et la surveillance de la ZEE et des coûts de gestion de cet espace	😐	*26 816*	*0*
C2PLN*	Développer une méthodologie d'élaboration des plans de gestion intégrée des zones côtières	☺	*20 000*	*20 000 (100%)*
C2BIO	Projet de fermes-pilotes bio à Opunohu	☺	*171 413*	*39 737 (23%)*
TOTAL			**2 106 954**	***745 116 (35%)***

☺ avancement conforme - 😐 pas encore démarré ou léger retard - ☹ difficultés remettant en cause l'activité

RAIATEA-TAHAA (POLYNÉSIE FRANÇAISE)

PF-C2R1 : RÉDUCTION DES POLLUTIONS ISSUES DES ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES

OBJECTIFS ET MOYENS

ACCOMPAGNER LES DÉMARCHES INNOVANTES DE RÉDUCTION DE L'IMPACT DES POLLUTIONS ISSUES DES ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES

1 Gérer la pollution terrigène et organique par le développement de pratiques issues de la permaculture (C2RT11) ☺

2 Conduire une mission d'appui technique pour la valorisation des déchets d'abattoir (C2RT12) ☺

3 Mettre en place un projet-pilote de mise en place d'un système pérenne de gestion des déchets des professionnels sur les îles de Raiatea et Tahaa (C2RT13) ☺

4 Acquérir un équipement type pelle hydraulique de 14 tonnes pour le défrichage et l'entretien mécanique des exploitations agricoles et la valorisation des déchets verts (C2RT14) 😐

5 Réduire les pollutions liées aux activités du carénage sur la zone d'Uturaerae (C2RT15) ☹

6 Appuyer la mise en place de jardins et fermes pédagogiques "bio" dans les écoles primaires de la commune de Taputapuatea (C2R16) ☺

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**15 %**

BUDGET RÉVISÉ	CONSOMMÉ	SOLDE
247 193 € (-5%)	35 961€	211 232€

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE : 1 SARL Vaihuti Fresh - 2 Service du développement rural 3 Chambre de commerce, de l'industrie, des services et des métiers 4 6 commune de Taputapuatea

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2RT11 - Permaculture :** une partie de la parcelle a été aménagée selon les préceptes de la permaculture, ces aménagements permettent notamment de limiter les phénomènes d'érosion liés au ruissellement. Deux des porteurs de projet ont pu suivre une formation au Permaculture Research Institute en Australie.

2 **C2RT12 - Déchets d'abattoir :** tous les documents de conceptions du projet d'abattoir ont été remis à l'entrepreneur, l'instruction du permis de construire est en cours. La formation des futurs employés reste à réaliser, une fois l'obtention du permis confirmée.

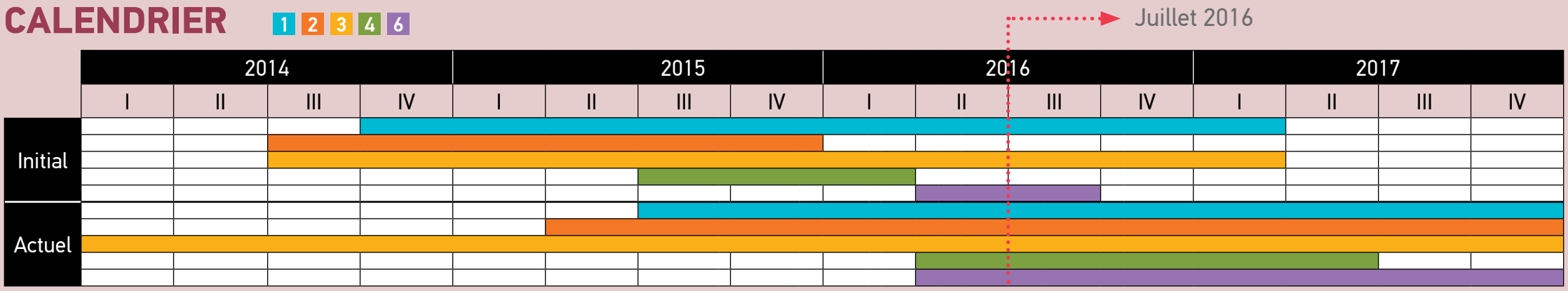
3 **C2RT13 - Déchets professionnels :** différents scénarii de gestion ont été présentés aux élus et professionnels du site, un a été retenu et a fait l'objet d'une étude de mise en œuvre technico-financière. La mise en œuvre du scenario est la dernière étape à réaliser.

4 **C2RT14 - Pelle hydraulique :** un 1er appel d'offres a été lancé et s'est avéré infructueux. La commune doit relancer la procédure.

5 **C2RT15 - Carénage :** Cette activité a été annulée en raison du rendu tardif de l'étude censée orienter les futurs aménagements, la contrainte de la D+3 ne permettant pas de conclure un contrat dans les temps.

6 **C2R16 – Potagers pédagogiques bio :** les matériaux et équipements nécessaires à l'installation des potagers dans les écoles de la commune de Taputapuatea sont en cours d'achat. Un technicien de la commune a suivi une formation sur la ferme pilote d'Opunohu en juin dernier, il sera en charge de piloter ce projet.

CALENDRIER 1 2 3 4 6



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Le projet joue un rôle important dans le développement des pratiques agricoles durables à Raiatea-Tahaa, le 1er centre de formation agréé en permaculture a été créé grâce au projet, l'ensemble des scolaires de la commune de Taputapuatea vont être éduqués à ces pratiques, une première en Polynésie française et le premier système de garantie participative biologique hors de Tahiti est en cours de création sur le site, et ce dans le cadre des activités liées au projet ferme pilote. Dans le domaine des déchets, le projet ouvre également de nouvelles pistes de travail avec la mise en place du premier système de collecte des déchets professionnels dangereux dans les îles de Polynésie française, qui pourrait être répliqué dans d'autres îles.

PF-C2R2 : DÉVELOPPEMENT D'ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES DURABLES

OBJECTIFS ET MOYENS

ACCOMPAGNER DES PROJETS CONCRETS DE DÉVELOPPEMENT OU DE SOUTIEN D'ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES DURABLES

2 Favoriser la commercialisation des produits locaux et la sensibilisation à l'agriculture biologique via la construction et l'aménagement d'un faré à Tehurui (C2RT22) ☺

3 Développer une zone d'activités écotouristiques sur le site de Tiarere (CTRT23) ☺

4 Mettre en place des jardins partagés (CTRT24) ☺

5 Mettre en place un projet d'agriculture, d'aménagement sportif et touristique (C2RT25) ☺

6 Mettre en place un centre de réception et de grossissement (CRG) pour la production annuelle de 400 000 huîtres perlières *Pinctada margaritifera* issues de l'écloserie de Rangiroa (C2RT26) ☹

7 Aménager le mont Temehani Rahi dans le cadre de la promotion du tourisme vert et de la préservation de la « Tiare Apetahi » (C2RT27) ☺

AVANCEMENT	
TECHNIQUE	☺
FINANCIER	15 %

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
243 708 € (-19%)	35 423 €	208 285 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

2 7 **Commune de Tumaraa** 3 **Commune de Tahaa** 4 **Commune d'Uturoa** 5 **Association Tamarii Puohine** 7 **GIE Poe No Raromatai**

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

2 **C2RT22 - Faré :** le faré est en cours de construction

3 **CTRT23 - Ecotourisme Tiarere :** le plan d'aménagement du site a été réalisé.

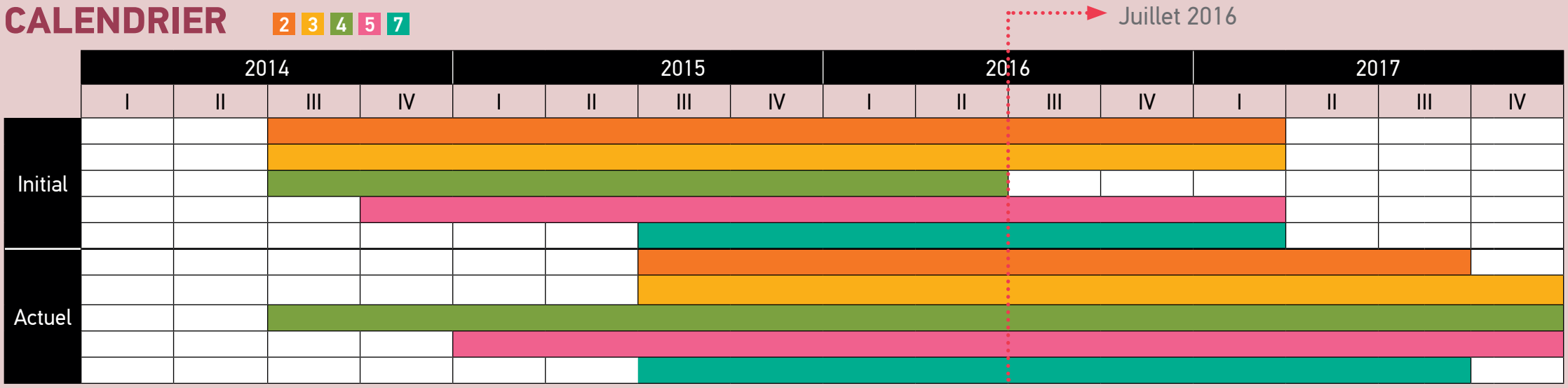
4 **CTRT24 - Jardins partagés :** l'aménagement des parcelles est en cours ainsi que la construction des abris de jardins.

5 **C2RT25 - Aménagement Puohine :** un sentier d'accès à un bassin de baignade a été aménagé, les jardins potagers bio sont exploités, ils permettent de former et de dédommager quatre jeunes de la commune. La moitié des pistes d'accès ont été aménagées, le réseau hydraulique a été installé et des porteurs de projets ont été identifiés pour les 4 parcelles.

6 **C2RT26 - Perliculture :** l'incertitude persistante concernant l'avenir de l'écloserie de Rangiroa, structure indispensable à la réalisation de cette activité, a conduit la CPS, en accord avec le porteur et la Direction des ressources marines et minières, à l'annuler. Le porteur n'a pas pu proposer d'activité alternative.

7 **C2RT27 - Temehani :** un appel d'offres concernant l'aménagement du futur sentier a été lancé.

CALENDRIER 2 3 4 5 7



COMMENTAIRES ET ANALYSE

L'ensemble des activités portées par les communes connaît des retards importants, globalement en raison des délais d'obtention des cofinancements. Il peut également exister un manque de capacité au sein des équipes techniques communales pour mener de tels projets, dans ces cas, l'apport d'expertise extérieure en termes de maîtrise d'ouvrage est souvent indispensable.

Cette composante contribue de manière significative à la mise en œuvre de la stratégie de développement touristique (2015-2020) qui encourage le développement de sites touristiques et tout particulièrement avec les communes.

RAIATEA-TAHAA (POLYNÉSIE FRANÇAISE)

PF-C2R3 : MISE EN PLACE D'UNE GESTION INTÉGRÉE DES USAGES LAGONAIRES

OBJECTIFS ET MOYENS

CONTRIBUER À L'UTILISATION DURABLE ET PARTAGÉE DE L'ESPACE LAGONAIRE

1 Réaliser un plan de gestion intégrée du lagon de Raiatea-Tahaa (C2RT31)

2 Sauvegarder et mettre en valeur le motu Punaeroa à Vaiaau (C2RT32)

AVANCEMENT	
TECHNIQUE	☺
FINANCIER	30 %

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
175 316 € (+15%)	53 024 €	122 292 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

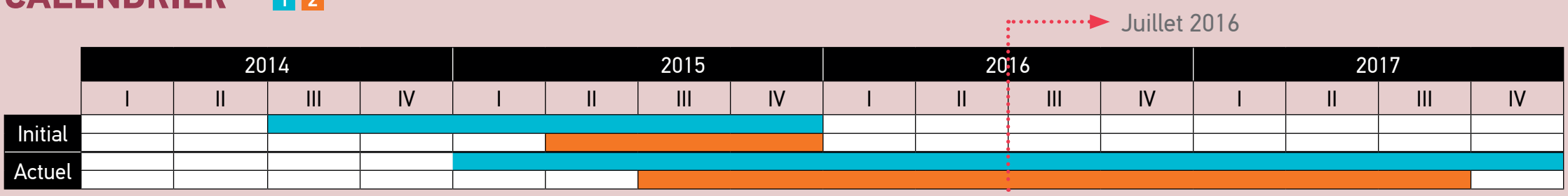
1 **Communauté du Pacifique** - 2 **Association Punaeroa**

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2RT31 – Plan de gestion :** le travail de terrain s'est poursuivi tout au long de l'année, à la suite de l'identification participative des enjeux à Raiatea puis plus récemment à Tahaa avec le conseil municipal. Trois thématiques concernant l'ensemble du lagon ont été identifiées : la pêche lagonaire, les mouillages et les sites touristiques. Une identification et la réalisation d'un état écologique des zones fonctionnelles sont en cours à l'échelle du lagon, cette étude permettra dans un second temps de définir d'éventuelles mesures de gestion avec les pêcheurs. La gestion des mouillages est une thématique sensible, les actions proposées jusqu'alors, l'organisation d'une zone de mouillage longue durée notamment, n'ont pas reçu l'aval des acteurs concernés. L'étude de nouvelles propositions va se poursuivre l'année prochaine. Un travail spécifique sur le site très fréquenté du jardin de corail a été démarré, il a pour l'instant abouti à la mise en place d'un comité de gestion qui, outre la gestion de la fréquentation de ce site en particulier, aura également la tâche de mieux répartir l'offre touristique sur l'ensemble du lagon.
Des travaux sont par ailleurs réalisés sur des sites spécifiques. Une étude sur la pollution de la baie de Faaroa a été réalisée, elle a mis en évidence une pollution organique importante liée au défaut d'assainissement.

2 **C2RT32 – Motu Punaeroa :** à la suite de la présentation du diagnostic sur l'érosion du motu à la population et aux élus locaux, la commune a décidé de « consolider » le site à l'aide d'enrochements et de végétaux parfois peu adaptés à cet environnement. Ces aménagements ne permettant plus la mise en œuvre de technique de restauration « douce », l'échange avec le PROE a été annulé et l'activité a été redéfinie afin de suivre l'évolution du motu après ce type de travaux.

CALENDRIER 1 2



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Les grandes orientations d'un futur plan de gestion commencent à prendre forme. L'implication de l'ensemble des élus est désormais acquise avec la participation active de Tahaa qui s'est déclenchée tout récemment. Il semblerait même que ce soit les élus de cette île qui puissent dynamiser le reste du processus. La gestion participative et collective en est cependant à ses balbutiements : le lourd héritage d'une approche très centralisée n'a jamais mis la population et même les communes au cœur des projets de territoire. L'enjeu est fort pour INTEGRE de démontrer la plus-value de cette approche auprès des instances dirigeantes, mais pour cela il faut que des réalisations concrètes sur le terrain puissent être valorisées. Le travail sur la gouvernance de ce futur plan de gestion reste à faire et sera au cœur des efforts à partir de l'année prochaine.

MOOREA - OPUNOHU (POLYNÉSIE FRANÇAISE)

PF-C201 : AMÉLIORER LA QUALITÉ ENVIRONNEMENTALE ET PAYSAGÈRE DU SITE

OBJECTIFS ET MOYENS

APPUYER DES ACTIONS CONCRÈTES DE RÉDUCTION DES PRINCIPALES MENACES SUR L'ENVIRONNEMENT DE LA BAIE D'OPUNOHU

1 Réduire les phénomènes d'érosion terrigène dans le domaine d'Opunohu grâce à la réalisation d'un plan d'aménagement anti-érosion et la mise en place d'un suivi de l'érosion en aval dans la baie d'Opunohu (C2011)

2 Réduire l'usage des intrants organiques et chimiques dans l'agriculture au travers de l'élaboration d'un itinéraire technique bio pour la culture de l'ananas et la valorisation des effluents porcins (C2012)

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**53 %**

BUDGET RÉVISÉ	CONSOMMÉ	SOLDE
218 196 € (+14%)	114 655 €	103 541€

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

1 Service du développement rural, Institut des récifs coralliens du Pacifique (IRCP) - 2 Lycée agricole d'Opunohu

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 C2011 - Érosion : un voyage d'études visant à visiter des exploitations d'ananas ayant mis en œuvre des pratiques culturales anti-érosives a été effectué à la fin du mois de juin à Fidji. L'équipe était constituée de quatre agriculteurs de la coopérative des planteurs d'ananas du domaine d'Opunohu, d'un agent du Service de développement rural et du consultant en charge d'accompagner les agriculteurs dans l'évolution de leurs pratiques à l'issue du voyage.

2 C2012 – Ananas biologique et compostage :

- **Ananas biologique :** le protocole d'induction florale est validé et désormais enseigné aux étudiants du lycée agricole. Des essais sont toujours en cours afin de déterminer les meilleures alternatives pour maîtriser l'enherbement et la fertilisation, et ce dans des coûts raisonnables. Une parcelle test est en cours d'aménagement aux abords de l'Usine de jus de fruits de Moorea, elle doit servir à déterminer les coûts de l'itinéraire technique.
- **Compostage :** la plateforme de compostage est opérationnelle. Une étude complémentaire est en cours en vue de déterminer la composition du compost optimale pour son utilisation en maraîchage.

CALENDRIER 1 2

Juillet 2016

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial																
Actuel																

COMMENTAIRES ET ANALYSE

La réalisation du voyage d'études et la contractualisation d'un expert pour appuyer l'aménagement de parcelles pilotes anti-érosives dans les prochains mois devraient permettre de faire avancer significativement cette action. La coopérative des planteurs d'ananas reste cependant un acteur majeur dont les dirigeants ne sont pas forcément les plus enclins au changement. La mise en œuvre du plan d'aménagement à l'échelle du domaine dépendra fortement du positionnement du pays, propriétaire des terres, par rapport aux agriculteurs réticents.

La maîtrise de l'itinéraire technique bio pour la culture d'ananas est en cours d'achèvement, si la technique ne semble pas poser de difficulté insurmontable, les aspects financiers seront déterminants dans le développement de l'agriculture biologique de l'ananas. Si les coûts sont prohibitifs, il y a peu de chance de voir cette filière se développer de manière à limiter significativement l'impact de cette culture sur l'environnement.

MOOREA - OPUNOHU (POLYNÉSIE FRANÇAISE)

PF-C202 : DÉVELOPPER DES ACTIVITÉS ÉCOTOURISTIQUES

OBJECTIFS ET MOYENS

CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DE NOUVELLES ACTIVITÉS À DESTINATION DES TOURISTES INTERNATIONAUX, LOCAUX ET DES HABITANTS

1 Aménager un parcours de découverte et d'interprétation ethnobotanique - phase 1 (C2021)

2 Aménager un parcours santé sur le domaine d'Opunohu (C2022)

3 Appuyer le développement d'un centre culturel et artisanal au sein du domaine d'Opunohu (fiche en cours de réalisation) (C2023)

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**32 %**

BUDGET RÉVISÉ	CONSOMMÉ	SOLDE
241 143€ (+44%)	76 923 €	164 220 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

1 Service de la culture et du patrimoine - 2 Service du Développement Rural - 3 Non défini à ce stade

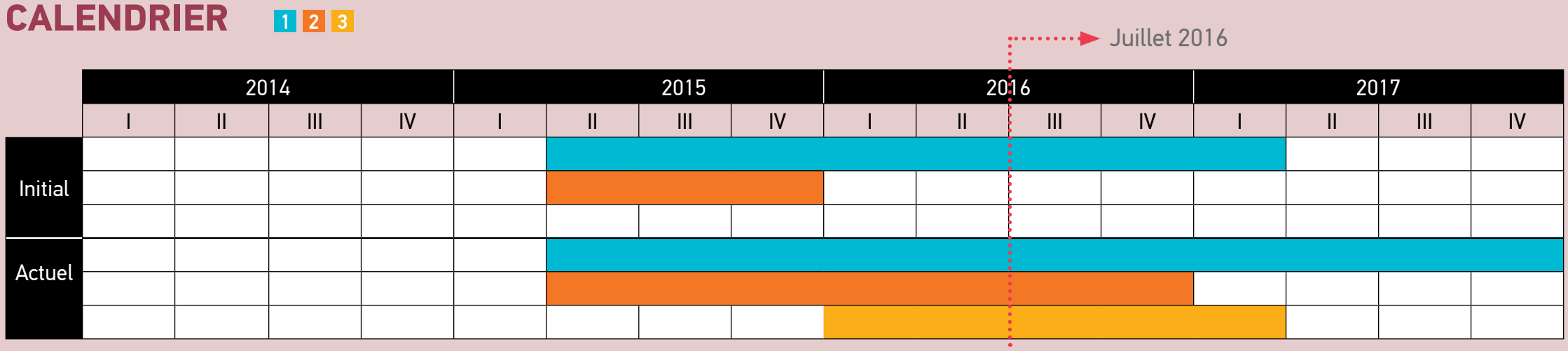
ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2021 - Parcours ethnobotanique :** le projet se divise en deux sous-activités : la restauration de vestiges archéologiques témoignant de la vie polynésienne ancestrale (maisons d'habitation et parcelles de cultures vivrières) et l'aménagement de sentiers ethnobotaniques visant à mieux connaître l'usage traditionnel des plantes. Concernant la première activité, un projet de restauration a été finalisé en mai. Il a nécessité un travail pluridisciplinaire d'expertises archéologiques, botaniques, forestières et cartographiques. Outre la définition d'un projet spécifique sur une zone réduite, ce travail a permis d'inventorier et de cartographier l'ensemble des structures archéologiques présentes dans la zone « archéologique » du domaine d'Opunohu ainsi que les espèces végétales remarquables. La phase de restauration proprement dite doit débuter en septembre.
Concernant l'aménagement de sentiers ethnobotaniques, les plantes utilisées traditionnellement dans la vie quotidienne des Polynésiens d'autrefois ont été identifiées par un botaniste, et le contenu des panneaux d'informations est en cours de validation par les associations culturelles actives sur le site.

2 **C2022 - Parcours santé :** les agrès ont été livrés, les derniers travaux d'élagage doivent être terminés afin de permettre l'installation des équipements puis l'ouverture officielle du parcours.

3 **C2023 - Centre culturel :** les prestataires en charge de mener la concertation avec les acteurs pour définir le programme d'activités, les modes de gestion, gouvernance et financement de cette structure à vocation touristique ont été recrutés.

CALENDRIER 1 2 3



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Le projet d'aménagements complémentaires au sein de la zone archéologique du domaine d'Opunohu a fait l'objet de l'organisation d'un évènement sur site en présence du ministre de la Culture, du maire et des principaux acteurs du monde culturel de l'île en mars. Les experts ont partagé le fruit de leurs études et échangé avec les détenteurs locaux de savoirs. Cet évènement a permis de susciter la mise à disposition d'un budget de 125 000 € par le pays pour la phase de restauration. Le pays, au travers du ministère du Tourisme, s'est également engagé aux côtés d'INTEGRE et de la commune de Moorea en inscrivant à son budget de l'année 2017, à hauteur de 380 000 €, la construction de la future structure d'accueil d'Opunohu.

MOOREA - OPUNOHU (POLYNÉSIE FRANÇAISE)

PF-C203 : CONTRIBUTION À LA MISE EN PLACE D'UNE GOUVERNANCE PROPICE AU DÉVELOPPEMENT D'UN TOURISME DURABLE

OBJECTIFS ET MOYENS

RÉALISATION D'UN PLAN DE GESTION INTÉGRÉE DU SITE

1 Élaborer un diagnostic partagé du site (C2031)

2 Élaborer un plan de développement durable et intégré (C2032)

3 Appuyer l'élaboration du plan et du diagnostic (C2033)

4 Appuyer la mise en place du processus de révision du Plan de gestion de l'espace maritime (PGEM) de Moorea (C2034)

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	62 %	
BUDGET RÉVISÉ	CONSOMMÉ	SOLDE
173 135€ (+1%)	107 648 €	65 487 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

1 2 Institut des récifs coralliens du Pacifique (IRCP) - 3 4 CPS

ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

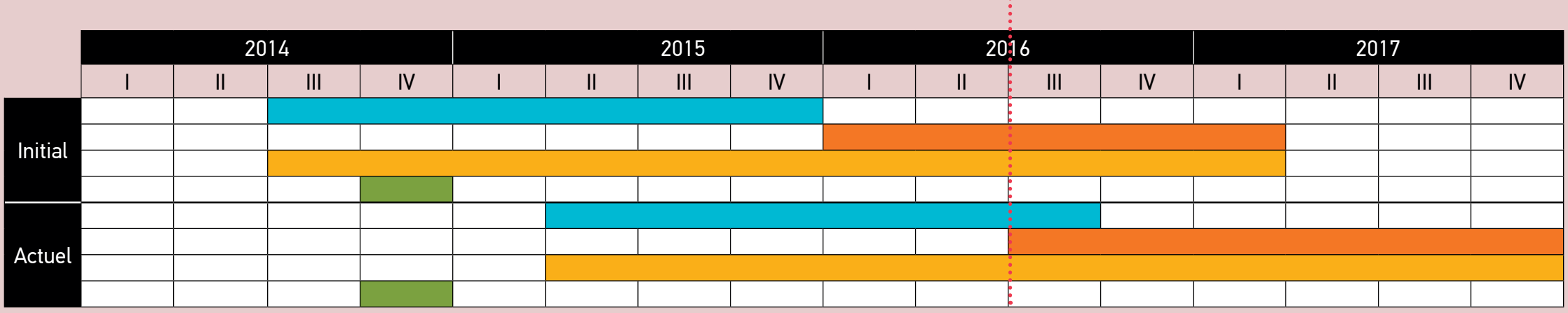
1 **C2031 – Diagnostic partagé :** Le diagnostic final est en cours de rédaction et doit être remis le 31 juillet. Une présentation de ce diagnostic a été proposée à la population du site lors d'un atelier qui s'est déroulé à Papetoai les 27 et 28 juin derniers et dont le thème était « Construisons tous ensemble un avenir durable ». Cet atelier a permis de valider les derniers éléments du diagnostic partagé et de définir les grandes orientations du futur plan de développement durable. Il a rassemblé entre 50 et 60 participants.

2 **C2032 – Plan de développement durable :** L'atelier a permis de dessiner les premières grandes lignes du futur plan qui pourrait s'articuler autour de 3 thématiques, la réduction des pressions environnementales, la valorisation du paysage culturel et l'encadrement des activités touristiques.

3 **C2033 – Animation du site :** L'animatrice locale Hereiti Arapari a participé aux enquêtes de terrain pour élaborer le diagnostic partagé, coanimer l'ensemble des réunions de consultations des acteurs dans le cadre de l'activité d'aménagement de la zone archéologique, et assurer l'implication continue de la commune dans le projet puisqu'elle y travaille deux jours par semaine. Un travail important de communication a été réalisé sur le projet au niveau de la population et a résulté en une meilleure représentativité des participants aux réunions INTEGRE, en commençant par le comité local.

4 **C2034 – Appui révision du PGEM :** Activité terminée.

CALENDRIER 1 2 3 4



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Le travail lié au développement durable du site permet de donner une vraie cohérence à l'ensemble des activités du projet INTEGRE, pourtant développées de manière indépendante en début de projet. L'atelier participatif a permis de montrer que le projet INTEGRE adressait déjà une bonne partie des enjeux identifiés pour le développement durable du site, notamment la réduction des pressions environnementales et la valorisation du paysage culturel. La population, au départ réticente, est de plus en plus engagée dans le projet qui lui donne une opportunité d'exprimer ces souhaits et de les confronter à l'épreuve de la réalité. Le projet est par ailleurs bien approprié par les élus communaux, très présents lors des ateliers de travail et autres réunions publiques, il leur permet de donner du contenu pertinent à leur projet politique. Il est aussi important de souligner le travail précieux de l'animatrice qui se révèle de jour en jour comme une formidable facilitatrice. D'un rôle initial d'interprète, elle prend désormais l'initiative d'animer des réunions et de gérer des conflits. Le projet est en train de révéler une animatrice de grand talent désormais convoitée par plusieurs organismes.

PRESQU'ÎLE DE TAHITI - TAIARAPU (POLYNÉSIE FRANÇAISE)

PF-C2T1 : DIMINUTION DE L'IMPACT DES PRESSIONS ANTHROPIQUES SUR L'ENVIRONNEMENT DU SITE

OBJECTIFS ET MOYENS

FINANCER DES PROJETS CONCRETS DE RÉDUCTION DES POLLUTIONS

1 Mettre en place les outils pour développer l'agriculture biologique et contribuer à la bonne gestion des résidus issus de l'agriculture au travers de la mise en place d'une station de compostage, l'élaboration d'itinéraires techniques et la création d'une association d'agriculteurs bio (C2T11) ☺

2 Concevoir des systèmes d'épuration de bassins d'élevage de crevettes (C2T12) ☹

3 Réaliser le nettoyage écologique du littoral par les jeunes de Tautira (C2T13) ☹

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	96 %	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
87 969 € (-40%)	84 888 €	3 081 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

1 Association Biomarama 2 Direction de l'environnement 3 Association Te Ao Uri

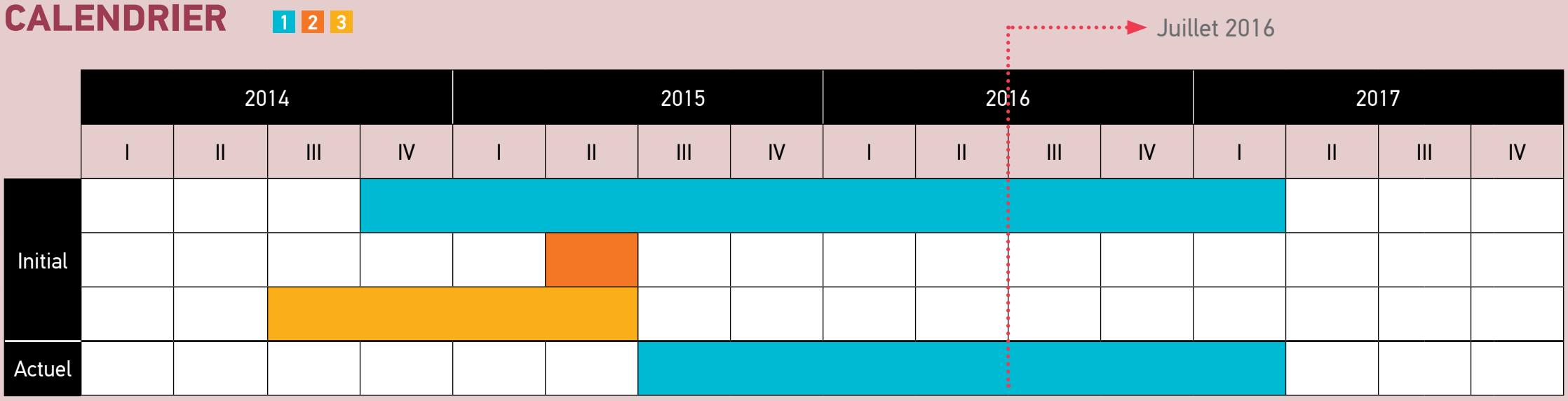
ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2T11 - Agriculture biologique :** l'association Biomarama a reçu un broyeur à végétaux ainsi qu'un camion pour le déplacer. L'association a mis en place les règles de l'utilisation collective de ces équipements.

2 **C2T12 - Épuration crevetticulture :** la direction de l'environnement a souhaité que cette activité soit annulée, et ce en raison du récent dépôt d'une demande de défiscalisation pour une extension conséquente de la ferme concernée (AQUAPAC) qui rend l'appui d'INTEGRE incongru au regard des sommes investies par la société, qui est par ailleurs dans l'obligation de réaliser ces études dans le cadre du dossier ICPE (Installations classées pour la protection de l'environnement) qu'elle doit soumettre.
L'avenant à l'agrément de mise en œuvre visant à intégrer cette activité nouvellement validée est en cours de signature par la direction de l'environnement, opérateur de cette activité.

3 **C2T13 - Nettoyage écologique :** des conflits au sein de l'association ont conduit à l'annulation de cette activité puisque le nouveau bureau n'a pas été en mesure de présenter des activités alternatives. Seule la première phase de nettoyage des sites a été réalisée.

CALENDRIER 1 2 3



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Un rapport détaillé de l'utilisation collective du broyeur et du camion doit être fourni par l'association Biomarama. Il pourrait permettre d'encourager l'achat partagé d'équipements non rentables à l'échelle d'une seule exploitation, mais également d'anticiper les problèmes éventuels à cette mise en commun d'équipement. L'acquisition d'équipements tels que des broyeurs à végétaux pour la fabrication du compost est un élément central au développement de l'agriculture biologique.

PRESQU'ÎLE DE TAHITI - TAIARAPU (POLYNÉSIE FRANÇAISE)

PF-C2T2 : APPUI À LA MISE EN PLACE ET AU FONCTIONNEMENT DES AIRES DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES ET CULTURELLES

OBJECTIFS ET MOYENS

RENFORCER L'EFFICACITÉ DES AIRES DE GESTION EXISTANTES ET ENCOURAGER LE DÉVELOPPEMENT DE NOUVELLES ZONES GÉRÉES

1 Accompagner la mise en place et la gestion effective de l'aire protégée de ressources naturelles gérées (rahui) sise au Fenua Aihere dans la commune associée de Teahupoo par le balisage de la zone et la réalisation d'un panneau d'information (C2T21)

2 Gérer la fréquentation de la rivière Aoma par l'aménagement d'un parcours de randonnée et de découverte culturelle, historique et ethnobotanique de la zone (C2T22)

3 Protéger et valoriser des sites archéologiques et ethnologiques du côté terre de la zone rahui de Maraetiria à Faaroa sise au « Fenua Aihere » dans la commune associée de Teahupoo (C2T23)

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	89 %	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
88 138 € (+25%)	78 249 €	9 889€

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

1 Direction de l'environnement 2 Commune associée de Toahotu 3 Service de la culture et du patrimoine

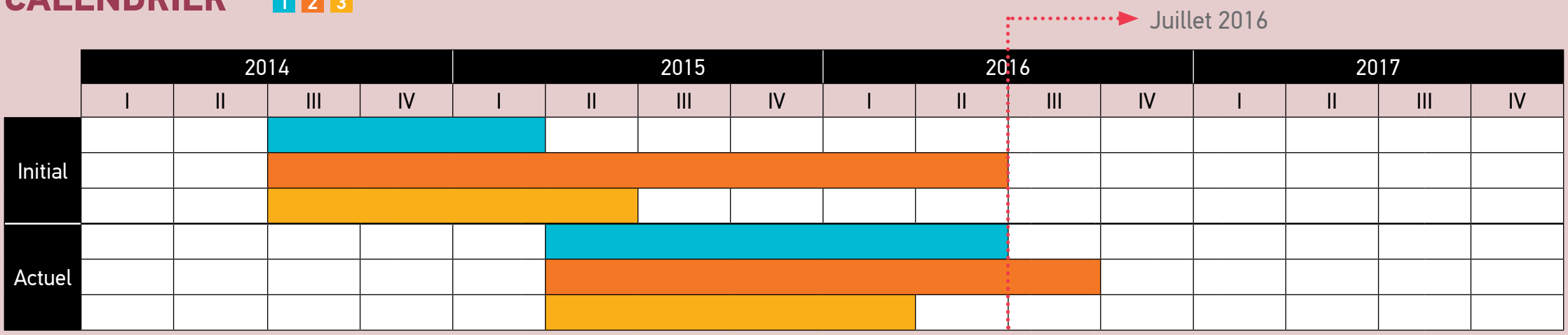
ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2T21 - Balisage du rahui de Teahupoo :** après la pose des balises l'année dernière, un panneau d'informations en français et en tahitien a été installé sur la commune et des « flyers » bilingues ont également été produits. Ces supports informent sur la localisation et les règles du rahui de Teahupoo.

2 **C2T22 - Gestion de la rivière Aoma :** une étude de définition des enjeux naturels et culturels de la vallée de l'Aoma a été réalisée de janvier à juin. Elle a permis d'aboutir à la proposition de sentiers de randonnées permettant de mettre en valeur les patrimoines naturels et culturels de la vallée, et notamment les traditions orales.

3 **C2T23 - Valorisation des sites archéologiques et ethnologiques de Teahupoo :** les prospections archéologiques ont été réalisées et les résultats ont été présentés à la population du site. Elles ont permis de mettre en valeur la richesse archéologique dont les nombreux vestiges témoignent d'une forte densité de population.

CALENDRIER 1 2 3



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Pour l'ensemble de ces activités, le projet INTEGRE a permis de renforcer des projets existants et pérennes comme le rahui de Teahupoo. Il a également permis de lancer de nouvelles dynamiques, notamment sur la vallée de l'Aoma où les services de la Culture, de l'Environnement et de la commune ont mutualisé leurs efforts pour définir et encadrer l'étude réalisée, puis pour trouver les financements nécessaires à la réalisation du projet en utilisant les fonds INTEGRE comme levier.

PF-C2T3 : CONTRIBUTION AU DÉVELOPPEMENT DURABLE DU SITE

OBJECTIFS ET MOYENS

APPUYER DES PROJETS ÉCONOMIQUES ET ENVIRONNEMENTAUX CONTRIBUANT À UN DÉVELOPPEMENT DURABLE

1 Appuyer le développement d'un réseau de rahui à Taiarapu : démarche participative et plan de gestion intégrée. (C2T31) ☺

2 Innovation et tradition appliquée à la gestion de ressources lagonaires (C2T32) ☺

3 Harmoniser les réseaux de suivi de l'environnement dans le cadre d'une démarche participative (C2T33) 😐

AVANCEMENT

TECHNIQUE	☺
FINANCIER	**24 %**

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
413 927 € (+4%)	98 607 €	315 320€

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

1 Institut des Récifs coralliens du Pacifique / Service de la culture et du patrimoine - 2 Coopérative des Aquaculteurs de Polynésie française
3 Direction des ressources marines et minières

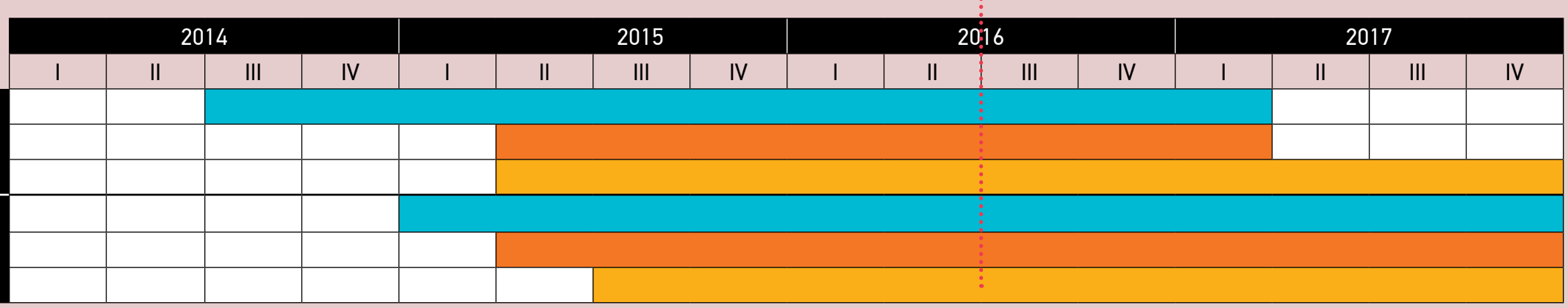
ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2T31 - Réseau de rahui :** les cartographies de territoires ont été finalisées pour trois communes associées. Elles spatialisent les enjeux socio-économiques, les toponymes terrestres et marins et les pressions issues du milieu terrestre, dont le risque érosif. En parallèle, des études écologiques sur le lagon doivent permettre d'évaluer l'état des ressources marines et la connectivité entre les différents espaces lagonaires. Les premières campagnes de terrain ont été réalisées à Taiarapu Ouest en fin de période.

2 **C2T32 - Gestion des ressources lagonaires :** le développement de la technique d'aquaculture à bas coûts du Marava (Siganus argenteus) est en cours, les différents essais ont permis de sevrer des alevins et de les faire grossir en cage jusqu'à 30g, et ce, grâce notamment à l'identification d'un aliment (copépode) dans le milieu naturel. En parallèle, le protocole de réensemencement est à l'étude, une collaboration est en cours à ce sujet avec un centre de recherches (CRIOBE) qui a développé un outil génétique pour marquer les futurs alevins relâchés.

3 **C2T33 - Suivi de l'environnement :** des équipements de suivi de l'environnement, dont une sonde multiparamètres, ont été achetés. Des données relatives à l'écologie marine du site ont été recueillies.

CALENDRIER 1 2 3



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Au même titre que l'activité d'élaboration d'un plan de développement durable à Opunohu, l'activité d'appui à la mise en place d'un réseau de rahuis à Taiarapu est véritablement l'activité qui permet de mettre en cohérence l'ensemble du projet sur ce site. Cette activité centrale utilise les résultats de certaines activités (balisage et sensibilisation du rahui de Teahupoo, prospections archéologiques du Fenua Aihere) et appuie la mise en œuvre d'autres (aquaculture et réensemencement, surveillance de l'environnement, mise en valeur de la vallée de l'Aoma). L'équipe en charge joue un vrai rôle d'animation du projet sur site avec finalement très peu d'interventions de la part de la coordinatrice.

PF-C2TR : INTÉGRATION DE LA GESTION INTÉGRÉE DES ZONES CÔTIÈRES DANS LES POLITIQUES PUBLIQUES

OBJECTIFS ET MOYENS

1 Appuyer l'élaboration d'une stratégie biodiversité en Polynésie française (C2SB) ☹

2 Évaluer une organisation de la gestion et la surveillance de la ZEE et des coûts de gestion de cet espace (C2CCA) 😐

3 Développer une méthodologie d'élaboration des plans de gestion intégrée des zones côtières (C2C14) ☺

AVANCEMENT	
TECHNIQUE	😐
FINANCIER	43 %

BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
46 816 € (-35%)	20 000 €	26 816 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

1 2 Direction et ministère de l'Environnement de Polynésie française - 3 CPS

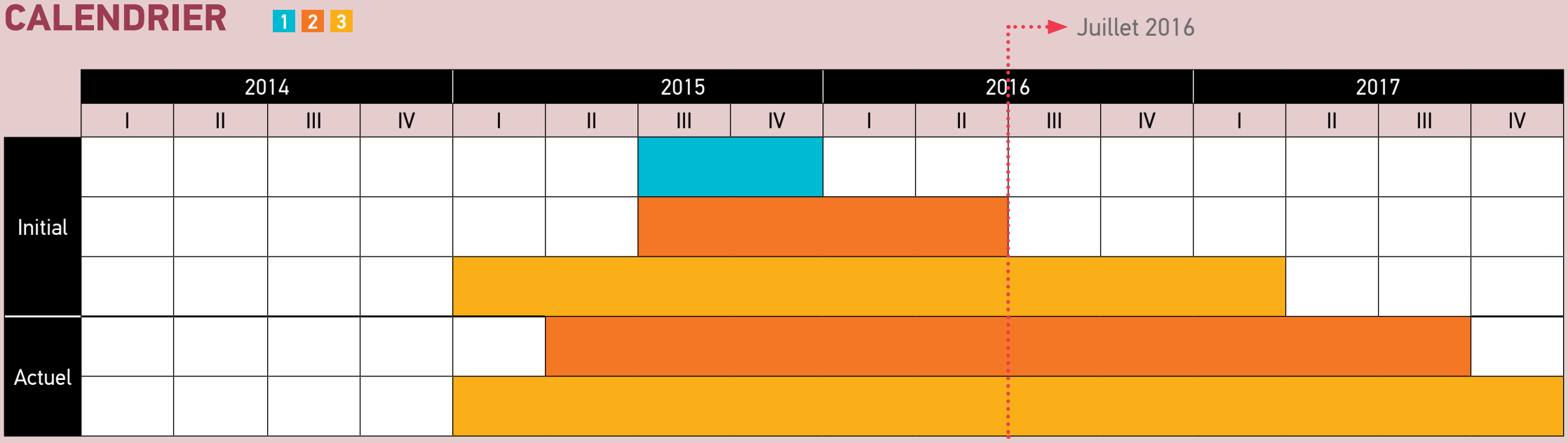
ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

1 **C2SB - Stratégie biodiversité :** la Polynésie française a décidé de ne plus faire appel à un cofinancement du projet INTEGRE dans l'élaboration de sa stratégie biodiversité.

2 **C2CCA1 - Gestion de la ZEE :** la consultation a été lancée à la fin du mois de juin et le contrat sera finalisé avant la fin du mois d'août.

3 **C2C14 - Méthodologie des plans de GIZC :** l'appui méthodologique à l'élaboration de plans de gestion intégrée des zones côtières est toujours en cours. Cet appui se décline en missions d'appui sur le terrain et de formation continue des animateurs présents sur les sites. Si l'essentiel de cet appui s'est concentré sur Raiatea-Tahaa et Opunohu (via le projet RESCCUE) jusqu'au mi-projet, où le besoin d'appui était le plus important, une redistribution de l'appui, notamment vers le site de Taiarapu, sera opérée afin d'assurer la cohérence des approches entre sites.

CALENDRIER 1 2 3



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Cette composante pâtit d'une implication aléatoire de la Direction et du ministère de l'Environnement et de désaccords qui ont pu exister, notamment lors de la finalisation du choix du prestataire en charge d'assister l'élaboration de la stratégie biodiversité. Les conséquences de cette implication « en dents de scie » ont été notamment des retards de transmission du cahier des charges pour la gestion de la ZEE (fourni après un an d'attente). Quant à celui qui devait être révisé pour lancer un nouvel appel d'offres pour l'appui à la stratégie biodiversité, il ne l'a jamais été et le pays a finalement demandé l'annulation pure et simple de l'activité en juin dernier.

v

PF-C2BIO : PROJET DE FERMES-PILOTES BIO À OPUNOHU

OBJECTIFS ET MOYENS

DÉVELOPPER L'AGRICULTURE BIOLOGIQUE EN POLYNÉSIE FRANÇAISE

- Expérimentation et élaboration d'itinéraires techniques en agriculture biologique sur la ferme-pilote d'Opunohu et celles liées à l'association SPG BioFetia (fertilisation, phytoprotection, élevage intégré…)
- Mise en place d'une pépinière et d'un conservatoire des principales plantes utiles pour l'agriculture biologique
- Communication (signalétique et étal de vente sur la ferme-pilote d'Opunohu, mise en place de supports d'échanges techniques), sensibilisation des consommateurs
- Formation des agriculteurs et accompagnement au processus de certification

AVANCEMENT		
TECHNIQUE	☺	
FINANCIER	24 %	
BUDGET	CONSOMMÉ	SOLDE
167 602 €	39 737 €	127 865 €

RESPONSABLES DE LA MISE EN ŒUVRE

Service du développement dural, SPG BioFetia, Établissement Public d'enseignement de formation et de promotion agricoles (EPEFPA)

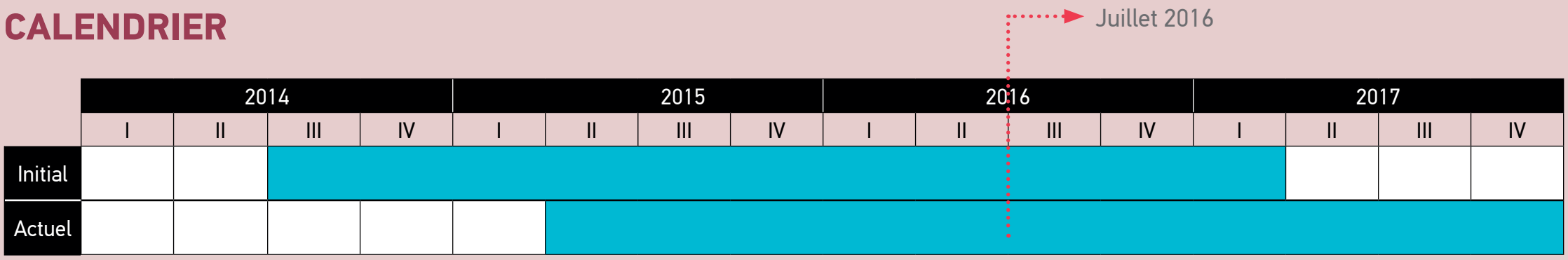
ÉTAT D'AVANCEMENT ET RÉSULTATS

Suite à des difficultés au sein de la ferme-pilote initialement développée chez des agriculteurs privés, il a été décidé de déplacer l'essentiel des expérimentations au sein de l'exploitation du lycée agricole d'Opunohu. Il a par ailleurs été décidé d'étendre les expérimentations à plusieurs fermes afin de développer une véritable notion de « réseau » de fermes-pilotes. En plus de l'exploitation du lycée, trois autres exploitations font l'objet d'investissement du pays pour mettre en œuvre des expérimentations pilotes (poulaillers mobiles, compostage, buttes permanentes, serres de culture).

La ferme-pilote du lycée agricole a été installée en avril 2016. Un dossier de garantie a été déposé auprès du SPG Biofetia, et est en cours d'instruction. Deux serres ont été installées et mises en culture. L'ensemble de l'espace dédié à la ferme pilote a été mis en exploitation avec des cultures maraîchères (salade, tomate, aubergine, poivron, courgette et concombre) et de l'ananas.

En parallèle, trois formations ont été organisées au cours de l'année pour les agriculteurs de Tahiti et Moorea. Un voyage a été organisé à Raiatea et Tahaa pour définir les besoins en formation et établir un programme pour l'année suivante. Depuis le mois de juin, un programme de formation intensif a débuté à raison d'une formation toutes les trois semaines sur le site de Papara à Tahiti.

CALENDRIER



COMMENTAIRES ET ANALYSE

Malgré les difficultés rencontrées sur la ferme-pilote principale et le retard pris sur l'élaboration d'itinéraires techniques, le sujet de l'agriculture biologique est résolument passé sur le devant de la scène et le pays s'implique désormais activement sur le sujet. Le Service du développement rural héberge à présent le SPG Biofetia pour lequel a été votée une subvention territoriale annuelle qui va permettre de pérenniser un poste de technicien. Des formations à l'agriculture biologique et à la certification ont par ailleurs débuté pour les agents du SDR afin d'encourager le développement de l'agriculture biologique dans les îles.

© Meralda Warren

5. PITCAIRN

IV.4

SYNTHÈSE DE L'AVANCEMENT DU PROJET À PITCAIRN

SITES / CODE T6	ACTIVITÉS	AVANCEMENT TECHNIQUE	BUDGETS ET DÉPENSES	
			BUDGETS (€)	DÉPENSES (€) (% DE CONSO)
C2P1	*Integrated waste management plan* (Améliorer la gestion des déchets)	☺	*86 193*	*6 016 € (7%)*
C2P2	*Erosion control* (Prévenir l'érosion des sols)	☺	*113 130*	*19 918 (18%)*
C2P3	*Promotion and valorization of natural & cultural heritage* (Promouvoir et valoriser le patrimoine culturel et naturel de Pitcairn)	😐	*87 813*	*6 054 (7%)*
C2TR	*Transportation costs*	s/o	*51 404*	*37 248 (73%)*
C2PPLN	*Integrated management plan, regional expertise*	☺	*30 000*	*6 443 € (21%)*
	Réserve (reste à budgéter)		*3 060*	*0*
TOTAL			*371 600 €*	*76 046 € (20%)*

☺ avancement conforme - 😐 pas encore démarré ou léger retard - ☹ difficultés remettant en cause l'activité

© Delphine Leguerrier

PN-C2P1: INTEGRATED WASTE MANAGEMENT PLAN

OBJECTIVES AND MEANS

IMPROVE PITCAIRN'S WASTE MANAGEMENT BY DEVELOPING, ADOPTING AND IMPLEMENTING AN INTEGRATED WASTE MANAGEMENT PLAN

Formulate satisfactory and cost-effective protocols for integrated waste management, including the management of domestic waste, used oils, batteries and chemicals (including pharmaceuticals) ; and create the enabling conditions for implementing the adopted action plan.

1 ***Write and adopt an integrated management plan***

2 ***Implement the decided protocols***

STATUS

TECHNICAL	☺
FINANCIAL	***7%***

BUDGET	*EXPENSES*	*BALANCE*
86 193 €	*6 016 €*	*80 177 €*

NB : 20 059 € engaged with SPREP, payment scheduled in July 2016 ⇒ hence a financial progress of 30% (89% of action 1)

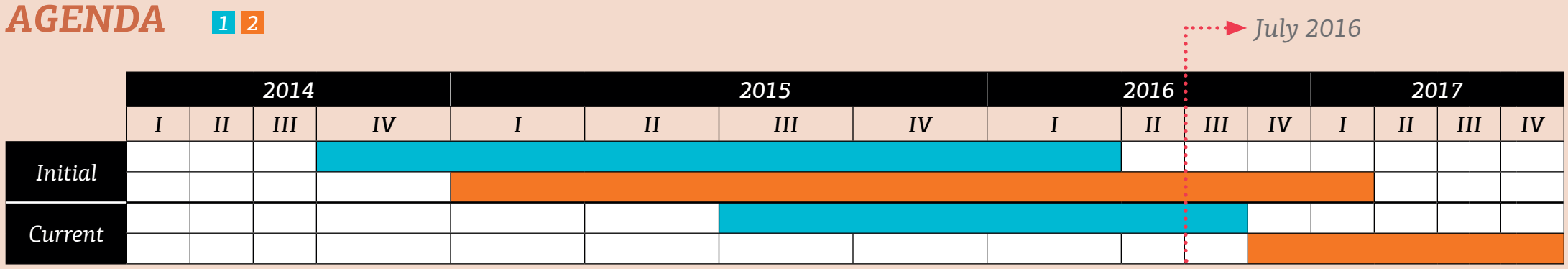
RESPONSIBLE FOR THE IMPLEMENTATION

1 2 ***Environment, Conservation and Natural Resource Division (NRD)***

PROGRESS AND RESULTS

Under the SPREP-PIO contract (signed 17 March 2015), Alice Leney, garbologist, has been appointed as adviser for the conception and implementation of a waste management plan for the island. The data sheets he provided have been filled by NRD and used in support of a waste characterization study. Then, a 10-day on-site visit (from the 18th to 31st of May 2016) allowed him to meet with the community, refine his knowledge of the conditions on the island, and propose a solid-waste-management plan. This proposal has been circulated and endorsed by the Council.

AGENDA 1 2



COMMENTS AND ANALYSIS

The waste characterization survey was led from off island which makes it difficult for the expert to gauge the exact situation. The waste management plan proposed after the visit includes proposals for very practical solutions, which on-site availability and relevance for the community was allowed thanks to the visit. The objective for 2016-2017 is now to concretize this work, by adopting and implementing the needed procedures. The definition of the material needed is underway and the first purchases should be done by the end of 2016. Alice Leney as confirmed his availability and willingness to remain Pitcairn advisor, both on waste management and renewable energy plan. His participation – as expert and facilitator – to the INTEGRE technique workshop held in Noumea (18-22 April 2016), to which no Pitcairn technician could attend, helped also with making the bridge between this isolated island and the regional network. A next visit should be planned in 2017.

This confirms both the availability of strong technical support within the Pacific, and the necessity of direct/local expertise, to involve the population and hence ensure the enforcement of adapted policies and procedures.

PN-C2P2: EROSION CONTROL

OBJECTIVES AND MEANS

ENSURE SECURITY AGAINST LANDSLIDES AND MAINTAIN THE QUALITY OF THE SOIL ON THE ISLAND

1 *Mat and replant priority areas subject to erosion*

2 *Install culverts to divert storm water and prevent erosion*

STATUS	
TECHNICAL	☺
FINANCIAL	**18%**

BUDGET	EXPENSES	BALANCE
€ 113 130	€ 19 918	€ 93 212

NB : 16 818 Euros already spent (labour) but not recorded – will be included in July 2016, leading to a financial progress of 32%.

RESPONSIBLE FOR THE IMPLEMENTATION

1 2 ***Environment, Conservation and Natural Resource Division (ENCR), operations division***

PROGRESS AND RESULTS

Procurement process was carried out in 2015 (soil erosion matting, pins and culverts) and the projects materials were given priority on Pitcairn's June 2015 Supply ship, enabling the project to start on schedule.

Three Tahitian workers were employed, thanks to the help of the FP INTEGRE coordinator and FP authorities (Opunohu municipality) to work on the activity 1 (matting, nursery and plating), while the community was much solicited by the alternate harbour and access road work. They helped to install the nursery, laid the mats to reduce soil erosion at the two designated sites, Arlihau and Saint-Pauls, and plant. Large established coconut palms were planted as well as some native plants.

Since their departure in September, work has continued at St Pauls; with the laying of matting on the top side of St Pauls and at the roadside at the Square. A variety of plants were further planted at St Pauls. And the nursery built for this activity continues to be maintained, which allowed also the planting of a variety of plants for beautification purposes at the Square and along a roadside.

The three workers completed their ATV Quad bike licence tests and a local quad bike has been hired enabling them to get to sites.

The second action has been postponed to a more favourable period of time, and hence the material has not yet been installed.

AGENDA 1 2

July 2016

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial																
Current																

COMMENTS AND ANALYSIS

The employment of external workers was extremely successful from an operational perspective, besides challenging for a variety of reasons (language, exchange rates, and hours of work...). The lessons from this experience might be useful and raise opportunities to overcome the concerns of an ageing population, very solicited by the island maintenance (alternate harbour work has been time and energy consuming).

Thanks to the project extension, it will be possible to match schedules and hence rationalize the installation of concrete culverts back-to-back with the road concrete under EDF 10 (territorial)

PITCAIRN ACTION PLAN

PN-C2P3 : PROMOTION AND VALORIZATION OF NATURAL AND CULTURAL HERITAGE

OBJECTIVES AND MEANS

SUPPORT LOCAL INITIATIVES TO PROMOTE PITCAIRN HERITAGE AND DEVELOP SMALL-SCALE BUSINESSES

1 *Promote Pitcairn's culture through participation to international events (C2P31)* ☹

2 *Set up the first botanical garden of Pitcairn (C2P32)* ☺

3 *Commence a glass blowing souvenir industry using local glass waste (C2P33)* 😐

STATUS	
TECHNICAL	😐
FINANCIAL	7 %

BUDGET	EXPENSES	BALANCE
€ 87 813	€ 6 054	€ 81 759

RESPONSIBLE FOR THE IMPLEMENTATION

1 **Meralda Warren** 2 **Carol Warren**

3 **Jacqui Christian / under coordination of Environment, Conservation and Natural Resource Division**

PROGRESS AND RESULTS

1 **C2P31- International events:** *it is difficult to identify suitable international events that match the Claymore II rotations. The budget may be reallocated to another activity.*

2 **C2P32 – Botanical garden:** *gone from nothing to "Propagator", housing and a shaded area that is already half full of plants. Propagator good number of 3 most threatened species (Abutilon pitcairnense, Coprosma rapensis var benefica and Bidens mathewsii) and a great selection of natives' species as well. Two 5000-liter water tanks were installed and are both full. Two or three more tanks shall be installed in the near future. When machines are available the cleaning of the sight for the Botanical Garden will start.*

3 **C2P33 – Glass blowing:** *no progress has been made regarding undertaking the feasibility study for recycling glass into souvenirs. The project leader has left the island but proposes to organize the training of a successor, should there be some interest from the community. A public meeting is scheduled to verify the community's interest in the project and the willingness to handle it.*

AGENDA 1 2 3

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial																
					Study				Purchase		Training		Production			
Current								No international conference identified								

July 2016

COMMENTS AND ANALYSIS

*Activity **33** has been postponed as a result of the delays in the execution of the waste production assessment and the activity timeline had been adjusted accordingly. With the extension of INTEGRE granted, the completion seems feasible and would rely on the investment of one leader, and the interest of the community.*

The link between the two main activities and the ICM plan should be made to ensure an overall comprehension of environmental management on the island.

PITCAIRN ACTION PLAN

PN-C2PPLN: INTEGRATED MANAGEMENT PLAN, REGIONAL EXPERTISE

OBJECTIVES AND MEANS

IMPROVE PITCAIRN'S INTEGRATION IN THE PACIFIC NETWORKS, SHARE THE INTEGRE EXPERTISE AND INVOLVE THE POPULATION IN THE ENVIRONMENTAL MANAGEMENT OF THE ISLAND

Note that all the former activities contribute to this one.

STATUS	
TECHNICAL	☺
FINANCIAL	21%

BUDGET	EXPENSES	BALANCE
€ 30 000	€ 6 443	€ 23 557

RESPONSIBLE FOR THE IMPLEMENTATION

Environment, Conservation and Natural Resource Division (NRD)

PROGRESS AND RESULTS

A mission of three experts was organised in Pitcairn from 20th to 29th of May 2016, coordinated by the INTEGRE coordinator for French Polynesia (Caroline Vieux). Three main items were addressed:

- *Integrated waste management plan (see C2P1) – expert: Alice Leney*
- *Organic farming – expert: François Japiot (New Caledonia chamber of agriculture)*
- *Integrated Coastal Management Planning – expert: Hugh Govan*

After presentation to the Pitcairn Island Council, which gave the team a mandate to conduct their missions, and preparation with Michele Christian, NRD manager, the expertise was brought with participatory methods:

- *Public meetings allowed the experts to better understand the community's questioning and need on the three topics, with the identification of the main challenges for the island (cited: erosion, invasive plants and animals, sustainable farming and coastal fisheries management)*
- *Specific training sessions, on farming, waste management, and on facilitation*
- *Interviews*
- *Workshops*
- *Special sessions with the children at school.*

AGENDA

July 2016

	2014				2015				2016				2017			
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Initial																
Current																

COMMENTS AND ANALYSIS

This experts' visit was a success and initiated concretely the process of community involvement, through the three main items addressed by INTEGRE. The participatory approach implemented secured a first diagnosis of the population's needs. This visit hence brought the lessons learned from the project on other sites, answering the preoccupations of the community.

The late interest shown for facilitation training suggest that it might be a topic on which concentrate for the next visit: this would also materialise the involvement of the community in the management of their plans (implementation, evolution, evaluation...).